

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการ ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ฉบับที่ ๒) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืม ได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 👦 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Mash

(รองศาสตราจารีย์สุมาลี ไชยศุภรากุล) รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปีและรายเก่าขึ้นชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	1 ນີ.ຍ. 2566	💠 ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	-	✤ ผู้กู้้รายเก่า (กรณีเคยกู้ในกยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้า	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login
	31 ส.ค. 2566	ະະບ∪)	หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
2	1 ນີ.ຍ. 2566	💠 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	<b>ระบบ DSL</b> ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
	-	✤ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login
	15 ก.ย. 2566	ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารใน	หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone
		แนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดย	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
		ดำเนินการ ดังนี้	
		ผู้กู้ยืมเงิน	เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด
		1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง—>
		2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ	ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน "รับรองข้อมูล
		ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี)	การยื่นกู้" 🔶 กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือ
		1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	ถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้ )
		2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (เซ็นรับรองสำเนา	รายละเอียด : <u>คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ</u>
		ถูกต้อง) 1 ฉบับ	<u>การศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System</u>
		3) รายได้ครอบครัว	(DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน * กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณี
		3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรอง	ผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอย
		เงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบเข้าระบบ DSL หรือกยศ. Connect	ติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ*

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง	
		3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูล	หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล	
		ในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหฎ้าที่รัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง	/ แบบฟอร์มกยศ.102	
		รายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง และเจ้าของชื่อรับรอง	Link : >>> Click <<<	
		สำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ)		
การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม				
3	1 - 15 ก.ย. 2566	💠 รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ช่องทางการติดต่อ	
		เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก	Facebook Fanpage	
			<u>Chandraloan</u> , <u>กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</u>	
			Website กองพัฒนานักศึกษา	
			https://op.chandra.ac.th/dsd/	
4	16 ก.ย. 2566	ปฐมนิเทศ จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงิน	ช่องทางการติดต่อ	
		ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	Facebook Fanpage	
			<u> Chandraloan</u> , <u>กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</u>	
			Website กองพัฒนานักศึกษา	
			https://op.chandra.ac.th/dsd/	
5	18 - 22 ก.ย. 2566	1. กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูล	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
		ในแอพพลิเคชัน กยศ.connect	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login	
		✤ 2. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น	หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone	
		ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 6 แผ่น		
		หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคาร		
		สำหรับรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี(เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร)		
		1) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย		
		2) ธนาคารกรุงไทย		
	18 - 30 ก.ย. 2566	3. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม		
		3.1 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที	ระบบ E-service Chandraloan	
		1/2566 ลงในระบบ E-service Chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)	https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/	
		3.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่าน		
		ระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL		

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
6	1 - 15 ต.ค. 2566	3.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงิน กู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) <b>โดยเลือกกู้ตามความประสงค์ขอกู้</b> <b>ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ</b> และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น	<ul> <li>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ติ๊กช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ติ๊กช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลด เอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน</li> <li>รายละเอียด : คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน</li> </ul>
7	จัดส่งได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 20 ต.ค. 2566 เท่านั้น	<ul> <li>โอกสารที่ต้องจัดส่ง</li> <li>1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลง นามครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น ไม่อนุญาตให้พิมพ์หน้า-หลัง)</li> <li>2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนาม ครบถ้วนถูกต้อง จำนวน 2 แผ่น</li> <li>3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ</li> <li>4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ</li> <li>20 ปีบริบูรณ์ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ</li> <li>5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) 2 ฉบับ (ถ้ามี)</li> </ul>	กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา(อาคาร 32)
8	25 ต.ค. 2566 เป็นต้นไป	<ul> <li>ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบ</li> <li>e-service chandraloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)</li> </ul>	ระบบ E-service Chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
9	พ.ย ธ.ค. 2566	ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ)	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ

LINE Openchat : <u>กยศ.CRU</u>

Facebook Fanpage : <u>Chandraloan</u> , <u>กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</u>

Website กองพัฒนานักศึกษา : <u>https://op.chandra.ac.th/dsd/</u>

ข้อมูล ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2566