



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๒ (ขยายระยะเวลากู้)

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการ
ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศ
เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืม
ได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธงชัย เหลืองทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท **ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าต่อเนื่องเข้าชั้นปีที่ 1** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 **ฉบับที่ 2 (ขยายระยะเวลากู้)**

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชียนาท

ชั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง	
1	1 เม.ย. 65 - 30 ส.ค. 65	<ul style="list-style-type: none">❖ ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์❖ ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ใน กยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone	
2	1 มิ.ย. 65 - 30 ส.ค. 65	<ul style="list-style-type: none">❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน❖ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารในแนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดยดำเนินการ ดังนี้ <p>ผู้กู้ยืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ <p>ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี)</p> <ol style="list-style-type: none">1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ3) รายได้ครอบครัว <ol style="list-style-type: none">3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบเข้าระบบกู้ กยศ.	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล	<p>เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง → ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรองข้อมูลการยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้)</p> <p>รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน >>> Click <<<</p> <p>** กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอยติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ**</p>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหน้าทีรัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง รายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการ และเจ้าของชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เรียบร้อย โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ	หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102 Link : https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php/2017-06-18-06-25-48
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม			
3	ภายใน 30 ส.ค.65	❖ รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก	ติดตามทางช่องทาง https://www.facebook.com/chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/
4	10 ก.ย.65	❖ ประมุขเขต จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ติดตามทางช่องทาง https://www.facebook.com/chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/
5	10 ก.ย.65 - 20 ก.ย.65	❖ 1. กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล ในแอปพลิเคชัน กยศ.connect ❖ 2. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 6 แผ่น หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคาร สำหรับรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้(เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร) 1) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย 2) ธนาคารกรุงไทย ❖ 3. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม 3.1 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ลงในระบบ E-service Chandraloan 3.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน ระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		3.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) โดยเลือกกู้ตามความประสงค์ขอกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ตีกรอกชื่อกู้เรียนกรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ตีกรอกค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
6	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 5 ต.ค.65 เท่านั้น	เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาติให้พิมพ์หน้า-หลัง) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี)	มี 2 กรณี 1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน หรือ 2. ส่งด้วยตนเอง อาคาร 32 ชั้น 1 โถง ปรก. จะมีกล่องรับเอกสาร กยศ. ตั้งอยู่
7	ก.ย.-10 ต.ค.65	❖ ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ e-service chandraloan	ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
8	ประมาณเดือน พ.ย.2565	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)
Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ข้อมูล ณ วันที่ 7 มิถุนายน 2565



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 ฉบับที่ 2 (ขยายระยะเวลากู้)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 65	❖ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 รายงานข้อมูลจิตอาสา ไม่ต่ำกว่า 36 ชม. จากระบบจิตอาสามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปแนบลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/ ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
2	22 มิ.ย. 65 – 17 ก.ค. 65	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการ ของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
3	22 มิ.ย.65 – 20 ก.ค. 65	❖ นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565 (ไฟล์PDF) ลงใน ระบบe-service chandraloan	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
4	21 – 31 ก.ค. 65	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	
5	23 ก.ค. 65	❖ ประชุมลงนามยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านช่องทางออนไลน์	ติดตามช่องทางรายละเอียด ดังต่อไปนี้ Facebook Fanpage : Chandra Loan Line Openchat : กยศ. CRU Website : https://op.chandra.ac.th/dsd/

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
6	25 ก.ค. 65 – 5 ส.ค. 65	❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และเลือกความประสงค์ขอกู้ ค่าเล่าเรียน/ ค่าครองชีพ	เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืมใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าเล่าเรียน และใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดดาวโหลดเอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) >>> Click <<<
7	25 ก.ค. 65 – 10 ส.ค. 65	❖ สั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ใบ เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ 4) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) ถ้ามี ❖ การจัดส่งเอกสาร มี 2 ช่องทาง 1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน หรือ 2. ส่งด้วยตนเอง จะมีกล่องรับเอกสาร กยศ. ตั้งอยู่ตรงโถงระปภ. ชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)	
8	31 ก.ค. 65 – 10 ส.ค. 65	❖ นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่นักศึกษาต้องการแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
9	ก.ย. – ต.ค. 65	❖ สถานศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	สถานศึกษาดำเนินการ
10	ประมาณ ต.ค. - พ.ย. 65	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ.2565

ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>