



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าขึ้นชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 มิ.ย. 2566 - 31 ส.ค. 2566	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์ ❖ ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ใน กยศ. Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ) 	<p style="text-align: center;">ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือ Download App. กยศ. Connect ผ่าน Smartphone</p>
2	1 มิ.ย. 2566 - 15 ก.ย. 2566	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ❖ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL <p>ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารในแนวดิ่ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ผู้กู้ยืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ <p>ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ 3) รายได้ครอบครัว <p>3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรองเงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบเข้าระบบ DSL หรือ กยศ. Connect</p>	<p style="text-align: center;">ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือ Download App. กยศ. Connect ผ่าน Smartphone</p> <p>ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล</p> <p>เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง → ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรองข้อมูลการยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวดิ่งแนบระบบได้)</p> <p>รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน * กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอยติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ*</p>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
6	1 - 15 ต.ค. 2566	3.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) โดยเลือกกู้ตามความประสงค์ขอกู้ ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	<p>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ตีกรช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ตีกรช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลด เอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน</p> <p>รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน</p>
7	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 20 ต.ค. 2566 เท่านั้น	<p>❖ เอกสารที่ต้องจัดส่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาตให้พิมพ์หน้า-หลัง) 2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี) 	<p>กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา(อาคาร 32)</p>
8	25 ต.ค. 2566 เป็นต้นไป	❖ ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)	<p>ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</p>
9	พ.ย. - ธ.ค. 2566	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ)	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ

LINE Openchat : [กยศ.CRU](#)

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทระเกษม](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2566