



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และได้จัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมในภาคเรียนที่ 1/2564 เท่านั้น)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 - 14 ธ.ค. 2564	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2564 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการ ของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
2	10 - 20 ธ.ค. 2564	❖ นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564 (ไฟล์PDF) ลงในระบบ e-service chandra loan	ระบบ e-service chandra loan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandra loan/
3	11 ธ.ค. - 30 ธ.ค. 2564	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandra loan	-
4	5 ม.ค. 2565	❖ ประชุมลงนามยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านช่องทางออนไลน์ เวลา 13.00 น. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 2 เวลา 15.00 น. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 - 5	ติดตามรายละเอียดตามช่องทางต่อไปนี้ Facebook Fanpage : Chandra Loan Line Openchat : กยศ.CRU Website : https://op.chandra.ac.th/dsd/
5.	6 - 15 ม.ค. 2565	❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ ❖ เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบ ธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วย ปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม ใส่เครื่องหมายถูกที่ ค่าเล่าเรียน และใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับ หน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายเก่าและรายใหม่ ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมในภาคเรียนที่ 1/2564 เท่านั้น)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
6	16 ม.ค. – 31 ม.ค.2565	❖ สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยานลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	-
		❖ นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่มีนักศึกษาต้องแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
7	ประมาณ ปลายเดือน ก.พ. 2565 เป็นต้นไป	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2564

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) / [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Line Openchat : [กยศ.CRU](#)

Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>