วิธีการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan

โดย พฤทธิ์ เด่นโกวิท มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาต้องบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม,ค่าหน่วยกิต,ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติดังนี้

 สั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน จากระบบบริการการศึกษา <u>http://reg.chandra.ac.th</u> จะปรากฏภาพ ดังนี้



เลือกเมนู ผลการลงทะเบียน



จะปรากฏภาพหน้าจอ เลือก "พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน"

עמוזיניעער פאן פוערו אער מוזי	
thtp://	reg.chandra.ac.th
เมนูหลัก	5311210420: นางสาวกันธิมา จิตรมา
ຄະແນນ	ผลองทะเบียน
	florsdows (2556) / 1
1021100	
	พิมพ์ใบรายวิชาช่วงถอนติด W 🥕 พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน 🥕
	รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด
	รหัสวิชา รหัสอ้างชื่อวิชา ลงทะเบียน หน่วย กลุ่มเกรด อิง
	EDUC4203 3020788 Learning Experiences GD 3 101 Management in Mathematics กระบวนการจัดประสบการณ์การ เวียนรัวชาคณิตศาสตร์
	EDUC4801 3020874 Practicum 1 GD 2 101 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1
	EDUC4904 3020898 Classroom Action Research GD 2 101 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน
	MATH3303 3002548 Discrete Mathematics GD 3 101 คณิตศาสตร์เต็มหน่วย
	MATH3702 3022937 Computer Assisted GD 3 101 Instruction in Mathematics คอมพิวเตอร์ช่วยสอน คณิตศาสตร์

คลิกเมาท์ขวา เลือก Download File... จะปรากฏหน้าจอ เลือก Open จะปรากฏ



2. Login เข้าระบบ e-Studentloan เลือกเมนู "บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน" จะปรากฏภาพ ดังนี้



บันทึกข้อมูลแล้ว เลือก "ยืนยันข้อมูล" และ "กลับสู่หน้าหลัก"