



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการ
ให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ
เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืม
ได้ทันตามช่วงเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์
กู้เฉพาะค่าครองชีพเท่านั้น

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท นักศึกษาที่กู้ในปีการศึกษา 2566 ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
สำหรับนักศึกษาที่ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน และประสงค์ กู้เฉพาะค่าครองชีพ			
1	11 - 20 มีนาคม 2567	- นักศึกษาที่ประสงค์กู้เฉพาะค่าครองชีพ ยืนยันการกู้ยืมเงินค่าครองชีพของภาคเรียนที่ 3/2566 ผ่านระบบ e-service chandraloan * กรณีมิได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน 3/2566 แต่ประสงค์รับค่าครองชีพ*	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
2	20 - 30 มีนาคม 2567	- สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการผ่านระบบDSL	
3	1 - 5 เมษายน 2567	- นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์(Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ เอกสารที่ต้องจัดส่ง 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง และลงลายมือชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่3/2566 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง <u>ค่าครองชีพ</u> (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์
กู้เฉพาะค่าครองชีพเท่านั้น

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท นักศึกษาที่กู้ในปีการศึกษา 2566 ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ส่งใบเบิกเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2566 พร้อมเอกสารแนบ			
4	17 - 25 เมษายน 2567	- นักศึกษาจัดส่งเอกสารภาคเรียนที่3/2566 พร้อมหลักฐานแนบ	ห้อง 32-308 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)
5	17 - 26 เมษายน 2567	- นักศึกษา ตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่มีนักศึกษาต้องแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
6	26 - 30 เมษายน 2567	- สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยานลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	-
7	ประมาณ ปลายเดือนพฤษภาคม 2567	- นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพงวดแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [ChandraLoan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Line Opentchat : [กยศ.CRU](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>



เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์กู้
ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือเฉพาะค่าเทอม

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท นักศึกษาที่กู้ในปีการศึกษา 2566 ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และประสงค์ กู้ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือกู้เฉพาะค่าเทอม			
1	5 - 23 เมษายน 2567	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2566 ในระบบบริการการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
2	5 - 25 เมษายน 2567	- นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ภาคเรียนที่ 3/2566 (ไฟล์ .PDF) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
	20 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2567	เฉพาะนักศึกษาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2566 ในระบบบริการการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ภาคเรียนที่ 3/2566 (ไฟล์ PDF.) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/ ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
3	5 - 30 เมษายน 2567	- สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการผ่านระบบDSL	-
4	1 - 5 พฤษภาคม 2567	- นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และส่งพิมพ์(Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง และลงลายมือชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม และลงลายมือชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน)	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่3/2566 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

**เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์กู้
ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือเฉพาะค่าเทอม**

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลใน ใบเบิกเงิน	
5	7 - 10 พฤษภาคม 2567	- นักศึกษาจัดส่งเอกสารกู้ภาคเรียนที่ 3/2566 พร้อมหลักฐานแนบ	ห้อง 32-308 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)
	18 พฤษภาคม 2567	<u>เฉพาะนักศึกษาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท</u> ประชุมลงนามและส่งเอกสารพร้อมหลักฐาน	ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
6	10 - 26 พฤษภาคม 2567	- นักศึกษา ตรวจสอบสถานะการรับเอกสาร และกรณีที่นักศึกษาต้องแก้ไขเอกสาร	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
7	13 - 17 พฤษภาคม 2567	- สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยานลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	-
8	ประมาณต้นเดือนมิถุนายน 2567	- นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพงวดแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
9	-	- กรณีที่นักศึกษากู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป	

ข้อมูล ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2567

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [ChandraLoan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Line Opentchat : [กยศ.CRU](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>