

รายเก่าปี 2-5 (เดือนชั้นปี)

# ภาพรวมการกู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของผู้กู้รายเก่า ปี2-5 (เลื่อนชั้นปี)  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1. นักศึกษา รายเก่าปี2-5 สวัสดิอาสา ภายใน 26 ส.ค.64
2. สถานศึกษา รายงานสถานภาพการศึกษาให้นักศึกษา ผ่านระบบ DSL
3. นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าทอม 50% ตามมติ คสม.  
ผ่าน reg.chandra.ac.th
4. นักศึกษาแบบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านระบบ e-service chandra loan
5. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง ผ่านระบบ DSL
6. นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ คสม.  
ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)
7. นักศึกษาพิมพ์ใบเบิกเงินผ่านระบบDSL (กยศ.Connect)  
กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร ส่งมายังมหาวิทยาลัย ภายใน 20 ก.ย.64
8. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามพยาน  
Scan เอกสาร และยืนยันในระบบ DSL ก่อนส่งธนาคาร
9. นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก  
หลังจาก Scan เอกสารและยืนยันในระบบ DSL แล้ว 30 วัน

สิ้นสุดกระบวนการเบิกเงินกู้ยืม ของภาคเรียนที่ 1

# ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของผู้กู้รายเก่า ปี2-5 (เลื่อนชั้นปี) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1

นักศึกษา รายเก่าปี2-5 ส่งจิตอาสา ภายใน 26 ส.ค.64

2

สถานศึกษา รายงานสถานภาพการศึกษาให้นักศึกษา ผ่านระบบ DSL

3

นักศึกษา ยืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ ครม.  
ผ่าน reg.chandra.ac.th

4

นักศึกษา แบบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านระบบ e-service chandra loan

5

สถานศึกษา บันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง ผ่านระบบ DSL

6

นักศึกษา ยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ ครม.  
ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)

7

นักศึกษา พิมพ์ใบเบิกเงินผ่านระบบDSL (กยศ.Connect)  
กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร ส่งมายังมหาวิทยาลัย ภายใน 20 ก.ย.64

8

สถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามพยาน  
Scan เอกสาร และยืนยันในระบบ DSL ก่อนส่งธนาคาร

9

นักศึกษา ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก  
หลังจาก Scan เอกสารและยืนยันในระบบ DSL แล้ว 30 วัน

สิ้นสุดกระบวนการเบิกเงินกู้ยืม ของภาคเรียนที่ 1

# การบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์ใบเบิกเงินกู้ยืม

< การยื่นกู้

1 2 3  
ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

**ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ**

กรุณาเลือกเมนูเบิกเงินกู้ยืม เพื่อดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม  
เลขที่สัญญากู้ยืมเงิน C2563000207100021  
วันที่ลงนามสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ 11 ก.ย. 2563

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน [ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม](#)

< เบิกเงินกู้ยืม

!

ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษา ยังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ

# ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลในใบเบิกเงิน

## ตัวอย่าง การกรอกข้อมูล กรณีผู้กู้ อายุยังไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์

แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ออกรับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ ... ปี ... เดือน ... วัน ... ที่ ...

3. ข้าพเจ้ากำลังศึกษาชั้นเรียนที่ ...

4. ข้าพเจ้ามีรายได้ต่อเดือน ...

5. ข้าพเจ้ามีภาระหนี้สิน ...

6. ข้าพเจ้ามีครอบครัว ...

7. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

8. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

9. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

10. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

11. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

12. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

13. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

14. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

15. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

16. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

17. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

18. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

19. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

20. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดทุกกรณี

## ตัวอย่าง การกรอกข้อมูล กรณีผู้กู้ อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์

แบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ออกรับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ ... ปี ... เดือน ... วัน ... ที่ ...

3. ข้าพเจ้ากำลังศึกษาชั้นเรียนที่ ...

4. ข้าพเจ้ามีรายได้ต่อเดือน ...

5. ข้าพเจ้ามีภาระหนี้สิน ...

6. ข้าพเจ้ามีครอบครัว ...

7. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

8. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

9. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

10. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

11. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

12. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

13. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

14. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

15. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

16. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

17. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

18. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

19. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

20. ข้าพเจ้ามีผู้ประกันตน ...

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดทุกกรณี



# มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

Chandrakasem Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ: [Redacted]

เลขที่อ้างอิง/Ref No.: [Redacted]

รหัสประจำตัว : [Redacted]

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2564

ชื่อ - สกุล : [Redacted]

คณะ: วิทยาศาสตร์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา

สาขา: เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหุ่นยนต์

ที่ No.	รายการ Description	รหัสอ้างอิง Revisioncode	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
	ค่าส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ				-4,760.00
	ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 %				-1,190.00
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				11,900.00
	<b>** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **</b>				
<b>(ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>รวม Total</b>	<b>5,950.00</b>
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน					
ผู้รับเงิน .....					
วันที่ ...../...../.....					
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)					



พับ-ฉีกตามรอยประ

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

<b>มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</b> 39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		<b>ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)</b> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)	
ธนาคารกรุงไทย (KTB(COMP.CODE 8821))  (ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 ทั่วประเทศ)		ชื่อ/Name: [Redacted] รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1) : [Redacted] เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): [Redacted]	
จำนวนเงิน 5,950.00 จำนวนเงินตัวอักษร (ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only</b>	
		ผู้รับเงิน..... Received By ผู้รับมอบอำนาจ..... Received By	
เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่มีรายชื่อตามใบแจ้งนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว			