



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ประเภทผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี ๒-๔ และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปี ๒-๖

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี ๒-๔ และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปี ๒-๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย เหลืองทอง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายเก่า (เลื่อนชั้นปี) ปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปีที่ 2-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	17 เม.ย. - 10 พ.ค. 2567	ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ชั้นปีที่ 2-5 รายงานข้อมูลจิตอาสา ไม่ต่ำกว่า 36 ชม. จากระบบจิตอาสามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ไปแนบลงใน ระบบ e-service chandrloan (ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2566) วิธีส่งรายงานจิตอาสา : >>> Click <<<	ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/ ระบบ e-service chandrloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandrloan/
2	13 - 24 พ.ค. 2567	สถานศึกษา รายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษาเลื่อนชั้นปี	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล
3	18 - 28 มิ.ย. 2567	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
4	18 - 28 มิ.ย. 2567	นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1/2567 (ไฟล์PDF) ลงในระบบ e-service chandrloan (ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567)	ระบบ e-service chandrloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandrloan/
5	18 - 28 มิ.ย. 2567	สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandrloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	-
6	หลังจากแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินถูกต้องในระบบ e-service chandrloan ไปแล้ว 3 วันทำการ	นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์(Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ เอกสารที่ต้องเตรียมไปวันประชุม พร้อมจัดส่งเอกสารกรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง และลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่1/2567 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า (เลื่อนชั้นปี) ปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปีที่ 2-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
		<p>กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์</p> <p>1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลและลงนามถูกต้อง และลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรอก ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)</p> <p>2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)</p> <p>3) สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมจำนวน 2 ฉบับ (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)</p> <p>4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน</p> <p>**หมายเหตุ : ให้ลงลายมือชื่อ-สกุล ให้เหมือนกันทั้งในใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน</p>	
ประชุมลงนามและส่งแบบยืนยันการเบิกเงิน พร้อมเอกสารแนบ			
7	3 ก.ค. 2567	นักศึกษาชั้นปี 2-3 เวลา 13:00 น. หรือ 17:00 น.	ห้องประชุมชั้น 4 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)
	4 ก.ค. 2567	นักศึกษาชั้นปี 4-5 เวลา 13:00 น. หรือ 17:00 น.	
	6 ก.ค. 2567	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท	ณ ห้องประชุมชั้น 2 งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายเก่า (เลื่อนชั้นปี) ปีที่ 2-4 และสาขาการแพทย์ทางเลือก ปีที่ 2-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
8	8 - 12 ก.ค. 2567	สถานศึกษายืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
9	15 - 31 ก.ค. 2567	สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและธนาคาร	สถานศึกษาดำเนินการ
10	ประมาณ ปลายเดือน ส.ค. 2567	ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
11	-	กรณีนักศึกษาที่กู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลัง ต่อไป	-

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2567

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [ChandraLoan](#) , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

Line Opentchat : [กยศ. CRU](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>