



**กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1-5 และผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1-5**

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 (รอบที่ 3) รอบสุดท้าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
25-31 ส.ค. 2563	❖ ผู้ขอู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า และยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-studentloan (ระบบstudentloan ปิดรับลงทะเบียนขอรหัสผ่าน วันที่ 31 ส.ค.63)	www.studentloan.or.th
	❖ ผู้ขอู้รายเก่า ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-studentloan	www.studentloan.or.th
1-20 ก.ย. 2563	❖ ผู้ขอู้รายใหม่ และรายเก่าทุกชั้นปี ผู้กู้รายใหม่และรายเก่าปี 1 : ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ผู้กู้รายเก่า ชั้นปี 2-5 ยื่นแบบคำยืนยันการกู้ยืมเงินกองทุนฯ	www.studentloan.or.th
1-23 ก.ย.2563	เตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน 1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan (www.studentloan.or.th) 2. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ 2.1 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป 2.2 สำเนาบัตรนักศึกษา กรณียังไม่มี ใช้สำเนาใบเสร็จรายงานตัว 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง 2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี) 2.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี) 2.7 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ 2.7.1 กรณีที่มีใบรับเงินเดือน ให้ใช้ใบรับเงินเดือนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เดือนล่าสุด หรือสำเนาใบรับเงินเดือน หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2.7.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของผู้กู้ยืม ไม่มีใบรับเงินเดือน ไม่มีรายได้ ประจำ ให้ผู้กู้ยืมใช้หนังสือรับรองรายได้ (ยศ.102) และให้ข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เซ็นรับรองรายได้ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้รับรองรายได้ โดยบัตรฯ ต้องยังไม่หมดอายุ เพื่อประกอบการพิจารณารายได้ ต่อครอบครัว 2.8 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง 2.9 ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา 2.10 บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง) 2.11 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (ยศ.103) 2.12 อื่นๆ (ถ้ามี)	สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ยศ.101 ยศ.102 และยศ.103 ได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd >> งานบริการและสวัสดิการ >> กองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา >> แบบฟอร์มและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
25 ก.ย.2563	ประกาศรายชื่อ และกำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์	เพจ Chandra Loan และ https://op.chandra.ac.th/dsd
26 ก.ย.2563 เวลา 09.00 น.	❖ ผู้ขอู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1-5 เข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อมเตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ กู้ยืมเงิน	ชั้น 6 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)
26 ก.ย.2563 เวลา 13.00 น.	❖ ผู้ขอู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1-5 เข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อมเตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ กู้ยืมเงิน	ชั้น 6 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)

วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
3 ต.ค.2563	สำหรับนักศึกษาที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ❖ ผู้กู้รายเก่าและผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1-5 เข้ารับการสัมภาษณ์ พร้อมเตรียมเอกสาร หลักฐาน สำหรับประกอบการพิจารณาขั้ดเลือก ผู้กู้ยืมเงิน	ห้องอาเซียน ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
9 ต.ค.2563	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน	เพจ Chandra Loan และ https://op.chandra.ac.th/dsd
11 ต.ค.2563	ปฐมนิเทศผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน พร้อมผู้ปกครอง (ออนไลน์) ❖ ผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1-5 ❖ ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1-5	ติดตามทางเพจ Chandra Loan
19-21 ต.ค.2563	ผู้ขอกู้บันทึกสัญญากู้ยืมในระบบ e-studentloan และส่งพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ	www.studentloan.or.th
18 ต.ค.2563	สำหรับนักศึกษาที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ปฐมนิเทศผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน พร้อมผู้ปกครอง	ห้องอาเซียน ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
การลงนามค้ำประกันและส่งสัญญา มี 2 กรณี		
19-22 ต.ค.2563	1. กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมาลงนามค้ำประกันที่สถานศึกษาได้ 1.1 นำสัญญาที่ส่งพิมพ์จากระบบ e-studentloan จำนวน 3 ฉบับ ไปลง นามค้ำประกันต่อเจ้าหน้าที่ที่อำเภอหรือเขตที่อยู่ในภูมิลำเนา โดยมี หนังสือขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยนำไปติดต่อกับอำเภอหรือเขต 1.2 นำสัญญาที่ลงลายมือชื่อทั้งของผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และผู้รับรอง ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ทั้ง 3 ฉบับ นำกลับมาส่งที่มหาวิทยาลัย 1.3 ผู้กู้ยืม ดำเนินการต่อพร้อมบันทึกค่าเล่าเรียนเพื่อรับเอกสารแบบ ยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ กรณีที่อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ผู้ กู้ยืมจะต้องนำเอกสารกลับไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ และรับนำเอกสารกลับมาส่งที่มหาวิทยาลัย	
	2. กรณีที่นำผู้ปกครองมาลงนามค้ำประกัน ประชุมลงนามและส่งสัญญาที่ มหาวิทยาลัย (one stop service) แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	ชั้น 3 อาคารกิจการ นักศึกษา (อาคาร 32)
28 ต.ค.2563	ประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 17.00 น. ผู้กู้รายเก่า ชั้นปี 2-5 (รอบ 3)	ชั้น 4 อาคารกิจการ นักศึกษา
31 ต.ค.2563	สำหรับนักศึกษาที่ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท นำผู้ปกครองมาลงนามค้ำประกันสัญญาต่อหน้าพยานและส่งสัญญา พร้อมประชุม ลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ ❖ ผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1-5 ❖ ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1-5	ห้องอาเซียน ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
30 พ.ย.2563	นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ	บัญชีของนักศึกษา



กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 อาคาร 32 เบอร์ติดต่อ 029426800 ต่อ 1302 และ 1311

<https://op.chandra.ac.th/dsd>

FB : Chandra Loan