

รายใหม่ ทุกชั้นปี/รายเก่าเปลี่ยนระดับ/ย้าย สถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ประชุมออนไลน์ วันเสาร์ที่ 4 กันยายน 2564 เวลา 19.00 น.

ภาพรวมการกู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมรายใหม่ ทุกชั้นปี/รายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1

นักศึกษา ลงทะเบียนกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect)
ภายใน 31 ส.ค.64

2

สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ + กอปรุณพิจารณาอนุมัติคำขอกู้

3

นักศึกษายื่นยืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ คสม.
ผ่าน reg.chandra.ac.th

4

นักศึกษาแบบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ผ่านระบบ e-service chandra loan

5

สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง ผ่านระบบ DSL

6

นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ คสม.
ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)

7

นักศึกษาพิมพ์ (Print) เอกสาร ผ่านระบบDSL (กยศ.Connect) ดังนี้
1) สัญญากู้ยืมเงิน 6 แผ่น จำนวน 2 ชุด
2) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ชุด
กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร และจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

8

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามพยาน นำเข้าระบบ
Scan เอกสาร ก่อนส่งฉบับจริงไปยังธนาคาร

9

นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก
หลังจาก Scan เอกสารและยืนยันในระบบ DSL แล้ว 30 วัน

สิ้นสุดกระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงินและการเบิกเงินกู้ยืม ของภาคเรียนที่ 1

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของกู้ยืมรายใหม่ ทุกชั้นปี/รายได้เปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1

นักศึกษา ลงทะเบียนยื่นกู้ในระบบ DSL (กยศ.Connect)
ภายใน 31 ส.ค.64

2

สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ + กอวทุนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้

3

นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ ครม.
ผ่าน reg.chandra.ac.th

4

นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ผ่านระบบ e-service chandra loan

5

สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง ผ่านระบบ DSL

6

นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ ครม.
ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)

7

นักศึกษาพิมพ์ (Print) เอกสาร ผ่านระบบDSL (กยศ.Connect) ดังนี้
1) สัญญากู้ยืมเงิน 6 แผ่น จำนวน 2 ชุด (Print 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า)
2) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ชุด
กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร และจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

8

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามพยาน นำเข้าระบบ
Scan เอกสาร ก่อนส่งฉบับจริงไปยังธนาคาร

9

นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก
หลังจาก Scan เอกสารและยืนยันในระบบ DSL แล้ว 30 วัน

หลังจากกองทุนพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมฯ

< การยื่นกู้

1 — 2 — 3
ยื่นกู้ **ลงนามสัญญา** เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ
เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564000207100096

รายละเอียดคำขอ
ปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

การกรอกเลขบัญชีธนาคาร

การยืนยัน

1 2 ✓

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม *

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

สัญญาแบบทั่วไป

การยืนยัน

1 2 ✓

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี [REDACTED]
เลขที่บัญชี [REDACTED]
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา [REDACTED]

การลงนามสัญญา

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม แบบกระดาษ
ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

การยืนยัน

1 2 ✓

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

การเปิดบัญชีธนาคาร ทำได้ 3 กรณี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. ใช้แบบฟอร์มทศ. 104 ไปเปิด **บัญชีธนาคารกรุงไทย** หรือ **บัญชีธนาคารอิสลาม** โดยไม่ต้องฝากเงินก่อน
2. ใช้บัญชีเดิม (สถานะบัญชี ใช้งานได้ปกติ)
3. เปิดบัญชีออนไลน์ (ต้องมีฐานข้อมูลกับธนาคาร
อยู่ก่อนแล้ว)

สำหรับยื่นศึกษาขอ
ทศ.104

หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อสถานศึกษา.....
รหัสสถานศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการ
โอนเงินค่าครองชีพ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25..... เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาตัดสินเรื่อง และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยท่านเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
จากสถานศึกษา และผ่านการอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงขอแจ้งผลดังกล่าวแก่ท่านเพื่อทราบและดำเนินการ
ดังนี้

1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับธนาคารที่ท่านมีเอกสารบัญชีเงิน
 1.1 บลจ. ธนาคารกรุงไทย
 1.2 บลจ. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2. การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ท่านสามารถเลือกแบบมีสมุดคู่ฝาก หรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยสนใจให้
เปิดบัญชีโดยไม่มีเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) ซึ่งบัญชีดังกล่าวสำหรับโอนเงินค่าครองชีพรายเดือนจากกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามบัญชีเงินฝากและแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมเท่านั้น โดยธนาคารจะส่งบัญชีเงินฝาก หรือรายละเอียดของบัญชี
เป็นหลักฐานการเปิดบัญชีฉบับที่ 1 ฉบับนี้ นำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำบัญชีเงิน
3. กรณีที่ท่านต้องการทำบัตร ATM ให้แจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
แรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปีและบัตร ATM ประเภทบัตรรวมค่าใบที่ 1 เท่านั้น และธนาคารจะเปรียบกับค่าธรรมเนียมรายปี
เมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชี โดยท่านจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท

จึงเรียนขอเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้ได้รับมอบอำนาจหรือประทับตราสถานบันการศึกษา (ถ้ามี)

23 ส.ค. 2564 15:34 น.

การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

ระบบได้จัดเตรียมสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน : C2564000207 แล้ว กรุณาดำเนินการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านตัวแทนตามที่กองทุนกำหนด พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงิน อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์) ตามข้อมูลที่ให้ไว้กับกองทุน ดังต่อไปนี้

- 1. ชื่อ [redacted] ผู้กู้ยืมเงิน
- 2. ชื่อ [redacted] ผู้แทนโดยชอบธรรม

ทั้งนี้กรุณาดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์โหลดเอกสาร



จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินฯ (1 ชุด มี 6 แผ่น)



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม ใส่บัตรประชาชนเลขที่ (ถ่ายปากกาสีน้ำเงิน) แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ C2564000207 ระดับ ปริญญาตรี
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
กับ นางสาวโลจี้ กองทุน

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. 2545 อายุ 18 (สิบแปด) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ
นาย กวีธร กองทุน

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
อำเภอ/เขต รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยสัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษานับแต่วันเริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาบัตรผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประกาศเปลี่ยนชื่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ได้รับเงินได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นหรือทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินเริ่มทำงาน และในการมีผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนสัญญาคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะเอาประโยชน์แห่งเงินดังกล่าวชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะยึดปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่สัญญานี้ทำ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอื่นใดแก่ผู้ให้กู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม และ/หรือเงินที่ได้รับจากการศึกษาแบบต้องขึ้นคืนเงินค่าเล่าเรียน 2549 จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินฯ (1 ชุด มี 6 แผ่น)

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าจะสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระคืนเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นรายปีและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญาทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่นรวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระคืนกองทุนและการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกหรือขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระคืนเงินกู้ยืมเงินจากผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำนาญพนักงานราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืมเงิน

10. ให้ถือว่าคู่สัญญาและผู้กู้ยืมเงินยินยอมยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญาฯ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฯ และ/หรือข้อความในสัญญาฯ ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้กู้ยืมเงิน คำวินิจฉัยของผู้กู้ยืมเงินให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าใด ๆ จากผู้กู้ยืมเงินทั้งสิ้น

การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระคืนเงินกู้ยืมคืนทั้งหมดหากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งหมด ผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระคืนเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระคืนทั้งหมดภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมคืนรวมทั้งจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ย ไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษากฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของและปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระคืนเงินกู้ยืมเงินงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่งจุดห้า)	2.5 (สองจุดห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สามจุดห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่จุดห้า)	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)

นอกจากการชำระคืนเงินต้นแล้วผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนเงินต้น การชำระคืนเงินต้นในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระคืนเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานและยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมคืนจากผู้กู้ยืมเงินได้ทันทีแล้วจึงหมดตามสัญญาที่คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แบ่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืมเงิน และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดเพื่อดำเนินการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นบัญชีเดียวกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงินผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมาถ่วงอ้าง หรือคัดสิทธิผู้กู้ยืมเงินที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมดเพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

การพิมพ์ (Print) สัญญาคุ้มยืมและการเอกสาร

1. พิมพ์เอกสาร (Print) สัญญาคุ้มยืม ทั้งชุด มี 6 หน้า จำนวน 2 ชุด ขนาด A4 เป็นแนวนตั้ง Print 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า เท่านั้น (ห้าม Print หน้า-หลัง)
2. บาร์โค้ดในเอกสารทุกแผ่นต้องครบถ้วน แต่ละหน้า อย่าให้เนื้อหาขาด
ก่อนสั่งพิมพ์ (Print) เอกสารให้ตรวจสอบให้ละเอียด และตรวจสอบให้ครบทุกแผ่น)
3. ห้ามเขียนขีด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (กบทวนและตั้งใจให้ดีก่อนกรอกข้อมูล)
4. หากเอกสารผิด จะถูกตีกลับไปแก้ไขใหม่ และทำให้เกิดความล่าช้า (ตรวจทานให้ดีก่อนส่ง)

การบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์ใบเบิกเงินกู้ยืม

< การยื่นกู้

1 2 3
ยื่นกู้ **ลงนามสัญญา** เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

< เบิกเงินกู้ยืม

!

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษา ยังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ

คำท่อม

การบันทึกยอดเงินค่าเทอม

1. นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ คสม. ผ่าน reg.chandra.ac.th
2. Save ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเทอมปัจจุบัน / ใบเสร็จชำระเงินออนไลน์ จากระบบบริการการศึกษา เป็นไฟล์ PDF
3. นำไฟล์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเทอมปัจจุบัน / ใบเสร็จชำระเงินออนไลน์ (ไฟล์ PDF) แบนลงระบบ E service Chandraloan ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
<https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan>
4. หลังระบบอนุมัติ นักศึกษาเข้าไปบันทึกค่าเทอมในระบบ DSL หรือ กยศ.Connect

ระบบ E-service Chandraloan

The screenshot displays the user interface of the Chandraloan E-service system. On the left is a dark blue navigation sidebar with a user profile icon and the number '62'. Below the profile is a red 'Logout' button. The 'Navigation' section includes 'หน้าหลัก' (Home) and 'ตรวจสอบสถานะ' (Check Status). A white notification box at the bottom of the sidebar reads 'ส่งข้อมูลลดค่าเทอม 50 %'. The main content area has a light gray background with a 'Menu' icon and text: 'ส่งข้อมูลยืนยันการขอรับสิทธิ์ หรือ ไม่รับสิทธิ์ ส่วนลดค่าเทอม 50 %'. Below this text is a circular progress indicator with a blue segment. Underneath the indicator is the text 'ข้อมูลของ : [redacted]' and a final line of text: 'อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบข้อมูล สามารถปิดและกลับมาตรวจสอบสถานะได้ในภายหลัง'.

การเลือกความประสงค์ขอกู้ “ค่าเล่าเรียน” “ค่าครองชีพ”

สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียนฯ ตามที่ลงทะเบียนจริง

ผู้กู้ยืมยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กองทุนเรียกดูข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และข้อมูลผลการโอนเงิน

สถานศึกษาเรียกดูข้อมูลการโอนเงิน



การเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน : ผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการกู้ยืม	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง	วันที่
ค่าเล่าเรียน	2544	1	วันที่ 1
ค่าครองชีพ			

ประเภทการกู้ยืม	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง
ค่าเล่าเรียน	90,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพ	5,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียน	5,000	บาท
ค่าครองชีพ	5,000	บาท

ประเภทการกู้ยืม	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง
ค่าเล่าเรียน	36,000	บาท/ปี
ค่าครองชีพ	3,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียน	3,000	บาท/ภาคเรียน
ค่าครองชีพ	18,000	บาท/ภาคเรียน

ประเภทการกู้ยืม	จำนวนเงิน	จำนวนครั้ง
ค่าเล่าเรียน	23,000	บาท

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บกับ ผู้กู้ยืมเงิน) *พร้อมกรอกจำนวนเงินตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

*หากระบบตรวจสอบพบว่า มีรายได้เกินกว่าที่กองทุนกำหนด ผู้กู้ยืมเงินจะไม่สามารถคลิกเลือกในช่องนี้ได้

2

ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีมีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) *ระบบจะแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ

3

กดปุ่ม "ถัดไป"



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแห่งชาติ Digital Student Loan Fund System (NSF) Version 101

ช่องค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิก ในภาคเรียนนี้ (1/2564)

ให้กรอกเฉพาะค่าเทอมที่ลด 50% ตามใบ
แจ้งยอดชำระหนี้ของผู้กู้

หากพบว่าค่าเทอมไม่ถูกต้อง ยังไม่ต้อง
บันทึกค่าเทอม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

ศึกษา เชนชยนต์เรกเกบ ต้องเบนจนวนท เตททสวณลต
หรือรัฐสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

60,000 บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

4,625 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่า... 4,625 บาท

กรอกค่าเทอมที่ลด 50% ตาม
ใบแจ้งยอดชำระหนี้ของผู้กู้

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

กรุณาระบุ บาท

กรณาระบุข้อมูล




ค่าครองชีพ
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

36,000 บาท/ปี

เพิ่มเติม

ข้อสังเกต : ต้องกรอกวันทำสัญญา ให้ตรงกัน

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ C2564000207 ระดับ ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา 4 เดือน ก.ย. 2564 ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ. ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม") กับ นางสาวใจดี กองทุน

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. 2545 อายุ 18 (สิบแปด) ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ นาย ก่าธร กองทุน

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยที่สัญญาได้ตกลงกันด้วยความสมัครใจ

- ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
- ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันเริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ออกให้เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ เวลา บ.ร.ก. ความสัมพันธ์ประจำตัวประชาชนแบบจ่ายนี้ ตั้งอยู่ระหว่าง

ศึกษาเล่าเรียนที่สามารถคิดต่อได้เลขที่ 33/1 หมู่ที่ 3 ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด อำเภอ/เขต จังหวัด อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ 1.81.20. โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ตามสัญญาเลขที่ C2561000207100324 วันที่ทำสัญญา 4 เดือน ก.ย. 2564 ภาคเรียนที่

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ของ รัฐ เอกชน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี ปวท./ปวส. ปี ตรี/ปริญญาตรี ปี 4

คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตร 4 (สี่)

ขอใช้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	บาท	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

- 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธนาคาร สาขา และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร สาขา
- 3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้ซึ่งประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ทักเงินได้ซึ่งประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
- 3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมยินยอมข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
- 3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อหรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ราคารถได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินกองทุน
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่ฟ้องธนาคารให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

ลงชื่อ ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

(.....) (.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน

(.....) (.....)

สรุป เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

1. สัญญาผู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง
จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 หน้า)
2. ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง
จำนวน 2 แผ่น
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยืม (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 แผ่น
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 แผ่น
(กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)
5. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 2 แผ่น (ถ้ามี)

ช่องทางการจัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัย

1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน จำหน่ายซอง ดังนี้

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (กยศ.1/2564)

39/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

เบอร์ติดต่อ :0659252462 หรือ 0876055916

หมายเหตุ : สำหรับขนส่งเอกชน จะมีกล่องสำหรับรับเอกสารของ กยศ. อยู่ ขอให้จัดส่งลงกล่องที่ ตู้สำนักงาน
อธิการบดี ชั้น 1 ตระ โตะ สปก.

2. ส่งด้วยตนเอง ประตุน้ำมหาวิทยาลัย ตระป้อม สปก. จะมีกล่องรับเอกสารกยศ.อยู่

ช่องทางการตรวจสอบสถานะรับเอกสาร

ระบบ E service Chandraloan ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

<https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>