

**รายใหม่ ทุกชั้นปี/รายเก่าเปลี่ยนแปลงระดับ/ย้าย  
สถานศึกษา/เปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือสาขาวิชา**

# ภาพรวมการกู้ยืมเงินฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมรายใหม่ ทุกชั้นปี/รายได้ค่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1. นักศึกษา ลงทะเบียนยื่นกู้ในระบบ DSL (กยศ.Connect)  
ภายใน 31 ส.ค.64
2. สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ + กอปรุบพิจารณาอนุมัติคำขอกู้
3. นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ คสม.  
ผ่าน reg.chandra.ac.th
4. นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านระบบ e-service chandra loan
5. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง ผ่านระบบ DSL
6. นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ คสม.  
ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)
7. นักศึกษาพิมพ์ (Print) เอกสาร ผ่านระบบDSL (กยศ.Connect) ดังนี้  
1) สัญญากู้ยืมเงิน 6 แผ่น จำนวน 2 ชุด  
2) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ชุด  
กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร และจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย
8. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามพยาน นำเข้าระบบ  
Scan เอกสาร ก่อนส่งฉบับจริงไปยังธนาคาร
9. นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก  
หลังจาก Scan เอกสารและยืนยันในระบบ DSL แล้ว 30 วัน

สิ้นสุดกระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงินและการเบิกเงินกู้ยืม ของภาคเรียนที่ 1

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมรายใหม่ ทุกชั้นปี/รายได้ค่าเปลี่ยนระดับ/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตรหรือสาขาวิชา  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

1

นักศึกษา ลงทะเบียนยื่นกู้ในระบบ DSL (กยศ.Connect)  
ภายใน 31 ส.ค.64

2

สถานศึกษาตรวจสอบคำขอกู้ + กอวทุนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้

3

นักศึกษายืนยันสิทธิ์ลดค่าเทอม 50% ตามมติ ครม.  
ผ่าน [reg.chandra.ac.th](http://reg.chandra.ac.th)

4

นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
ผ่านระบบ e-service chandra loan

5

สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ลงทะเบียนจริง ผ่านระบบ DSL

6

นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ที่หักส่วนลดตามมติ ครม.  
ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)

7

นักศึกษาพิมพ์ (Print) เอกสาร ผ่านระบบDSL (กยศ.Connect) ดังนี้  
1) สัญญากู้ยืมเงิน 6 แผ่น จำนวน 2 ชุด (Print 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า)  
2) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ชุด  
กรอกข้อมูล + แนบเอกสาร และจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

8

สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ลงนามพยาน นำเข้าระบบ  
Scan เอกสาร ก่อนส่งฉบับจริงไปยังธนาคาร

9

นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก  
หลังจาก Scan เอกสารและยืนยันในระบบ DSL แล้ว 30 วัน



# มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

Chandrakasem Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ: [Redacted]

เลขที่อ้างอิง/Ref No.: [Redacted]

รหัสประจำตัว : [Redacted]

ภาคการศึกษาที่: 1 / 2564

ชื่อ - สกุล : [Redacted]

คณะ: วิทยาศาสตร์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี นอกเวลา

สาขา: เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหุ่นยนต์

ที่ No.	รายการ Description	รหัสอ้างอิง Revisioncode	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
	ค่าส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ				-4,760.00
	ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 %				-1,190.00
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				11,900.00
	<b>** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **</b>				
<b>(ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>รวม Total</b>	<b>5,950.00</b>
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน					
ผู้รับเงิน .....					
วันที่ ...../...../.....					
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)					



พับ-ฉีกตามรอยประ

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

<b>มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</b> 39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900		<b>ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)</b> (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)	
ธนาคารกรุงไทย (KTB(COMP.CODE 8821))  (ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 ทั่วประเทศ)		ชื่อ/Name: [Redacted] รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1) : [Redacted] เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): [Redacted]	
<b>จำนวนเงิน 5,950.00</b> <b>จำนวนเงินตัวอักษร (ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>		<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only</b>	
		ผู้รับเงิน..... Received By ผู้รับมอบอำนาจ..... Received By	
เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่มีรายชื่อตามใบแจ้งนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว			

# หลังจากกองทุนพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมฯ

< การยื่นกู้

1 2 3  
ยื่นกู้ ลงนามสัญญา เบิกเงินกู้ยืม

**คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ**  
เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L2564000207100096

รายละเอียดคำขอ  
ปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

# การเปิดบัญชีธนาคาร ทำได้ 3 กรณี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 104 ไปเปิด บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ  
บัญชีธนาคารอิสลาม โดยไม่ต้องฝากเงินก่อน
2. ใช้บัญชีเดิม (สถานะบัญชี ใช้งานได้ปกติ)
3. เปิดบัญชีออนไลน์ (ต้องมีฐานข้อมูลกับธนาคารอยู่ก่อนแล้ว)

สำนักงานศึกษา กยศ.104	
หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ	
ชื่อสถานศึกษา..... รหัสสถานศึกษา..... วันที่.....เดือน.....ปี.....	
เรื่อง	แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ
เรียน	.....
ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25..... เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ นั้น	
บัดนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาคัดเลือก และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงิน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยท่านเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จากสถานศึกษา และผ่านการอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงขอแจ้งผลดังกล่าวมาทั้งนี้เพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้	
1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับธนาคารที่ท่านเลือกตามสัญญากู้ยืมเงิน	
<input type="checkbox"/> 1.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย	
<input type="checkbox"/> 1.2 บมจ. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	
2. การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ท่านสามารถเลือกแบบมีสมุดคู่ฝาก หรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยขอเปิดได้ เปิดบัญชีโดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) ซึ่งบัญชีดังกล่าวสำหรับรับโอนเงินค่าครองชีพรายเดือนจากกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ตามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมเท่านั้น โดยธนาคารจะมอบบัญชีเงินฝาก หรือรายละเอียดของบัญชี เป็นหลักฐานการเปิดบัญชีให้แก่ท่าน 1 ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน	
3. กรณีที่ท่านต้องการทำบัตร ATM ให้แจ้งความประสงค์การขอบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม แรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชี โดยท่านจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท	
จึงเรียนมาเพื่อทราบ	
ขอแสดงความนับถือ	
ลงชื่อ..... (.....)	
ตำแหน่ง.....	
(ผู้ได้รับมอบอำนาจหรือประทับตราสถานบันการศึกษา (ถ้ามี))	

# การกรอกเลขบัญชีธนาคาร

< การยืนยัน

1 — 2 — ✓

### ข้อมูลจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

**บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ**

ธนาคาร \*

กรุณาเลือก

**การลงนามสัญญา** ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญาที่ยืม \*

แบบกระดาษ

ประเภทสัญญาที่ยืมเงิน \*

สัญญาแบบทั่วไป

< การยืนยัน

1 — 2 — ✓

### ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

❶ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน หลังจากนั้น**กดรับรองข้อมูลการยืนยันในส่วนล่างสุดของแบบยืนยันคำขอ**

**ข้อมูลบัญชี**

ชื่อบัญชี [ ]

เลขที่บัญชี [ ]


ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา [ ]

**การลงนามสัญญา**

การยืนยัน

1 — 2 — ✓



### บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญาที่ยืมเงิน สำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญาที่ยืมเงินผ่านตัวแทน

**กลับหน้าหลัก**

< ดาวนีโหลดเอกสาร

### เอกสารประกอบการลงนามสัญญาที่ยืมเงิน

กรุณาดาวนีโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

**เอกสารประกอบการลงนามสัญญาที่ยืมเงิน**

สัญญาที่ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวนีโหลดเอกสาร

# การพิมพ์ (Print) สัญญาคุ้มภัยและการกรอกเอกสาร

- 1. พิมพ์เอกสาร (**Print**) สัญญาคุ้มภัย ทั้งชุด มี 6 แผ่น จำนวน 2 ชุด ขนาด **A4** เป็นแนวตั้ง
- 2. บาร์โค้ดในเอกสารทุกแผ่นต้องครบถ้วน (ระหว่างปริ้นให้ตรวจสอบให้ครบทุกแผ่น)
- 3. ห้ามเขียนผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ทบทวนและตั้งใจให้ดีก่อนกรอกข้อมูล)
- 4. หากเอกสารผิด จะถูกตีกลับไปแก้ไขใหม่ และทำให้เกิดความล่าช้า (ตรวจทานให้ดีก่อนส่ง)



# การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินฯ

สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม.....ให้แก่เรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ C2564000207.....ระดับ ปริญญาตรี

วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....พ.ศ.....ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ระหว่าง  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"  
กับ.....นางสาวใจดี.....กองทุน

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2545 อายุ 18 (สิบแปด).....ปี  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....  
ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ  
นาย กำนัน กองทุน

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือ  
นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยผู้  
สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่าย  
เงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามบัญชีผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืม  
ดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ  
ค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดย  
ผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา  
นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้โดยผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำ  
สัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจความในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ให้แก่เรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุก  
ภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาระยะที่สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครอง  
ของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อ  
การให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและ  
ติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาค้างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน.....  
(นางสาวใจดี กองทุน)

ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรมลงลาย  
มือชื่อ ให้เหมือนกันทั้ง 2 ชุด.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....  
(นายกำนัน กองทุน)

ลงชื่อ.....! ไม่ต้องการ !.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....

ลงชื่อ.....! ไม่ต้องการ !.....พยาน.....

ลงชื่อ.....! ไม่ต้องการ !.....พยาน.....

เอกสาร เขียนด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

# การบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์ใบเบิกเงินกู้ยืม

< การยื่นกู้



**จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ**

รายละเอียดคำขอปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

< เบิกเงินกู้ยืม



ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษา ยังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ

# ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลในใบเบิกเงิน

## ตัวอย่าง การกรอกข้อมูล กรณีผู้กู้ อายุยังไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์

แบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืมของเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. ชื่อผู้กู้ นาย ใจดี กองทุน

2. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

3. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

4. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

5. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

6. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

7. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

8. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

9. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

10. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

11. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

12. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

13. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

14. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

15. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

16. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

17. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

18. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

19. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

20. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดทุกกรณี

## ตัวอย่าง การกรอกข้อมูล กรณีผู้กู้อายุ ครบ 20 ปี บริบูรณ์

แบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืมของเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

1. ชื่อผู้กู้ นางสาว กอกร

2. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

3. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

4. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

5. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

6. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

7. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

8. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

9. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

10. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

11. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

12. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

13. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

14. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

15. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

16. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

17. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

18. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

19. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

20. ชื่อผู้ค้ำประกัน นาย กอกร

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดทุกกรณี