

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขรับที่ 1295
วันที่ 20 เม.ย. 2564
11.59
วันที่ 18 มีนาคม 2564

HR Ref 11 -2021

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ โครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และ ตำแหน่งงานว่างสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
เรียน สำนักงานสหกิจศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
39/1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน 2 ฉบับ
2. เอกสารประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา 2 ฉบับ

ด้วย บริษัท โคมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด ดำเนินธุรกิจบริษัทประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มโดยใช้ชื่อว่า "โคมิโน พิชซ่า" มีความประสงค์ที่จะรับสมัครนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อรับสมัครนักศึกษา เข้าโครงการฝึกงานกับบริษัทฯ
2. เพื่อรับสมัครนักศึกษาที่จบการศึกษาหรือกำลังศึกษา เข้าเป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราว (Part Time) ของบริษัท

โดยนักศึกษาจะได้รับ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริง ที่จะสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้ อีกทั้งเป็นทางเลือกให้แก่นักศึกษาที่มีความสนใจ ที่จะร่วมงานกับบริษัทฯ สามารถ แข็งความประสงค์ และเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกของบริษัทฯ ต่อไปได้ภายหลังจบการศึกษา

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาฝึกงาน ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบที่ส่งมาพร้อมกันนี้แล้ว โดยระยะเวลาการฝึกงานนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของทางสถาบัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารดังกล่าวให้นักศึกษาที่สนใจได้รับทราบต่อไป

เรียน อธิการบดี (รองผู้อำนวยการ)
เพื่อโปรด

1. ทราบ
2. เห็นความชอบ

ดำเนินการต่อไป

กฤษ
20 เม.ย. 2564

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฉลิมศรี รัตนประทุม)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ในนามอธิการบดี
ศาสตราจารย์ ดร.
นันทิยา
21/4/64
[Signature]

ประสานงานโดย
นางสาวสุพัตรา สุเมธวรภา
โทร. 063 901-1024

กองงานพัฒนาคณะศิลปศึกษา

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

//จตุพร/เสมอ

28 เม.ย. 64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

[Signature]
นางสาวพรทิพย์ ไกรถาวร
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โครงการนักศึกษาฝึกงาน

การรับสมัครนิสิต – นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน

บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด เป็นกลุ่มในเครือ บริษัท วาว แฟคเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ชื่อว่า “โดมิโน พิชซ่า” มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และมีสาขาทั่วกรุงเทพฯและปริมณฑล ทั้งหมด 26 สาขา และจะเปิดเพิ่มในปี 2564 จำนวน 30 สาขา บริษัทฯมีความประสงค์รับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเพื่อเข้าโครงการนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกหาประสบการณ์ในสายวิชาชีพ

ในแต่ละปีจะมีนิสิต-นักศึกษาจำนวนมากที่มีความประสงค์จะขอเข้าฝึกงานสาขาวิชาชีพ บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกงานของ นิสิต-นักศึกษา เนื่องจากการอบรมถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนิสิต-นักศึกษาจะได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในบทเรียนมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน ได้ เพื่อเป็นบุคคลที่พร้อมออกไปทำงานได้ในระดับหนึ่งภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด จึงมีนโยบายเรื่องการรับนิสิต-นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานเพื่อเป็นการแข่งขัน ทางสังคมและให้โอกาสในการเสริมสร้างฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นิสิต-นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิต-นักศึกษาไว้ ดังนี้

1. การพิจารณารับนิสิต-นักศึกษาเข้าฝึกงาน

จะรับนิสิต-นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าฝึกงาน โดยเปิดรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาดังนี้

- 1.1 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ การเงิน เพื่อเข้าฝึกงาน เป็น Trainee งานด้านบัญชีและการเงิน
- 1.2 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป การตลาด สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเข้าฝึกงานเป็น Trainee ในฝ่ายงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ
- 1.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์การไฟฟ้า เพื่อเข้าฝึกงาน เป็น Trainee ที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ร้านโดมิโน พิชซ่า

2. คุณสมบัตินิสิต-นักศึกษาที่จะสมัครฝึกงาน

- 2.1 จะต้องเป็นนิสิต - นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 หรือ 4 และการฝึกงานดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า จะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในหลักสูตรภาคบังคับของสถาบันการศึกษา และมีผลต่อการจบของนักศึกษาเท่านั้น
- 2.2 มีผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.5

- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 สามารถฝึกงานในช่วงเวลาที่กำหนดข้อ 3.
- 2.5 ผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์จากทางบริษัท

3. การรับสมัครนิสิต-นักศึกษาฝึกงาน

บริษัท จะเปิดรับสมัครทุกปี ปีละ 3 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่ 2-4 เดือนหรือมากกว่า (ขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษา)

ช่วงเวลาการ ฝึกงาน	
ภาคฤดูร้อน	ระหว่างเดือน เมษายน-พฤษภาคม
ภาค 1	ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน
ภาค 2	ระหว่างเดือน ตุลาคม-มีนาคม

4. วิธีการสมัคร

นิสิต-นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารประกอบการสมัคร เข้าฝึกงาน ได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

ตั้งอยู่ที่ 77/1 ซอย ร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

(วงเล็บมุมของ โครงการนักศึกษาฝึกงาน)

5. หลักฐานการสมัคร

- 5.1 หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด
- 5.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตรการศึกษาจนถึงปัจจุบัน
- 5.3 ประวัติแนะนำตัว (Resume) โดยระบุความสามารถ ความถนัด กิจกรรมระหว่างศึกษา ลักษณะงานที่สนใจ
- 5.4 รูปถ่ายในชุดนิสิต - นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป)

6. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

- 6.1 รายงานผลการศึกษา
- 6.2 ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 6.3 ความสนใจและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

7. การประกาศผลและรายงานตัว

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จะมีหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถาบันการศึกษาและแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน และแจ้งไปที่นักศึกษาโดยตรงทาง e-mail หรือ โทรศัพท์

8. การรายงานตัวของนิสิต-นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงาน

นิสิต-นักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงานให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับ การฝึกงาน ในวันแรกของการฝึกงาน ของนิสิต-นักศึกษาแต่ละคน ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

1) หนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

9. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกงาน

- 9.1. ประสบการณ์การทำงานจริงตรงตามสาขาที่เรียน
- 9.2. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร Internship Orientation
- 9.3. ได้รับใบผ่านงานและประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอน
- 9.4. ค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 45 บาท
- 9.5. เมื่อจบการศึกษา ได้รับการพิจารณาพิเศษ ในการรับเข้าเป็นพนักงานของ
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

***** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ *****

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

นางสาวสุพัตรา สุเมธวรภา

โทร. 063 901-1024

E - mail : suphattra_s@dominospizza.co.th

โครงการนักศึกษาฝึกงาน

การรับสมัครนิสิต – นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน

บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด เป็นกลุ่มในเครือ บริษัท วาว แพคเตอร์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ชื่อว่า “โดมิโน พิชซ่า” มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และมีสาขาทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งหมด 26 สาขา และจะเปิดเพิ่มในปี 2564 จำนวน 30 สาขา บริษัทฯ มีความประสงค์รับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเพื่อเข้าโครงการนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกหาประสบการณ์ในสายวิชาชีพ

ในแต่ละปีจะมีนิสิต-นักศึกษาจำนวนมากที่มีความประสงค์จะขอเข้าฝึกงานสาขาวิชาชีพ บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกงานของ นิสิต-นักศึกษา เนื่องจากการอบรมถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยนิสิต-นักศึกษาก็ได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในบทเรียนมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อนร่วมงานได้ เพื่อเป็นบุคคลที่พร้อมออกไปทำงานได้ในระดับหนึ่งภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว บริษัท โดมิโน เอเซีย แปซิฟิก จำกัด จึงมีนโยบายเรื่องการรับนิสิต-นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานเพื่อเป็นการแบ่งปัน ทางสังคมและให้โอกาสในการเสริมสร้างฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นิสิต-นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิต-นักศึกษาไว้ ดังนี้

1. การพิจารณารับนิสิต-นักศึกษาเข้าฝึกงาน

จะรับนิสิต-นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าฝึกงาน โดยเปิดรับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาดังนี้

- 1.1 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ การเงิน เพื่อเข้าฝึกงาน เป็น Trainee งานด้านบัญชีและการเงิน
- 1.2 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป การตลาด สาขาบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเข้าฝึกงานเป็น Trainee ในฝ่ายงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายการตลาด ฝ่ายจัดซื้อ
- 1.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์การไฟฟ้า เพื่อเข้าฝึกงาน เป็น Trainee ที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ร้านโดมิโน พิชซ่า

2. คุณสมบัตินิสิต-นักศึกษาที่จะสมัครฝึกงาน

- 2.1 จะต้องเป็นนิสิต - นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 หรือ 4 และการฝึกงานดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า จะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในหลักสูตรภาคบังคับของสถาบันการศึกษา และมีผลต่อการจบของนักศึกษาเท่านั้น
- 2.2 มีผลการศึกษเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.5

- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.4 สามารถฝึกงานในช่วงเวลาที่กำหนดดังข้อ 3.
- 2.5 ผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์จากทางบริษัท

3. การรับสมัครนิสิต-นักศึกษาฝึกงาน

บริษัท จะเปิดรับสมัครทุกปี ปีละ 3 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่ 2-4 เดือนหรือมากกว่า (ขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษา)

ช่วงเวลาการ ฝึกงาน	
ภาคฤดูร้อน	ระหว่างเดือน เมษายน-พฤษภาคม
ภาค 1	ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน
ภาค 2	ระหว่างเดือน ตุลาคม-มีนาคม

4. วิธีการสมัคร

นิสิต-นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารประกอบการสมัคร เข้าฝึกงานได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

ตั้งอยู่ที่ 77/1 ซอย ร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

(วงเล็บมุมของ โครงการนักศึกษาฝึกงาน)

5. หลักฐานการสมัคร

- 5.1 หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด
- 5.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตลอดหลักสูตรการศึกษาจนถึงปัจจุบัน
- 5.3 ประวัติแนะนำตัว (Resume) โดยระบุความสามารถ ความถนัด กิจกรรมระหว่างศึกษา ลักษณะงานที่สนใจ
- 5.4 รูปถ่ายในชุดนิสิต - นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป)

6. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

- 6.1 รายงานผลการศึกษา
- 6.2 ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 6.3 ความสนใจและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

7. การประกาศผลและรายงานตัว

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จะมีหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถาบันการศึกษาและแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน และแจ้งไปที่นักศึกษาโดยตรงทาง e-mail หรือ โทรศัพท์

8. การรายงานตัวของนิสิต-นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงาน

นิสิต-นักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงานให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับ การฝึกงาน ในวันแรกของการฝึกงาน ของนิสิต-นักศึกษาแต่ละคน ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พร้อมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้

1) หนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

9. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกงาน

- 9.1. ประสบการณ์การทำงานจริงตรงตามสาขาที่เรียน
- 9.2. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร Internship Orientation
- 9.3. ได้รับใบผ่านงานและประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอน
- 9.4. ค่าจ้างเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 45 บาท
- 9.5. เมื่อจบการศึกษา ได้รับการพิจารณาพิเศษ ในการรับเข้าเป็นพนักงานของ
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

***** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ *****

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

นางสาวสุพัตรา สุเมธวราภา

โทร. 063 901-1024

E - mail : suphattra_s@dominospizza.co.th



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
ผู้จัดการร้าน/ ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน/ Supervisor	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และ วัตถุดิบ2. ทำพิซซ่าตามรายการที่ลูกค้าสั่ง3. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยภายในร้าน4. ดูแลการทำงาน และพนักงานในสาขาที่ตัวเองรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none">1. วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป2. สามารถทำงานเป็นกะได้3. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี4. มีประสบการณ์ทำงานผู้จัดการ/ ผู้ช่วยผู้จัดการร้านอาหารมาโดยตรง5. สามารถเลือกสาขาในการทำงานได้6. กระตือรือร้นในการทำงาน7. เริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	<ol style="list-style-type: none">1. กำหนดนโยบายด้านการซื้อ2. สืบค้นและคัดสรร Supplier ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด3. ขอใบเสนอราคา และต่อรองราคา เงื่อนไขทางการเงิน การกำหนดขีดหุ่นราคา Minimum Order Quantity และ Lead Time4. เปิด PO เพื่อสั่งสินค้า และติดตามสินค้าให้ส่งตามกำหนด5. ทำ Market Survey เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ6. ควบคุมการปฏิบัติงานการจัดซื้อ	<ol style="list-style-type: none">1. ปริญญาตรี สาขาการบริหาร การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง2. มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อ 3 ปีขึ้นไป3. มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ4. มีประสบการณ์จัดซื้อ (Food) จะพิจารณาเป็นพิเศษ



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
เจ้าหน้าที่บัญชี AP และ AR	<ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบ Statement ของทุกธนาคารในแต่ละวัน2. ติดต่อประสานงานต่างกับทางธนาคาร3. ทำเช็คจ่าย4. ทำรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน5. สามารถทำบัญชีจ่าย และบัญชีรับได้6. ปิดงบการเงินได้	<ol style="list-style-type: none">1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาการเงินและบัญชีมีประสบการณ์ด้านการเงินอย่างน้อย 1-3 ปีขึ้นไป2. ต้องใช้โปรแกรม Word, Excel ได้คล่อง3. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี4. หากเคยทำงานในสายงานด้านอาหารและเครื่องดื่มจะพิจารณาเป็นพิเศษ5. สามารถทำบัญชี รายรับ รายจ่าย ได้เป็นอย่างดี
IT Support	<ol style="list-style-type: none">1. ติดตั้ง/ดูแล/แก้ไขปัญหาระบบ IT ในองค์กร เช่น อุปกรณ์ IT, Computer, Printer, Etc.2. ดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในองค์กรเมื่อได้รับแจ้ง3. Remote Support4. Onsite Support	<ol style="list-style-type: none">1. วุฒิ: ป.ตรี (สาขาที่เกี่ยวข้อง)2. มีประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง 2-3 ปี3. ทำงาน: จันทร์ – ศุกร์ เวลา: 9.00-18.00 น.4. เป็นพนักงานประจำ เริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ5. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้าน IT Support ร้านอาหารจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ6. มีรถยนต์ หรือ มอเตอร์ไซด์ + ใบขับขี่



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
พนักงาน ส่งพิซซ่า (ประจำและพาร์ทไทม์)	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และ วัตถุดิบ2. จัดส่งอาหารให้ถึงมือลูกค้า ให้ทันเวลา	<ol style="list-style-type: none">1. วุฒิการศึกษา ป.6 ขึ้นไป2. ไม่มีรอยสักบนอกร้อมผ้า3. มีใบขับขี่ มีรถจักรยานยนต์4. มีใจรักงานบริการ5. สามารถทำงานเป็นกะได้6. เลือกลงสาขาที่ใกล้บ้านได้7. มีความชำนาญในการใช้รถจักรยานยนต์8. สามารถเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ9. สามารถช่วยทำพิซซ่า และหน้าที่อื่นในร้านได้ตามความเหมาะสม
ช่างซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none">1. รับผิดชอบปฏิบัติงานตามแผนเข้าดำเนินงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องครัว, ระบบทำความร้อน, ระบบทำความเย็น, ระบบปรับอากาศ (PM)2. รับผิดชอบปฏิบัติงานเข้าดำเนินการขณะเกิดเหตุเร่งด่วน (CM)3. รับผิดชอบประสานงาน และติดตามงานให้งานสำเร็จรายวัน4. รับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสรุปผลการซ่อมงาน, ค่าใช้จ่ายเพื่อ นำส่งหัวหน้างาน5. รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">1. จบการศึกษาชั้นต่ำกว่าวช.-ปวส. สาขาไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องเย็น2. ประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุง เช่น งานซ่อมไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, เครื่องจักร, เครื่องเย็น อย่างน้อย 1 ปี3. มีพาหนะรถจักรยานยนต์ พร้อมใบขับขี่

77/1 Soi Ruamsirimit, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900

77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

Ins. +66 2092 1098 (แฟกซ์. +66 2092 1098)



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
ฝ่ายผลิต (อ.วังน้อย จ.อยุธยา)	<ol style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามแผนการผลิตสินค้าจัดเก็บสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดบันทึกข้อมูลต่างๆ	<ol style="list-style-type: none">วุฒิ ม.6 หรือ ปวช. ขึ้นไปมีรถส่วนตัว สามารถเดินทางมาทำงานเองได้ (บริษัท ไม่มีรถ รับ-ส่ง)ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์สามารถเรียนรู้งานได้รวดเร็วเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
พนักงานธุรการ (ผู้พิการ)	<ol style="list-style-type: none">คัดแยก ตรวจสอบ เอกสารบันทึกข้อมูลลงระบบจัดเก็บเอกสาร	<ol style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปวส. – ปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และ พิมพ์ดีดได้ดีใช้โปรแกรม Word, Excel ได้สามารถช่วยเหลือตัวเองในการทำงานได้เดินทางมาทำงานได้สะดวกมีบัตรผู้พิการเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
ผู้จัดการร้าน/ ผู้ช่วยผู้จัดการร้าน/ Supervisor	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมอุปกรณ์ และ วัตถุดิบ2. ทำพิซซ่าตามรายการที่ลูกค้าสั่ง3. ดูแลความสะอาด เรียบร้อยภายในร้าน4. ดูแลการทำงาน และพนักงานในสาขาที่ตัวเองรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none">1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป2. สามารถทำงานเป็นกะได้3. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี4. มีประสบการณ์ทำงานผู้จัดการ/ ผู้ช่วยผู้จัดการร้านอาหารมาโดยตรง5. สามารถเลือกสาขาในการทำงานได้6. กระตือรือร้นในการทำงาน7. เริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	<ol style="list-style-type: none">1. กำหนดนโยบายด้านการซื้อ2. สืบค้นและคัดสรร Supplier ตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด3. ขอใบเสนอราคา และต่อรองราคา เงื่อนไขทางการเงิน การกำหนดขีดหุ่นราคา Minimum Order Quantity และ Lead Time4. เปิด PO เพื่อสั่งสินค้า และติดตามสินค้าให้ส่งตามกำหนด5. ทำ Market Survey เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ6. ควบคุมการปฏิบัติงานการจัดซื้อ	<ol style="list-style-type: none">1. ปริญญาตรี สาขาการบริหาร การจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง2. มีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อ 3 ปีขึ้นไป3. มีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ4. มีประสบการณ์จัดซื้อ (Food) จะพิจารณาเป็นพิเศษ



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
เจ้าหน้าที่บัญชี AP และ AR	<ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบ Statement ของทุกธนาคารในแต่ละวัน2. ติดต่อประสานงานต่างกับทางธนาคาร3. ทำเช็คจ่าย4. ทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน5. สามารถทำบัญชีจ่าย และบัญชีรับได้6. ปิดงบการเงินได้	<ol style="list-style-type: none">1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาการเงินและบัญชีมีประสบการณ์ด้านการเงินอย่างน้อย 1-3 ปีขึ้นไป2. ต้องใช้โปรแกรม Word, Excel ได้คล่อง3. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี4. หากเคยทำงานในสายงานด้านอาหารและเครื่องดื่มจะพิจารณาเป็นพิเศษ5. สามารถทำบัญชีรายรับ รายจ่ายได้เป็นอย่างดี
IT Support	<ol style="list-style-type: none">1. ติดตั้ง/ดูแล/แก้ไขปัญหาระบบ IT ในองค์กร เช่น อุปกรณ์ IT, Computer, Printer, Etc.2. ดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในองค์กรเมื่อได้รับแจ้ง3. Remote Support4. Onsite Support	<ol style="list-style-type: none">1. วุฒิ: ป.ตรี (สาขาที่เกี่ยวข้อง)2. มีประสบการณ์ทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง 2-3 ปี3. ทำงาน: จันทร์ – ศุกร์ เวลา: 9.00-18.00 น.4. เป็นพนักงานประจำ เริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ5. ถ้ามีประสบการณ์ทำงานด้าน IT Support ร้านอาหารจะพิจารณาเป็นพิเศษ6. มีรถยนต์ หรือ มอเตอร์ไซด์ + ใบขับขี่



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิก จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
พนักงาน ส่งพิซซ่า (ประจำและพาร์ทไทม์)	<ol style="list-style-type: none">จัดเตรียมอุปกรณ์ และ วัตถุดิบจัดส่งอาหารให้ถึงมือลูกค้า ให้ทันเวลา	<ol style="list-style-type: none">วุฒิการศึกษา ป.6 ขึ้นไปไม่มีรอยสักบนอกर्मผ้ามีใบขับขี่ มีรถจักรยานยนต์มีใจรักงานบริการสามารถทำงานเป็นกะได้เลือกลงสาขาที่ใกล้บ้านได้มีความชำนาญในการใช้รถจักรยานยนต์สามารถเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษสามารถช่วยทำพิซซ่า และหน้าที่อื่นในร้านได้ตามความเหมาะสม
ช่างซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none">รับผิดชอบปฏิบัติงานตามแผนเข้าดำเนินงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า, เครื่องครัว, ระบบทำความร้อน, ระบบทำความเย็น, ระบบปรับอากาศ (PM)รับผิดชอบปฏิบัติงานเข้าดำเนินการขณะเกิดเหตุเร่งด่วน (CM)รับผิดชอบประสานงาน และติดตามงานให้งานสำเร็จรายวันรับผิดชอบดูแลรักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสรุปผลการซ่อมงาน, ค่าใช้จ่ายเพื่อ นำส่งหัวหน้างานรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">จบการศึกษาขั้นต่ำปวช.-ปวส. สาขาไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องยนต์ประสบการณ์ด้านซ่อมบำรุง เช่น งานซ่อมไฟฟ้า, ระบบปรับอากาศ, เครื่องจักร, เครื่องยนต์ อย่างน้อย 1 ปีมีพาหนะรถจักรยานยนต์ พร้อมใบขับขี่

77/1 Soi Ruamsirimit, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900

77/1 ซอยร่วมศิริมิตร แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

Ins. +66 2092 1098 (แฟกซ์. +66 2092 1098)



**Domino's
Pizza**

Domino Asia Pacific Co., Ltd.
บริษัท โดมิโน่ เอเชีย แปซิฟิค จำกัด

ตำแหน่งงานว่าง

ตำแหน่ง	รายละเอียดงาน	คุณสมบัติผู้สมัคร
ฝ่ายผลิต (อ. ว่างน้อย จ.อยุธยา)	<ol style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามแผนการผลิตสินค้าจัดเก็บสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดบันทึกข้อมูลต่างๆ	<ol style="list-style-type: none">วุฒิ ม.6 หรือ ปวช. ขึ้นไปมีรถส่วนตัว สามารถเดินทางมาทำงานเองได้ (บริษัท ไม่มีรถ รับ-ส่ง)ทำงาน 6 วัน/สัปดาห์สามารถเรียนรู้งานได้รวดเร็วเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
พนักงานธุรการ (ผู้พิการ)	<ol style="list-style-type: none">คัดแยก ตรวจสอบ เอกสารบันทึกข้อมูลลงระบบจัดเก็บเอกสาร	<ol style="list-style-type: none">จบการศึกษาระดับปวส. – ปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และ พิมพ์ดีด ได้ดีใช้โปรแกรม Word, Excel ได้สามารถช่วยเหลือตัวเองในการทำงานได้เดินทางมาทำงานได้สะดวกมีบัตรผู้พิการเริ่มงานได้ทันทีจะพิจารณาเป็นพิเศษ