

การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา
ที่ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 4 ลักษณะ

	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4
คุณสมบัติผู้กู้	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ตามที่กองทุนฯ ประกาศ)	ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ* (ตามที่กองทุนฯ ประกาศ)	นักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ* (ตามที่กองทุนฯ ประกาศ)	นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศโดยให้กู้ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท (ตามที่กองทุนฯ ประกาศ)
รายได้ครอบครัว	รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี	ไม่จำกัดรายได้ (แต่จะกู้ได้เฉพาะค่าเล่าเรียน) / กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี กู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ*		
การกู้	กู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ	กู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ*		
อายุ (ปีแรกที่จะกู้)	ไม่เกิน 30 ปี บริบูรณ์			ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้กู้

1. สัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขอกู้ยืมเงิน ในการเข้าศึกษาในสถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
3. มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
4. มีความประพฤติดีไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นต้นครั้งแรกหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ลักษณะต้องห้าม

1. ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาก่อน *
2. ไม่ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา*
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าว ครบถ้วนแล้ว

ประเภทผู้กู้

1. ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี และผู้กู้รายเก่า เข้าปี 1

2. ผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี (ขึ้นชั้นปีที่ 2-5) (ผู้ที่เคยกู้ยืมเงินในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมมาแล้วในปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือเคยหยุดกู้ไปและประสงค์จะกลับมากู้อีกครั้ง)

การกู้ ต้องทำอะไร ???
เตรียมอะไร ???

✓ Download App. กยศ.Connect ไว้ในมือถือ หรือทำในคอมพิวเตอร์ ผ่านเว็บไซต์

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>

เพื่อลงทะเบียน



✓ เอกสารเบื้องต้นที่ใช้ประกอบการกู้

1. หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวนโหลดมากรอกข้อมูล) 3 ใบ คือ ของนศ. บิดา มารดา (กรณีไม่ได้ติดต่อบิดา มารดา ให้กรอกข้อมูลผู้ปกครอง)
2. สำเนาบัตรประชาชน ของนศ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล)

3. เตรียมเอกสารการรับรองรายได้ครอบครัว ดังนี้

3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือน

3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหน้าที่รัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรองรายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการ และเจ้าของชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ)

✓ Link download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102

<https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php/2017-06-18-06-25-48>

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล
และสำเนาบัตรประชาชน

ตัวอย่าง

การกรอกข้อมูลผู้กู้

ตัวอย่าง

การกรอกแบบฟอร์มหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล ผู้กู้

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม/บ้าน

วันที่.....1.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว นงก เรียนดี อายุ 18 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 888 หมู่ที่ 8 ซอย - ถนน สุขุมวิท ตำบล/

แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 08 7XXX XXXX Email XXXXXX@gmail.com

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ของ.....ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำนวนภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาดำเนินการ หรือบันทึกไว้ในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....*นงก เรียนดี*.....ผู้ให้ความยินยอม
(นายงก เรียนดี)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



ลงนามถูกต้อง
นงก เรียนดี
(นายงก เรียนดี)

ตัวอย่าง

การกรอกข้อมูลของบิดา มารดา และผู้ปกครอง

ตัวอย่าง

การกรอกแบบฟอร์มหนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม/บ้าน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว กรรมการ เรียนดี อายุ 52 ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]-[X]

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ 888 หมู่ที่ 8 ซอย ถนน สุขุมวิท ตำบล/

แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 08 1xxx xxxx Email xxx.x@gmail.com

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ของ นายกก เรียนดี ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้อีเมลค่าฉบับและบรรดาสานภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาสภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ กรรมการ เรียนดี ผู้ให้ความยินยอม
(นางกรรมการ เรียนดี)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย



สำเนาถูกต้อง
กรรมการ เรียนดี
(นางกรรมการ เรียนดี)

ตัวอย่าง

เอกสารการรับรองรายได้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

กรณีที่ 1

กรณีที่ 1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
มีรายได้ประจำ ให้เตรียมหนังสือ
รับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือน
เดือนล่าสุด แบบเข้าระบบ DSL

ตัวอย่าง หนังสือรับรองเงินเดือน

ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ และโลโก้หน่วยงาน

วันที่

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว
เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นพนักงานของ (ชื่อหน่วยงาน)..... โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่
.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงปัจจุบัน วันที่ เดือน.....พ.ศ..... ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว ปฏิบัติงานในตำแหน่ง(ตำแหน่งงาน)..... และได้รับ
ค่าจ้างในอัตราเดือนละ **10,000** บาท อัตรานี้ไม่รวมค่าตอบแทนและเงินพิเศษอื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับหน่วยงาน

ออกให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน

**ลงลายมือชื่อ
ผู้รับรองรายได้**

กรณีที่ 2

กรณีที่ 2 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูลใน
แบบฟอร์ม กยศ.102 มีเจ้าหน้าที่รัฐ หรือ
ข้าราชการเป็นผู้รับรองรายได้

โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการ
และเจ้าของชื่อลงชื่อและรับรองสำเนา
ถูกต้องให้เรียบร้อย

(บัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ)

สำหรับผู้มีรายนาม
no.102

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า.....	ข้อมูลข้าราชการ	ตำแหน่ง.....
สังกัด.....	.....	.....
เลขที่.....	.....	.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ครอบครัว บิดา/มารดา/บิดา.....	ข้อมูลผู้.....	.....
ประกอบอาชีพ.....	.....	.....
หมู่ที่.....	.....	.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....	บาท	.....

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ยังไม่สมรส ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ครอบครัว..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

รายได้พ่อแม่ ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....	ข้อมูลบิดา	.....
ประกอบอาชีพ.....	.....	.....
ครอบครัว.....	.....	.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท
มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....	ข้อมูลมารดา	.....
ประกอบอาชีพ.....	.....	.....
ครอบครัว.....	.....	.....
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (หรือใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ยังไม่สมรส ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ครอบครัว..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
ของข้าพเจ้า รวมถึงยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน สนับสนุนประสงค์ของกองทุน
ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง หรือผู้มอบอำนาจบิดาประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำนักบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าบัตรข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบ้านอายุ
ครบพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกภาคี สมาชิกรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร หรือข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ ลายมือชื่อ ข้าราชการ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ข้อมูลข้าราชการ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 ลังวัด..... สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอบ/ชอข..... อ.บ..... ค.บ.....
 อ.บ..... จ.บ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ขอสินเชื่อเงิน
 ประกอบอาชีพ..... ข้อมูลผู้กู้.....
 หมู่ที่..... ต.รอบ/ชอข..... อ.บ..... ค.บ.....
 อ.บ..... จ.บ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ยังไม่สมรส ยังไม่ชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ต.รอบ/ชอข..... อ.บ..... ค.บ.....
 อ.บ..... จ.บ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

รายได้ต่อ+
แม่ ไม่เกิน
360,000
บาทต่อปี

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ข้อมูลบิดา..... ยังไม่สมรส ยังไม่ชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ต.รอบ/ชอข..... อ.บ..... ค.บ.....
 อ.บ..... จ.บ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ข้อมูลมารดา..... ยังไม่สมรส ยังไม่ชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ต.รอบ/ชอข..... อ.บ..... ค.บ.....
 อ.บ..... จ.บ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้าไม่ใช่บิดามารดา) ชื่อ..... ยังไม่สมรส ยังไม่ชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
 ต.รอบ/ชอข..... อ.บ..... ค.บ.....
 อ.บ..... จ.บ..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
 ของข้าพเจ้า รวมถึงยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
 เป็นผู้รับรอง หรือทั้งหมดยกเว้นสำหรับเจ้าหนี้ของรัฐ/
 สำนักบริหารหนี้สาธารณะหรือได้รับรองว่าเป็นข้าราชการ
 จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองแล้วมาถูกต้อง
 1. เจ้าหนี้ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร
 3. หัวหน้างานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ..... **ลายมือชื่อ ข้าราชการ** ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



ตัวอย่าง
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
ที่ใช้ในการรับรองรายได้

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

.....
 เลขที่.....
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 วันออกบัตร...../...../..... ปีระมคชช...../...../.....

สำเนาถูกต้อง
 ขุน.....
 (นายบุญช่วย เหลือให้เรียน)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย ขนาด 2.5 X 3 ซม.
 ชื่อ.....
 ตำแหน่ง.....
 เลขบัตรประชาชน.....
 เลขบัตรประชาชน.....
 หมู่/ต.บ..... (ผู้ถือบัตร)

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการที่ใช้ในการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนดไว้

ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น
- สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ






ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล


Digital Student Loan Fund System
(Application กยศ.Connect)


เว็บไซต์ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

studentloan.or.th/th/news/1611201277

ดาวน์โหลด คำถามที่พบบ่อย กระดานสนทนา ติดต่อ กยศ. ฝั่งเว็บไซต์

     0 2016 4888
NRIL CALL CENTER

ค้นหา 


EN | TH [เปลี่ยนการแสดงผล](#) : 

หน้าหลัก เกี่ยวกับกองทุน กฎหมายและระเบียบฯ ระบบการให้กู้ยืม > ตรวจสอบยอดหนี้ > จัดซื้อจัดจ้าง > สมัครงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ > กิจกรรมกองทุน

🏠 / ข่าวประชาสัมพันธ์ / การกู้ยืม / ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

ระบบการให้กู้ยืม นักเรียน / นักศึกษา

1776344 reads



**เข้าใช้งานระบบการกู้ยืม
สำหรับนักเรียน/นักศึกษา**

s:UU e-Studentloan
ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2563
เป็นปีสุดท้าย

* เข้าระบบ e-Studentloan ...คลิก






s:UU DSL
ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล DSL
การจัดการการให้กู้ยืม (LOS)

* ใช้สำหรับดำเนินการให้กู้ยืม
ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

* ผู้มีการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ...คลิก


* เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินการให้กู้ยืมระบบใหม่
(DSL) กองทุนขอแนะนำให้ดำเนินการผ่าน Google Chrome

ข่าวสารล่าสุด

-  กยศ. ร่วมจัดมห...
18/05/2565
-  กยศ. ร่วมจัดมห...
10/05/2565
-  การให้กู้ยืม ปีกา...
06/05/2565
-  กยศ. ร่วมจัดมห...
05/05/2565
-  รายชื่อสถานศึก...
03/05/2565

Log in เข้าสู่ระบบ DSL

← ↻ 🏠 🔒 <https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login> 📄 🖨️ 🔍 ⚙️ ⌂ 👤



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

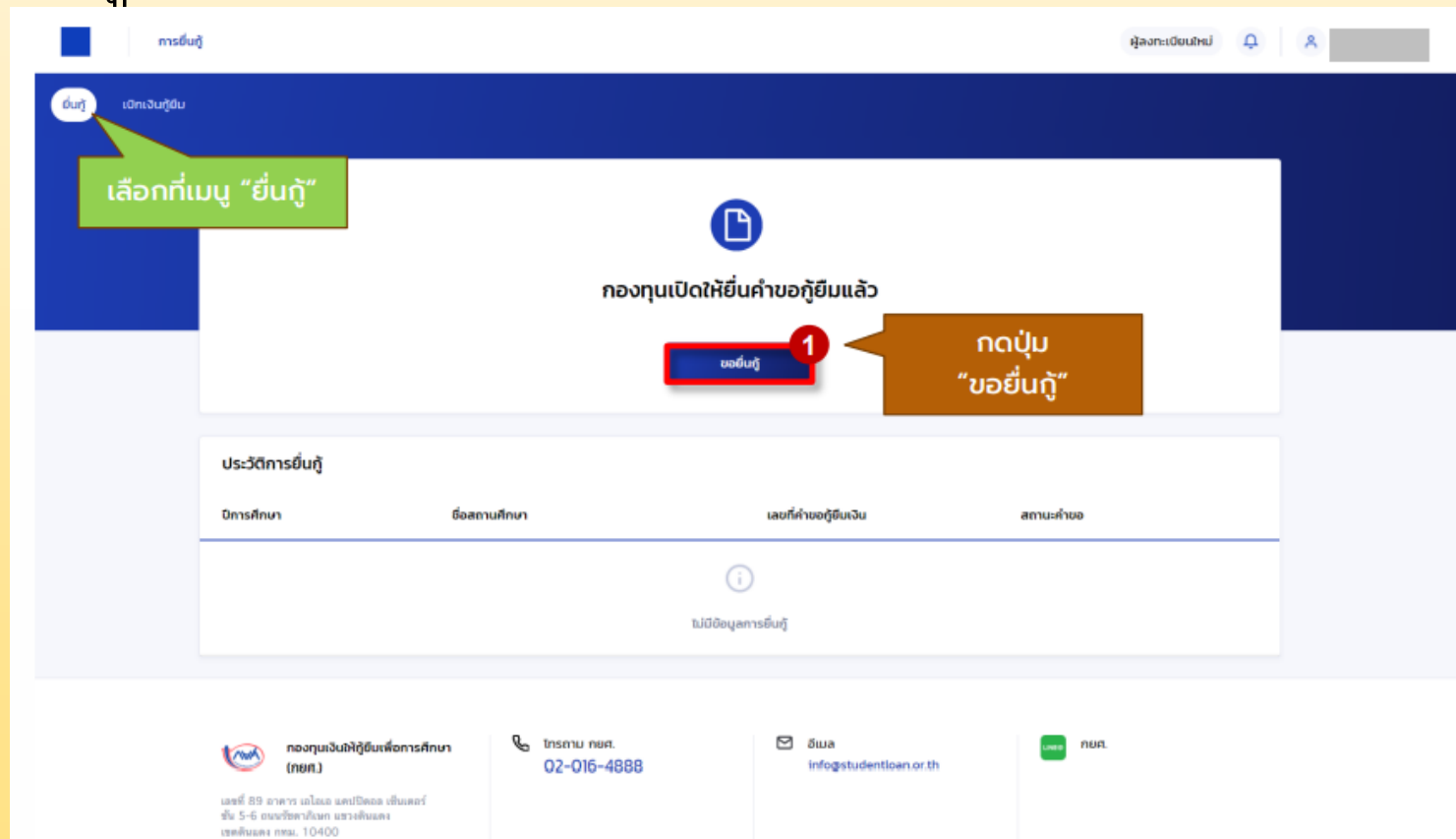
ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ปึกเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

1. Login แอปพลิเคชัน กยศ Connect หรือผ่านเว็บไซต์
<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>
2. ไปที่เมนู ยื่นกู้



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่
🔔 20
👤

เตรียมการก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง และคู่สมรส(ถ้ามี)

- ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน
- เอกสารประกอบการยื่นกู้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ย้อนกลับ

ถัดไป

กดปุ่ม "ถัดไป"

ให้ผู้กู้ยืมเงินจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารตามที่ระบบกำหนดของบุคคลที่เกี่ยวข้องก่อนทำการกรอกข้อมูลและแนบเอกสาร ในขั้นตอนถัดไป

ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้
*ซึ่งเอกสารที่แนบมา นั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน
(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับ ได้แก่ JPG ,PDF)



การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : หากประสงค์จะตรวจสอบรายละเอียดคำขอปัจจุบัน (ตั้งแต่หัวข้อ 1A-3A)

การยื่นกู้

รายละเอียดการยื่นกู้

ปีการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เงิน	สถานะคำขอ
ปริญญาดุษฎี 2564		ข้อมูลเอกสารที่แนบ	อยู่ระหว่างตรวจสอบ

เอกสารยื่นกู้ **3A** สภกษากู้ยืมเงิน รายการเบิกเงินกู้ยืม

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณาบิดา

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

เอกสารประกอบการพิจารณามารดา

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

หนังสือเรียนขอเงินยืม

ขอเงินยืมจำนวน...

เรียนอธิการบดี ข้าพเจ้าเรียนขอเงินยืม...

1. ขอเงินยืมจำนวน... เพื่อใช้ในการศึกษา...

2. ขอเงินยืมเพื่อชำระค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม ค่าเดินทาง...

3. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าเล่าเรียน...

4. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม...

5. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าเดินทาง...

อธิการบดี (นายสมชาย ใจดี)

Check for stamp and signature

เอกสารแนบ

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียนอธิการบดี ข้าพเจ้าเรียนขอเงินยืม...

ขอเงินยืมจำนวน...

เรียนอธิการบดี ข้าพเจ้าเรียนขอเงินยืม...

1. ขอเงินยืมจำนวน... เพื่อใช้ในการศึกษา...

2. ขอเงินยืมเพื่อชำระค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม...

3. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าเล่าเรียน...

4. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม...

5. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าเดินทาง...

อธิการบดี (นายสมชาย ใจดี)

ลงลายมือชื่อผู้รับรองรายได้

หรือ

หนังสือเรียนขอเงินยืม

ขอเงินยืมจำนวน...

เรียนอธิการบดี ข้าพเจ้าเรียนขอเงินยืม...

1. ขอเงินยืมจำนวน... เพื่อใช้ในการศึกษา...

2. ขอเงินยืมเพื่อชำระค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม...

3. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าเล่าเรียน...

4. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องนุ่งห่ม...

5. ข้าพเจ้าไม่มีเงินเพียงพอในการชำระค่าเดินทาง...

อธิการบดี (นายสมชาย ใจดี)

ตัวอย่างสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ ที่ใช้ในการรับรองรายได้

เอกสารแนบ

เอกสารประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือยื่นขอเปิดเผยข้อมูลและสำเนาบัตรประชาชน

หนังสือยื่นขอและบัตรประชาชน...

2. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

5. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

6. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

7. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

8. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

9. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

10. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืม ในระบบDSL

ลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืมเงิน

ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ไม่ใช่ ข้าพเจ้าเคยเรียนจบในระดับปริญญาตรีมาแล้ว



ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

ใช่ ข้าพเจ้า ปัจจุบันไม่ได้ทำงานและรับเงินเดือนจากในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนและทำงานแบบเต็มเวลา



ไม่เป็นผู้บุคคลล้มละลาย

ใช่ ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นผู้บุคคลที่ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็น "บุคคลล้มละลาย"



ไม่เป็นผู้หรือไม่เคยเป็นผู้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือเป็นผู้หรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยศาลมีคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ



ไม่เป็นผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ใช่ ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน หรือได้ชำระหนี้ให้กับกองทุนครบถ้วนแล้ว



การกรอกข้อมูลและยืนยันการยื่นกู้

นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืม

สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ยืม

กองทุนฯ พิจารณานุมัติคำขอกู้ยืม

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

ข้อมูลตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่อยู่
พื้นที่
หมู่บ้าน
ต.ต.
ถนน
อำเภอ/เขต
รหัสไปรษณีย์

อาคาร
ห้องที่
หมู่ที่
ตำบล/แขวง
จังหวัด

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่อยู่
พื้นที่
หมู่บ้าน
ต.ต.
ถนน
อำเภอ/เขต
รหัสไปรษณีย์

อาคาร
ห้องที่
หมู่ที่
ตำบล/แขวง
จังหวัด

ข้อมูลใช้ในการติดต่อราชการ

ชื่อผู้

ที่อยู่ปัจจุบัน

***ผู้กู้ยืมเงินต้องตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนกดปุ่ม "ถัดไป"**

รับรองข้อมูลการยื่นกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงิน

ย้อนกลับ

หากถูกต้องครบถ้วน
กดปุ่ม "ถัดไป"

ถัดไป

การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน : นักเรียน/นักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงิน

การยื่นกู้

ผู้ลงทะเบียนใหม่

ระเบียบข้อมูล ยืนยัน สำเร็จ

ลำดับถัดไป ระบบจะทำการส่งข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินและเอกสารแบบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว
การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งผลจากสถานศึกษา

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน : [redacted]
วันที่ทำการขอ 04 มี.ค. 2564

กลับไปหลัก **25**

กดปุ่ม "กลับไปหลัก"

- หลังนักศึกษาแนบเอกสาร และกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดยืนยันส่งข้อมูลในระบบDSL
- ข้อมูลดังกล่าว จะถูกส่งมายังส่วนของสถานศึกษาตรวจสอบ และจะถูกส่งต่อไปให้สำนักงานกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ
- หากมีการแก้ไข ระบบจะตีกลับไปยังระบบของนักศึกษา เพื่อให้แก้ไขเอกสารใหม่

ให้บริการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ และหลักฐานประกอบการนำเข้าระบบDSL

วันที่ 25 – 26 พฤษภาคม 2566

วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2566

เวลา 09:00-11:30 น.

เวลา 13.30-16.00 น.



ลงทะเบียนล่วงหน้า : <https://forms.gle/wsVymihq2zRwBzhz5>

การปฐมนิเทศ
และขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน นัดหมายประชุม

22 ก.ค.2566

ติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
FB: Chandraloan, กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

ช่องทางการติดต่อ

- ที่ทำการ : กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
- Tel : 029426800 ต่อ 1302 , 1311
- Social media : Facebook fanpage : Chandraloan , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม, บริการให้คำปรึกษา มจช.
- Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>



Line Openchat : กยศ. CRU



รายละเอียดและช่องทางการเข้าร่วมตามลิงค์นี้ครับ

<http://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandra/loan/lineOpenchat.php>