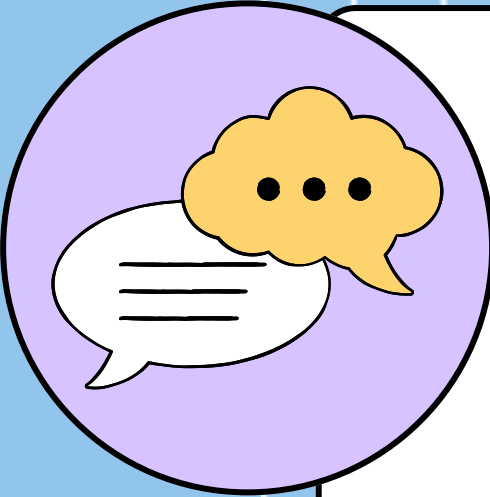




ประชุมเตรียมความพร้อม ก่อนกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2568

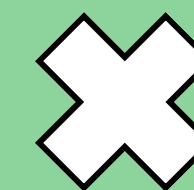


ประเภท รายเก่าเลื่อนชั้นปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์แผนจีน ปี2-6

วันอาทิตย์ที่ 25 พ.ค.2568 ผ่านช่องทาง ZOOM



**นโยบายการให้กู้ยืมเงิน กยศ.
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568**



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

-กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนฯ

-พัฒนาระบบ E-Service การส่งจิตอาสา/

การสำรวจความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนฯ 1/2568



หัวข้อ

1

การรายงานส่งจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

2

สำรวจความประสงค์ผู้ ปีการศึกษา 2568 และยืนยัน
ความประสงค์ผู้ ภาคเรียนที่ 1,2,3 ปีการศึกษา 2568

3

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติ และการทำแบบยืนยันเบิกเงิน

4

การโอนเงิน การกู้เงินหลักสูตร



Timeline 1

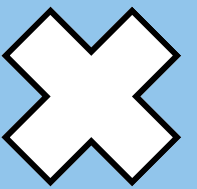
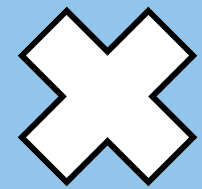
เตรียมความพร้อมก่อนกู้ยืมเงินปีการศึกษา 2568



Timeline 2

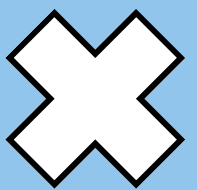
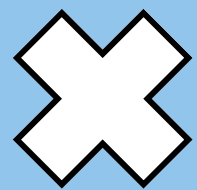
หลังประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติการกู้ยืมเงิน





**รายงานส่งจิตอาสา
ผ่านระบบ E-Service Chandraloan 3/2567
เพื่อประกอบการทูลงของปีการศึกษา 2568**

**ภายในวันที่ 15 -31 พ.ค. 2568 เท่านั้น
ส่งให้ถูกต้อง และตรงเวลา !!!!!**



สำรวจการมีงานทำ

สำนักงานกองทุนฯ ให้สถานศึกษาสำรวจการมีงานทำ

โดยหากมีงาน Part-time จะต้องแนบหนังสือรับรองว่าทำงาน Part-time
โดยระบุให้ชัดเจน **โดยเฉพาะกลุ่มที่มีประกันสังคม**

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a 'Logout' button at the top. Below it is a 'Navigation' section with icons and text for 'หน้าหลัก', 'LINE Openchat', 'บันทึกข้อมูลจิตอาสา', 'แจ้งความประสงค์ยื่นกู้', 'ตรวจสอบสถานะ', 'ส่งรายงานจิตอาสา', and a highlighted 'สำรวจการกู้ปี 2568'. The main content area has a header with a menu icon and '[ภาคเรียนที่ 3/2567]'. The title is 'สำรวจความประสงค์กู้ยืมเงินในปีการศึกษา 2568 และสำรวจการมีงานทำ'. Below this is a label 'สถานภาพการทำงานของนักศึกษา :'. There are two dropdown menus, both currently showing '- โปรดเลือก -'. The first dropdown has options: 'ทำงานประจำ (Full-time)', 'ทำงานพาร์ทไทม์ (Part-time)', and 'ไม่ได้ทำงาน'. The second dropdown is empty. A large pink speech bubble with a brown border is overlaid on the bottom right of the form, containing the text: 'ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 10 มิ.ย.2568'.

แจ้งความประสงค์ ปีการศึกษา 2568

✓ เลือกความประสงค์กู้ แต่ละภาคเรียน

✓ ช่องที่ต้องกรอก ให้ระบุค่าเทอม

ตัวอย่าง

ความประสงค์กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ของคุณ :

ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ

ค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1 :

กรุณาระบุค่าเทอม ภาคเรียนที่ 1

ความประสงค์กู้ยืม ภาคเรียนที่ 2 ของคุณ :

ทั้งค่าเทอมและค่าครองชีพ

ค่าเทอม ภาคเรียนที่ 2 :

กรุณาระบุค่าเทอม ภาคเรียนที่ 2

ความประสงค์กู้ยืม ภาคเรียนที่ 3 ของคุณ :

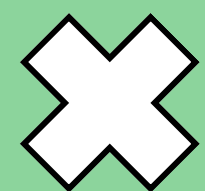
เฉพาะค่าครองชีพ

ย้อนกลับ

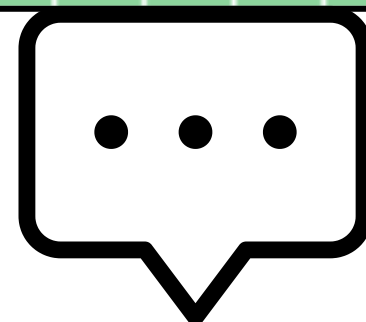
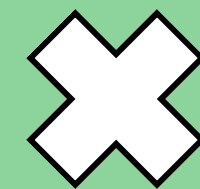
ถัดไป

Analysis and processing by : Sasivimol Sithiburana & Pranee
Jansathong - Designed and developed by Purnanin Oonak

op.chandra.ac.th



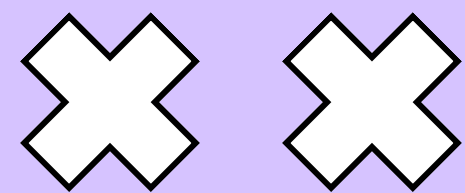
การอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จากสำนักงานกองทุนฯ



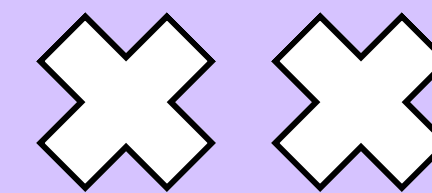
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอนุมัติกู้ยืมเงินกองทุนฯ ติดตามเป็นระยะเนื่องจากกองทุนเปลี่ยนวิธีการ

สถานศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
<https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php>

****หากไม่ได้รับอนุมัติให้ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา หลังทราบผล ภายใน 3 วันทำการ****



การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงิน



อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์

1. นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (ยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชน ผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 2ใบ (ถ้ามี)
(กรณีเพิ่งเปลี่ยนหรือใบเบิกเงิน ไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน)



แบบยืนยันเบิกเงิน
จะมีชื่อผู้แทนโดย
ชอบธรรม

ข้อควรระวัง!!!!

ใช้ปากกาสีน้ำเงินเขียนเท่านั้น
ลงลายมือชื่อให้เหมือนกัน
สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ และเห็นชัดเจน

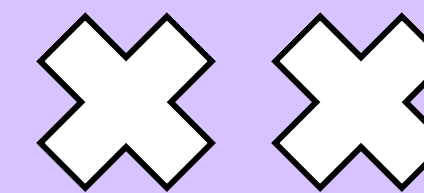


สำเนาถูกต้อง
(นางสาวหึงหึง เรือนดี)



สำเนาถูกต้อง
(นางสาวหึงหึง เรือนดี)





1. นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ
3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 2ใบ (ถ้ามี)
(กรณีเพิ่งเปลี่ยนหรือใบเบิกเงิน ไม่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน)

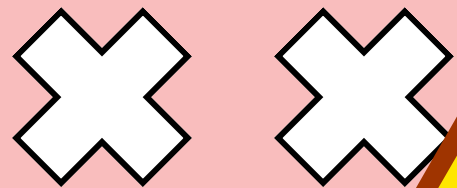


ข้อควรระวัง!!!!

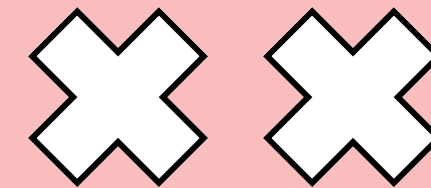
ใช้ปากกาสีน้ำเงินเขียนเท่านั้น
ลงลายมือชื่อให้เหมือนกัน
สำเนาบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ และเห็นชัดเจน

[illegible]

**แบบยื่นยันเบิก
เงิน จะไม่ปรากฏ
ชื่อผู้แทนโดยชอบ
SSSM**



กฎเกณฑ์หลักสูตร 2568



ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เช่น หลักสูตร 4 ปี แต่จะต้องเรียนต่อชั้นปีที่ 5



มี 2 กรณี

1. เนื่องจากเหตุผลวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ทำให้ต้องลาพักการศึกษา
2. ไม่เคยลาพักการศึกษา เช่น กรณีลงทะเบียนเรียนไม่ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

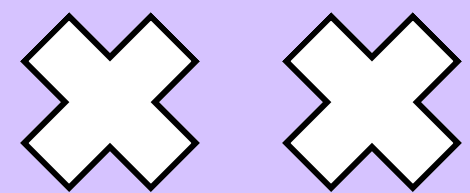
เบื้องต้น ปฏิบัติ ดังนี้

1. หลังลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2568 ต้องสำรองจ่ายค่าเทอม
2. ขอ transcript ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา
3. กรอกแบบฟอร์มรายวิชาที่เหลื่อมอยู่ ตามแบบฟอร์ม

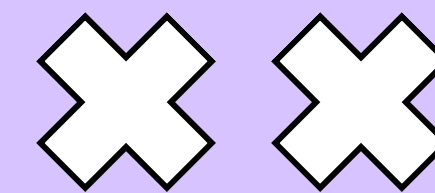


เข้ากลุ่มไลน์กฎเกณฑ์หลักสูตร ปี68





การโอนเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ



•ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

* ค่าเล่าเรียนโอนเข้าบัญชีสถานศึกษา

* ค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

สิงหาคม - พฤศจิกายน 2568

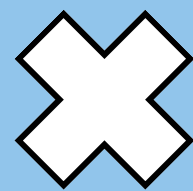
ภาคเรียนที่ 2 และ 3
ปีการศึกษา 2568

* * ยึดปฏิทินการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย
ควบคู่กับกำหนดการ
ยศ.ของมหาวิทยาลัย

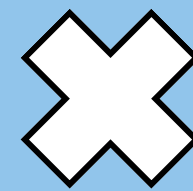
ช่องทางติดต่อ

- ที่ทำการ : กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3
อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
- Tel : 029426800 ต่อ 1302 , 1311
- Social media : Facebook fanpage :
Chandraloan , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม
, บริการให้คำปรึกษา มจร.
- Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

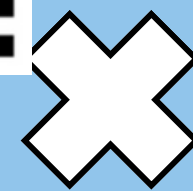
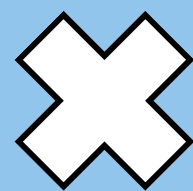
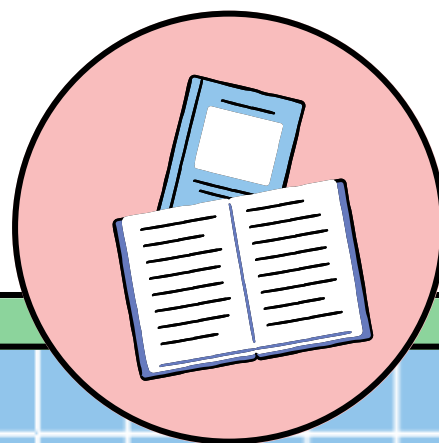


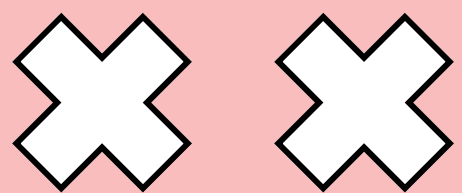


เข้าร่วมกลุ่มไลน์

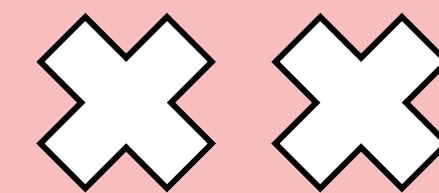


เข้าร่วม Line.ยศ openchat
ตั้งชื่อเล่น : รหัสนักศึกษา ชื่อจริง
ตัวอย่าง : 67XXXXXXXXX ญาณี





ถาม-ตอบ



Thank you

“กยศ.รู้ค่า ถึงเวลาใช้คืน”