



คู่มือนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ	978-616-7719-14-6
ปีที่พิมพ์	กรกฎาคม 2560
พิมพ์ครั้งที่	8
จำนวนพิมพ์	2,500 เล่ม
ผู้จัดพิมพ์	งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 0 2942 6800 ต่อ 1302 , 1305 โทรสาร 0 2541 6712
ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุภรากุล อธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นางสาวพรทิพย์ ไกรถาวร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
บรรณาธิการ	นางสาวปราณี พุ่มพวง
บรรณาธิการผู้ช่วย	นางสาวบุญยงสุข สุธีพันธุ์นวัต
เรียบเรียง	นายพฤทธิ์ เต็นโกวิท
พิสูจน์อักษร	นางสาวธัญญาลักษณ์ ลิ้มพันธ์
ธุรการ	นายอาณัติ นิยมเดชา
ฝ่ายศิลป์และรูปเล่ม	นายภุมรินทร์ อ่องสุข
พิมพ์ที่	ห้างหุ้นส่วนจำกัด วีทีซีคอมมิวนิเคชั่น 32/99 ซอยรามอินทรา 65 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 0 2509 4499 โทรสาร 0 2509 4546

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

พฤทธิ์ เต็นโกวิท

คู่มือนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.--

พิมพ์ครั้งที่ 8.-- กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม, 2560.

68 หน้า. ภาพประกอบ

1. การกู้ยืม I. ชื่อเรื่อง

336.3

ISBN 978-616-7719-14-6



คำนำ

การศึกษาเป็นสิ่งทำให้เราได้มีโอกาสเลื่อนชั้นทางสังคม แปลว่า ลูกคนจนไม่จำเป็นว่า
โตขึ้นต้องเป็นคนจนถ้ามีโอกาสได้รับการศึกษา” กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้โอกาสทางการศึกษา
แก่ นักเรียน นักศึกษา ภายในประเทศมาแล้วนับไม่ถ้วน ตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2538 คณะรัฐมนตรีมีมติ
จัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีหลักการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่มาจากครอบครัว
ผู้มีรายได้น้อยได้รับการศึกษาจากการกู้ยืมเพื่อนำไปใช้จ่ายในการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา จนถึงระดับ
ปริญญาตรีภายในประเทศ และเมื่อสำเร็จการศึกษาจึงชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำ

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2555 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินโครงการกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ในปีการศึกษา 2555 ในสาขาวิชาขาดแคลนตามประกาศสาขาที่เป็น
ความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน ปี พ.ศ. 2555

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สนองนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง โดยให้นักศึกษา
ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คู่มือนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ฉบับนี้จึงรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับ
รายได้ในอนาคต (กรอ.) ในระบบ e-Studentloan ซึ่งจะสร้างความเข้าใจ และสามารถดำเนินการ
ตามขั้นตอนการกู้ยืมได้ถูกต้อง ผู้จัดทำหวังให้นักศึกษาศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือฉบับนี้
และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อผลประโยชน์สูงสุดแก่ตัวนักศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 คุณสมบัติ และหน้าที่ผู้กู้	7
บทที่ 2 ขั้นตอนการกู้ยืม	
ตอนที่ 2.1 ภาคเรียนที่ 1	12
ตอนที่ 2.2 ภาคเรียนที่ 2 และ 3	13
บทที่ 3 การกู้ยืม ผ่านระบบ e-Studentloan	
ตอนที่ 3.1 การลงทะเบียน	16
ตอนที่ 3.2 แบบคำขอกู้ยืมเงิน	18
ตอนที่ 3.3 สัญญากู้ยืมเงิน	22
ตอนที่ 3.4 บันทึกค่าเล่าเรียน	28
ตอนที่ 3.5 แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน	31
บทที่ 4 การโอนเงินกู้ยืม	35
ตอนที่ 5 การชำระหนี้	
ตอนที่ 5.1 อัตราดอกเบี้ย	37
ตอนที่ 5.2 การนับระยะเวลาชำระหนี้	38
ตอนที่ 5.3 ตารางการผ่อนชำระ	39
ตอนที่ 5.4 วิธีการชำระหนี้	40
ตอนที่ 5.5 ช่องทางการชำระหนี้	41
ตอนที่ 5.6 การผ่อนผันชำระหนี้	42
บทที่ 6 ประมวลคำถาม คำตอบ	43
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 การ Setup Configuration Internet Explorer	
ภาคผนวก 2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา ตลอดหลักสูตรภาคในเวลาราชการ พ.ศ.2555	
ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา ตลอดหลักสูตรภาคในเวลาราชการ พ.ศ.2559	
ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา ตลอดหลักสูตรภาคในเวลาราชการ พ.ศ.2559 (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)	
ภาคผนวก 5 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา ตลอดหลักสูตรภาคในเวลาราชการ พ.ศ.2559 (เพิ่มเติมฉบับที่ 3)	

สารบัญ (ต่อ)

- ภาคผนวก 6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา
ตลอดหลักสูตรภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.2555
- ภาคผนวก 7 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา
ตลอดหลักสูตรภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.2555 (เพิ่มเติม)
- ภาคผนวก 8 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา
ตลอดหลักสูตรภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 9 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา
ตลอดหลักสูตรภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ.2559 (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)



คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)



คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยครอบครัวมีรายได้ไม่เกิน 200,000 บาท/ปี
3. เป็นผู้มิใช่ผลการเรียนดี (ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00)
4. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดมาก่อน
5. ไม่เป็นผู้ที่มีงานประจำในระหว่างศึกษา
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
9. เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
10. เป็นผู้ทำกิจกรรมจิตอาสาตามที่กองทุนฯ กำหนด
11. เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะผ่อนชำระ 15 ปี ต้องไม่เกิน 60 ปี

*** (อายุปัจจุบัน + ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร
+ 2 + 15 <= 60)

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
โทร. 0 - 29426800 ต่อ 1302, 1305 facebook : Chandra Loan

คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)



คุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - 2.1 เป็นผู้กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษาปัจจุบัน
 - 2.2 เป็นนักศึกษาใหม่ ซึ่งไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน กรอ. มาก่อน
 - 2.3 เป็นนักศึกษาที่เคยเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน กรอ. ที่เปลี่ยนระดับการศึกษา จากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เป็นระดับอาชีวศึกษา หรือระดับอุดมศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน และมีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคม 2561
3. เป็นนักศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ตอบรับให้เข้าศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษาก่อนหน้า **ไม่ต่ำกว่า 2.00**
5. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในระหว่างปีการศึกษาที่จะกู้ยืม
6. **นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับค่าครองชีพ ต้องเป็นผู้มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี และได้รับค่าครองชีพในอัตราเดือนละ 2,200 บาท**

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
โทร. 0 - 29426800 ต่อ 1302, 1305, 1311, 1313 facebook : Chandra Loan

หน้าที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)



เงื่อนไขการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

1. ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม **GPA 2.00 ขึ้นไป**
2. ต้องทำกิจกรรมจิตอาสา**ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (โดยทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา)**

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
โทร. 0 - 29426800 ต่อ 1302, 1305, 1311, 1313 facebook : Chandra Loan



ขั้นตอนการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 สำหรับผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1 และผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1 - 5



งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
โทร. 0 - 29426800 ต่อ 1302, 1305, 1311, 1313 facebook : Chandra Loan

ขั้นตอนการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 สำหรับนักศึกษาผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2 - 5



ขั้นตอนการกู้ยืม ภาคเรียนที่ 2 และ 3 สำหรับผู้กู้รายเก่า และรายใหม่ ทุกชั้นปี



01

ยืนยันคำขอกู้ยืม
ในระบบ e - Studentloan
ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



02

บันทึกค่าเล่าเรียน
บันทึกค่าเล่าเรียนภาคเรียนปัจจุบัน ในระบบ
e- Studentloan



03

ประกาศรายชื่อ และกำหนดการประชุมลงนามแบบยืนยัน
เข้าประชุมตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ติดตามประกาศที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา



04

รับโอนเงินกู้ยืม
ค่าครองชีพ เดือนละ 2,200 บาท
ค่าเล่าเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กู้ยืมรายการนี้



งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
โทร. 0 - 29426800 ต่อ 1302, 1305, 1311, 1313 facebook : Chandra Loan



ตอนที่ 3.1

การลงทะเบียน

3.1.1 เข้าสู่ระบบ e-Studentloan โดยใช้โปรแกรม Internet Explorer เวอร์ชัน 8 ,10 และ 11 (หากเป็นเวอร์ชันอื่น ให้ปรับเปลี่ยนเวอร์ชัน ตามคำแนะนำที่ ภาคผนวก 1)

ใช้งานเว็บไซต์ www.studentloan.or.th

เลือก ระบบ e-Studentloan และ นักเรียน/นักศึกษา เพื่อเข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏดังรูปภาพ

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา คู่มือการศึกษา e-Studentloan
จ่ายรายค่า ถึงเวลาใช้คืน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าแรก เงื่อนไขการกู้ยืม เงื่อนไขการชำระหนี้

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ e-Studentloan สำหรับผู้กู้ กยศ. และ กรอ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

:คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้รายงานการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ

• [การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้อินเทอร์เน็ต Explorer Version 10 และ 11](#)

*** ผู้ขอที่ได้อีเมลรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ**

ผู้ขอผู้รายใหม่ เลือก “ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน”

ผู้ขอผู้รายเก่า เลือก “ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว” (อ่านต่อ ตอนที่ 3.2 แบบคำขอกู้ยืม)

3.1.2 ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

จะปรากฏจอภาพให้ผู้กู้ยืม บันทึกข้อมูล

: กรุณากรอกข้อมูลบุคคลของท่าน :

เลขประจำตัวประชาชน : *

ชื่อ : * (ไม่ต้องระบุตำแหน่งหน้าชื่อ)

นามสกุล : *

วันเดือนปีเกิด : * (คีย์ห่าง 1 หมายเลข 2530 ไป 01022530)

E-mail : *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : *

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการลงทะเบียน

3.1.3 บันทึกรหัสข้อมูลครบให้ครบถ้วน

โดย e-mail ต้องเป็น Gmail หรือ Yahoo เท่านั้น

เรียบร้อยแล้ว เลือก “ลงทะเบียน”

3.1.4 ระบบจะทำการแสดงหน้าจอให้ผู้กู้ยืม กำหนดรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งาน ในครั้งต่อไป

และกำหนดคำถามก้นลืม และคำตอบ เพื่อใช้ในกรณีที่นักศึกษาลืมรหัสผ่าน

(การกำหนดรหัสผ่าน ต้องกำหนดรหัสผ่านเป็นตัวเลข หรืออักขระภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 6 หลัก)

3.1.5 เลือก “ตกลง” จะปรากฏจอภาพ ให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง

เลือก “ยืนยันข้อมูล” จะปรากฏดังรูปภาพ

ระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่ e-mail ที่นักศึกษาได้บันทึกไว้ก่อนหน้านี้ นำรหัสดังกล่าวบันทึกในช่อง “โปรดใส่รหัส OTP” จากนั้น “กดยืนยันข้อมูล”

3.1.6 ระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง

ใช้เวลา 24 ชั่วโมง ให้เข้าสู่ระบบอีกครั้งในวันถัดไป เพื่อบันทึกแบบคำขอกู้ยืม

ตอนที่ 3.2

แบบคำขอกู้ยืมเงิน

- 3.2.1 เข้าสู่ระบบ เลือก “ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว” จะปรากฏหน้าจอ 2 ลักษณะ ดังนี้
- กรณีมีข้อมูลไม่ตรงกับทะเบียนราษฎร ให้แก้ไขให้ถูกต้อง ดังรูปภาพ

The screenshot shows a web form titled "พบข้อผิดพลาด" (Error encountered). The text above the form reads: "ข้อมูลที่ท่านลงทะเบียน ไม่ตรงกับข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฎร โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง" (The information you registered does not match the information of the Civil Registration Office. Please check and correct your information). The form fields are: "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number) with value 1-6101-00017-09-1, "ชื่อ" (Name) with value ทรมาณี, "นามสกุล" (Surname) with value ศิริบุญรักษ์, and "วันเดือนปีเกิด" (Date of Birth) with values 19 and 2636. There are two buttons at the bottom: "ลงทะเบียน" (Register) and "แจ้งการชำระเงิน" (Notify payment). A red arrow points to the "แก้ไขข้อมูลบุคคลที่ไม่ถูกต้อง" (Correct incorrect personal information) button.

- ข้อมูลถูกต้องตามทะเบียนราษฎร จะปรากฏหน้าจอ โปรดเลือกปีการศึกษา และภาคการศึกษาที่ประสงค์ขอกู้

- 3.2.2 ปรากฏหน้าจอ เพื่อเลือก “แบบคำขอกู้ยืมเงิน” หรือ “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน”

นักศึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 1 ผู้กู้รายเก่า และรายใหม่ เลือก “แบบคำขอกู้ยืมเงิน”

นักศึกษาชั้นปีที่ 2-5 ผู้ขอกู้รายใหม่ เลือก “แบบคำขอกู้ยืมเงิน”

นักศึกษาชั้นปีที่ 2-5 ผู้กู้รายเก่า เลือก “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน”

(ศึกษารายละเอียด ตอนที่ 3.4)

- 3.2.3 ปรากฏจอภาพ ให้บันทึกข้อมูลสถานศึกษา ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา พิมพ์ชื่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม”


เลือกปุ่ม “ค้นหา” และเลือกชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อีกครั้ง

หากกรอกชื่อมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้อง จะปรากฏคำว่า “ไม่พบข้อมูล”

(“ราชภัฏ” ใช้อักษร ฎ และ “จันทรเกษม” ไม่มี ทัณฑ์ฆาต)

ระดับการศึกษา เลือก “ปริญญาตรี” และ เลือกปุ่ม “ต่อไป”

3.2.4 บันทึกแบบคำขอกู้ยืมเงิน โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น 5 ข้อ ตามแบบฟอร์ม ดังรูปภาพ ดังนี้



e-Studentloan

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โปรแกรม : SLFBE0001 : ช่องโหลแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน :
วันที่ : 23 มิถุนายน 2557 เวลา 11:06:50 น.

แบบคำขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อนุมัติเงิน
โปรดอ่านข้อความก่อนกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา :

ระดับ : วิทยาลัยฯ ปริญญาตรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 1 2 3 4 5 6

การโอนการผ่อนชำระ : โครกลางปกติ โครกลางพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ : 1 2 3 4 5 6

ปีการศึกษา : 2556 สาขาการศึกษา : 1

คณะ :

เพียงกรอกคณะที่จัดการเรียนการสอน

กรณีไม่พบคณะที่จัดการเรียนการสอนให้กรอกชื่อคณะของท่าน

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนเกิด :

(2.5) รหัสบัตรประชาชน :

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

(2.8) E-mail Address : กรณีไม่มี E-mail Address

(2.9) ข้อมูลสถานการที่เรียนของทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขอเรียน

2. ขอเรียน โครส่วน มีเงินศึกษาต่อปลาย สายสามัญ

3. ขอเรียน โครส่วน มีเงินศึกษาต่อปลาย สายอาชีว

4. ขอเรียน โครส่วนกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อ

5. ขอเรียน โครส่วนเข้าวิชา / คุณสมบัติพิเศษ

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) อาชีพบิดา/ผู้ปกครอง :

(3.2) อาชีพมารดา/ผู้ปกครอง :

(3.3) ครอบครัวยังคงเหลือรายได้อีก : บาท

(3.4) จำนวนที่น้องศึกษาต่อ (ไม่รวมผู้ปกครอง) : **รายการนี้ไม่มีค่าใช้จ่ายเลย 0**

(3.5) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :

(3.6) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน (ก่อนเมื่อจะกู้เงินค่าเรียน โปรดติดต่อสถานศึกษาท่านก่อนว่าจัดการเรียนโดยที่เงิน)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปมา

ค่าครองชีพ (ค่าครองชีพ ตั้งแต่ยังไม่ได้ไปอยู่หอพัก โดยไม่รวมค่าเช่าบ้านค่ารถค่าไปรษณียบัตร)

5. เงื่อนไขในการโอนเงินมาบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายประมวลผลทั่วไป

ฝ่ายประมวลผลฝ่ายศึกษาระดับปริญญาตรี

ธนาคารอื่นตามสาขาที่ท่านเลือก

ฝ่ายส่งฝากบัญชีตามสาขาที่ท่านเลือก

6. รับเงื่อนไขทางสัญญาฉบับกรมส่งเสริมการค้า

7. สำเนาเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นไปโดยความจริงและข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
และยินยอมให้ข้อมูลทางนี้เพื่อกรอกข้อมูลข้างต้นได้จึงทำขึ้น นับเป็นสำเนาหนึ่งของสัญญาขอกู้
 ยอมรับ

การกรอกข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัย ไม่สามารถอนุมัติให้นักศึกษากู้ยืมเงินได้

ก. ข้อมูลสถานศึกษา บันทึกข้อมูล ดังนี้

- ระดับ เลือก “ปริญญาตรี”
- คณะ พิมพ์ชื่อคณะของตนเองให้ถูกต้อง ดังนี้

คณะเกษตรและชีวภาพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

และเลือก “ค้นหา” เลือกชื่อ คณะ ของตนเองอีกครั้งให้ถูกต้อง
(หากเลือกชื่อคณะไม่ถูกต้อง ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือเลือก “ไม่พบคณะที่ต้องการ” มหาวิทยาลัย
ไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมได้)

- เวลาศึกษาตามหลักสูตร เลือก จำนวนระยะเวลาตามหลักสูตร
(มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี)
- การเรียนการสอน เลือก ดังนี้

นักศึกษาภาคในเวลาราชการ (ภาคปกติ) เลือก “โครงการปกติ”

นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) เลือก “โครงการพิเศษ”

- ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ เลือก “ตัวเลขชั้นปีของตนเอง ในปีการศึกษาที่ขอกู้” (1-5 เท่านั้น)
รหัส 60 เลือก ชั้นปีที่ 1

ข. ข้อมูลส่วนบุคคล

จะปรากฏข้อมูลบางส่วนอยู่แล้ว โดยให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- รหัสนักศึกษา บันทึก “รหัสนักศึกษาของตนเอง” (กรุณابันทึกให้ถูกต้อง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ “บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้”
- ข้อมูลสถานะการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ทำ “เครื่องหมาย” ตามประวัติการกู้ยืมของตนเอง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ค. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง คือ ผู้อุปการะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของนักศึกษา

- อาชีพบิดา มารดา/ผู้ปกครอง เลือกคลิก “อาชีพของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง”

- รวมรายได้ครอบครัวต่อปี บันทึก “รายได้โดยไม่หักค่าใช้จ่ายต่อปี ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง (ถ้ามี)”

- จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่ บันทึก “จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่” (ไม่นับรวมผู้ขอกู้)

ง. ความประสงค์ขอกู้

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ โดยมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้กู้ยืมตามรายการที่เลือกเท่านั้น ซึ่งจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดปีการศึกษา ดังนี้

- ค่าเล่าเรียน คือ ค่าหน่วยกิต,ค่าเทอม,ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาที่ต้องจ่ายจริง

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่ให้กู้ยืมในรายการนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียกเก็บรายการดังกล่าว

- ค่าครองชีพ คือ ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ เดือนละ 2,200 บาท

(ศึกษารายละเอียดการรับเงินกู้ยืม ตอนที่ 4 การโอนเงินกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

จ. คำยืนยัน

เลือก “ยอมรับ” และ “บันทึกแบบ”

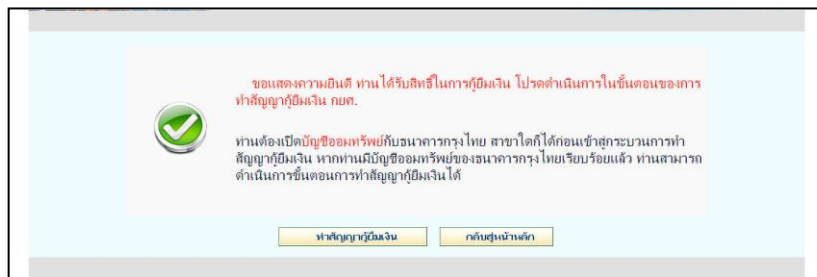
ติดตามประกาศรายชื่อเพื่อเข้าสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

ตอนที่ 3.3

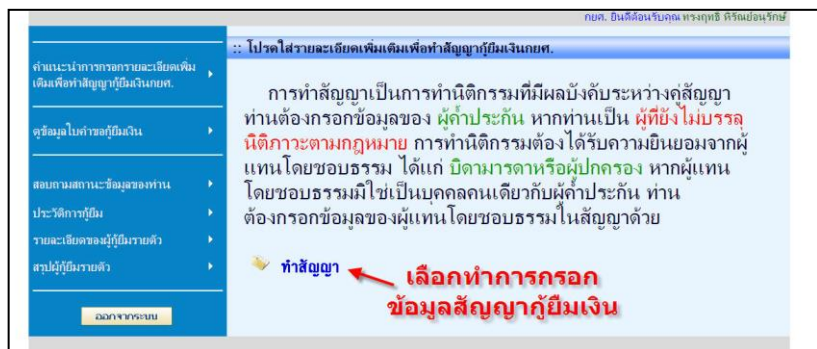
สัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมจัดทำ 1 ครั้งต่อ 1 สถานศึกษา โดยใช้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.3.1 หลังจากได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว และเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม ได้เลขบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จะปรากฏ ดังรูปภาพ



3.3.2 เลือก “ทำสัญญากู้ยืมเงิน”



เลือก ทำสัญญา

จะปรากฏดังรูปภาพ

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา -

1. ชื่อ นามสกุล ระบุนาม เพศ * ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด 29/10/2524 อายุ 29 ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย พ.พ.ช.ร.ก.ม. 9999 ถนน ตำบล แขวงดุสิตสุวรรค์
 อำเภอ เขตภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 โทรศัพท์
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-0000X-XCC-X ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

2. ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยสยาม ระดับ อนุปริญญา

3. ชื่อ นาม เพศ ชาย หญิง อายุ ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณาคลิกปุ่มค้นหา

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)
 ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้
 ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ นาม เพศ ชาย หญิง อายุ ปี เลขประจำตัวประชาชน
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ของผู้กู้ยืม ถ้าต้องการค้นหา หรือ อำเภอกรุณาคลิกปุ่มค้นหา

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย

- ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้กู้ยืม ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- กองทุนจ่ายเงินกู้ซึ่งเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาแทนผู้กู้และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นเงินจำนวนค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพของสถานศึกษาคำนึงกองทุนกำหนดที่ผู้กู้ได้ลงทะเบียนไว้ที่ภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักประกัน ในการกู้ยืม
- ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยผู้กู้ยืมตกลงยอมรับให้แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นเงินจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพของสถานศึกษาที่แนบมาเสียทุกปีตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยผู้กู้ยืมตกลงยอมรับให้แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นเงินจำนวนค่าเล่าเรียนและ ค่าครองชีพของสถานศึกษาที่แนบมาเสียทุกปีตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายใต้วงเงินกู้สูงสุดสำหรับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญและสายอาชีพ ไม่เกิน 150,000 บาท ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับ ปริญญาตรีหลักสูตร 4ปีและหลักสูตรต่อเนื่องไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5ปี ไม่เกิน 800,000บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,200,000 บาท ทั้งนี้วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- เอกสารนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
- ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งผู้กู้ยืมได้ทำการตกลงยินยอมตามสัญญา

บัญชีออมทรัพย์ที่ทางได้เปิดกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินกู้กองทุน(ค่าครองชีพ) คือ
 บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร
การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่มีเครื่องหมาย-

3.3.3 บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- ข้อมูล ผู้ค้ำประกัน บันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน ในข้อที่ 3

ผู้ค้ำประกัน คือ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง และมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

- ข้อมูล ผู้แทนโดยชอบธรรม

เฉพาะผู้กู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ให้บันทึกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม

โดยระบบ มีตัวเลือกช่วยบันทึกข้อมูลอยู่ 2 ประเภท คือ

- ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน (ถ้าเลือกระบบจะคัดลอกข้อมูลผู้ค้ำประกันมาระบุให้)

- ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ให้บันทึกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม ตามแบบฟอร์มของระบบ

- ข้อมูลบัญชี บันทึกข้อมูลบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย หรืออิสลามแห่งประเทศไทย

3.3.4 บันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เลือกปุ่ม “บันทึกสัญญา” ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของสาขาธนาคาร และเลขที่บัญชี

3.3.5 เลื่อนหน้าจอดูด้านล่าง จะปรากฏ ปุ่ม “พิมพ์สัญญา” ดังรูปภาพ

The image shows a Thai loan agreement form titled "สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา" (Loan Agreement, Guarantee Agreement, and Consent Letter for Educational Lending). The form includes fields for the borrower's name, ID number, address, and contact information. It also contains a barcode and a header with logos of the bank and the Ministry of Education. The form is in Thai and contains detailed terms and conditions for the loan.

และจะปรากฏหน้าจอ ให้พิมพ์สัญญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้พิมพ์ (Print) สัญญา 3 ฉบับ

3.3.6 การพิมพ์สัญญา

สั่งพิมพ์จากเมนู Print ในโปรแกรม Internet explorer โดยสั่งพิมพ์ให้สัญญา 1 ฉบับ อยู่ในกระดาษ A4 สีขาว จำนวน 2 หน้าเท่านั้น (จะพิมพ์บนกระดาษ 1 แผ่นหน้าหลัง หรือกระดาษ 2 แผ่นก็ได้ โดยใช้ได้ทั้งรูปแบบสี และขาว-ดำ ตามความสะดวก)

การตั้งค่าการพิมพ์ (Print) ให้รายละเอียดของสัญญา

- เลือก เมนู File และ Page Setup
- ปรากฏหน้าจอให้ทำการปรับค่าหน้ากระดาษ
- กำหนดค่าส่วนของ Margins(millimtrrs)

ช่อง Left มีค่าเป็น 0
 Right มีค่าเป็น 0
 Top มีค่าเป็น 0
 Bottom มีค่าเป็น 0

และคลิกเลือก 'OK'

3.3.7 กรอกข้อมูลในสัญญาเพิ่มเติม
พิมพ์ (Print) สัญญาครบ 3 ฉบับแล้ว กรอกข้อมูลด้วยปากกาถูกลิ้น หมึกสีน้ำเงินในสัญญา
เพิ่มเติม ดังนี้

- วันที่ทำสัญญา (กรอก) วันที่ ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญา
- ทำขึ้น ณ (กรอกคำว่า) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- จังหวัด (กรอกคำว่า) กรุงเทพมหานคร
- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดย (กรอกชื่อรองอธิการบดี โดยกองทุนฯ
จะประกาศแจ้งให้ทราบว่าจะต้องกรอกชื่อผู้ใด)
- ตำแหน่ง (กรอกคำว่า) รองอธิการบดี

บรรทัดที่ 5 ย่อหน้าข้อมูลของผู้กู้

- บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ (กรอก) วันที่ออกบัตรที่ปรากฏในบัตรประจำตัว
ประชาชน
- หมดอายุวันที่ (กรอก) วันที่หมดอายุที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน
- ณ (กรอก) สำนักงาน หรือที่ว่าการที่ออกบัตรประจำตัวประชาชนให้นักศึกษา
(เช่น สำนักงานเขตจตุจักร , เทศบาลเมืองชัยภูมิ หรือที่ว่าการ อ.เมืองชัยภูมิ)

หากกรอกข้อมูลผิด ให้ ชิดฆ่าข้อความที่ผิด ลงนามกำกับการขีดฆ่า และเขียนข้อความที่ถูกต้อง
ด้านบนข้อความที่ผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ตัวอย่างดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พฤษภาคม เงินกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.....
--

3.3.8 การลงนามในสัญญาผู้ยืม

- **ผู้ยืม** กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาลงนามในช่อง **ผู้กู้** ตัวอย่างดังนี้

	บรรทัดแรก ไม่มีค่านำหน้านาม
	ลงชื่อ.....พฤษภาคม.....เงินกองทุน.....ผู้ยืม (นายพฤษภาคม.....เงินกองทุน..)
	บรรทัดที่สอง เขียนตัวบรรจง และมีค่านำหน้านาม (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ด้วย

- ผู้ค้ำประกัน ลงนามในช่อง ผู้ค้ำประกัน

ผู้ค้ำประกันต้องลงนามในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของรัฐเท่านั้น สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี
ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานกองทูลฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
จันทระเกษม ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ผู้ค้ำประกันลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ปกครองท้องถิ่นตามภูมิลำเนา ระดับนายอำเภอ
ขึ้นไป, นายกเทศมนตรี, ผู้อำนวยการเขต หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนบุคคลดังกล่าว (กรณีนี้เฉพาะผู้ค้ำประกันไม่
สะดวกเดินทางมาลงนามที่มหาวิทยาลัย) โดยนักศึกษาขอรับ “หนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนาม”
หรือดาวน์โหลดที่ <http://stu.chandra.ac.th> เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่ปกครองท้องถิ่น ดังกล่าว

ผู้ค้ำประกันลงนามตามคำแนะนำเช่นเดียวกับผู้กู้

3.3.9 หลักฐานประกอบสัญญาผู้ยืม

นักศึกษาส่งสัญญาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งสัญญา เป็น 3 ชุด แต่ละชุด
จัดเรียงตามลำดับ ดังนี้

ชุดที่ 1 (ต้นฉบับ)

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 1.1 | สัญญาผู้ยืม (ฉบับแรก) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.2 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.3 | สำเนาบัตรนักศึกษา
(หากยังไม่ได้รับใช้ใบเสร็จรับเงินในการรายงานตัวแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.4 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.5 | สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.6 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.7 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 1.8 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม
(กรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 1 ชุด |

ชุดที่ 2 (คู่ฉบับ)

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 2.1 | สัญญากู้ยืม (ฉบับที่สอง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
(หากยังไม่ได้รับใช้ใบเสร็จรับเงินในการรายงานตัวแทน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5 | สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลาม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.6 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.7 | สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.8 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม
(กรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม มีไข่มุคเดียวกับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 1 ชุด |

ชุดที่ 3 (คู่ฉบับ)

- | | | |
|-----|---------------------------|--------------|
| 3.1 | สัญญากู้ยืม (ฉบับสุดท้าย) | จำนวน 1 ฉบับ |
|-----|---------------------------|--------------|

เอกสารทุกฉบับที่ถ่ายเอกสารต้อง **ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง** โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้
รับรองสำเนาด้วยตนเอง และลายมือชื่อที่ลงนามรับรองต้องเหมือนกับลงนามในสัญญากู้ยืม

ตอนที่ 3.4

บันทึกค่าเล่าเรียน

นักศึกษาต้องบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม, ค่าหน่วยกิต, ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยปฏิบัติดังนี้

3.4.1 ส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน จากระบบบริการการศึกษา <http://reg.chandra.ac.th> จะปรากฏรูปภาพ ดังนี้

คลิกเลือก “เข้าสู่ระบบบริการ”



คลิกเลือก “ผลการลงทะเบียน”



จะปรากฏดังรูปภาพ คลิกเลือก “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน”

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ระบบงานทันสมัย
เต็มใจให้บริการ
คุณภาพงานประทับใจ

http://reg.chandra.ac.th

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

คณะ

ถอยกลับ

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2556 / 1

พิมพ์ใบรายชื่อรายวิชาช่วงตอนคิด W

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน

รหัสวิชา	รหัสอ้างอิง	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่มเกรด
EDUC4203	3020788	Learning Experiences Management in Mathematics กระบวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาคคณิตศาสตร์	GD	3	101
EDUC4801	3020874	Practicum 1 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 1	GD	2	101
EDUC4904	3020898	Classroom Action Research การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	GD	2	101
MATH3303	3002548	Discrete Mathematics คณิตศาสตร์เต็มหน่วย	GD	3	101
MATH3702	3022937	Computer Assisted Instruction in Mathematics คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์	GD	3	101

คลิกเมาท์ขวา เลือก Download File... จะปรากฏดังรูปภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ใบแจ้งยอดการชำระเงิน (ใบเสร็จฉบับเงิน)
Statement of Student Account

วันที่พิมพ์ 15/05/56 19:25
วิทยายนจันทรเกษม
สาขาวิชาคณิตศาสตร์

วันที่พิมพ์

จำนวนเงินค่าเล่าเรียน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมวด	กลุ่ม	จำนวนเงิน
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				8,700.00
2	ค่าลงทะเบียนเรียน				0.00
	[X] EDUC4203 การจัดการประสบการณ์ภาคคณิตศาสตร์	3020788	3 (3+4-6)	101	
	[X] EDUC4801 ปฏิบัติวิชาชีพครู 1	3020874	2 (2+4-120)	101	
	[X] EDUC4904 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	3020898	2 (2+4-2)	101	
	[X] MATH3303 คณิตศาสตร์เต็มหน่วย	3002548	3 (3+4-6)	101	
	[X] MATH3702 คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์	3022937	3 (3+4-6)	101	
	[X] MATH3404 การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์	3014250	3 (3+4-6)	101	
	[X] STA72107 สถิติศาสตร์	3022969	3 (3+4-6)	101	

รวม Total 8,700.00

กำหนดชำระหนี้ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2556-24 มิถุนายน 2556

กำหนดชำระหนี้แบบมีค้ำประกัน 25 มิถุนายน 2556 - 8 กรกฎาคม 2556

หากพบกำหนดชำระหนี้ยังไม่ตรงเพะเงินในภาคการศึกษา

วันที่

เลขที่อ้างอิง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ใบแจ้งการชำระเงิน (ปริญญาดิจิทัล)

39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กำหนดชำระเงินแบบมีค้ำประกัน 25 มิถุนายน 2556 - 8 กรกฎาคม 2556

บมจ. ธนาคารกรุงไทย BBL 177 (Serv.Code: CHANTRA)
บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา BAY (395-0-0044-9)
บมจ. ธนาคารทหารไทย TMB (COMP.CODE 753)
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ SCB (041-3-04205-7)
ธนาคารกรุงไทย KTB (COMP.CODE: 8821)
(ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท ทั่วประเทศ)
XXXXXXXX

SERVICE CODE :-

ชื่อ/Name:
รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref. 1) : 5311210420
รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref. 1) : 5311210420
เลขที่อ้างอิง/REF. NO. (Ref. 2) : 12221614

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only

จำนวนเงินทั้งหมด 8,700.00

จำนวนเงินตัวอักษร แปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ผู้รับเงิน Received By
ผู้รับมอบอำนาจ Received By

เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณาทำเอกสารลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่มีรายชื่อตามใบแจ้งนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว

3.4.2 Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เลือกเมนู “บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน”

จะปรากฏดังรูปภาพ

กรุณาป้อนจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาดำเนินการตามที่ตั้งสถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง
 นาย อรรถพล หินธุ์หม
 มหาวิทยาลัยสยาม อนุปริญาตตรี
 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้ / เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2555	XXXXXXXX 1	* 01/01/2551	0.00	0.00	0.00

***หมายเหตุ:

1. กรณีที่เป็นเหมาจ่าย ให้ระบุค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ตามยอดจ่ายจริง
2. หากชำระเงินแล้ว และมีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบเสร็จ แต่ถ้ายังไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ระบุเลขที่ใบแจ้งหนี้ หรือเลขที่ลงทะเบียน
3. หากท่านไม่ทำการบันทึกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาดำเนินการตามที่ตั้งสถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง สถานศึกษาของท่านจะไม่สามารถทำการบันทึกแบบลงทะเบียน และพิมพ์แบบลงทะเบียนให้ท่านได้
4. หากท่านยังไม่พร้อมที่จะทำการในตอนนี้ผู้ใดสามารถ คลิกปุ่ม และท่านสามารถเข้ามาทำการใหม่ได้ ในภายหลัง เมื่อท่านได้จัดเตรียมเอกสารในการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

บันทึกเลขที่อ้างอิง

บันทึกวันที่พิมพ์

บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
โดยไม่รวมค่าปรับ

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกเลือก “ยืนยันข้อมูล” และ “กลับสู่หน้าหลัก”

ตอนที่ 3.5

แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน

นักศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมต่อจากภาคเรียนที่ผ่านมา จะต้องยืนยันการขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

3.5.1 Login เข้าระบบ e-Studentloan จะปรากฏให้เลือก ปีการศึกษา และภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะยืนยันการกู้ยืม

จะปรากฏ “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน” ดังรูปภาพ

โปรแกรม : SLFBE0002 : บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ใช้งาน :
วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 15:02:58 น.

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญระบบงาน
ปีการศึกษา : 2556 ภาคการศึกษา : 2
ระดับ : อนุปริญญา ปริญญาตรี
เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 1 2 3 4 5 6
การเรียนการสอน : โครงการปกติ โครงการพิเศษ
ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ : 1 2 3 4 5 6

ค้นหา
พิมพ์ชื่อคณะที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ค้นหา
 กรณีไม่พบคณะที่ต้องการ และกรณาคัดกรองสถานศึกษาเพื่อเพิ่มเพิ่มคณะของท่าน

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน : 3-1022-0000X-XX-X
(2.2) ชื่อ : ทศสชช
(2.3) สกุล : รัตนวงษา
(2.4) วันเดือนปีเกิด : 29/10/2524
(2.5) รหัสนักศึกษา :
(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน : เลขที่ XX หมู่บ้าน 28 หมู่ 21 แขวง อุทราชวงศ์ เขต ภาชี จังหวัด อยุธยา ถนนพหลโยธิน 10160
(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :
(2.8) E-mail Address :

3. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา
 ค่าครองชีพ

4. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทวีไป
 ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาสถิตสถาน
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาสถิตสถาน

5. รับเงื่อนไขทำสัญญาตามหลักศาสนาสถิตสถาน

6. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นนี้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

ยอมรับ

บันทึกแบบ - ยกเลิกแบบ - กลับสู่หน้าหลัก

3.5.2 บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของระบบ ตามคำแนะนำ ดังนี้

(การกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมได้)

ก. ข้อมูลสถานศึกษา บันทึกข้อมูล ดังนี้

- ระดับ เลือก “ปริญญาตรี”
- คณะ พิมพ์ชื่อคณะของตนเองให้ถูกต้อง ดังนี้

คณะเกษตรและชีวภาพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์

คณะศึกษาศาสตร์

วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

และเลือก “ค้นหา” เลือกชื่อ คณะ ของตนเองอีกครั้งให้ถูกต้อง
(หากเลือกชื่อคณะไม่ถูกต้อง ตามที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือเลือก “ไม่พบคณะที่ต้องการ” มหาวิทยาลัย
ไม่สามารถอนุมัติให้กู้ยืมได้)

- เวลาศึกษาตามหลักสูตร เลือก จำนวนระยะเวลาตามหลักสูตร
(มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ไม่มี หลักสูตร 2 ปี)
- การเรียนการสอน เลือก ดังนี้
นักศึกษาภาคในเวลาราชการ (ภาคปกติ) เลือก “โครงการปกติ”
นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) เลือก “โครงการพิเศษ”
- ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ เลือก “ตัวเลขชั้นปีของตนเอง ในปีการศึกษาที่ขอกู้” (1-5 เท่านั้น)
รหัส 60 เลือกชั้นปีที่ 1

ข. ข้อมูลส่วนบุคคล

จะปรากฏข้อมูลบางส่วนอยู่แล้ว โดยให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- รหัสนักศึกษา บันทึก “รหัสนักศึกษาของตนเอง” (กรุณابันทึกให้ถูกต้อง)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ “บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้”

ค. ความประสงค์ขอกู้ (จะสามารถเลือกได้เฉพาะ ภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น)

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ โดยมหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้กู้ยืมตามรายการที่เลือกเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดปีการศึกษา ดังนี้

- ค่าเล่าเรียน คือ ค่าหน่วยกิต,ค่าเทอม,ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาที่ต้องจ่ายจริง
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่ให้อำนาจกู้ยืมในรายการนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียกเก็บรายการดังกล่าว
- ค่าครองชีพ คือ ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ เดือนละ 2,200 บาท

ง. คำยืนยัน

เลือก “ยอมรับ” และ “บันทึกแบบ”

ติดตามประกาศรายชื่อเพื่อเข้าสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

3.5.3 ลงทะเบียนเรียน และบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ในระบบ e-Studentloan ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (วิธีการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในตอนที่ 3.4)

3.5.4 เข้าประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนด



บทที่ 4

การโอนเงินกู้ยืม

นักศึกษาจะได้รับการโอนเงินรายการต่าง ๆ ตามรายการที่นักศึกษาเลือกขอกู้ยืมในแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ โดยมีรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

4.1 ค่าเล่าเรียน คือ ค่าหน่วยกิต/ค่าเทอม/ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่นักศึกษาลงทะเบียนกองทุนฯ อนุมัติให้กู้ยืมตามจำนวนที่นักศึกษาต้องจ่ายจริง โดย นักศึกษาผู้กู้ที่ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิต (กรณีเลือกกู้ยืม ค่าเล่าเรียน) กองทุนฯ จะโอนเงินดังกล่าวเพื่อชำระค่าหน่วยกิตให้กับนักศึกษาโดยตรง และให้นักศึกษาติดตามประกาศรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียน ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ในทุกวันที่ 11 และ 21 ของทุกเดือน เพื่อรับใบเสร็จรับเงินค่าหน่วยกิตที่กองคลังต่อไป

4.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไม่มีการเรียกเก็บ จึงไม่อนุมัติให้กู้ยืมในรายการดังกล่าว

4.3 ค่าครองชีพ รัฐบาลกำหนดวงเงินค่าครองชีพสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาคนละ 2,200 บาท/เดือน โดยโอนเข้าบัญชีกองทุนฯ ของนักศึกษา หลังจากที่มีมหาวิทยาลัยนำเอกสารส่งให้ธนาคารแล้ว

นักศึกษาภาคในเวลาราชการ แบ่งการโอนเงินออกเป็น 2 ภาคเรียน คือ

- ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 6 เดือน คือ เดือนสิงหาคม - มกราคม
- ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 6 เดือน คือ เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม

นักศึกษาภาคนอกเวลาราชการ แบ่งการโอนเงินออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ

- ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4 เดือน คือ เดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน
- ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 4 เดือน คือ เดือนธันวาคม - มีนาคม
- ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 4 เดือน คือ เดือนเมษายน - กรกฎาคม





เวินกู๋ยิม กยศ.

คิดดอกเบี้ย ร้อยละ 1
ของเงินต้นคงเหลือทั้งหมด



หากผู้กู้ยืมชำระคืนเงินต้นมาก
ยอดเงินต้นคงเหลือน้อย
ดอกเบี้ยจะยิ่งลดลงตามไปด้วย



ตอนที่ 5.3

ตารางการผ่อนชำระ



ตัวอย่าง ตารางผ่อนชำระหนี้ 15 ปี

*กรณีชำระ: 5 ก.ค.

ยอดเงินกู้ 100,000 บาท

ปีที่ชำระ:	อัตราชำระหนี้ ต่อปี	ชำระรายปี / ยอด ณ วันที่ 5 ก.ค.			เงินต้น คงเหลือ
		เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินต้นรวม ดอกเบี้ย	
2560	1.50	1,500	-	1,500	98,500
2561	2.50	2,500	985	3,485	96,000
2562	3.00	3,000	960	3,960	93,000
2563	3.50	3,500	930	4,430	89,500
2564	4.00	4,000	895	4,895	85,500
2565	4.50	4,500	855	5,355	81,000
2566	5.00	5,000	810	5,810	76,000
2567	6.00	6,000	760	6,760	70,000
2568	7.00	7,000	700	7,700	63,000
2569	8.00	8,000	630	8,630	55,000
2570	9.00	9,000	550	9,550	46,000
2571	10.00	10,000	460	10,460	36,000
2572	11.00	11,000	360	11,360	25,000
2573	12.00	12,000	250	12,250	13,000
2574	13.00	13,000	130	13,130	-
รวม	100	100,000			

ตอนที่ 5.4

วิธีการชำระหนี้



วันนี้สะดวกยิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้

กยศ. และ กรอ.

Click



เข้าเว็บไซต์
www.studentloan.or.th



ตรวจสอบยอดหนี้
ที่ข้อมูลบัญชีผู้
ยืม วันที่ประจำชำระหนี้



มีมพีรหัสการชำระหนี้
(Barcode)



นำไปชำระได้ทั้ง



และธนาคารที่กองทุนฯ กำหนด***

*สามารถชำระได้ตลอดทั้งปี ไม่จำกัดจำนวนเงิน

**ท่านสามารถตรวจสอบรายการหนี้ได้หลังจากวันที่ท่านชำระเงินใน 2 วันทำการ

***ธนาคารที่กองทุนฯกำหนด ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย / ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

/ ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ / ธนาคารทหารไทย / ธนาคารไทยพาณิชย์

/ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด / ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จับจ่าย自如 ทั่วประเทศ

เมื่อรักษาสถานภาพเป็นลูกหนี้ที่มีค้ำประกันและปฏิบัติตามระเบียบ
การชำระหนี้ก่อน 5 กรกฎาคมของทุกปี

ตอนที่ 5.5
ช่องทางการชำระหนี้

ช่องทางการชำระเงินคืน กยศ. และ กรอ.



หากชำระที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท

หากชำระที่ช่องทาง/ธนาคารอื่นๆ
ต้องจ่ายค่าบริการเพิ่มเติม ณ จุดชำระเงิน 10 บาท
และค่าธรรมเนียมธนาคารอีก 10 บาท
(ค่าธรรมเนียมธนาคารจะหักจากยอดหนี้ที่ท่านชำระ
จึงขอให้ท่านชำระเพิ่มเติมจากยอดหนี้อีก 10 บาท)



ตรวจสอบยอดหนี้และพิมพ์รหัสการชำระเงิน (Barcode)

ได้ที่ www.studentloan.or.th

ตอนที่ 5.6

การผ่อนผันชำระหนี้

5.6.1 กรณีผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์ ยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ต้อง รายงานสถานภาพการศึกษา โดยยื่นเอกสารให้มหาวิทยาลัย เพื่อชะลอการชำระหนี้ ดังนี้

- แบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204
- หนังสือรับรองสภาพนักศึกษา (ขอที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) หรือ ปริญญาบัตร หรือใบ รายงาน ผล การ ศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.6.2 กรณีผู้กู้ยืมถึงแก่กรรม

ถือว่าหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเป็นอันระงับไป โดยทายาทจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ พร้อม สำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมที่ถึงแก่กรรม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาเอกสารดังกล่าว

5.6.3 กรณีผู้กู้ยืมทุพพลภาพ

กองทุนมีอำนาจพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมได้ โดยต้องส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการที่รับรองแล้วให้ธนาคาร เพื่อเสนอกองทุนฯ พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญาต่อไป

5.6.4 การขอผ่อนผันชำระหนี้

กองทุนฯ มอบอำนาจให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย พิจารณาผ่อนผันหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้แล้วแต่ยังไม่มีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืน โดยหากผู้กู้ยืมอยู่ในสถานะสภาพเป็น ผู้ไม่มีรายได้ หรือมีรายได้น้อย (ต่ำกว่า 4,700 บาท) หรือประสบภัยพิบัติผู้กู้ยืมสามารถติดต่อขอผ่อนผันได้ โดยทำหนังสือขอผ่อนผัน (กยศ. 202) พร้อมหนังสือรับรองการขอผ่อนผัน (กยศ. 203) ส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา เมื่อธนาคารพิจารณาแล้วธนาคารจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้กู้ยืมทราบ

ผู้กู้ยืมรายที่ธนาคารอนุมัติให้ผ่อนผันได้ ถือว่าผู้กู้ยืมไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ซึ่งผู้กู้ยืมจะได้รับยกเว้นเบี้ยปรับที่เกิดเนื่องจากการค้างชำระค้างงวดเท่านั้นโดยผู้กู้ยืมยังคงต้องชำระค่างวดและดอกเบี้ยตามสัญญา ทั้งนี้ ธนาคารมีอำนาจผ่อนผันโดยการยืดเวลาการชำระหนี้งวดที่ค้างชำระออกไปได้คราวละไม่เกิน 6 เดือนติดต่อกันแล้วไม่เกิน 2 ปี

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์
1. เป็นผู้ ไม่มีรายได้	- แบบฟอร์ม กยศ. 202,203 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือข้าราชการ ยศพันตำรวจตรี, ทหารยศพันตรีขึ้นไป - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง	- ขอผ่อนผันได้คราว ละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี
2. เป็นผู้ มีรายได้ต่ำกว่า เดือนละ 4,700.-บาท	- แบบฟอร์ม กยศ.202,203 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป - หนังสือรับรองรายได้/แสดงรายได้จากหน่วยงาน - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง	- ผ่อนชำระได้ไม่ต่ำกว่า 300.-บาทต่อเดือน หรือ 2,400.-บาทต่อปี แต่ไม่น้อยกว่าดอกเบี้ย
3. เป็นผู้ประสพภัยพิบัติ จากธรรมชาติ , สงคราม , ภัยแล้ง และอัคคีภัย	- แบบฟอร์ม กยศ.202,203 หนังสือรับรองจากผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำรวจยศ ร.ต.ต.ขึ้นไป - หนังสือรับรองรายได้/แสดงรายได้จากหน่วยงาน - สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรอง	- ขอผ่อนผันได้คราว ละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี

กรณีการขอผ่อนผันชำระหนี้

ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด หากพ้นวันที่ครบกำหนดชำระแล้ว (5 กรกฎาคม ของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมค้างชำระหนี้จะต้องเสียเบี้ยปรับและถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงจะระงับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไป



1. **คำถาม** นักศึกษากองทุนฯ ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตหรือไม่ ?

คำตอบ นักศึกษากองทุนฯ ที่เลือกกู้ยืมค่าเล่าเรียนไม่ต้องชำระเงินค่าหน่วยกิตของในภาคเรียนนั้น ๆ โดยนักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนการกู้ยืมให้เรียบร้อย ครบทุกขั้นตอน

นักศึกษากองทุนฯ ที่ไม่เลือกกู้ยืมค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษาปฏิบัติ และชำระเงินค่าหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น ๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาทั่วไป

2. **คำถาม** เมื่อหยุดการกู้ยืม ต้องทำอะไร ?

คำตอบ ในปีการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่กู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้รายงานสถานภาพการศึกษาต่อ มิฉะนั้นจะเริ่มนับระยะเวลาปลอดหนี้เป็นปีที่ 1 เอกสารที่ต้องนำมารายงานสถานภาพ คือ

1. หนังสือรับรองสถานศึกษา (ติดต่อขอที่ฝ่ายทะเบียน อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2)
จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ

3. **คำถาม** การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องมีรายได้ครอบครัวเท่าใดจึงจะสามารถกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.ได้

คำตอบ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี

4. **คำถาม** มีการกำหนดคุณสมบัติผู้รับรองรายได้ หรือไม่

คำตอบ มี ผู้รับรองรายได้ให้กับผู้กู้ยืมจะต้องเป็น

ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ข้าราชการการเมือง พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

5. **คำถาม** หากได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะนำใครมาเป็นผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ

คำตอบ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือบุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้แน่นอน อายุ 20 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

6. **คำถาม** นักศึกษาที่จะกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักศึกษาสามารถเลือกกู้อะไรได้บ้างในแต่ละปีการศึกษา

คำตอบ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

7. คำถาม ในกรณีผู้กู้ถึงแก่ความตาย ผู้ค้ำประกันต้องชำระหนี้แทนผู้กู้หรือไม่
คำตอบ ให้หนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป

8. คำถาม ผู้กู้ยืมเสียชีวิตขณะที่ยังศึกษาอยู่จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ ต้องแจ้งธนาคาร ภายใน 7 วัน พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตร
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ประทับตราว่า “ตาย”)

** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธ.กรุงไทย และ/หรือ ธ.อิสลาม) **

9. คำถาม การขอยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการกำหนดอายุของผู้กู้หรือไม่

คำตอบ การพิจารณา จะต้องพิจารณาว่าผู้กู้ยืมในขณะที่ยื่นเรื่องขอกู้ยืม ต้องมีอายุในขณะกู้ + ระยะเวลาหลักสูตร + ปลอดหนี้ 2 ปี + ชำระหนี้ 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

10. คำถาม ผู้กู้ยืมมีการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขที่บัญชี จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ - ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 108 (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กองทุนฯ) กรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง พร้อมเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องเช่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาหนังสือการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

** สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้กู้ยืมและนำส่งผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธ.กรุงไทย และ/หรือ ธ.อิสลาม) **

11. คำถาม นาย ก รักเรียน กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2553 กำลังศึกษา ชั้นปีที่ 1 และปีการศึกษา 2554 ถูกพ้นสภาพหรือเปลี่ยนสาขาวิชาในปีการศึกษา 2554 เข้ามาศึกษาชั้นปีที่ 1 เหมือนเดิม นักศึกษาต้องทำสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนฯ ใหม่หรือไม่

คำตอบ ไม่ แต่ระยะเวลาการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ของนักศึกษาจะคงเหลือ 3 ปี หากหลักสูตร 4 ปี

12. คำถาม การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ e – studentloan นักศึกษาต้องทำสัญญาทุกปีการศึกษาหรือไม่
คำตอบ สัญญาทำขึ้น 1 ฉบับใช้ตลอดหลักสูตร เพราะสัญญาในระบบ e – studentloan ไม่ได้ระบุจำนวนเงิน
13. คำถาม จำนวนเงินที่กู้ยืมเงินกองทุนฯ ในระบบ e – studentloan จะระบุยอดเงินในเอกสารใด
คำตอบ แบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ
14. คำถาม นักศึกษาไม่มีความเดือนร้อนที่จะต้องกู้ยืมเงินกองทุนฯ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษานั้นๆ และภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาเดือนร้อนจะมาขอยืมเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่
คำตอบ ไม่ได้ เพราะวงเงินจัดสรรได้รับการจัดสรรเป็นปีการศึกษานั้น ๆ ติดตัวผู้กู้เป็นรายบุคคล
15. คำถาม ในกรณีที่ผู้กู้ยืมศึกษาไม่สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาหลักสูตรกำหนด จะสามารถยื่นเรื่องขอกู้ยืมได้อีกหรือไม่
คำตอบ ผู้กู้ยืมอาจจะกู้ยืมเงินเกินหลักสูตรได้ โดยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทั้งนี้ การกู้ยืมเกินหลักสูตร สถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำเรื่องเสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์เป็นกรณีๆ ไป
16. คำถาม กรอ. คืออะไร
คำตอบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
17. คำถาม รายได้ครอบครัวเท่าไรจึงจะสามารถกู้ยืมเงินกองทุนฯ กรอ. ได้
คำตอบ ไม่จำกัดรายได้แต่จำกัดสาขาวิชา
18. คำถาม กรณีเป็นผู้กู้รายเก่าต่อเนื่องจาก ม. 6 หรือ ปวช. มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนฯ กรอ. หรือไม่เมื่อมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย
คำตอบ นักศึกษาจะมีสิทธิ์กู้ กรอ. ต่อเมื่อนักศึกษาเรียนในสาขาวิชาขาดแคลนตามประกาศกองทุนฯ ปีการศึกษา 2555 เท่านั้น

19. คำถาม หากนักศึกษาเรียนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนแต่นักศึกษามีความประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ไม่กู้ กรอ. ได้หรือไม่

คำตอบ ได้ เพราะ การกู้ยืมเงินกองทุนฯ กรอ. ขึ้นอยู่กับความสมัครใจของผู้กู้และอยู่ในสาขาวิชาที่ ขาดแคลน

20. คำถาม การชำระหนี้ กยศ. ชำระหนี้เมื่อไร

คำตอบ สำเร็จการศึกษาไปแล้ว 2 ปี

21. คำถาม ผู้กู้ กรอ. มีสิทธิ์กู้ยืมอะไรได้บ้าง

คำตอบ กู้ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง และ กู้ค่าครองชีพเดือนละ 2,200 บาท/เดือน

22. คำถาม ผู้กู้ กรอ. ที่มีคุณสมบัติกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้

คำตอบ ต้องมรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท

23. คำถาม ติดต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้อย่างไร

คำตอบ

- เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม นักศึกษาใช้เพื่อติดตามประกาศต่าง ๆ
ที่มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ และปฏิบัติตาม

- www.studentloan.or.th เว็บไซต์สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นักศึกษาใช้เพื่อ
ดำเนินการตามขั้นตอนกู้ยืม ระบบ e-studentloan

- www.facebook.com/chandraloan

- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ชั้น 4 อาคารกิจการนักศึกษา เวลาทำการ ช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์-พฤหัสบดี
เวลา 08.30 – 19.30 น. วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. และ วันอาทิตย์ เวลา 08.30-16.30 น.

24. คำถาม นักเรียน นักศึกษาที่มีได้มีการลงทะเบียนเรียนในเทอมนั้น ๆ จะสามารถยื่นเรื่องขอกู้ยืมค่า
ครองชีพได้หรือไม่

คำตอบ ไม่ได้ ผู้ที่จะมีสิทธิ์กู้ยืมจะต้องมีสถานะศึกษาอยู่เท่านั้น

25. คำถาม ในกรณีที่**เป็นบุตรข้าราชการหรือประกอบอาชีพอื่นๆ** ซึ่งมีรายได้เกิน 200,000 บาทต่อปี แต่มีภาระค่าใช้จ่ายอื่นๆ เมื่อหักลบแล้วน้อยกว่า 200,000 บาทต่อปี จะมีสิทธิ์กู้ยืมได้ไหม
คำตอบ การคิดรายได้ครอบครัว จะดูจากรายได้ที่ได้รับจริงเท่านั้น ไม่สามารถนำรายจ่ายอื่น ๆ มาหักลบได้
26. คำถาม ในการพิจารณา**ผู้กู้ยืมรายเก่า**เลื่อนชั้นปี สถานศึกษาจะต้องพิจารณาคุณสมบัติหรือไม่
คำตอบ สถานศึกษาต้องดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้กู้ยืมรายใหม่
27. คำถาม ในกรณีที่**บิดา มารดาเป็นข้าราชการหรือเป็นผู้มีรายได้ประจำ** มีหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด จะต้อง**มีหนังสือรับรองรายได้ประกอบอีกด้วยหรือไม่**
คำตอบ ในกรณีมีหนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่จำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองรายได้มาประกอบอีก หนังสือรับรองรายได้จะ**ใช้ในรายที่ไม่สามารถมีหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด**
28. คำถาม ในกรณีที่**นักเรียน นักศึกษาทำการกู้ยืมเพียงเทอมเดียว** จะถือเป็นการใช้สิทธิ์กู้ยืม 1 ปีหรือไม่
คำตอบ กรณีนี้จะถือเป็นการใช้สิทธิ์เต็มปี
29. คำถาม ในกรณีที่**ผู้กู้ยืมเป็นผู้ประสงค์ขอกู้ยืมรายใหม่ แต่เป็นผู้ที่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว** สถานศึกษาจะสามารถพิจารณาให้กู้ยืมได้หรือไม่
คำตอบ ไม่ได้ เนื่องจากกองทุนฯ กำหนดไว้ว่าจะต้องเป็นการกู้ยืมในปริญญาใบแรกเท่านั้น
30. คำถาม ในระหว่าง**เทอมการศึกษา** สถานศึกษาจะสามารถยกเลิกการกู้ยืมของนักเรียน นักศึกษาได้หรือไม่
คำตอบ ได้ หลังจากที่**สถานศึกษาอนุมัติการกู้ยืมให้แล้ว** นักเรียน นักศึกษา ก็ยังคงจะต้องประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากสถานศึกษาเห็นว่านักเรียน นักศึกษารายนั้นๆ ไม่มีความเหมาะสมก็สามารถยกเลิกการกู้ยืมได้ทันที



การ Setup Configuration Internet Explorer

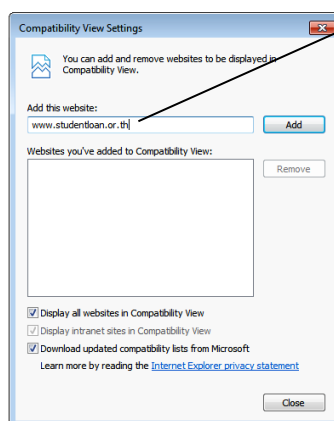
1. เข้าระบบ e-Studentloan โดยใช้โปรแกรม Internet Explorer เท่านั้น
โปรแกรม Google Chrome , Firefox , Baidu Browser และ Safari ไม่สามารถใช้งานได้
2. หากที่ใช้งานเป็น Internet Explorer 10 ให้ตั้งค่าโปรแกรมเพื่อรองรับระบบ e-Studentloan ดังนี้

2.1 เข้าโปรแกรม Internet Explorer

เลือก เมนู **Tools** ที่แถบคำสั่ง

จากนั้นเลือก **Compatibility View settings**

จะปรากฏกล่องข้อความ



พิมพ์ **www.studentloan.or.th**

2.2 ในช่อง Add this website ให้พิมพ์ **www.studentloan.or.th**

จากนั้น เลือก “Add” และ “Close”

ปิด และเปิดโปรแกรม Internet Explorer

เข้าใช้งานระบบ e-Studentloan อีกครั้ง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ในระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต
- ๑.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด
- ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- ๑.๕ ค่าบำรุงกีฬา
- ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม
- ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- ๑.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- ๑.๙ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขา
- ๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ และภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายภาคเรียน ละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยี 멀티มีเดีย	ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๕๕๐ บาท

๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๙๕๐ บาท
จิตวิทยา	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
ภาษาไทย	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ศิลปกรรม				
แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์)	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๗๕๐ บาท
แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์)	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๗๕๐ บาท
ดนตรีสากล	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๘๕๐ บาท
นาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๔๕๐ บาท
การบริหารและการพัฒนาชุมชน	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท

๒.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิติศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๗๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๒๕๐ บาท
------------	--------------	------------	------------	-----------

๒.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

บริหารธุรกิจ				
แขนงวิชาการจัดการ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการตลาด	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท

๒.๖ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

การบัญชี	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
----------	--------------	-----------	------------	-----------

๒.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
-------------------	--------------	-----------	------------	-----------

๒.๘ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้
นิเทศศาสตร์

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์การโฆษณา	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๐๕๐ บาท
แขนงวิชาการวารสารศาสตร์และสื่อดิจิทัล	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๐๕๐ บาท
แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๐๕๐ บาท

๒.๙ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้
รัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนปกติ ๑๐,๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๗,๑๕๐ บาท

๒.๑๐ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

เทคโนโลยีการผลิต	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๖๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๔๕๐ บาท
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตรการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตรการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ในระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต
- ๑.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด
- ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- ๑.๕ ค่าบำรุงกีฬา
- ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม
- ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- ๑.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- ๑.๙ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขา
- ๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ และภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายภาคเรียน ละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยี 멀티มีเดีย	ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๕๕๐ บาท

๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๙๕๐ บาท
จิตวิทยา	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
ภาษาไทย	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ศิลปกรรม				
แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์)	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๗๕๐ บาท
แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์)	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๗๕๐ บาท
ดนตรีสากล	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๘๕๐ บาท
นาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๔๕๐ บาท
การบริหารและการพัฒนาชุมชน	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท

๒.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิติศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๗๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๒๕๐ บาท
------------	--------------	------------	------------	-----------

๒.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

บริหารธุรกิจ				
แขนงวิชาการจัดการ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการตลาด	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท

๒.๖ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

การบัญชี	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
----------	--------------	-----------	------------	-----------

๒.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
-------------------	--------------	-----------	------------	-----------

๒.๘ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้
นิเทศศาสตร์

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์การโฆษณา	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๐๕๐ บาท
แขนงวิชาการวารสารศาสตร์และสื่อดิจิทัล	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๐๕๐ บาท
แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๐๕๐ บาท

๒.๙ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้
รัฐประศาสนศาสตร์

ภาคเรียนปกติ ๑๐,๕๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๗,๑๕๐ บาท

๒.๑๐ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

เทคโนโลยีการผลิต	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๖๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๔๕๐ บาท
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	ภาคเรียนปกติ ๑๑,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคในเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ในระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต
- ๑.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด
- ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- ๑.๕ ค่าบำรุงกีฬา
- ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม
- ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- ๑.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- ๑.๙ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชา
- ๑.๑๐ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการและภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ภาคเรียนละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

หลักสูตร ๕ ปี ชำระ ๑๐ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

คณิตศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๒๐๐ บาท
การศึกษาปฐมวัย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๙๐๐ บาท
พลศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๓๐๐ บาท
ภาษาจีน	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๖๐๐ บาท
เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๑๐๐ บาท
จิตวิทยา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๒๐๐ บาท
ภาษาไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ภาษาอังกฤษ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ศิลปกรรม		
แขนงวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
แขนงวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
ดนตรีสากล	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๙๐๐ บาท
นาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๕๐๐ บาท
การบริหารและการพัฒนาชุมชน	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๓๐๐ บาท
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๖๐๐ บาท

๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์การกีฬา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๐๐๐ บาท
เทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๙๐๐ บาท
เทคโนโลยีมีลติมีเดีย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์เกษตรและการประกอบการ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

บริหารธุรกิจ

แขนงวิชาการจัดการ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
แขนงวิชาการเงินการธนาคาร	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
แขนงวิชาการตลาด	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๘๕๐ บาท
แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
แขนงวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๒๐๐ บาท

๒.๕ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

นิติศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๐๐๐ บาท
------------	--------------------	-----------

๒.๖ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

การบัญชี	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
----------	--------------------	-----------

๒.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
-------------------	--------------------	-----------

๒.๘ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

นิเทศศาสตร์

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๔๐๐ บาท
-------------------------------------	--------------------	------------

แขนงวิชาการสารคดีและสื่อดิจิทัล	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๔๐๐ บาท
---------------------------------	--------------------	------------

แขนงวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อใหม่	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๔๐๐ บาท
---	--------------------	------------

๒.๙ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

รัฐประศาสนศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๘๐๐ บาท
------------------	--------------------	-----------

๒.๑๐ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

เทคโนโลยีการผลิต	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๖๐๐ บาท
------------------	--------------------	------------

อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
--	--------------------	------------

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียน ถัดไปจนครบทุกภาคเรียน

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขรับที่..... 2615
วันที่..... - 9 พ.ค. 2560
เวลา..... 14.14

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๗๐๐๙
ที่ ๗๕๐๕๒๒.๐๑(๕)/๐๗๕๒ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ประกาศอัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร (เพิ่มฉบับที่ ๓)
เรียน อธิการบดี

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ วรรคสอง มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการ
จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทั้งหมด ๙ สาขา ดังนี้

๑. ครุศาสตร์บัณฑิต (๕ ปี)
 - ๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์
 - ๑.๒ สาขาภาษาจีน
 - ๑.๓ สาขาภาษาอังกฤษ
 - ๑.๔ สาขาดนตรีไทยศึกษา
 - ๑.๕ สาขาคณิตศาสตร์
 - ๑.๖ สาขาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - ๑.๗ สาขาฟิสิกส์
๒. ศิลปะศาสตร์บัณฑิต (๔ ปี)
 - ๒.๑ สาขาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ
๓. นิติศาสตร์บัณฑิต (๔ ปี)
 - ๓.๑ สาขานิติศาสตร์ (ภาคใน - นอกเวลาราชการ)

กองคลังจึงจัดทำประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา
ตลอดหลักสูตร ภาคในเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มฉบับที่ ๓) สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในประกาศ ๑ ฉบับ

ค.พ.ค.๖๖

๗๕
19 พค 60

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภราชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(นางศิวาพร เกิดวาจา)

หัวหน้างานบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายกานต์ ทรัพย์เสริมสุข)

นักวิชาการศึกษานำงานธุรการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร
ภาคในเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร
ภาคในเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่าย
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

โดย ให้เพิ่มเติมอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อไปนี้เป็นข้อ

๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

หลักสูตร ๕ ปี ชำระ ๑๐ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

ภาษาอังกฤษ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ดนตรีไทยศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๙๐๐ บาท
ฟิสิกส์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร
ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

โดย ให้เพิ่มเติมอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อไปนี้เป็นข้อ ๒.๑

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ)

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคในเวลาราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 5.2 วรรคสอง มหาวิทยาลัยจึงประกาศเรื่องอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข. ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- 1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- 1.2 ค่าอินเทอร์เน็ต
- 1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด
- 1.4 ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- 1.5 ค่าบำรุงกีฬา
- 1.6 ค่าบำรุงกิจกรรม
- 1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- 1.8 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- 1.9 ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขา

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ 1 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 5 ปี ชำระ 10 ภาคเรียน ดังนี้

การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกคณิตศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกภาษาอังกฤษ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกวิทยาศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,200	บาท
การศึกษาปฐมวัย	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,900	บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกพลศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,300	บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกภาษาจีน	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,600	บาท

การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกการประถมศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,800	บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกภาษาไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,600	บาท
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกศิลปกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,600	บาท
หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียน ดังนี้			
เทคโนโลยีการศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,600	บาท

2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียน ดังนี้

นิเทศศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,400	บาท
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,100	บาท
เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
จิตวิทยา	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,200	บาท
ภาษาไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
ภาษาอังกฤษ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
ภาษาจีน	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,900	บาท
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (ไม่มีพื้นที่)	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,900	บาท
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (มีพื้นที่)	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,600	บาท
ภาษาจีนธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
ศิลปกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,800	บาท
ดนตรีไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,900	บาท
ดนตรีสากล	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,900	บาท
นาฏศิลป์และศิลปการแสดง	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,500	บาท
รัฐประศาสนศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,800	บาท
การพัฒนาชุมชน	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
วัฒนธรรมศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700	บาท
สารสนเทศศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,300	บาท
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,600	บาท

2.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียน ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,100 บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,100 บาท
คหกรรมศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,200 บาท
เคมี	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,600 บาท
สถิติประยุกต์	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,500 บาท
วิทยาศาสตร์การกีฬา	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,800 บาท
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,000 บาท
วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,500 บาท
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,200 บาท
ชีววิทยา	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,100 บาท
คณิตศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,400 บาท
ฟิสิกส์	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,300 บาท
เทคโนโลยีโยธา	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,900 บาท
เทคโนโลยีชีวภาพ	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,900 บาท
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,100 บาท
การจัดการเทคโนโลยี	ชำระเงินภาคเรียนละ	10,600 บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,200 บาท
การผลิตและจัดพีชเพื่อชุมชนเมือง	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,300 บาท
วิทยาการผลิตและสุขภาพสัตว์	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,500 บาท
ส่งเสริมและธุรกิจเกษตร	ชำระเงินภาคเรียนละ	11,000 บาท

2.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียน ดังนี้

การจัดการทั่วไป	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700 บาท
การเงินและการธนาคาร	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700 บาท
การตลาด	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,850 บาท
การบัญชี	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700 บาท
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ชำระเงินภาคเรียนละ	8,700 บาท
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	9,200 บาท

2.5 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียน ดังนี้

นิติศาสตร์

ชำระเงินภาคเรียนละ 9,000 บาท

ข้อ 3 ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

ข้อ 4 ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 5 เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จ การศึกษา ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม นอกเหนือ จากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.เดช พุทธเจริญทอง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 5.2 วรรคสอง มหาวิทยาลัยจึงประกาศเรื่องอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข. ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2552 รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- 1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- 1.2 ค่าอินเทอร์เน็ต
- 1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด
- 1.4 ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- 1.5 ค่าบำรุงกีฬา
- 1.6 ค่าบำรุงกิจกรรม
- 1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- 1.8 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- 1.9 ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขา
- 1.10 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ และภาคฤดูร้อน
- 1.11 ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย
(ให้ยกเว้นค่าใช้จ่ายในข้อ 1.1)

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ 1 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ภาคเรียนปกติ 12,000 บาท	ภาคฤดูร้อน 8,650 บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนปกติ 12,000 บาท	ภาคฤดูร้อน 8,650 บาท
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ภาคเรียนปกติ 11,900 บาท	ภาคฤดูร้อน 8,650 บาท

การจัดการเทคโนโลยี	ภาคเรียนปกติ	11,600 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,450 บาท
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ภาคเรียนปกติ	12,000 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,650 บาท
เทคโนโลยีโยธา	ภาคเรียนปกติ	11,800 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,550 บาท

2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิเทศศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	11,300 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,050 บาท
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	11,100 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,950 บาท
ภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนปกติ	10,100 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,950 บาท
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	9,800 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,750 บาท
ศิลปกรรม	ภาคเรียนปกติ	10,800 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,750 บาท
ดนตรีสากล	ภาคเรียนปกติ	10,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,850 บาท
รัฐประศาสนศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	10,500 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,150 บาท

2.3 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิติศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	10,700 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,250 บาท
------------	--------------	------------	------------	-----------

2.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

การจัดการทั่วไป	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การเงินและการธนาคาร	ภาคเรียนปกติ	10,000 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การตลาด	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การบัญชี	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท

ข้อ 3 ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

ข้อ 4 ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 5 เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม นอกเหนือ จากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.เดช พุทธเจริญทอง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคในเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มีมหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ในระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต
- ๑.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด
- ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- ๑.๕ ค่าบำรุงกีฬา
- ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม
- ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- ๑.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ภาคเรียนละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๕ ปี ชำระ ๑๐ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

คณิตศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ภาษาอังกฤษ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๒๐๐ บาท
การศึกษาปฐมวัย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๙๐๐ บาท
พลศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๓๐๐ บาท
ภาษาจีน	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๖๐๐ บาท
การประถมศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๘๐๐ บาท
ภาษาไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๖๐๐ บาท

ศิลปกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	๔,๖๐๐ บาท
สังคมศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๘๐๐ บาท
เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

นิเทศศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๔๐๐ บาท
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๑๐๐ บาท
จิตวิทยา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๒๐๐ บาท
ภาษาไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ภาษาอังกฤษ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๙๐๐ บาท
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (ไม่มีพื้น)	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๙๐๐ บาท
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ (มีพื้น)	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๖๐๐ บาท
ภาษาจีนธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
ศิลปกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
ดนตรีไทย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๙๐๐ บาท
ดนตรีสากล	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๙๐๐ บาท
นาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๕๐๐ บาท
รัฐประศาสนศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๘๐๐ บาท
การบริหารและการพัฒนาชุมชน	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
วัฒนธรรมศึกษา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
สารสนเทศศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๓๐๐ บาท
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๖๐๐ บาท

๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
คหกรรมศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท
เคมี	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๖๐๐ บาท
สถิติประยุกต์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๕๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์การกีฬา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๐๐๐ บาท

วิทยาศาสตร์ความปลอดภัย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๕๐๐ บาท
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท
ชีววิทยา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
คณิตศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๔๐๐ บาท
ฟิสิกส์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๓๐๐ บาท
เทคโนโลยีโยธา	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๕๐๐ บาท
เทคโนโลยีชีวภาพ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๕๐๐ บาท
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
เทคโนโลยีมีเดีย	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๑๐๐ บาท
การจัดการเทคโนโลยี	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๐,๖๐๐ บาท
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท
เกษตรศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

การจัดการทั่วไป	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
การเงินและการธนาคาร	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
การตลาด	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๘๕๐ บาท
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๒๐๐ บาท

๒.๕ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

นิติศาสตร์	ชำระเงินภาคเรียนละ	๙,๐๐๐ บาท
------------	--------------------	-----------

๒.๖ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

บัญชี	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
-------	--------------------	-----------

๒.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ ดังนี้

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ชำระเงินภาคเรียนละ	๘,๗๐๐ บาท
-------------------	--------------------	-----------

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

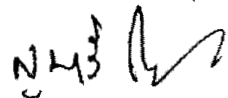
ข้อ ๔ ในกรณีนักเรียนยังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักเรียนต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักเรียนจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ เมื่อนักเรียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาคอร์สหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษาให้นักเรียนเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักเรียนเรียนครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้นักเรียนชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อน

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยคุภราชกุล)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ วิทยาเขตภาคเหนือ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ในระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ค่าอินเตอร์เน็ต
- ๑.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด
- ๑.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- ๑.๕ ค่าบำรุงกีฬา
- ๑.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม
- ๑.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
- ๑.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
- ๑.๙ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ และภาคฤดูร้อน
- ๑.๑๐ ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย

(ให้ยกเว้นค่าใช้จ่ายในข้อ ๑.๑)

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายภาค เรียนละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๕ ปี ชำระ ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

วิทยาศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
การศึกษาปฐมวัย	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
พลศึกษา	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท

๒.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ภาคเรียนปกติ	๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนปกติ	๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	ภาคเรียนปกติ	๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๖๕๐ บาท
การจัดการเทคโนโลยี	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๖๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๔๕๐ บาท
ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ภาคเรียนปกติ	๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๖๕๐ บาท
เทคโนโลยีโยธา	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๕๕๐ บาท

๒.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิเทศศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๓๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๘,๐๕๐ บาท
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	๑๑,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๙๕๐ บาท
จิตวิทยา	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
ภาษาไทย	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๗๕๐ บาท
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ(ไม่มีพื้น)	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ(มีพื้น)	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
ภาษาจีนธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
ศิลปกรรม	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๘๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๗๕๐ บาท
ดนตรีไทย	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
ดนตรีสากล	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๘๕๐ บาท
นาฏศิลป์และศิลปะการแสดง	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๔๕๐ บาท
รัฐประศาสนศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
การบริหารและการพัฒนาชุมชน	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
วัฒนธรรมศึกษา	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๑๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๙๕๐ บาท
สารสนเทศศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท
ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์เชิงท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๕๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๑๕๐ บาท

๒.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิติศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๗๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๗,๒๕๐ บาท
------------	--------------	------------	------------	-----------

๒.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

การจัดการทั่วไป	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
การเงินและการธนาคาร	ภาคเรียนปกติ	๑๐,๐๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
การตลาด	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท

๒.๖ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

บัญชี	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
-------	--------------	-----------	------------	-----------

๒.๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตร ๔ ปี ชำระ ๘ ภาคเรียนปกติ และ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	๙,๙๐๐ บาท	ภาคฤดูร้อน	๖,๘๕๐ บาท
-------------------	--------------	-----------	------------	-----------

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

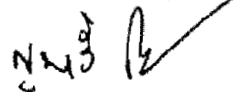
ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร
ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีประกาศ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข ตลอดหลักสูตร

โดย ให้เพิ่มเติมอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ต่อไปนี้เป็นข้อ ๒.๑

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร ๕ ปี ชำระ ๑๐ ภาคเรียนปกติ และ ๕ ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนปกติ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๘,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุรภานุ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม