

วิธียื่นแบบยื่นขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ 2

นักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมต่อจากภาคเรียนที่ผ่านมา จะต้องยื่นขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏให้นักศึกษาเลือก ปีการศึกษา และ ภาคการศึกษา ที่นักศึกษาประสงค์จะยื่นขอกู้ยืม
2. จะปรากฏ “แบบคำยื่นขอกู้ยืม” ดังภาพ

คำยื่นขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา
ชื่อสถานศึกษา: [Dropdown] ปีการศึกษา: 2551
ภาคการศึกษา: 1 ระดับชั้นเรียน: [Dropdown]

2. ข้อมูลบุคคล
(2.1) เลขประจำตัวประชาชน: 1-5101-00017-03-1
(2.2) ชื่อ: ทรงฤทธิ์
(2.3) สกุล: ทิพย์อนุรักษ์
(2.4) วันเดือนปีเกิด: 01/01/2535
(2.5) รหัสนักเรียน: [Blank]
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: 21/22 ถนนประชาธิปไตย ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

3. ความประสงค์ขอกู้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

4. คำยืนยัน
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ได้ให้เป็นความจริงและข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์
ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
 ยอมรับ

บันทึกแบบ ยกเลิกแบบ กลับสู่นำหน้าหลัก

3. การกรอกข้อมูลในแบบคำยื่นขอกู้ยืมไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษากู้ยืมได้

นักศึกษากรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลสถานศึกษา นักศึกษากรอกข้อมูล ดังนี้

- ระดับ เลือก “ปริญญาตรี”

- คณะ พิมพ์ชื่อคณะของตนเอง ให้ถูกต้องดังนี้

คณะเกษตรและชีวภาพ

คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

และ เลือก “ค้นหา” เลือกชื่อ คณะของตนเองอีกครั้งให้ถูกต้อง หากนักศึกษาเลือกชื่อคณะ ไม่ถูกต้อง ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือ เลือก “ไม่พบคณะที่ต้องการ” มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมได้

- เวลาศึกษาตามหลักสูตร เลือก จำนวนระยะเวลาหลักสูตรของนักศึกษา มหาวิทยาลัย มีหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี (หลักสูตร 5 ปี เฉพาะนักศึกษาวิทยาลัยการแพทย์ และ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 5 ปี เท่านั้น (ไม่มี หลักสูตร 2 ปี)

- การเรียนการสอน นักศึกษาเลือก ดังนี้

นักศึกษาภาคในเวลาราชการ (ภาคปกติ) เลือก “โครงการปกติ”

นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) เลือก “โครงการพิเศษ”

- ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ เลือก “ตัวเลขชั้นปีของตนเอง ในปีการศึกษาที่ขอกู้” (ตัวเลข 1-5 เท่านั้น)

2. ข้อมูลส่วนบุคคล จะปรากฏข้อมูลนักศึกษาแล้ว โดยให้นักศึกษابันทึกข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

- รหัสนักศึกษา บันทึก “รหัสนักศึกษาของตนเอง” กรุณากรอกตัวเลขให้ถูกต้อง ถูกตำแหน่ง และครบทุกหลัก โดยมีทั้งหมด 10 หลัก หากผิดพลาดมหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมได้

- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ “กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริง และสะดวก” เนื่องจากหากมีความจำเป็น หรือเอกสารมีปัญหาจะได้ติดต่อนักศึกษามาดำเนินการแก้ไขได้ทัน ตามกำหนดเวลา

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นักศึกษา เลือก “ยอมรับ” และ “บันทึกแบบ”

4. จากนั้นติดตามประกาศรายชื่อ กำหนดการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และกำหนดการประชุม ลงนามแบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ฯ ที่ป้ายประกาศกองทุนฯ และ <http://stu.chandra.ac.th>

5. ลงทะเบียนเรียน และบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. เข้าประชุมลงนามแบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนด