



ปฐมนิเทศ

นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

(ประเภท : ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี และผู้กู้รายเก่าต่อเนื่อง เข้าปีที่ 1)



วันเสาร์ที่ 22 ก.ค.2566 ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



การทำสัญญาและใบเบิกเงิน
ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ





ประกาศ

การให้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2566

สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยน
ระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

**ระบบจะเริ่มอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินและ
ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติสามารถเริ่มดำเนินการ
จัดทำสัญญากู้ยืมเงินได้**

ตั้งแต่วันที่ **21 ก.ค. 2566** เป็นต้นไป

กองทุนขอให้ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาคำเนินการ
ขั้นตอนการกู้ยืมตามกำหนดการของกองทุนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ค. 66





สัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ปีการศึกษา 2566



การยื่นกู้

1 2 3

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

แนบเอกสาร
รองรับไฟล์ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG
ขนาดรวมไม่เกิน 10 MB

1 สำเนาบัตรประชาชน
สำเนาโฉนดที่ดิน *
ตัวอย่างเอกสาร

+ แนบเอกสาร

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

ผู้กู้ยืมเลือกวิธีผ่อนชำระได้

รายเดือน ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

รายไตรมาส (3 เดือน) ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ศึกษารายละเอียดของการชำระคืนเงินและดอกเบี้ย หรือ ประโยชน์อื่นได้ ที่นี้

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ปีการศึกษา 2566 ตาม พรบ.ใหม่

สัญญากู้ยืมเงินทุกลักษณะ มีจำนวน 7 หน้า



ผู้กู้ยืมสามารถเลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนได้

4 รูปแบบ



แบบที่ 1

รายเดือน

ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน

แบบที่ 2

รายไตรมาส (3 เดือน)

ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส

แบบที่ 3

รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี

แบบที่ 4

รายปี ชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

* ทั้งนี้ ในกรณีผ่อนชำระ หากผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้น ผู้ให้กู้ยืมจะถือว่า ผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายปี โดยชำระคืนเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี [Step Up]



ขั้นตอนการจัดทำสัญญาฯ หลังคำขอกู้ยืมได้รับอนุมัติ

ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

ปีการศึกษา 2566



เมื่อคำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเตือน
ผู้กู้ยืมและสถานศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ

- 1** ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีธนาคาร (กรณีผู้กู้ยืมที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารใช้ กยศ.104 หรือแสดงข้อความที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL)

สถานศึกษาบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องฯ ตามที่ผู้กู้ยืมลงทะเบียนจริง



2



ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล
-บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
-ลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
-เลือกสัญญากู้ยืมเงิน และวิธีการผ่อนชำระเงินคืน

3

ผู้กู้ยืมหรือสถานศึกษาพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน



4



ผู้กู้ยืมบันทึกยืนยันจำนวนเงินที่ต้องการเบิกในภาคเรียนปัจจุบัน

5

ผู้กู้ยืมหรือสถานศึกษาพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม



6



ผู้กู้ยืมติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาฯ และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) และส่งเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องให้สถานศึกษา

7

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาฯ เอกสารประกอบ สแกน แอปไฟล์เข้าระบบ ยืนยันข้อมูล



8



สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สแกน แอปไฟล์เข้าระบบ ยืนยันข้อมูล (โอนเงินค่าครองชีพเดือนแรกหลังจากสถานศึกษายืนยันในระบบ ภายใน 30 วัน)

9

สถานศึกษาพิมพ์ใบนำส่งและส่งออกสำเนาให้ธนาคาร



หลังจากกองทุนพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมฯ

< การยื่นกู้

1 — 2 — 3
ยื่นกู้ **ลงนามสัญญา** เปิดเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ
เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2566000207100096

รายละเอียดคำขอ
ปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

การเปิดบัญชีธนาคาร ทำได้ 3 กรณี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. ใช้แบบฟอร์มกยศ. 104 ไปเปิด บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ
บัญชีธนาคารอิสลาม โดยไม่ต้องฝากเงินก่อน

2. ใช้บัญชีเดิม (สถานะบัญชี ใช้งานได้ปกติ)

3. เปิดบัญชีออนไลน์

ทั้งนี้ ให้เตรียมหน้าสมุดบัญชีที่เปิดเรียบร้อยแล้ว สำหรับแนบ
ไฟล์เข้าแอปกยศ.Connect

สำนักงานศึกษา
รศ.104

หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อสถานศึกษา.....
รหัสสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการ
โอนเงินค่าครองชีพ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25..... เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาคัดเลือก และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยท่านเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
จากสถานศึกษา และผ่านการอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงขอแจ้งผลดังกล่าวมาทั้งนี้เพื่อทราบและดำเนินการ
ดังนี้

1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับธนาคารที่ท่านเลือกตามสัญญากู้ยืมเงิน

- 1.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย
 1.2 บมจ. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

2. การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ท่านสามารถเลือกแบบมีสมุดคู่ฝาก หรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยขอโอนให้
เปิดบัญชีโดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) ซึ่งบัญชีดังกล่าวสำหรับรับโอนเงินค่าครองชีพรายเดือนจากกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมเท่านั้น โดยธนาคารจะมอบบัญชีเงินฝาก หรือรายละเอียดของบัญชี
เป็นหลักฐานการเปิดบัญชีให้ท่าน 1 ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน

3. กรณีที่ท่านต้องการทำบัตร ATM ให้แจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
แรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี
เมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชี โดยท่านจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ได้รับมอบอำนาจหรือประทับตรางานธนาคารศึกษา (ถ้ามี))

การกรอกเลขบัญชีธนาคาร

< การยืนยัน

1 2 ✓

ข้อมูลจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญาที่ยืม *

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาที่ยืมเงิน *

สัญญาแบบทั่วไป

< การยืนยัน

1 2 ✓

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

❶ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน หลังจากนั้น**กดรับรองข้อมูลการยืนยันในส่วนล่างสุดของแบบยืนยันคำขอ**

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี [REDACTED]

เลขที่บัญชี [REDACTED]

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา [REDACTED]

การลงนามสัญญา

การยืนยัน

1 2 ✓

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน สำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาที่ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

< ดาวนี่โหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามสัญญาที่ยืมเงิน

กรุณาดาวนี่โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญาที่ยืมเงิน

สัญญาที่ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวนี่โหลดเอกสาร

วิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินค้ำกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปีตามความประสงค์ได้

- รายเดือน ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

i ศึกษารายละเอียดของการชำระต้นเงินและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ได้ [ที่นี่](#)

การพิมพ์ (Print) สัญญาคุ้มภัยและการกรอกเอกสาร

- ◎ 1. พิมพ์เอกสาร (Print) สัญญาคุ้มภัย (ทั้งชุด มี 7 หน้า) จำนวน 2 ชุด ขนาด A4 เป็นแนวตั้ง (ให้ปริ้นเอกสาร 1 แผ่นต่อ 1 หน้า)
- ◎ 2. บาร์โค้ดด้านบนของเอกสารทุกแผ่นต้องครบถ้วน ระหว่างพิมพ์(Print)ให้ตรวจสอบให้ครบทุกแผ่น
- ◎ 3. กรอกข้อมูลด้วยปากกาสีน้ำเงิน ห้ามเขียนผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ทบทวนและตั้งใจให้ดีก่อนกรอกข้อมูล)
- ◎ 4. หากเอกสารผิด จะต้องแก้ไขใหม่ และทำให้เกิดความล่าช้า (ตรวจทานให้ดีก่อนส่ง)

การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินฯ

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอกวันที่ทำสัญญา

สัญญาเลขที่ ระดับ
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ชั้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"
กับ นาย
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ 18 (สิบแปด) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย ถนน
ตำบล/แขวง เพชรเกษม อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ 10270 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"
กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ
.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ 58 (ห้าสิบแปด) ปี ที่อยู่อาศัยเลขที่ 49 หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง ลาดพร้าว
อำเภอ/เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยผู้สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษานับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

1/6



3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหลักฐานที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งวันแก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุลหรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาเป็นข้อสาระสำคัญซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและผู้กู้ยืมตามสัญญา นี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่สัญญา และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่สัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ



8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปีและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญาที่ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่นรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุนและการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกหรือของ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำนานภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ซึ่งสัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญา นี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษากฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้ให้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้น ไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษากฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระเงินคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่งจุดห้า)	2.5 (สองจุดห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สามจุดห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่จุดห้า)	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับปฏิบัติงานและยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาเป็นข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเดือนเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดเพื่อดำเนินการชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นบัญชีเดียวกับกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมาถ่วงอ้าง หรือตัดสิทธิผู้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมดเพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืมเงินงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี หรือตามอัตราที่ผู้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นและผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระหนี้เพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม คิดทวงหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยหรือที่ยุติรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทวงถามกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ไว้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเดือนเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมกำหนดเมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญาตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดทำตามคำสั่งของผู้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้กู้ยืมโดยไม่ได้แจ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถามจดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่อาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือมิก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้กับผู้กู้ยืมโดยตลอดและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดำยยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ กนก เรียนดี ผู้กู้ยืมเงิน (นายกนก เรียนดี) ลงชื่อ กฤษฎิ์กร เรียนดี ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (นางกฤษฎิ์กร เรียนดี)

ลงชื่อ [Red X] ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ [Red X] พยาน ลงชื่อ [Red X] พยาน

ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น



๕ ขั้นตอน


การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน



การบันทึกจำนวนเงินค่าเทอม

1. นักศึกษา Save File ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเทอมปัจจุบัน / ใบเสร็จชำระเงินออนไลน์จากระบบบริการการศึกษา เป็นไฟล์ .PDF (reg.chandra.ac.th)
2. นำไฟล์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเทอมปัจจุบัน / ใบเสร็จชำระเงินออนไลน์ (ไฟล์ PDF) แบนลงระบบ E - service Chandraloan 1/2566 ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
<https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>
3. หลังระบบอนุมัติ นักศึกษาเข้าไปบันทึกค่าเทอมในระบบ DSL หรือ กยศ.Connect


ภาพตัวอย่าง ในระบบบริการการศึกษา และใบแจ้งยอดชำระเงิน

 ระบบบริการการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

 รหัสประจำตัว
รหัสผ่าน

กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ มิฉะนั้นจะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง



ระบบบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ภาษาไทย | English

- เมนูหลัก
- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินักศึกษา
- ผลการลงทะเบียน
- ผลการเรียน
- การชำระเงิน/ทุน**
- ตรวจสอบจบ
- เขียนคำร้องขอพักการเรียน สำหรับ One Stop Service
- เขียนคำร้องขอพักการเรียน ออนไลน์
- ขอเอกสารออนไลน์ สำหรับขอทรานสคริปต์ ในวีรช่องสำคัญต่างๆ
- เขียนคำร้องขอ Digital Transcript (นักศึกษา รหัส 52 ขึ้นไป)
- คำร้องขอลาออก
- ติดตามผลคำร้อง
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้ห้อง
- แผนการเรียน
- คำร้องขอรหัสและคำอธิบายรายวิชา
- หมวดการศึกษาทั่วไป
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนิติได้ [ที่นี่](#)
ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

- ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 การสำเร็จการศึกษาในเทอม 3/2565 (ล่าสุด)
 การสำเร็จการศึกษาในเทอม 3/2565 มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาผ่านออนไลน์ และชำระเงินให้เรียบร้อยแล้ว
 วันที่ 30 มิ.ย. 2566 เวลา 23.00 น. หากหลังจากนี้ จะสำเร็จการศึกษาในเทอมถัดไป
 หมายถึง: เปิดระบบส่งคำร้องครั้งต่อไป วันที่ 5 - 10 ก.ค. 2566
 ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 30 มิถุนายน 2566
- คู่มือใช้งานระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ (ล่าสุด)
 คู่มือใช้งานระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ [คลิกที่นี่](#)
 ประกาศโดย งานทะเบียนและประเมินผล วันที่ประกาศ 8 เมษายน 2558
- การยื่นและรับเอกสารสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา เทอม 3/ 2565

การรับเอกสารสำคัญทางการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 3/2565

การดำเนินงาน	กำหนดการ
คณะ: KEY CONTROL CODE ผลการศึกษาเข้าสู่ระบบ	วันที่ 1-30 มิถุนายน 2566
สภาวิชาการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	วันที่ 12 กรกฎาคม 2566
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา	วันที่ 20 กรกฎาคม 2566
เขียนคำร้องขอใบทรานสคริปต์ได้	วันที่ 21 กรกฎาคม 2566
ขอรับใบรับรองคุณวุฒิได้	วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ข้อพึงระวัง!!
นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 3/2565 จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และชำระเงินค่าของสำเร็จการศึกษาเข้าสู่ระบบ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 และจะต้องยื่นคำร้องชำระ คืนของคลัง กองทุน ฤกษ์ฤดี



ระบบบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- เมนูหลัก
- ออกจากกลับ
- พิมพ์ใบแจ้งหนี้
- พิมพ์ใบชำระเงิน(ค่าแรกเข้า,ค่าเทอม,แบ่งชำระค่าเทอม,ค่าใช้จายอื่น)**
- พิมพ์ใบแจ้งหนี้เงินอุดหนุน







ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนิติได้ [ที่นี่](#)
การชำระเงิน/ทุนการศึกษา
โปรดชำระค่าแรกเข้า,ค่าเทอม,ค่าใช้จายที่ต้องการแสดง
Partial Process

▼ คำชำระ ทั้งหมด

ขณะนี้ยังไม่มีการชำระเงิน!

ไม่มีข้อมูล/หรือกรอกข้อมูลไม่ครบ กลับไปกรอกใหม่ทุนการศึกษา

ดาวน์โหลดไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566

ปีการศึกษา 1/2566				
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,200.00	10,200.00	
	ค่าลงทะเบียน	10,200.00	10,200.00	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	2,550.00	2,550.00	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	2,550.00	2,550.00	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	2,550.00	2,550.00	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	2,550.00	2,550.00	



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

Chandrakasem Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ: 6/7/2566 09:20:57

เลขที่อ้างอิง/Ref No.:

รหัสประจำตัว: [REDACTED]

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2566

ชื่อ - สกุล: [REDACTED]

คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

สาขา: ภาษาอังกฤษ (ค.บ. 4 ปี)

ที่ No.	รายการ Description	รหัสอ้างอิง Revisioncode	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)	
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **				10,200.00	
(หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)					รวม Total	10,200.00
					สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)	



พิมพ์รายการต่อหน้า

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)




มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

 ธนาคารไทยพาณิชย์ [REDACTED] (ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 ทั่วประเทศ)	ชื่อ/Name: [REDACTED] รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1): [REDACTED] เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): [REDACTED]
	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงิน 10,200.00 จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)	ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Received By
เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินโดยมีรายชื่อตามใบแจ้งนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว	

การแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินลงในระบบ E-Service Chandraloan



E-service Chandraloan
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

รหัสนักศึกษา

เข้าสู่ระบบ

ย้อนกลับ



#newnormal



Designed and developed by : Pummarin Ongsuk

Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2023 All Right Reserved

แจ้งความประสงค์กู้ ในระบบe-service chandraloan

The screenshot shows a web browser window with the URL `op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/01-2566/?page=request`. The page title is "แจ้งความประสงค์ยื่นกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566". The left sidebar contains navigation links: "หน้าหลัก", "LINE Openchat", "บันทึกข้อมูลจิตอาสา", and "แจ้งความประสงค์ยื่นกู้ยืม". The main content area has a dropdown menu for "กรุณาเลือกประเภทการกู้ยืม" with options: "- โปรดระบุ -", "- โปรดระบุ - เฉพาะค่าครองชีพ", "- โปรดระบุ - เฉพาะค่าเทอม", and "ค่าเทอมและค่าครองชีพ". At the bottom right, there are "บันทึก" and "ยกเลิก" buttons.

op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/01-2566/?page=request

Gmail YouTube Maps

Menu [ภาคเรียนที่ 1/2566]

แจ้งความประสงค์ยื่นกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

กรุณาเลือกประเภทการกู้ยืม :

- โปรดระบุ -
- โปรดระบุ - เฉพาะค่าครองชีพ
- โปรดระบุ - เฉพาะค่าเทอม
- ค่าเทอมและค่าครองชีพ**

บันทึก ยกเลิก

Logout

Navigation

- หน้าหลัก
- LINE Openchat
- บันทึกข้อมูลจิตอาสา
- แจ้งความประสงค์ยื่นกู้ยืม
- ส่งใบแจ้งยอดชำระเงิน

Menu [ภาคเรียนที่ 1/2566]

ส่งข้อมูลใบแจ้งยอดชำระเงินภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

กรุณาเลือกไฟล์ : (PDF File เท่านั้น)

Choose File No file chosen

ประเภทการกู้ยืม :

ค่าเทอมและค่าครองชีพ



บันทึก ยกเลิก

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
Chandrasek Rajabhat University
ใบแจ้งการชำระหนี้ค่างวดเป็นเรียน
Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)
พิมพ์รายการเมื่อ: 6/7/2566 09:20:57
เลขที่อ้างอิงRef No. [REDACTED]

รหัสประจำตัว: [REDACTED] ภาคการศึกษาที่: 1 / 2566
ชื่อ - สกุล: [REDACTED] คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ สาขา: ภาษาอังกฤษ (ค.บ. 4 ปี)

ที่ No.	รายการ Description	รหัสอ้างอิง Revisioncode	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				10,200.00
** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **					
(หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)					
รวม Total					10,200.00

จำนวนเงินที่ผู้กู้เงิน
ได้รับเงิน
วันที่
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

พิมพ์เอกสารรายละเอียด: (ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
39/1 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
(โปรดเขียนใบแจ้งการชำระเงินจากผู้ใช้เงิน)

ชื่อ(Name): [REDACTED]
รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1): [REDACTED]
เลขที่อ้างอิงRef. No. (Ref.2): [REDACTED]




(ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท/ประเภท)

จำนวนเงิน 10,200.00	จำนวนเงินที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)	
ผู้รับเงิน Received By: [REDACTED]	
ผู้โอนเงิน Received By: [REDACTED]	

เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่มีรายชื่อธนาคารแจ้งทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว

  Logout

Navigation

-  หน้าหลัก
-  LINE Openchat
-  **แจ้งความประสงค์ขื่นกู้ยืม**

☰ Menu

แจ้งความประสงค์ขื่นกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566



ข้อมูลของ : 

กรุณาแนบไฟล์ ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ที่เมนู ส่งใบแจ้งยอดชำระเงิน



“

◎ *การลงนามแบบยืนยัน*

การเบิกเงินใน App.กยศConnect

การบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์ใบเบิกเงินกู้ยืม

< การยื่นกู้

1 — 2 — 3
ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดคำขอบปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

< เบิกเงินกู้ยืม



ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ

การบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

1. ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

หมวดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

70,000	บาท/ปี
--------	--------

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

9,720	บาท/ภาคเรียน
-------	--------------

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

9,720	บาท
-------	-----

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

กรณารุ่น	บาท
----------	-----

3. ค่าครองชีพ
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

หมวดค่าครองชีพต่อปี

36,000	บาท/ปี
--------	--------

หมวดค่าครองชีพต่อเดือน

3,000	บาท/เดือน
-------	-----------

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

3,000	บาท/เดือน
-------	-----------

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

12,000	บาท/ภาคเรียน
--------	--------------

4. ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

แบบกระดาษ

ພິມພິໃບເບັກເງິນ



ขั้นตอนการพิมพ์(Print)ใบเบิกเงิน

1. ตรวจสอบชื่อ สกุล **ค่าเล่าเรียน** **ค่าครองชีพ** ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
2. สั่งพิมพ์ (Print) แบบเบิกเงินกู้ยืม จากระบบ จำนวน 2 ฉบับ
3. กรอกข้อมูล ตามตัวอย่าง
4. เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย



“

◎ ตัวอย่าง

การกรอกแบบเบิกเงิน

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลในใบเบิกเงิน

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูล กรณีผู้กู้ อายุยังไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์

แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอกวันเดือนปีที่ทำสัญญา (กรอกให้ตรงกับเอกสารสัญญา)

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชี (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน (ค่าครองชีพ)
1/2566	10,530.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,530.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)		

กรอกข้อมูล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น ห้ามใช้น้ำยายลบคำผิดทุกกรณี

กรอกข้อมูล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น ห้ามใช้น้ำยายลบคำผิดทุกกรณี

ตัวอย่าง การกรอกข้อมูล กรณีผู้กู้ อายุ ครบ 20 ปี บริบูรณ์

แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรอกวันเดือนปีที่ทำสัญญา (กรอกให้ตรงกับเอกสารสัญญา)

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชี (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน (ค่าครองชีพ)
1/2566	10,530.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,530.00 บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)		

กรอกข้อมูล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น ห้ามใช้น้ำยายลบคำผิดทุกกรณี

กรอกข้อมูล ด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น ห้ามใช้น้ำยายลบคำผิดทุกกรณี

ข้อสังเกตในการกรอกเอกสาร วันที่ทำสัญญา

- ◎ กรอกวันที่ทำสัญญาเป็นวัน เดือน ปี เดียวกัน ทั้งในสัญญาคู่ และใบเบิกเงิน
- ◎ การลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ กรอกชื่อ สกุล ให้เหมือนกันทุกใบ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

1. สัญญากู้ยืมเงินที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว 2 ชุด
2. แบบเบิกเงินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 2 ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ใบ
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

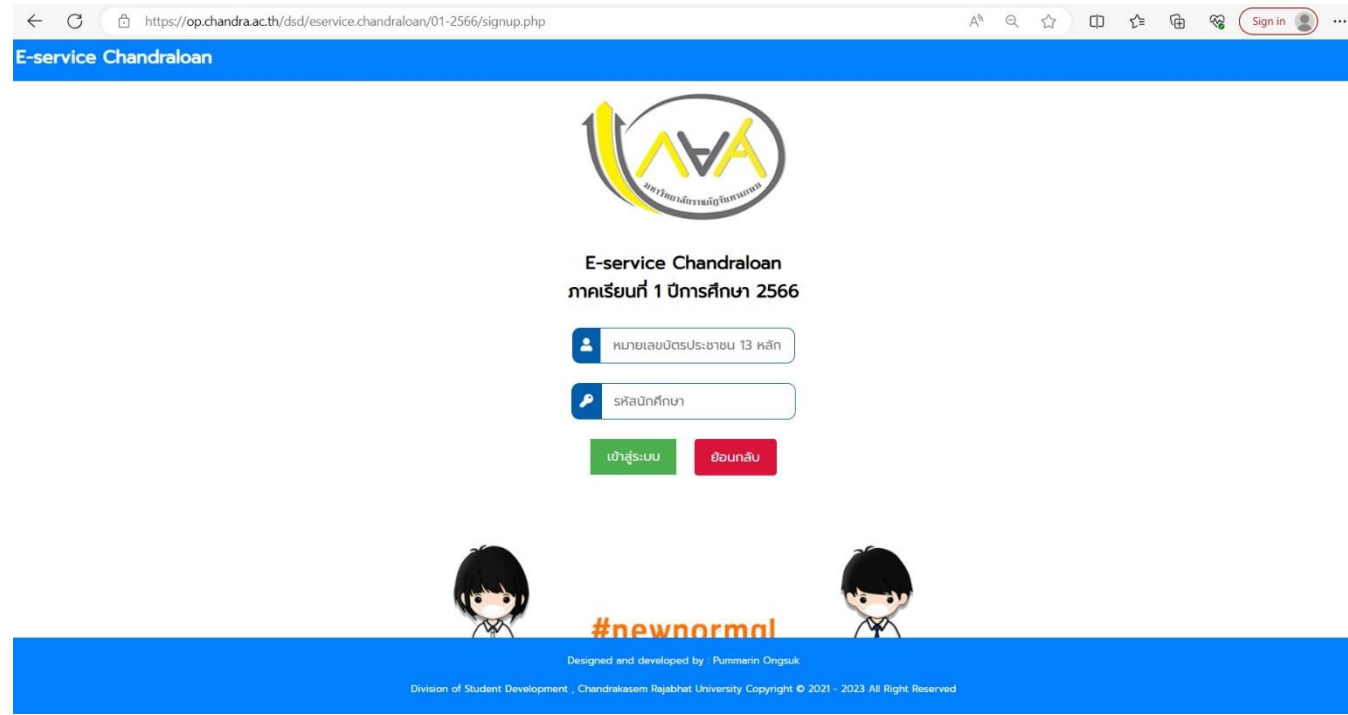
กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

1. สัญญากู้ยืมเงินที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว 2 ชุด
2. แบบเบิกเงินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 2 ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)

จัดส่งได้ตั้งแต่วันที่ 21-31 ส.ค.2566

- ◎ ณ ชั้น 3 ห้องกองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
- ◎ - จันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
- ◎ - อังคาร และ พฤหัสบดี เวลา 08.30-19.30 น.
- ◎ หยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

◎ การตรวจสอบสถานะเอกสาร "๒" และความถูกต้องของเอกสาร



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/01-2566/signup.php>. The page title is "E-service Chandraloan". Below the title is the logo of Chandrakasem Rajabhat University (CRAU) and the text "E-service Chandraloan ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566". There are two input fields: "หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก" (13-digit ID number) and "รหัสนักศึกษา" (Student ID). Below these fields are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ย้อนกลับ" (Back). At the bottom of the page, there are two cartoon characters, the hashtag "#newnormal", and the text "Designed and developed by : Pummarin Ongsuk" and "Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2023 All Right Reserved".

◎ <https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>



◎ การโอนเงิน

ค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1/2566

จะได้รับการโอนเงินเมื่อจัดทำสัญญาและแบบ

เบิกเงินค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว



◎ ค่าเทอมภาคเรียนที่ 1/2566

กรณีนักศึกษาขาดตรงจ่ายไปแล้วจะได้รับคืนเมื่อ
ธนาคารโอนเงินค่าเทอมให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว



◎ **ค่าครองชีพภาคเรียนที่ 1/2566**

◎ ค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท จะได้รับเมื่อส่ง
สัญญา และ แบบเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

◎ เดือน ส.ค.- พ.ย.66



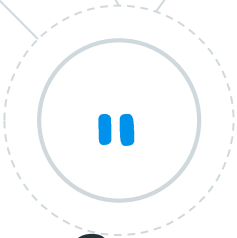
© การกู้ต้องดำเนินการทุกภาคเรียน
และต้องทำให้สำเร็จตั้งแต่เทอมที่ 1

สำหรับเทอม 2 และ 3 ให้ทำตามกำหนดการกู้ในแต่ละภาคเรียน
ต่อไป



◎ *การทำจิตอาสา*

◎ *การส่งรายงานจิตอาสา*



© ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

← → ↻ op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/RJB/login.php

Gmail YouTube Maps

ระบบจิตอาสา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

"ราชภัฏอาสา ทำความดี
เพื่อแผ่นดิน"

Username = หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก , Password = รหัสนักศึกษา

Developed By : มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม © 2018. ภายใต้กิจกรรม "ราชภัฏอาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน"
Edit and Maintained By : กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม © 2018 - 2023.
visitor : 1,223 (9 Jan 2022)

โครงการจิตอาสา