



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้ให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สมาลี ไชยศุภรากล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประเภท ผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา รายเก่าย้ายคณะ สาขาวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

| ขั้นตอน | วัน เดือน ปี      | รายการ   | ช่องทาง  |
|---------|-------------------|--|--|
| 1       | 1 - 20 พ.ค. 2567  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ ผู้กู้รายใหม่ ลงทะเบียนขอรับรหัสเข้าใช้งาน หรือทำในคอมพิวเตอร์</li><li>❖ ผู้กู้รายเก่า (กรณีเคยกู้ใน กยศ.Connect แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ใช้รหัสเดิมเข้าระบบ)</li></ul>  | ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่าน Smartphone  |
| 2       | 24 พ.ค. 2567      | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom</li></ul>   | ติดตามช่องทางการเข้าประชุมผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php">https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php</a>   |
| 3       | 27 - 31 พ.ค. 2567 | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ ให้บริการตรวจสอบเอกสารก่อนยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ DSL หรือ App.กยศ.Connect</li></ul>  | กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)   |
| 4       | 1 - 30 มิ.ย. 2567 | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และรายเก่าต่อเนื่อง ปี 1 ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน</li><li>❖ สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารแนบในระบบ DSL ข้อมูลที่ต้องเตรียมและเอกสารประกอบ พร้อมสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารในแนวตั้ง ให้เห็นข้อมูลครบถ้วน และชัดเจน เพื่อเตรียมยื่นกู้ในระบบ DSL โดยดำเนินการ ดังนี้</li></ul> <p><b>ผู้กู้ยืมเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</li><li>2) สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 1 ฉบับ</li></ol> | ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a> หรือ Download App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล |

เมนู : ยื่นกู้ → กดปุ่มขอยื่นกู้ → กรอกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด กรอกข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลผู้ปกครอง → ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน “รับรองข้อมูลการยื่นกู้” → กดปุ่มแนบเอกสาร (ผู้กู้สามารถสแกนเป็นไฟล์ หรือถ่ายรูปเอกสารเป็นแนวตั้งแนบระบบได้ )

รายละเอียด : [คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System \(DSL\) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน](#) \* กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ให้ครบ กรณีผู้กู้กรอกข้อมูลคำขอยื่นกู้ไม่ถูกต้อง /ต้องทำการแก้ไข ให้คอยติดตามความเคลื่อนไหวของระบบการแจ้งเตือนทุกระยะ\*

| ขั้นตอน   | วัน เดือน ปี      | รายการ  | ช่องทาง   |
|---|-------------------|---|---|
|   |                   | <p><b>ข้อมูลบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส(ถ้ามี)</b></p> <p>1) หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</p> <p>2) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น 1 ฉบับ</p> <p><b>3) รายได้ครอบครัว</b></p> <p>3.1 กรณี ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีรายได้ประจำ ให้เตรียม หนังสือรับรอง เงินเดือน หรือใบรับเงินเดือนเดือนล่าสุด แนบในระบบ DSL หรือกยศ. Connect</p> <p>3.2 กรณีที่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่มีรายได้ประจำ จะต้องกรอกข้อมูล ในแบบฟอร์ม กยศ.102 และมีเจ้าหน้าที่รัฐ หรือข้าราชการเป็นผู้รับรอง รายได้ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง และเจ้าของชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย (โดยบัตรข้าราชการต้องยังไม่หมดอายุ)</p> | <p>หมายเหตุ : Download แบบฟอร์ม หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูล / แบบฟอร์มกยศ.102</p> <p>Link : <a href="#">&gt;&gt;&gt; Click &lt;&lt;&lt;</a></p>  |
| <b>การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</b> |                   |   |   |
| 5   | 15 - 19 ก.ค. 2567 | <p>❖ รับหนังสืออนุมัติเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อขอเปิดบัญชีโดยไม่ต้องมีเงินฝาก หรือเปิดบัญชีออนไลน์ แต่นักศึกษาต้องยืนยันตัวตนและบัญชีต้องสามารถใช้งานได้ปกติ</p>  |   |
| 6   | 24 ก.ค. 2567      | <p>❖ ปฐมนิเทศ จัดทำสัญญาและใบเบิกเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p>  | <p>ติดตามทางช่องทาง<br/>Facebook Fanpage<br/><a href="#">ChandraLoan</a> , <a href="#">กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม</a></p> <p>Website กองพัฒนานักศึกษา<br/><a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/">https://op.chandra.ac.th/dsd/</a></p> |

| ขั้นตอน  | วัน เดือน ปี                      | รายการ  | ช่องทาง   |
|--|-----------------------------------|---|---|
| <b>หลังจาก App. กยศ. Connect อนุมัติให้กู้</b> |                                   |   |   |
| 7  | 24 ก.ค. 2567<br>-<br>10 ส.ค. 2567 | <p>❖ 1. ขั้นตอนบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). กรอกข้อมูล บัญชีธนาคาร และตรวจสอบยืนยันความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลใน App. กยศ.connect</li> <li>2) เลือกวิธีการชำระหนี้หลังสำเร็จการศึกษา</li> <li>3) พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินออกจากระบบ DSL จำนวน 2 ชุด (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 7 แผ่น</li> </ol> <p>หมายเหตุ : นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากที่กองทุนกำหนด มี 2 ธนาคาร สำหรับรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้(เลือกเปิดบัญชี 1 ธนาคาร)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</li> <li>&gt;&gt; ธนาคารกรุงไทย</li> </ul> <p>❖ 2. ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 นักศึกษา แนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 ลงในระบบ E-service Chandraloan</li> <li>2.2 สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ E-Service Chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL</li> </ol> | <p>ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา<br/><a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a><br/>หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone</p> <p>ระบบ E-service Chandraloan<br/><a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a></p>  |
| 8  | 12 - 31 ส.ค. 2567                 | <p>2.3 หลังระบบ E-service Chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (กยศ.Connect) <b>โดยเลือกปฏิบัติตามความประสงค์ขอู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น</b></p>   | <p>ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา<br/><a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a><br/>หรือทำใน App. กยศ.Connect ผ่าน Smartphone</p> <p>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → กดปุ่มเบิกเงินกู้ยืม → ตีกรช่องค่าเล่าเรียน กรอกจำนวนเงินค่าเทอม → ตีกรช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → เลือกแบบกระดาษ → กดดาวน์โหลด เอกสารประกอบการลงนามเบิกเงิน</p> <p>รายละเอียด : <a href="#">คู่มือการดำเนินงานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมเงิน</a></p> |

| ขั้นตอน | วัน เดือน ปี                 | รายการ   | ช่องทาง   |
|---------|------------------------------|--|---|
| 9       | 1 - 15 ก.ย. 2567<br>เท่านั้น | <p>❖ เอกสารที่ต้องจัดส่ง</p> <p>1) สัญญากู้ยืมเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 7 แผ่น (Print แนวตั้ง 1 แผ่น ต่อ 1 หน้า) สัญญาหนึ่งชุดมีทั้งหมด 7 แผ่น)</p> <p>2) ใบเบิกเงินที่พิมพ์ออกจากระบบ DSL (กยศ.Connect) ที่กรอกข้อมูลและลงนามครบถ้วนถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น</p> <p>3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น</p> <p>4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น</p> <p>5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น จำนวน 2 แผ่น (ถ้ามี)</p> | กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3 ห้อง 32-308<br>อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)   |
|         | 17 ส.ค. 2567                 | นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ส่งเอกสารผู้กู้ทุกประเภท   | ห้องประชุมชั้น 2<br>งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท   |
| 10      | ส.ค. - ก.ย. 2567             | ❖ ติดตามการรับเอกสารสัญญาและใบเบิกเงินว่าถูกต้องครบถ้วนผ่านระบบe-service chandraloan   | ระบบ E-service Chandraloan<br><a href="https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/">https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</a> |
| 11      | ต.ค. - พ.ย. 2567             | <p>❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก (กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ) (ตามรอบการส่งของผู้กู้ยืมเงิน)</p> <p>❖ ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป กรณีผู้กู้ยืมเงินสำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปแล้ว จะมีการโอนเงินคืนเข้าบัญชีผู้กู้ภายหลังต่อไป</p>   | บัญชีนักศึกษาผู้กู้   |

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : [Chandraloan](#) , [กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม](#)

Line Opentchat : [กยศ.CRUI](#)

Website กองพัฒนานักศึกษา : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>