



งานบริการและสวัสดิการ
 เลขรับที่ 0071
 วันที่ 2 พ.ค. 2566
 เวลา 13.00 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เลขรับที่ 1788
 28 เม.ย. 2566
 16.06

21 เมษายน 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดต่อประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงาน
 ส่งที่แนบมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงาน

กองพัฒนานักศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เลขรับที่ 0107
 วันที่ 2 พ.ค. 2566
 เวลา 10.50 น.

เนื่องด้วยบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด(มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจ GSC ให้บริการ Call Center - Contact Center, Tele-Sales & Tele-Marketing, บริการติดตามทวงถามหนี้ มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญในด้านธุรกิจต่าง ๆ และมีประสบการณ์ยาวนานกว่า 15 ปี การันตีด้วยผลงานให้กับหน่วยงานและองค์กรขนาดใหญ่ทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมด้วยระบบปฏิบัติการคุณภาพสูงครบวงจร ในปัจจุบันได้ขยายธุรกิจบริการเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันของตลาดให้แข็งแกร่งขึ้นโดยเพิ่มเติมบริการ ธุรกิจบริหารสินทรัพย์ AMC, ธุรกิจผู้พัฒนา Platform Online Learning, ธุรกิจรับทำวิจัยการตลาด (Research Evaluation & Poll), Website Software Developer, ธุรกิจบริการและการสื่อสาร CRM, Chatbot, E-Commerce, ระบบบริหารจัดการโรงแรมหรือร้านอาหาร บริษัทฯ จึงมีความต้องการรับสมัครพนักงานจำนวนมาก ในอนาคตอันใกล้

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อติดต่อประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณจุฑามาศ ทองโสภณ โทร 02 -793 -3877 หรือคุณวนิดา หวังชูชอบ โทร 02- 793-3816 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณล่วงหน้าในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี 1ทอ.๘๗๐
 เพื่อโปรด

1. ทราบ ๓๗ / สำนัก / ส๓๖๕
 2. เห็นการมอบ.....

ดำเนินการต่อไป ๗๗๘
 ๑๗๗

(นางสาววนิดา หวังชูชอบ)
 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11๐๖๗๖๑๖๐

(นายบุญเกียรติ ชีระการ)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางพนนภรณ์ / งามศิริและสอัสสะ

(นางสาวพรทิพย์ ไกรถาวร)
 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



เจ้าหน้าที่ให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าทางโทรศัพท์ และ Non Voice ประจำสาขาราษฎร์บูรณะ (Thai/English Skill) จำนวน 10 อัตรา

รายได้รวม 18,000 บาท - 35,000 บาท

ฐานเงินเดือน + เบี้ยขยัน + ค่าทักษะภาษาอังกฤษ + OT + เงินได้อื่นๆ

ลักษณะงาน

- ให้บริการตอบข้อซักถามลูกค้า บริการข้อมูลข่าวสาร
- การแจ้งเหตุต่างๆ ข้อมูลไฟฟ้าขัดข้อง
- บริการข้อมูลงานบริการหน่วยงาน ข่าวสารประชาสัมพันธ์และสาระน่ารู้เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า
- รับฟังข้อร้องเรียนและคำติชม ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานผ่านศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า
- ช่วยเหลือและตอบปัญหา รับเรื่องร้องเรียน แก้ปัญหาให้กับลูกค้า ช่องทางการให้บริการ - Non Voice (Chat & Email) ช่องทาง Social media

เวลาปฏิบัติงาน

- ทำงาน 6 วัน หยุด 1 วัน (หยุดไม่ตรงเสาร์-อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)
- ทำงานเป็นกะ กะเช้าสุด 7.00 น.-16.00 น. / กะดึกสุด 22.00 น.- 07.00 น.
- (ทำงาน 9 ชม. รวมพัก 1 ชม. / วัน) กะดึกถึงเช้าได้ค่ากะ 100 บาท


คุณสมบัติ




- ไม่จำกัดเพศ อายุ 20 ปีขึ้นไป
- วุฒิ ปวส. ขึ้นไป
- มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ดี (English skill)
- มีทักษะในการเจรจาต่อรอง , นำเสียงนุ่มนวล
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี มุ่งมั่น และกระตือรือร้น
- มีความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office เป็นต้น
- มีประสบการณ์ด้าน Call Center จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ยินดีรับผู้ไม่มีประสบการณ์
- สามารถทำงานเป็นกะได้
- ปฏิบัติงานที่การไฟฟ้านครหลวง สาขาราษฎร์บูรณะ อาคารไอซีที ชั้น 6

LINE Official Account



 ยินดีรับผู้พิการประเภท 3 ที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ (ทำงานรับโทรศัพท์, พูดคุยกับลูกค้าทางโทรศัพท์และสามารถบันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ได้)

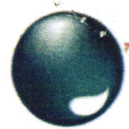
 เงินช่วยเหลือค่าที่พัก กรณีเดินทางมาจากต่างจังหวัด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : คุณเกด/คุณณี/คุณหมวย



02-793-3877, 02-793-3392, 02-793-3816





GLOBAL
SERVICE CENTER
PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

รับสมัครงาน IT SUPPORT

- ดูแลและแก้ไขปัญหาต่างๆให้กับ User
- จัดทำรายงานต่างๆของฝ่าย IT
- จัดการและดูแลระบบต่างๆ ของฝ่าย IT
- ดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลา 08.30 น. - 17.30 น.
- สถานที่ปฏิบัติงาน ช. ลาดพร้าว 101/3

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุไม่เกิน 25 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ปวส. ขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สารสนเทศบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้เรื่องการดูแล ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- มีทักษะในการบริการ แก้ไข ปัญหาให้กับ User ได้
- สามารถเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ที่ไม่มีประสบการณ์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณเกด / คุณนิต / คุณหมวย

02-7933877/ 02-7933392 /02-7933816



LINE
Official Account



@hrpsc246



รับสมัคร

เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

รถยนต์ / รถยนต์



รายได้รวม

15,000 ++

ลักษณะงาน

- เร่งรัด - ติดตามหนี้
ติดตามทวงถามลูกค้าทางโทรศัพท์ ลักษณะงานก่อนฟ้อง
ประเภทเรียกรถคืนและส่วนขาดทุน แจ้งยอดค้างชำระ, เจรจาต่อรอง,
นำเสนอส่วนลดปิดบัญชี

ฐานเงินเดือน + เบี้ยขยัน + INCENTIVE

เวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน วันจันทร์-วันศุกร์ (และ 2 เสาร์/เดือน)
- เวลา 08.30 น. - 17.30 น.
- สถานที่ปฏิบัติงาน ลาดพร้าว 101/3

คุณสมบัติ

- เพศชาย อายุ 23-40 ปี
- วุฒิมัธยมศึกษา ม.3 ขึ้นไป
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
- ไม่ติดประวัติอาชญากรรม
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันและทำงาน
ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการเจรจาต่อรอง
- หากมีประสบการณ์ติดตามหนี้
จะพิจารณาเป็นพิเศษ



ยินดีรับพิจารณาผู้พิการประเภทที่ 3
เป็นผู้พิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
พูดคุยกับลูกค้า และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์



LINE
Official Account



@hrpsc246

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณเกด / คุณนิ / คุณหมวย

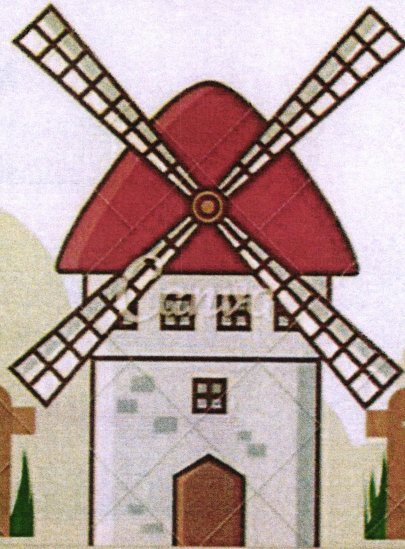
02-7933877 / 02-7933392 / 02-7933816



บริษัท กลบอล เซอร์วิสเซินเตอร์ จำกัด (มหาชน)



กับสมัคร

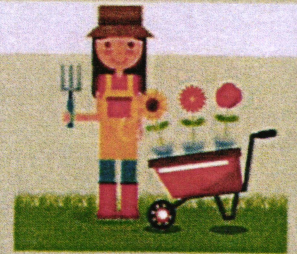


รายได้รวม

15,000++

ฐานเงินเดือน+เบี้ยขยัน
+INCENTIVE

CALL CENTER



โครงการสมัครบ้าน

1. กับสาขุดแลในส่วนงาน ตาม-ตอช กับถือวแจ้วซ่อม ถือวถือวเก็สน
2. วุฒิ ม.3 ขึ้นไป มีประสบการณ์ 3 เดือนขึ้นไป
3. เพศชาย-หญิง อายุ 18-38 ปี
4. ปฏิบัติงานที่ลาดพร้าว 101/3
5. เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 21.00 น. (ทำ 8 ชม./พัก 1 ชม.)
6. ทำงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ (ทำ 5 วัน หยุด 2 วัน)



คุณเกด / คุณนี่ / คุณหมาย

02-793-3877 / 02-793-3392 / 02-793-3816

รับสมัคร
เจ้าหน้าที่
จัดหนี้สินทางโทรศัพท์



ยินดีรับพิจารณาผู้พิการประเภทที่ 3
เป็นผู้พิการที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
[พูดคุยกับลูกค้า และมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์]



รายละเอียดและคุณสมบัติ

Line

Official Account
@hrpsc246



- ติดตามทวงถามยอดค้างชำระ
- [แจ้งยอดค้างชำระและวันที่กำหนดครบชำระ]
- วุฒิ ม. 3 ขึ้นไป ไม่ติดเรียน
- ปฏิบัติงานที่ลาดพร้าว 101 /3
- เพศชาย-หญิง อายุ 18-40 ปี

- ปฏิบัติงาน วันจันทร์- วันเสาร์ (2 เสาร์/เดือน)
- เวลา 08.30 น. - 17.30 น.

ราย
ได้
รวม

15,000 ++

เงินเดือน+เบี้ยขยัน+Incentive

f HR GSC

ติดต่อสมัครงาน/สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
02-793-3877 , 02-793-3392 , 02-793-3816

