

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉบับที่ ๓ (รอบขยายระยะเวลากู้ รอบสุดท้ายหมดเขต ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการ ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืม ได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 🔊 🖉 กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธงชัย เหลืองทอง) รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ฉบับที่ 3 (ขยายระยะเวลากู้ รอบสุดท้ายหมดเขต 25 ก.ย. 2565)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. 2565	💠 ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	-	💠 ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ในกยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login
	25 ก.ย. 2565	ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ)	หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
2	บัดนี้จนถึง	💠 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	วันที่ 25 ก.ย. 2565	✤ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอภู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login
		ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารใน	หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
		แนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
		โดยดำเนินการ ดังนี้	
		 ผู้กู้ยืมเงิน 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี) 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เซ็นรับรองสำเนา ถูกต้อง) 1 ฉบับ 3) รายได้ครอบครัว 3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรอง เงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบเข้าระบบกู้กยศ. 	 เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง→ ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล การยื่นกู้" → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือ ถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้) รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน >>> Click << ** กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่น กู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอยติดตามความเคลื่อนไหว ของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ**

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง			
		3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหฎ้าที่รัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง รายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการ และเจ้าของชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ	หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102 Link : <u>https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php/2017-06-</u> <u>18-06-25-48</u>			
	การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม					
3	ภายในวันที่ 25 ก.ย. 2565	รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก	ติดตามทางช่องทาง https://www.facebook.com/chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/			
4	ไม่เกิน 26 ก.ย. 2565	จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	ติดตามทางช่องทาง https://www.facebook.com/chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/			
		 1. กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล ในแอพพลิเคชั่น กยศ.connect 2. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 6 แผ่น หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคาร สำหรับรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้(เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร) 1) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย 2) ธนาคารกรุงไทย 3.1 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ E-service Chandraloan			
		ภาคเรียนที่ 1/2565 ลงในระบบ E-service Chandraloan 3.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน ระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/			

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		3.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงิน กู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) โดยเลือกกู้ตามความประสงค์ขอกู้ค่า เล่าเรียน ค่าครองชีพ และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	 เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ติ๊กช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ติ๊กช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลด เอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน >>> Click <<<
6	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 5 ต.ค. 2565 เท่านั้น	 เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูล และลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาตให้พิมพ์ หน้า-หลัง) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนาม ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี) 	การจัดส่งเอกสาร จัดส่งด้วยตนเองที่กองพัฒนานักศึกษา ห้อง 32-304 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา
7	บัดนี้จนถึง 6 ต.ค. 2565	 ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ e-service chandraloan 	ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
8	ประมาณเดือน พ.ย. 2565	ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญขีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage : <u>Chandraloan</u> , <u>กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</u> Website กองพัฒนานักศึกษา : <u>https://op.chandra.ac.th/dsd/</u> ข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2565