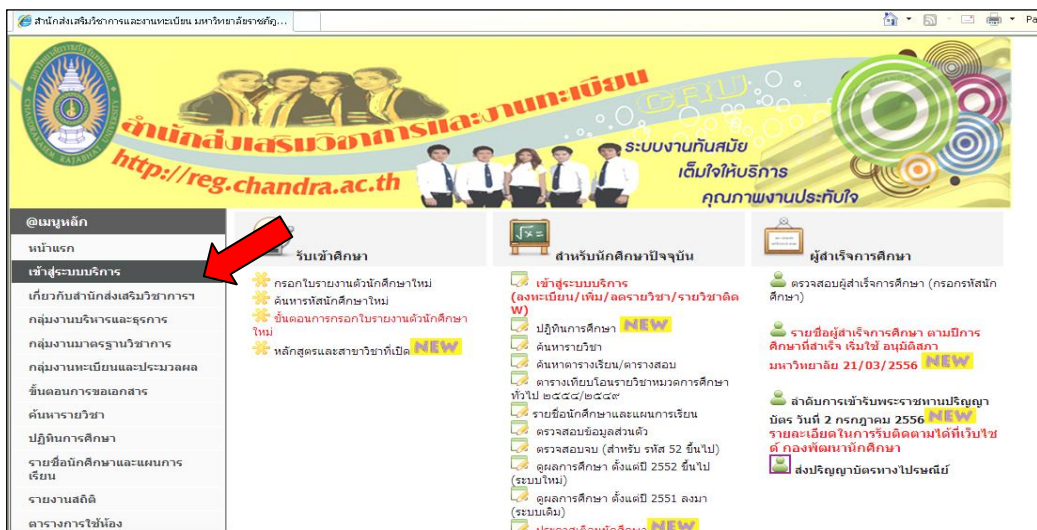


วิธีการบันทึกค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan

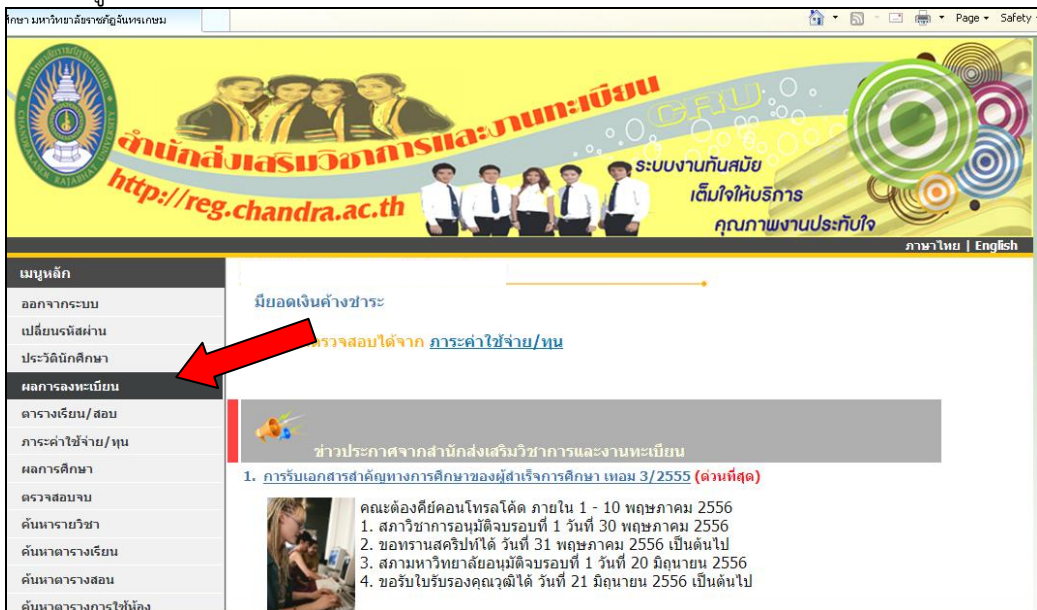
โดย พทUTH เต่นโกวิท
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นักศึกษาต้องบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม, ค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติดังนี้

1. สิ้นพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน จากระบบบริการการศึกษา <http://reg.chandra.ac.th> จะปรากฏภาพ ดังนี้



เลือกเมนู ผลการลงทะเบียน



จะปรากฏภาพหน้าจอ เลือก “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน”

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	ลงทะเบียน	หน่วยกิต	กลุ่มเกรด
EDUC4203	3020788	Learning Experiences Management in Mathematics	GD	3	101
EDUC4801	3020874	Practicum 1	GD	2	101
EDUC4904	3020898	Classroom Action Research	GD	2	101
MATH3303	3002548	Discrete Mathematics	GD	3	101
MATH3702	3022937	Computer Assisted Instruction in Mathematics	GD	3	101

คลิกเมาท์ขวา เลือก Download File... จะปรากฏหน้าจอ เลือก Open จะปรากฏ

วันที่พิมพ์

จำนวนเงินค่าเล่าเรียน

เลขที่อ้างอิง

2. Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เลือกเมนู “บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน” จะปรากฏภาพ ดังนี้

