



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๗๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดการประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๙-๓๐ มกราคม , ๑ , ๔ - ๙ , ๑๒ - ๑๓ , ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมจันทร์จรัส ชั้น ๓ , ห้องประชุมจันทร์ประภัสสร ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี และ ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชียนาท รายละเอียดแนบท้าย

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไข เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๗ อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๓๑ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ดังนี้

กรรมการอำนวยการ

รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล	ไชยศุภรากุล	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช		รองประธานกรรมการ
นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และตัดสินใจปัญหาในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี

กรรมการดำเนินงาน

กรรมการฝ่ายประสานและดำเนินงาน

นางสาวพรทิพย์	ไกรถาวร	ประธานกรรมการ
นางสาวปราณี	พุดพวง	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญญาลักษณ์	ลิมพันธ์	กรรมการ
นายพฤทธิ	เด่นโกวิท	กรรมการและเลขานุการ
นายอาณัติ	นิยมเดชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบการบันทึกยืนยันการกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

๒. ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ของนักศึกษากองทุนฯ

๓. จัดทำแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ
๔. จัดการประชุม และให้นักศึกษาผู้ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ
๕. บรรยายวิธี ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ และขั้นตอนการปฏิบัติอื่นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๖. ตรวจสอบความถูกต้องในแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ฯ ของนักศึกษาผู้กู้เป็นรายบุคคล

กรรมการฝ่ายการเงิน

นางศิวาพร	เกิดวาจา	ประธานกรรมการ
นางภัททิยา	พานิชเจริญ	กรรมการ

หน้าที่ เบิก จ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่

กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	ประธานกรรมการ
พนักงานขับรถ		กรรมการ
นางสาวสุกัญญา	ทรายเพชร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหา และควบคุมยานพาหนะ รับ-ส่งคณะกรรมการดำเนินงานไปศูนย์การศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	หาจตุรัส	รองประธานกรรมการ
นายสมพร	ดวงเกษ	กรรมการ
นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
นายวิรัช	ฟักเหลือง	กรรมการ
นายจตุรันต์	เหมือนสุดใจ	กรรมการ
นายอภิชาติ	รักพานิช	กรรมการ
นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ
นายศราวุฒ	ทองขาว	กรรมการ
นายพิสิษฐ์	ผอุนรัตน์	กรรมการ
นายสุรสินธุ์	วัฒนจรียา	กรรมการ
นายภัทณวิช	ลาโพธิ์	กรรมการ
นางสาวพิมพ์พิศา	สหะวรกุลศักดิ์	กรรมการ
นางชมพูนุช	ต้นพานิช	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวปรียากร	เกิดปราโมทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงในห้องประชุมตามกำหนดการ

กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	ประธานกรรมการ
นายบุญชัย	ลาภศรีสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
นายสุรพล	พานิชชัย	กรรมการ
นายค่านวน	วาสนาเป็นสุข	กรรมการ
นายพิทยา	เรืองเดช	กรรมการ
นางสาวอนงค์ทิพย์	โตวานิชกุล	กรรมการ
นายนิวัฒน์	สนสกล	กรรมการ
นายสมพร	ดีดพิณ	กรรมการ
นายสนชัย	ทับไทร	กรรมการ
นายสิทธิศักดิ์	ใจหลัก	กรรมการ
นางสายพิณ	คล้ามอ้า	กรรมการ
นายสมควร	คล้ามอ้า	กรรมการ
นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ
นายพันธ์ปิติ	เหรียญโมรา	กรรมการ
นายศรนรินทร์	ทูนไธสง	กรรมการ
นางสาวลัดดาวัลย์	คิดประโคน	กรรมการ
นายชนะภัย	ทะมาตร	กรรมการ
นายสมะแอ	มัสตุล	กรรมการ
นายมนต์ชัย	แย้มสิน	กรรมการ
นายอุทัย	ไชยพร	กรรมการ
นายพุทขง	เข้มมาก	กรรมการ
นายสมชาย	จุงใจ	กรรมการ
นายนะคร	ชุ่มเย็น	กรรมการ
นายสุรพล	สุขประสิทธิ์	กรรมการ
นายสุชาติ	อมรสันต์	กรรมการ
นายปรีชา	อมรสันต์	กรรมการ
นายประสิทธิ์	จิตรุ่งเรือง	กรรมการ
นายสมจิตร	การะพาษ	กรรมการ
นายสมเกียรติ	โตตุ้ม	กรรมการ
นายสรายุทธ	โตตุ้ม	กรรมการ
นายสุรพล	พานิชชัย	กรรมการและเลขานุการ
นางเสาวรีย์	วงษ์พนัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมห้องประชุมจันทร์ประภัสสร และห้องประชุมจันทร์จรัส ตามกำหนดการ

๒. จัดเตรียมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับรับลงทะเบียนหน้าห้องประชุม

๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับนักศึกษาประชุมในห้องประชุม ห้องประชุมละ ๒๐๐ ตัว
๔. ควบคุม ดูแล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ประปา และลิฟท์โดยสารให้ใช้งานได้ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม