



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แจ้งขยายเวลาดำเนินการสำหรับสถานศึกษาอาเซียน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้ขยายเวลาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายรัชชัย เหลืองทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2-5

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของสำนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. – 10 ต.ค.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน กยศ.Connect/ ระบบจัดการการให้กู้ยืม LOS	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ
2	1 – 30 ก.ย.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงิน รายงานข้อมูลจิตอาสา ไม่ต่ำกว่า 36 ชม. ผ่านระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (กรณียังไม่ส่ง)	ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/
3	สามารถดำเนินการได้ไม่เกิน 10 ต.ค.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ❖ บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ LOS ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม 3.1 นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ ครม. ผ่าน reg.chandra.ac.th 3.2 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบ e-service chandraloan 3.3 นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ ครม. ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียน และใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) → ผู้กู้อาจตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2-5
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของสำนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
4	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 15 ต.ค. 2564 เท่านั้น	เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ 4) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) ถ้ามี	มี 2 กรณี 1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน หรือ 2. ส่งด้วยตนเอง ประตุน้ำมหาวิทาลัย ตรงข้าม รพภ. จะมี กล่องรับเอกสาร กยศ. ตั้งอยู่ ขั้นตอนการพิมพ์ใบเบิก : >>> Click <<<
5	ก.ย. - ต.ค.	❖ สถานศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ผู้กู้ยืม	สถานศึกษาดำเนินการ
6	ประมาณ ต.ค.-พ.ย.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2564

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

Facebook Fanpage : [ChandraLoan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Website : <http://op.chandra.ac.th/dsd>



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท **ผู้กู้รายใหม่** ทุกชั้นปี และ**ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา**
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของสำนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ 3
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัชนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. – 10 ต.ค.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน กยศ.Connect/ ระบบจัดการการให้กู้ยืม LOS	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่าน โทรศัพท์มือถือ
2	1 มิ.ย. – 10 ต.ค.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ ดังนี้ ผู้กู้ยืมเงิน 1) ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน 2) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี) 1) ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้าประกัน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ 3) สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ) หมายเหตุ : 1) หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ในระบบยื่นกู้ยืมเงินของนักศึกษา) 2) กรณีกองทุนฯ ตรวจสอบไม่พบรายได้ครอบครัวจากฐานข้อมูลกลาง ให้ผู้กู้ยืมดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102) พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ โดยบัตรฯ ต้อง ยังไม่หมดอายุ (ผู้รับรองรายได้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) เพื่อ ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัว	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่าน โทรศัพท์มือถือ เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบ กำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง → ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรอง ข้อมูลการยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกน เป็นไฟล์ หรือถ่ายรูปเอกสารแนบในระบบได้) รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ** กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้อยู่ติดตามความเคลื่อนไหวของระบบ การแจ้งเตือนทุกระยะ** หมายเหตุ : กยศ.102 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนา นักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd/ >> งานบริการและ สวัสดิการ>> กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา >> แบบฟอร์มและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท **ผู้กู้รายใหม่** ทุกชั้นปี และ**ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา**
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของสำนักงานกองทุนฯ **ครั้งที่ 3**
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชยันนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม			
3	สามารถดำเนินการได้ไม่เกิน 10 ต.ค.2564	<p>1. กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลใน แอปพลิเคชัน กยศ.connect</p> <p>2. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด (Print 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า)</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคาร สำหรับ รับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้ (เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร)</p> <ol style="list-style-type: none">ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยธนาคารกรุงไทย <p>3. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม</p> <ol style="list-style-type: none">3.1 นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ ครม. ผ่าน reg.chandra.ac.th3.2 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบ e-service chandraloan3.3 นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ ครม. ผ่านระบบ DSL (กยศ. Connect) และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จากระบบ จำนวน 2 แผ่น <p>รายละเอียด Link คลิป VDO ตัวอย่างการกรอกข้อมูล : >>> Click <<<</p>	<p>ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่าน โทรศัพท์มือถือ</p> <p>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ใส่ เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียน และใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน</p> <p>รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)</p>



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท **ผู้กู้รายใหม่** ทุกชั้นปี และ**ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา**
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศของสำนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ 3**
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
4	จัดส่งได้ตั้งแต่นี้ จนถึง 15 ต.ค.2564 เท่านั้น	เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาตให้พิมพ์หน้า-หลัง) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี)	มี 2 กรณี 1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน หรือ 2. ส่งด้วยตนเอง ประตุน้ำมหาวิทยาลัย ตรงป้อม รพภ. จะมีกล่องรับเอกสาร กยศ. ตั้งอยู่ รายละเอียด Link คลิป VDO ตัวอย่างการกรอกข้อมูล : >>> Click <<<
5	25 ต.ค.2564	❖ ประชุมชี้แจงการโอนเงิน การรับเงินค่าหน่วยเงินคืน ฯลฯ	ติดตามจากเพจ Chandraloan
6	ต.ค.-พ.ย.2564	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Website : <http://op.chandra.ac.th/dsd>