



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย เหลืองทอง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์
กู้เฉพาะค่าครองชีพเท่านั้น

กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท นักศึกษาที่กู้ในปีการศึกษา 2567 ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
สำหรับนักศึกษาที่ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน และประสงค์ กู้เฉพาะค่าครองชีพ			
1	14 มีนาคม 2568	<ul style="list-style-type: none">❖ นักศึกษา กยศ. ชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาค้างรุ่น เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและการชำระหนี้คืนกองทุนฯ❖ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ผู้ประสงค์เข้ารับฟัง รับชั่วโมงจิตอาสา 3 ชั่วโมง	ณ ห้องประชุมอาคาร นวัตกรรมชั้น 5 และห้องกระจกชั้น 1 อาคารนวัตกรรม
2	15 – 25 มีนาคม 2568	<ul style="list-style-type: none">❖ นักศึกษาที่ประสงค์กู้เฉพาะค่าครองชีพ ยืนยันการกู้ยืมเงินค่าครองชีพของภาคเรียนที่ 3/2567 ผ่านระบบ e-service chandra loan* กรณีมิได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียน 3/2567 แต่ประสงค์รับค่าครองชีพ*	ระบบ e-service chandra loan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandra loan
3	1-5 เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none">❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ความประสงค์กู้ ผ่านระบบ e-service chandra loan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ e-service chandra loan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandra loan
4	6 – 15 เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none">❖ หลังระบบ E-service chandra loan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (App. กยศ. Connect) โดยเลือกตามความประสงค์กู้ ค่าครองชีพ และสิ่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น❖ นักศึกษาจองคิวออนไลน์ สำหรับส่งแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารแนบภาคเรียนที่ 2/2567 (วันที่ 21-25 เมษายน 2568) ช่วงเช้า หรือช่วงบ่าย (รับจำนวน 300 ราย/วัน)	1. ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงิน ภาคเรียนที่3/2567 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าครองชีพ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม 2. ระบบจองคิวออนไลน์ https://op.chandra.ac.th/dsd/reg.dsd/

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ส่งใบเบิกเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2567 พร้อมเอกสารแนบ ตามวันที่จองควอนไลน์			
5	21-25 เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> ❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสั่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ (มีต่อหน้า 2) เอกสารที่ส่ง 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง และลงลายมือชื่อ สกฤต จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกฤต ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกฤต ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกฤต จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกฤต ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกฤต ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน ❖ นักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินพร้อมเอกสารแนบ 	ห้อง 32-310 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32) ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
6	26-30 เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> ❖ สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยาน ลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL 	-
7	ประมาณ ปลายเดือนพฤษภาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ❖ นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพงวดแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 	บัญชีนักศึกษาผู้กู้

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : Chandraloan , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

Line Opentchat : กยศ.CRU

Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568



**เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์กู้
ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือเฉพาะค่าเทอม**

**กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท นักศึกษาที่กู้ในปีการศึกษา 2567 ทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท**

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน และประสงค์ กู้ค่าเทอมและค่าครองชีพ หรือกู้เฉพาะค่าเทอม			
1	14 มีนาคม 2568	❖ นักศึกษากยศ. ชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาค้างรุ่น เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานและการชำระหนี้คืนกองทุน ❖ นักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ผู้ประสงค์เข้ารับฟัง รับชั่วโมงจิตอาสา 3 ชั่วโมง	ณ ห้องประชุมอาคาร นวัตกรรมชั้น 5 และห้องกระจกชั้น 1 อาคารนวัตกรรม
2	4 - 23 เมษายน 2568	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2567 ในระบบบริการการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
3	4 – 25 เมษายน 2568	❖ นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 3/2567 (ไฟล์ PDF.) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
	20 – 25 เมษายน 2568	❖ เฉพาะนักศึกษาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 3/2567 ในระบบบริการการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 3/2567 (ไฟล์ PDF.) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/ ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
4	21-25 เมษายน 2568	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบ e-service chandraloan และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
5	28-30 เมษายน 2568	<ul style="list-style-type: none"> ❖ หลังระบบ E-service chandraloan อนุมัติ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL (App.กยศ.Connect) โดยเลือกตามความประสงค์กู้ ค่าครองชีพ และสิ่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 แผ่น ❖ นักศึกษาจองคิวออนไลน์ สำหรับส่งแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมเอกสารแนบ ภาคเรียนที่ 3/2567 (วันที่ 5-9 พฤษภาคม 2568) ช่วงเช้า หรือช่วงบ่าย (รับจำนวน 300 ราย/วัน) 	<p>1. ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่านโทรศัพท์มือถือ</p> <p>เมนู : เบิกเงินกู้ยืม กดปุ่มเบิกเงิน ภาคเรียนที่3/2567</p> <p>ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าเทอม กรอกจำนวนค่าเทอม และใส่เครื่องหมายถูกช่องค่าครองชีพ</p> <p>ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดปุ่มถัดไป → กดปุ่มกลับหน้าหลัก → กดปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม</p> <p>2. ระบบจองคิวออนไลน์ https://op.chandra.ac.th/dsd/reg.dsd/</p>
<p>ส่งใบเบิกเงิน กยศ. ภาคเรียนที่ 3/2567 พร้อมเอกสารแนบ ตามวันที่จองคิวออนไลน์</p>			
6	5-9 พฤษภาคม 2568	<ul style="list-style-type: none"> ❖ นักศึกษายืนยันแบบเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) และสิ่งพิมพ์ (Print) ใบเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ ❖ เอกสารที่ต้องจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย <ol style="list-style-type: none"> 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์(Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ฉบับ ที่กรอกข้อมูลถูกต้อง และลงลายมือชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (กรอกด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม และลงลายมือชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ สกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงิน) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน ❖ นักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินพร้อมเอกสารแนบ 	<p>ห้อง 32-310 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร32)</p> <p style="text-align: right;">ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/</p>

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
7	21-31 พฤษภาคม 2568	❖สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกเงินและเอกสารแนบ และเสนอพยาน ลงนาม สแกนเอกสารเข้าระบบ DSL	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan
8	ประมาณ ปลายเดือน มิถุนายน 2568	❖นักศึกษาได้รับการโอนเงินค่าครองชีพงวดแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับรอบการส่งเอกสารของนักศึกษาและความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสาร	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
9	หลังจากธนาคารแจ้งโอน ค่าเล่าเรียน (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน)	❖กรณีที่นักศึกษากู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลัง ต่อไป	

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

ช่องทางการติดต่อ

Facebook Fanpage : Chandraloan , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม

Line Opentchat : กยศ.CRU

Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>