



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ ๑ และผู้กู้รายใหม่ชั้นปีที่ ๑-๕ และผู้กู้รายเก่า ชั้นปี ๒-๕ (รอบที่ ๒)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้แจ้งให้ผู้ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ ๑ และผู้กู้รายใหม่ชั้นปีที่ ๑-๕ และผู้กู้รายเก่า ชั้นปี ๒-๕ (รอบที่ ๒) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ยืนยันการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเข้ารับการสัมภาษณ์พร้อมเอกสารหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น จึงประกาศรายชื่อ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินฯ <https://bit.ly/32fiZhp>

๒. รายชื่อที่อยู่ระหว่างรอการอนุมัติให้กู้ยืมเงินฯ <https://bit.ly/3k4gwwe>

โดยให้นักศึกษาที่มีรายชื่อได้รับอนุมัติฯ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

สำหรับผู้กู้รายเก่าชั้นปีที่ ๑ และผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ ๑-๕	
ขั้นตอนที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓	นักศึกษาและผู้ปกครองรับฟังการปฐมนิเทศ และคำชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินฯ ในรูปแบบออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑
ขั้นตอนที่ ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓	นักศึกษา บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-studentloan (https://www.studentloan.or.th) และพิมพ์ (Print) สัญญาจากระบบฯ จำนวน ๓ ชุด พร้อมลงนามคำประกันและส่งสัญญา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
สำหรับผู้กู้รายเก่าชั้นปีที่ ๒-๕ (รอบที่ ๒)	
ขั้นตอนที่ ๑ วันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้กู้รายเก่าชั้นปีที่ ๒-๕ บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-studentloan (นักศึกษาบันทึกเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ปรับลด ๑๐% ตามมาตรการช่วยเหลือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องรวมค่าปรับ)
ขั้นตอนที่ ๒ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ประชุมลงนามแบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ชั้นปีที่ ๒-๕ ณ ห้องชมรม ชั้น ๓ อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร๓๒) <u>เอกสารที่ต้องนำมา</u> ๑. สำเนาบัตรประชาชน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ) ๒. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ฉบับ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ พลเดช)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ขั้นตอนการเข้าปฐมนิเทศนักศึกษาและประชุมผู้ปกครอง
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ ๑ - ๕ และรายเก่าต่อเนื่อง ชั้นปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม : วันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ขั้นตอน
ขั้นตอนที่ ๑ : นักศึกษาและผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Chandraloan Meeting Online เข้าใช้งานผ่านทาง https://bit.ly/2DK3DIf
ขั้นตอนที่ ๒ : รับฟังคำการบรรยาย ผ่านทางระบบ Chandraloan Meeting Online
ขั้นตอนที่ ๓ : ตอบแบบประเมินกิจกรรม ผ่านทางระบบ Chandraloan Meeting Online

หมายเหตุ : ระบบเข้าร่วมประชุมจะเปิดให้เข้าร่วมในวันเสาร์ที่ 12 กันยายน 2563

การลงนามค้ำประกันและส่งสัญญา ดำเนินการได้ เป็น ๒ กรณี ดังนี้

การลงนามค้ำประกันและส่งสัญญา มี ๒ กรณี	
๑๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	<u>กรณีที่ ๑ กรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถลงนามค้ำประกันที่สถานศึกษาได้</u> ๑.๑ นำสัญญาที่สั่งพิมพ์จากระบบ e-studentloan จำนวน ๓ ชุด ไปลงนามค้ำประกันต่อเจ้าหน้าที่ที่อำเภอหรือเขต ที่อยู่ในภูมิลำเนา โดยมีหนังสือขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยนำไปติดต่อกับอำเภอหรือเขต (รับหนังสือขออนุญาตได้ที่กองพัฒนานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๓๒ หรือ ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา ๑.๒ นำสัญญาที่ลงลายมือชื่อทั้งของผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน ทั้ง ๓ ชุด นำกลับมาส่งที่มหาวิทยาลัย ๑.๓ ผู้กู้ยืม ดำเนินการต่อพร้อมบันทึกค่าเล่าเรียนเพื่อรับเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ กรณีที่อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ ผู้กู้ยืมจะต้องนำเอกสารกลับไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ และรับนำเอกสารกลับมาส่งที่มหาวิทยาลัย
๒๓-๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	<u>กรณีที่ ๒ กรณีที่นำผู้ปกครองมาลงนามค้ำประกัน ประชุมลงนามและส่งสัญญาที่มหาวิทยาลัย (one stop service) แล้วเสร็จภายใน 1 วัน</u>

สรุปเอกสารที่ต้องนำมาส่งที่มหาวิทยาลัย มีดังนี้

๑. สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีที่ไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม
(กรณีที่ไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (หน้าแรก) ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๘. เอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล (กรณีเปลี่ยนแปลง) ของผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันและผู้แทนโดยชอบธรรม
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง