



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการบริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กำหนดจัดการบริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขึ้นกู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าต่อเนื่องชั้นปีที่ ๑ - ๔ วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท ผู้ประสงค์ขอกู้รายเก่าและรายใหม่ ชั้นปีที่ ๑ - ๔ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมและจัดทำและลงนามแบบเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการบริการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท ดังนี้

กรรมการที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์สุมาลี	ไชยศุภรากุล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย	เหลื่องทอง
นางสาวมณฑารัตน์	ชูพนิจ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และตัดสินใจปัญหาในการดำเนินงานให้ลุล่วงไปด้วยดี

กรรมการดำเนินงาน

นางสาวบุปผา	จันทร์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางปราณี	จำปาทอง	กรรมการ
นางสาวมารยาท	วงศ์พวง	กรรมการ
นางสาวศศิวิมล	สิทธิบุรณะ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวนิภาภัทร์	ศาลิคุปต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดบริการให้นักศึกษาขึ้นกู้ผ่านการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

๒. บันทึกค่าเล่าเรียนนักศึกษาเป็นรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ของนักศึกษากองทุนฯ

๓. จัดทำแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพนักศึกษากองทุนฯ

๔. จัดการประชุมและให้นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ รายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน

๕. บรรยายวิธี ขั้นตอนการยื่นกู้ การทำสัญญา และแบบเบิกเงินค่าเล่าเรียน และขั้นตอนการปฏิบัติอื่นๆ ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๖. ตรวจสอบความถูกต้องในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ และแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ของนักศึกษาผู้กู้เป็นรายบุคคล

กรรมการดำเนินงานฝ่ายระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล

นางสาวบุปผา	จันทร์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
นายกิตติณัฐ	ศรีมูล	กรรมการ
นายอาณัติ	นิยมเดชา	กรรมการ
นายภูมิรินทร์	อ่องสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตั้งระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้นักศึกษารายเก่า บันทึกข้อมูลการทำกิจกรรมจิตอาสา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ติดตั้งระบบ E-service Chandraloan ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อให้นักศึกษารายเก่าส่งใบรายงานแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๓. ตรวจสอบใบรายงานแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔. รายงานสถานภาพนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อให้นักศึกษายื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. บรรยายการทำกิจกรรมจิตอาสาและบันทึกข้อมูล ผ่านระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖. บรรยายการส่งใบแจ้งยอดค่าเล่าเรียนและตรวจสอบใบแจ้งยอดค่าเล่าเรียนนักศึกษาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าผ่านระบบ E-service Chandraloan ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

กรรมการฝ่ายยานพาหนะ

นางจุฑาทิพย์	แก้วละมุล	ประธานกรรมการ
พนักงานขับรถ		กรรมการ
นางสุกัญญา	ทรายเพชร	กรรมการและเลขานุการ
นายมะณู	พัชรธิติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยานพาหนะรับ - ส่ง บุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท

๒. จัดหาพนักงานขับรถไปปฏิบัติหน้าที่ในวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม