



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการ  
ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงได้  
จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้  
นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท **ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าชั้นปี 1** ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง		
1	1 เม.ย. - 20 พ.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์</li><li>❖ ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ในกยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ)</li></ul>	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone		
2	21 พ.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ปฐมนิเทศการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom</li></ul>	Website กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a>		
3	1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</li><li>❖ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL</li></ul> <p>ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารในแนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ผู้กู้ยืมเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</li><li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ</li></ol> <p><b>ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</li><li>2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ</li></ol>	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล	<p>เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง →</p> <p>ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรองข้อมูลการยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้ )</p> <p><b>รายละเอียด :</b> คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน</p>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		<p>3) รายได้ครอบครัว</p> <p>3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบเข้าระบบกู้ กยศ.</p> <p>3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหน้าที่รัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรองรายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการ และเจ้าของชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ</p>	<p><b>** กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอยติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเดือนทุกระยะ**</b></p> <p>หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102</p> <p>Link : <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php/2017-06-18-06-25-48">https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php/2017-06-18-06-25-48</a></p>
<b>การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</b>			
4	18 - 22 ก.ค. 2565	❖ รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก	<p>ติดตามรายละเอียดผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <p>Facebook Fanpage : <a href="#">Chandra Loan</a></p> <p>Website : <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a></p>
5	24 ก.ค. 2565	❖ ปฐมนิเทศ จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	<p>ติดตามรายละเอียดผ่านช่องทางดังต่อไปนี้</p> <p>Facebook Fanpage : <a href="#">Chandra Loan</a></p> <p>Website : <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a></p>
6	25 ก.ค. - 10 ส.ค. 2565	<p>❖ 1. กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลในแอปพลิเคชัน กยศ.connect</p> <p>❖ 2. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 6 แผ่น</p> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคาร สำหรับรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้ (เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร)</p>	<p>ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p><a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a></p> <p>หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone</p>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
	1 - 11 ส.ค. 2565  12 - 31 ส.ค. 2565	1) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย 2) ธนาคารกรุงไทย <b>❖ 3. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม</b> 3.1 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ลงในระบบ E-service Chandraloan 3.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL 3.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) <b>โดยเลือกปฏิบัติตามความประสงค์ของกู้ยืม ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ ( กรณีที่เลือกความประสงค์ของกู้แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงความประสงค์ระหว่างภาคเรียนได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของกู้ ต้องรอยื่นกู้ในปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น )</b> และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	ระบบ E-service Chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a> <b>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม</b> → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ตี๊กช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ตี๊กช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลด เอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน  <b>รายละเอียด :</b> คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) >>> <a href="#">Click</a> <<<
7.	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 15 ก.ย. 2565 เท่านั้น	<b>เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย</b> 1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาตให้พิมพ์หน้า-หลัง) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี)	มี 2 กรณี 1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน หรือ 2. ส่งด้วยตนเอง อาคาร 32 ชั้น 1 โถง รปภ. จะมีกล่องรับเอกสาร กยศ. ตั้งอยู่

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
8	ส.ค. - ก.ย. 2565	❖ ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ e-service chandraloan	ระบบ E-service Chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
9	ต.ค. - พ.ย. 2565	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565

ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage : [Chandra Loan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

LINE Openchat : [กยศ.CRUI](#)

Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประเภท ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2 - 5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2565	❖ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 รายงานข้อมูลจิตอาสา ไม่ต่ำกว่า 36 ชม. จากระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปแนบลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/">https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/</a> ระบบ E-service Chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
2	22 มิ.ย - 17 ก.ค. 2565	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา <a href="https://reg.chandra.ac.th/">https://reg.chandra.ac.th/</a>
3	22 มิ.ย. - 20 ก.ค. 2565	❖ นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565 (ไฟล์PDF) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบ E-service Chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
4	21 - 31 ก.ค. 2565	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	
5	23 ก.ค. 2565	❖ ประชุมลงนามยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านช่องทางออนไลน์	ติดตามรายละเอียดผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ Facebook Fanpage : <a href="#">Chandra Loan</a> Line Openchat : <a href="#">กยศ. CRU</a> Website : <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
6	25 ก.ค. - 5 ส.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect)</li> <li>❖ เลือกความประสงค์ขอกู้ ค่าเล่าเรียน / ค่าครองชีพ ( กรณีที่เลือกความประสงค์ขอกู้แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงความประสงค์ระหว่างภาคเรียนได้ <b>หากต้องการเปลี่ยนแปลงความประสงค์ขอกู้ ต้องรอยื่นกู้ในปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น</b> )</li> </ul>	<p>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืมใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าเล่าเรียน และใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี)</p> <p>ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน</p> <p><b>รายละเอียด :</b> คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) &gt;&gt;&gt; <a href="#">Click</a> &lt;&lt;&lt;</p>
7	25 ก.ค. - 10 ส.ค. 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ สั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ใบ เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูล และลงนามถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น</li> <li>2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ)</li> <li>3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์</li> <li>4) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 2 ฉบับ) ถ้ามี</li> </ol> </li> <li>❖ การจัดส่งเอกสาร มี 2 ช่องทาง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือขนส่งเอกชน หรือ</li> <li>2. ส่งด้วยตนเอง จะมีกล่องรับเอกสาร กยศ. ตั้งอยู่ตรงโถงระปภ. ชั้น 1 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)</li> </ol> </li> </ul>	
8	31 ก.ค. - 10 ส.ค. 2565	❖ นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสาร	<p>ระบบ E-service Chandraloan</p> <p><a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a></p>
9	ก.ย. - ต.ค. 2565	❖ สถานศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	สถานศึกษาดำเนินการ
10	ประมาณ ต.ค. - พ.ย. 2565	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2565

ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage : [Chandra Loan](#) , กองพัฒนานักศึกษา จันทระเกษม

LINE Openchat : [กยศ.CRUI](#)

Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>