



ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขระเบียบประจำสภาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2542 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม จึงตราระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษาดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกิจกรรมของนักศึกษาในสถาบันราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2544"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. "องค์กรบริหารนักศึกษา" หมายความว่า องค์กรซึ่งประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้งมีหน้าที่บริหารและดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาในระดับสถาบัน "สภานักศึกษา" หมายความว่า องค์กรซึ่งประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งจากคณะต่าง ๆ ทำหน้าที่ดูแลการทำงานขององค์กรบริหารนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา "สโมสรนักศึกษา" หมายความว่า องค์กรซึ่งประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาที่ได้มาจากการเลือกตั้งมีหน้าที่บริหาร และดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาในระดับคณะ "นายกองค์กรบริหารนักศึกษา" หมายความว่า หัวหน้าสูงสุดของตัวแทนนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคสมทบ "ประธานสภานักศึกษา" หมายความว่า หัวหน้าสูงสุดของตัวแทนนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ "ประธานสโมสรนักศึกษา" หมายความว่า หัวหน้าสูงสุดของนักศึกษา คณะต่าง ๆ ทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ

ข้อ 4. เงินค่ากิจกรรมตามระเบียบนี้ คือ เงินที่เข้าในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

- 4.1 เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคปกติ และสมทบ
- 4.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษาเพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมของ
นักศึกษา

- 4.3 เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา
- 4.4 ดอกผลที่เกิดจากเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ 5. เงินค่ากิจกรรมจะใช้จ่ายได้ลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1 พิธีกรรมทางศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
- 5.2 การกีฬา
- 5.3 การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- 5.4 สวัสดิการและการกุศล

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมในข้อ 5 ให้ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

6.1 ค่าอาหาร เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินมื้อละ
50 บาท ทั้งวัน 3 มื้อไม่เกิน 150 บาท ค่าเครื่องดื่มเบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ 15 บาท ทั้งวัน
ไม่เกิน 30 บาท

6.2 ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าโดยสาร และค่าน้ำมัน โดยประหยัดและ
เหมาะสม ให้ใช้หลักเกณฑ์การเช่ายานพาหนะดังต่อไปนี้

6.2.1 ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 45 ที่นั่งคันละไม่
เกิน 7,500 บาท ต่อวัน

6.2.2 ค่าเช่ารถโดยสารรับจ้างไม่ต่ำกว่า 40 ที่นั่งคันละไม่เกิน
5,500 บาทต่อวัน

6.2.3 ค่าเช่ารถโดยสารรับจ้างปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 25 ที่นั่ง
คันละไม่เกิน 6,000 บาท ต่อวัน

6.2.4 ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 10 ที่นั่งคันละ ไม่เกิน
2,000 บาท ต่อวัน

6.3 ค่ารางวัล หรือ ของที่ระลึก เบิกจ่ายแบบประหยัด

6.4 ค่าที่พักนักศึกษาที่ทำกิจกรรมเบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคืนละ
100 บาท

6.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา โดยมี
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายดังนี้

6.5.1 ค่าตอบแทนวิทยากรในการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา ชั่วโมงละไม่เกิน 200 บาท หรือค่าปัจจัยถวายพระภิกษุสงฆ์ ชั่วโมงละไม่เกิน 300 บาท

6.5.2 ค่าวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

6.5.3 ค่าครุภัณฑ์ เท่าที่จำเป็นที่ต้องใช้ในองค์การบริหารนักศึกษา และหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

6.5.4 ค่าใช้สอยอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา และการบริหารงานกิจการนักศึกษา

6.5.5 ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำ องค์การบริหารนักศึกษา

6.5.6 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เท่าที่จำเป็นสำหรับองค์การนักศึกษา และการบริหารงานกิจการนักศึกษา และหรือเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

ข้อ 7. ให้องค์การบริหารนักศึกษาจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ในรอบปีการศึกษาในงบประมาณรายจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เพื่อจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ 8. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมประกอบด้วยบุคคลดังนี้

8.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

8.2 ผู้อำนวยการสำนักกิจการนักศึกษา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ทุกคณะ

8.3 นายกององค์การบริหารนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา ฯ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรม ควบคุมการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรม ให้เป็นไปตามข้อ 4. ข้อ 5 และ ข้อ 6 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 10. ในกรณีที่มีความจำเป็นรีบด่วน เมื่อไม่อาจขออนุมัติตามวิธีการในข้อ 7 ได้ ให้ประธานกรรมการใช้ดุลยพินิจตามที่เห็นสมควร อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 10,000.- บาท และรายงานให้คณะกรรมการทราบในโอกาส แรกที่ทำได้

ข้อ 11. วิธีการเก็บรักษาเงิน ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมทั้งหมด ที่รับผิดชอบจากสถาบัน แล้วนำฝากธนาคารพาณิชย์ ในนามคณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมของ นักศึกษาโดยไร้ชื่อบัญชีว่า "กิจกรรมนักศึกษา สถาบันราชภัฏจันทรเกษม"

ในการถอนเงินจากธนาคารเพื่อใช้จ่ายตามรายการที่คณะกรรมการการเงินค่ากิจกรรมอนุมัติไว้ให้มี กรรมการที่เป็นอาจารย์อย่างน้อย 2 คน ลงนามร่วมกัน

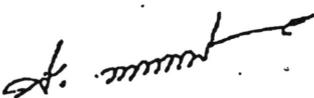
ให้คณะกรรมการเสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี จากเจ้าหน้าที่ของสถาบัน หรือ เจ้าหน้าที่การเงินการบัญชีขององค์การบริหารนักศึกษาต่อสถาบัน เพื่อทำบัญชีรับจ่ายพร้อม ทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องรายงาน การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษาพร้อมทั้งยอดคงเหลือต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

ให้สถาบันแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษา และรายงานการใ้เงินตามโครงการต่อสถาบันเพื่อเสนอ สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปีละ 2 ครั้ง ในเดือน เมษายน และ พฤศจิกายน

ข้อ 12. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ 2544

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม