



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมและประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดจัดประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียน  
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒  
วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอาคารกิจการนักศึกษา  
ชั้น ๔ อาคารกิจการนักศึกษา และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม -  
ศูนย์การศึกษาชยันตา ณ ศูนย์ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชยันตา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมประชุมลงนามแบบ  
ยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ดังนี้

**กรรมการอำนวยการ**

รองศาสตราจารย์สุมาลี	ไชยศุภรากุล	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช		รองประธานกรรมการ
นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และตัดสินใจปัญหาในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี

**กรรมการดำเนินงาน**

**กรรมการฝ่ายประสานและดำเนินงาน**

นางสาวพรทิพย์	ไกรถาวร	ประธานกรรมการ
นางสาวปราณี	พุดพวง	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญญาลักษณ์	ลิ้มพันธ์	กรรมการ
นางสาวอัญชัญ	พระนอน	กรรมการ
นายภูมรินทร์	อ่องสุข	กรรมการ
นายธนกฤต	ทองรอด	กรรมการ

นายกิติณัฐ	ศรีมูล	กรรมการ
นายธนาเสฏฐ์	ผลเงาะ	กรรมการ
นายประพร	วรรณบุษราคัม	กรรมการ
นายชัยยุทธ	ดำหนก	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	กุลเป็ง	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	สิทธิบุรณะ	กรรมการและเลขานุการ
นายอาณัติ	นิยมเตชา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. ตรวจสอบการบันทึกยืนยันการกู้ยืม ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒
๒. ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ของนักศึกษากองทุนฯ
๓. จัดทำแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ
๔. จัดการประชุม และให้นักศึกษาผู้กู้ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ
๕. บรรยายวิธี ขั้นตอนการลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ และขั้นตอนการปฏิบัติอื่นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๖. ตรวจสอบความถูกต้องในแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ฯ ของนักศึกษาผู้กู้เป็นรายบุคคล
๗. เชิญชวนนักศึกษาให้เข้าร่วมในระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
๗. จัดสถานที่ลงนามแบบยืนยันค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษากองทุนฯ
๘. จัดเตรียมเครื่องเสียงในห้องประชุมตามกำหนดการ

### กรรมการฝ่ายการเงิน

นางศิวาพร	เกิดวาจา	ประธานกรรมการ
นางสาวจำลอง	รอดแก้ว	กรรมการ
นางภริดา	พานิชเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

เบิก จ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดการลงนามค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๒,๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

## กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

นายบุญเกียรติ	ซีระภากร	ประธานกรรมการ
นายบุญชัย	ลาภศรีสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
พนักงานขับรถ		กรรมการ
นางสุกัญญา	ทรายเพชร	กรรมการและเลขานุการ
นายมะณู	พัชรธิติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะรับ – ส่ง บุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ  
จันทระเกษม – ชัยนาท
๒. จัดหาพนักงานขับรถไปปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนพรรณ พลเดช)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทระเกษม