



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



### กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 66	❖ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 รายงานข้อมูลจิตอาสา ไม่ต่ำกว่า 36 ชม. จากระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปแนบลงใน ระบบ e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2565)	ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/">https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/</a> ระบบ e-service chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
2	19 มิ.ย. 66 – 16 ก.ค. 66	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา <a href="https://reg.chandra.ac.th/">https://reg.chandra.ac.th/</a>
3	19 มิ.ย. 66 – 20 ก.ค. 66	❖ นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566 (ไฟล์PDF) ลงในระบบ e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)	ระบบ e-service chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
4	21 – 31 ก.ค. 66	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	
5	25 ก.ค. 66 – 5 ส.ค. 66	❖ นักศึกษา ยืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ เอกสารที่ต้องเตรียมไปวันประชุม พร้อมจัดส่งเอกสาร 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ  เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่1/2566 ใส่ เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับ หน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน	
<b>ประชุมลงนามและส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน พร้อมเอกสารแนบ</b>			
6	8 ส.ค. 66	❖ นักศึกษาชั้นปี 2-3 เวลา 13.00 น. หรือ 17.00 น.	อาคาร 34 (อาคารเรียนรวม) ชั้น 2 ห้อง ประชุม 201
	9 ส.ค. 66	❖ นักศึกษาชั้นปี 4-5 เวลา 13.00 น. หรือ 17.00 น.	
7	10-16 ส.ค. 66	❖ นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่นักศึกษาต้องการแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
8	ก.ย. - ต.ค. 66	❖ สถานศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	สถานศึกษาดำเนินการ
9	ประมาณ ต.ค. - พ.ย. 66	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าขึ้นชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 เม.ย. 66 – 20 พ.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์</li><li>❖ ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ในกยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ)</li></ul>	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
2	24 พ.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom</li></ul>	ติดตามผ่าน Website กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a>
3	25 – 26 และ 29 – 31 พ.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ DSL หรือ App.กยศ.Connect</li></ul>	กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
4	1 มิ.ย. 66 - 15 ก.ค. 66	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</li><li>❖ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารในแนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดยดำเนินการ ดังนี้</li></ul> <p><b>ผู้กู้ยืมเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</li><li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ</li></ol> <p><b>ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน</li><li>2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ</li><li>3) รายได้ครอบครัว</li></ol> <p>3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบในระบบ DSL หรือกยศ. Connect</p>	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด  
กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง →  
ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรองข้อมูลการยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้ )

**รายละเอียด :** [คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System \(DSL\) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน](#) \* กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอยติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ\*



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าขึ้นชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหน้ารัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง รายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง และเจ้าของชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ)	หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102 Link : >>> <a href="#">Click</a> <<<
<b>การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</b>			
5	17 -19 ก.ค. 66	❖ รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก	ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage <a href="#">ChandraLoan</a> , <a href="#">กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</a>  Website กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a>
6	22 ก.ค. 66	❖ ปฐมนิเทศ จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ช่องทางการติดต่อ Facebook Fanpage <a href="#">ChandraLoan</a> , <a href="#">กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</a>  Website กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a>



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าขึ้นชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
7	24 ก.ค. 66 - 10 ส.ค. 66  1 - 11 ส.ค.66	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 1. กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลในแอปพลิเคชัน กยศ.connect</li><li>❖ 2. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 6 แผ่น</li></ul> หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคารสำหรับรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้(เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร) 1) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย 2) ธนาคารกรุงไทย	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
		<ul style="list-style-type: none"><li>❖ 3. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม</li><li>3.1 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 ลงในระบบ E-service Chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)</li><li>3.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL</li></ul>	ระบบ E-service Chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
8	12 - 31 ส.ค. 66	3.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) โดยเลือกปฏิบัติตามความประสงค์ขอผู้ ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ตีกรช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ตีกรช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลด เอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน
			รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าขึ้นชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
9	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 15 ก.ย.66 เท่านั้น	<b>❖ เอกสารที่ต้องจัดส่ง</b> 1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาตให้พิมพ์หน้า-หลัง) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี)	กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา(อาคาร 32)
10	ส.ค. - ก.ย. 66	❖ ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)	ระบบ E-service Chandraloan <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a>
11	ต.ค. - พ.ย. 66	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ)	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566