

หลังจากกองทุนพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมฯ

<

รายละเอียดการยื่นกู้

รายละเอียดการยื่นกู้

ประเภท

การศึกษา

ชื่อสถาบันศึกษา

ลักษณะการให้กู้ยืม

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน

สถานะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์

L2567000207100

คำขอกู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติ

ยกเลิกคำขอ

คำขอยื่นกู้

>

เอกสารยื่นกู้

>

สัญญากู้ยืมเงิน

>

รายการเบิกเงินกู้ยืม

>

<

การยื่นกู้

1

2

3

ยื่นกู้

ลงนามสัญญา

เบิกเงินกู้ยืม

คำขอกู้ยืมได้รับการอนุมัติ

เลขที่คำขอกู้ยืมเงิน L256700020710XXX

รายละเอียดคำขอ
ปัจจุบัน

ดำเนินการต่อ

การเปิดบัญชีธนาคาร ทำได้ 3 กรณี (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

1. ใช้แบบฟอร์มกยศ. 104 ไปเปิด บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ
บัญชีธนาคารอิสลาม โดยไม่ต้องฝากเงินก่อน
(ขอรับหนังสือฉบับจริงได้ที่ ห้อง 32-308 ชั้น 3 อาคาร32)
2. ใช้บัญชีเดิม (สถานะบัญชี ใช้งานได้ปกติ)
3. เปิดบัญชีออนไลน์ และต้องไปยืนยันตัวตนกับธนาคาร
เพื่อให้สถานะการใช้งานได้ปกติ

สำหรับงานศึกษาแบบ
กศศ.104

หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อสถานศึกษา.....
รหัสสถานศึกษา.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการ
โอนเงินค่าครองชีพ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25..... เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาคัดเลือก และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว โดยท่านเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
จากสถานศึกษา และผ่านการอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงขอแจ้งผลดังกล่าวมาแก่ท่านเพื่อทราบและดำเนินการ
ดังนี้

1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับธนาคารที่ท่านเลือกตามสัญญากู้ยืมเงิน
☐ 1.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย
☐ 1.2 บมจ. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
2. การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ท่านสามารถเลือกแบบมีสมุดคู่ฝาก หรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยขอเปิด
เปิดบัญชีโดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) ซึ่งบัญชีดังกล่าวสำหรับโอนเงินค่าครองชีพรายเดือนจากกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมของท่าน โดยธนาคารจะมอบบัญชีเงินฝาก หรือรายละเอียดของบัญชี
เป็นหลักฐานการเปิดบัญชีให้แก่ท่าน 1 ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน
3. กรณีที่ท่านต้องการทำบัตร ATM ให้แจ้งความประสงค์การขอทำบัตร ATM โดยจะได้รับบริการถอนค่าธรรมเนียม
แรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี
เมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชี โดยท่านจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ผู้ได้รับมอบอำนาจหรือผู้ประทับตราสถานบันการศึกษา (ถ้ามี))

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

วิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเปลี่ยนแปลงวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือ รายปี ตามความประสงค์ได้

- ☐ รายเดือน ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- ☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- ☐ รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- ☒ รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

❗ ศึกษารายละเอียดของการชำระดอกเบี้ยและดอกเบี้ย หรือ ประโยชน์อื่นใด ได้ที่ **คลิกดูรายละเอียด**



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ปีการศึกษา 2567

สัญญากู้ยืมเงินมีจำนวน **7 หน้า**



ผู้กู้ยืมสามารถเลือกวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุนได้

4 รูปแบบ

- แบบที่ 1** รายเดือน
ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- แบบที่ 2** รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน)
ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- แบบที่ 3** รายปี ชำระเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
- แบบที่ 4** รายปี ชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

* ทั้งนี้ ในกรณีผ่อนชำระ หากผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้น ผู้ให้กู้ยืมจะถือว่า ผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายปี โดยชำระเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

หมายเหตุ หากผู้กู้ยืมมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนวิธีการผ่อนชำระเงินคืนกองทุน สามารถปรับเปลี่ยนได้เมื่อครบชำระหนี้



การกรอกเลขบัญชีธนาคาร

< ยืนยัน

1 2 ✓

ข้อมูลจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

การลงนามสัญญา ⓘ

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม *

☐ แบบกระดาษ

ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน *

☐ สัญญาแบบทั่วไป

สัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

< ยืนยัน

1 2 ✓

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

❶ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านล่าง เนื่องจากมีผลต่อการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลังจากนั้น**กดรับรองข้อมูลการยืนยันในส่วนล่างสุดของแบบยืนยันคำขอ**

ข้อมูลบัญชี

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี

ธนาคาร

สาขา

การลงนามสัญญา

< ยืนยัน

1 2 ✓

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านตัวแทน

กลับหน้าหลัก

< ดาวน์ไหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวน์ไหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวน์ไหลดเอกสาร

กรณีบัญชี
กรุงไทย เลือก
สัญญาทั่วไป
กรณีบัญชี
ธนาคารอิสลาม
ฯ เลือกสัญญา
ตามหลัก
ศาสนาอิสลาม

< ดาวนิโหลดเอกสาร

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

กรุณาดาวนิโหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน

เอกสารประกอบการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ดาวนิโหลดเอกสาร

 สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ใช้สำหรับปีการศึกษา 2567		สัญญาเลขที่ C2567 ระดับ ปริญญาตรี	
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง		ระหว่าง	
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม"		กับ	
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี		ที่	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ไปรษณีย์ โทรศัพท์		ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืมเงิน"		กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่บรรลุนิติภาวะ "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หรือ "ผู้ปกครอง" คือ	
นาย		นาง	
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี		ที่	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ไปรษณีย์ โทรศัพท์		ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยผู้สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้			
1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน			
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงินรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากการที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงนามเขียนหรือลายมือชื่อขึ้นที่การขอคืนเงินแบบฉบับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบฉบับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่ได้รับเงินแบบฉบับการที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ถือว่าแบบฉบับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา			
ภาษา หรือ		ภาษา หรือ	
ชื่อนามสกุล		ชื่อนามสกุล	
รวมเงินเดือน		รวมเงินเดือน	
) วัน นับแต่		) วัน นับแต่	
หรือค้างจ่าย		หรือค้างจ่าย	
) วัน นับแต่		) วัน นับแต่	
สิทธิบอก		สิทธิบอก	
การยกเลิก		การยกเลิก	
บ ข้อบังคับ		บ ข้อบังคับ	
จะพึงได้		จะพึงได้	
เป็นส่วนหนึ่ง		เป็นส่วนหนึ่ง	
ศึกษา 2549		ศึกษา 2549	
รัฐบาลการ		รัฐบาลการ	
และเป็นหนี้เงิน		และเป็นหนี้เงิน	

การพิมพ์ (Print) สัญญากู้ยืมและการกรอกเอกสาร

- 1. พิมพ์เอกสาร (Print) สัญญากู้ (1ชุด มี 7 แผ่น) ใช้จำนวน 2 ชุด ขนาด A4 เป็นแนวตั้ง
- 2. เอกสารทุกแผ่นต้องมีบาร์โค้ด (ระหว่างพิมพ์(Print)ให้ตรวจสอบให้ครบทุกแผ่น)
- 3. ห้ามเขียนผิด ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด (ทบทวนและตั้งใจให้ดีก่อนกรอกข้อมูล)
- 4. หากเอกสารผิด จะถูกตีกลับไปแก้ไขใหม่ และทำให้เกิดความล่าช้า
- (ตรวจทานให้ดีก่อนส่ง)

การกรอกข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินฯ

ตัวอย่างสัญญาสำหรับผู้
อายุไม่ถึง 20 ปี แผ่นที่ 1




สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ใช้สำหรับปีการศึกษา 2568

สัญญาเลขที่ **C2568000207XXXXXX**

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ **มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” กับ

ผู้สมัครรับประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสประจำตัว โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่มีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

นาย

ผู้สมัครรับประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสประจำตัว โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกับชื่อและความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เงินทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาของผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพ ค่าบัญชีเงินฝากของของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารพาณิชย์บุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังกล่าวทุกภาคการศึกษานับแต่ครั้งที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ตัวอย่างสัญญาสำหรับผู้
อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ แผ่นที่ 1




สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ใช้สำหรับการศึกษา 2568

สัญญาเลขที่ C2568000207XXXX

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จังหวัด กรุงเทพมหานคร ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีนี้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

.....

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ไว้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เรียนทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ส่งลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปแนบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อย่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่ครั้งที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ไม่ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้ผู้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหลักฐานที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประกาศเจตจำนงยอมให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและผู้ให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ถูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นประการใด ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาฉบับดังกล่าวเปลี่ยนแปลงใหม่โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญานี้แทน รวมทั้งผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ เว้นแต่ข้อขัดข้องเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสัญญา หรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่นรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุนและการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าผู้กู้ยืมและบรรดาสมาชิกในภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ้างใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระต้นเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาดังกล่าว หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวนหรือผ่อนชำระคืนเงินโดยวิธีการ ดังนี้

- ☒ รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
- ☐ รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
- ☐ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี ☐ รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

ทั้งนี้ ในการผ่อนชำระ หากผู้กู้ยืมเงินไม่เลือกวิธีการผ่อนชำระวิธีใดวิธีหนึ่งข้างต้น ผู้ให้กู้ยืมจะถือว่าผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะผ่อนชำระเงินคืนเป็นรายปี โดยชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) นอกจากนี้ ในการผ่อนชำระเงินคืน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่อนชำระเงินคืนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่กำหนดชำระระยะเวลา 2 (สอง) ปี ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดการผ่อนชำระเงินคืนดังต่อไปนี้

(1) กรณีผ่อนชำระเงินคืนผู้ให้กู้ยืมเป็นแบบรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะต้นเงินไม่มีดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้

พันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกเดือน ซึ่งเป็นการชำระคืนเงิน พร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากรวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยค่าส่งให้พันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ของคืนเงินที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมจนครบแล้ว

(2) กรณีผ่อนชำระเงินคืนผู้กู้ยืมเป็นแบบรายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระ เงินกู้ยืมงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะคืนเงินไม่มีดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากรวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีค่าส่งให้พันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกไตรมาส (ทุก 3 (สาม) เดือน นับแต่วัน) ที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากรวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีค่าส่งให้พันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ของคืนเงินที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมจนครบแล้ว

(3) กรณีผ่อนชำระเงินคืนผู้กู้ยืมเป็นแบบรายปี ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะคืนเงินไม่มีดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากรวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีค่าส่งให้พันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนในจำนวนที่เท่ากันทุกปี หรือในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up) ตามที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ไว้กับผู้กู้ยืม ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากรวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีค่าส่งให้พันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพันสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ของคืนเงินที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมจนครบแล้ว

ทั้งนี้ ด้วยจำนวนคืนเงินที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 1 รายละเอียดจำนวนคืนเงินในแต่ละงวด รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระคืนเงินในจำนวนเท่ากับทุกไตรมาส และรายปีชำระคืนเงินจำนวนเท่ากันทุกงวด

ยอดหนี้เงินกู้ยืม	อัตราผ่อนชำระ 15 (สิบห้า) ปี (บาท) คืนเงินพร้อมดอกเบี้ย ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี		
(บาท)	รายเดือน	รายไตรมาส	รายปี
100,000.00 (หนึ่งแสน)	ไม่น้อยกว่า 600 (หกร้อย)	ไม่น้อยกว่า 1,800 (หนึ่งพันแปดร้อย)	ไม่น้อยกว่า 7,220 (เจ็ดพันสองร้อยยี่สิบ)
200,000.00 (สองแสน)	ไม่น้อยกว่า 1,200 (หนึ่งพันสองร้อย)	ไม่น้อยกว่า 3,600 (สามพันหกร้อย)	ไม่น้อยกว่า 14,430 (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบ)
300,000.00 (สามแสน)	ไม่น้อยกว่า 1,800 (หนึ่งพันแปดร้อย)	ไม่น้อยกว่า 5,400 (ห้าพันสี่ร้อย)	ไม่น้อยกว่า 21,640 (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบ)
400,000.00 (สี่แสน)	ไม่น้อยกว่า 2,400 (สองพันสี่ร้อย)	ไม่น้อยกว่า 7,190 (เจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบ)	ไม่น้อยกว่า 28,850 (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบ)
500,000.00 (ห้าแสน)	ไม่น้อยกว่า 3,000 (สามพัน)	ไม่น้อยกว่า 8,990 (แปดพันเก้าร้อยเก้าสิบ)	ไม่น้อยกว่า 36,070 (สามหมื่นหกพันเจ็ดสิบ)

ตารางที่ 2 รายละเอียดจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของ ต้นเงินที่ต้อง ชำระ	1.5 (หนึ่ง จุดห้า)	2.5 (สอง จุดห้า)	3.0 (สาม จุด)	3.5 (สาม จุดห้า)	4.0 (สี่ จุด)	4.5 (สี่ จุดห้า)	5.0 (ห้า จุด)	6.0 (หก จุด)	7.0 (เจ็ด จุด)	8.0 (แปด จุด)	9.0 (เก้า จุด)	10.0 (สิบ จุด)	11.0 (สิบ จุดหนึ่ง)	12.0 (สิบ สอง จุด)	13.0 (สิบ สาม จุด)

13. ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนที่ที่จะต้องชำระในแต่ละงวด ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ไว้กับผู้กู้ยืมในข้อ 12. ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก. หรือ ข. แล้วแต่กรณี หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาเป็นข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาเป็นคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะขอเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน ที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดเพื่อดำเนินการชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

ในการนี้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมเงินไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงไว้ว่า ชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้ตามผู้กู้ยืมเงิน จึงความประสงค์ให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือคัดสิทธิผู้กู้ยืมเงินที่จะต้องเรียกคืนเงินและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระคืนทั้งหมดเพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดชำระหนี้ไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในการนี้ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืมเงินงวดใดตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 12. และผู้กู้ยืมเงินได้มอบหมายเป็นหนังสือจากผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระหนี้เงินต้นให้แก่ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อปี หรือตามอัตราที่ผู้กู้ยืมเงินประกาศกำหนด ของจำนวนคืนเงินในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่มีการกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นและผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงิน และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคาร ผู้กู้ยืมเงินกำหนดค่าเงินการชำระหนี้เงินต้นได้แก่เป็นวันที่ผู้กู้ยืมเงินฝากเงินจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม และ/หรือเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียไปเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม คิดดอกเบี้ย การดำเนินคดี การบังคับคดี การเลื่อนทรัพย์สินยึดและค่าใช้จ่ายอื่นใดรวมถึงค่าฤชาธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินปฏิบัติตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่าย และ/หรือค่าฤชาธรรมเนียมให้กับผู้กู้ยืมเงิน วรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำค่าใช้จ่ายและ/หรือค่าฤชาธรรมเนียมดังกล่าวมาทวงถามกับต้นเงินที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ไว้กับผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะขอเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขการชำระหนี้ในข้อ 12.

16. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกจากสถานศึกษา หรือออกจากสถานศึกษาเพื่อออก หรือได้ออกใบระวางการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดที่ได้รับไปแล้วคืนให้ผู้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาที่กำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

18. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินแจ้งความหมาย ผู้กู้ยืมเงินยังคงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดหักเงินค่าของเงินกู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคาร ผู้กู้ยืมเงินกำหนดจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาการผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินโดยไม่ได้แจ้งใด ๆ ทั้งสิ้น

หน้าที 7 (แผ่นสุดท้าย)
ลงลายมือชื่อ
กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปี จะ
ปรากฏชื่อผู้แทนโดยชอบธรรม
ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลง
นาม

19. ที่อยู่ของผู้มีเงินที่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้มีเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทางตาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้มีเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้มีเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้มีเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทางตาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้มีเงินไม่ว่าผู้มีเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้มีเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทางตาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้มีเงินได้ทำไว้ต่อผู้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยื่นการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้มีเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์การบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ จตุพร ใจรัก ผู้กู้ยืมเงิน
(นางสาว หญิงหญิง เวียนดี)

ลงชื่อ กฤต เวียนดี ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นายกฤต เวียนดี)

ลงชื่อ  พยาน
()

ลงชื่อ  ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
()

ลงชื่อ  พยาน
()

หน้าที 7 (แผ่นสุดท้าย)

ลงลายมือชื่อ

กรณีผู้กู้อายุครบ 20 ปี

จะลงลายมือชื่อคนเดียว

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทางถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทางถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทางถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระหนี้ผู้กู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ <u>ทมิฬ ชญา</u> <u>ไธยษณ์</u> ผู้กู้ยืมเงิน	ลงชื่อ <u>X</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นางสาว หญิงหญิง เรียนดี)	(X)
	ลงชื่อ <u>X</u> ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
	(X)
ลงชื่อ <u>X</u> พยาน	ลงชื่อ <u>X</u> พยาน
(X)	(X)

ขั้นตอน

การทำแบบยืนยันการเบิกเงิน

(ค่าเทอม ค่าครองชีพ)

การบันทึกยอดเงินค่าเทอม

1. นักศึกษา Save ไฟล์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเทอมปัจจุบัน / ใบเสร็จชำระเงินออนไลน์จากระบบบริการการศึกษา เป็นไฟล์ .PDF (reg.chandra.ac.th)
2. นำไฟล์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าเทอมปัจจุบัน / ใบเสร็จชำระเงินออนไลน์ (ไฟล์ .PDF) แบนลงระบบ E service Chandraloan 1/2568 ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
<https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>
3. หลังระบบตรวจสอบผ่าน นักศึกษาเข้าไปบันทึกค่าเทอมในระบบ DSL หรือ App.ยศ.Connect เพื่อทำแบบยืนยันการเบิกเงิน ค่าเทอม ค่าครองชีพ

ภาพตัวอย่าง ในระบบบริการการศึกษา และใบแจ้งยอดชำระเงิน



ระบบบริการการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ ไม่ว่า
จะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง



ระบบบริการการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ประวัตินักศึกษา

ผลการลงทะเบียน

ตารางเรียน/สอน

การชำระเงิน/ทุน

ผลการทดสอบ

ตรวจสอบจบ

เขียนคำร้องขอพักการเรียนออนไลน์

ขอเอกสารออนไลน์ สำหรับขอทรานสคริปต์ ในรับรองสำคัญต่าง ๆ

เขียนคำร้องขอ Digital Transcript (นักศึกษา รหัส 52 ขึ้นไป)

ติดตามผลคำร้อง

ค้นหารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ค้นหาตารางการใช้ห้อง

แผนการเรียน

คำร้องขอรหัสและคำอธิบายรายวิชา

หมวดการศึกษาทั่วไป

แสดงความคิดเห็น

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนิติได้ [ที่นี่](#)

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก [การชำระเงิน/ทุน](#)

ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. CRU ACAD App ครบ จบ ใน App เดียว (ดาวน์โหลด)

เริ่มใช้งานจริงวันที่ 18 เมษายน 2564



ประกาศโดย งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 16 เมษายน 2565

2. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ดาวน์โหลด)

1. เลือกที่ เมนูการชำระเงิน-->พิมพ์ใบชำระเงิน (ค่าแรกเข้า ค่าเทอม...) โหลดใบชำระเงิน-->สแกนจ่ายด้วยแอป หรือพิมพ์ใบชำระเงินไปที่ธนาคาร

2. หรือ เลือกที่เมนู ผลการลงทะเบียน เลือก ที่สัญลักษณ์ pdf สำหรับชำระเงินเหมือนข้อ 1

ประกาศโดย งานทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 19 มีนาคม 2565



ระบบบริการการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

ถอยกลับ

พิมพ์ใบชำระเงิน

พิมพ์ใบชำระเงิน (ค่าแรกเข้า, ค่าเทอม, แคมป์ชำระค่าเทอม, ค่าใช้จ่ายอื่น)

พิมพ์ใบชำระเงินแบบอื่น

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนิติได้ [ที่นี่](#)

การชำระเงิน/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลการชำระเงินที่ต้องการแสดง

1. ค้างชำระ ทั้งหมด

2. ใน ปีการศึกษา

2564 / 1 2 3 2565 / 1

ทั้งหมด

วันที่-เวลา

รายการ

จำนวนเงิน

ค้างชำระ

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันก่อนชำระ

หมายเหตุ

ปีการศึกษา 1/2565

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

10,530.00

10,530.00

รวม 10,530.00 10,530.00

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่

ทุนการศึกษา

จำนวนเงิน

จำนวนรับ

คงเหลือ

ประเภท

ผู้ให้ทุน

1/2564

1 : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

5,850.00

5,850.00

-

R

2/2564

1 : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

10,530.00

10,530.00

-

R

3/2564

1 : กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

5,535.00

5,535.00

-

R

หมายเหตุ : ประเภท

D : ทุนตามหลักสูตรแบบเปอร์เซ็นต์

E : ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ

N : ไม่ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ

P : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักตามระบบรหัสค่าใช้จ่าย

Q : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักทุกรหัสค่าใช้จ่าย

R : ไม่ต้องชำระเงิน- คืนส่วนที่เหลือ (ทวงง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

หน้าหลัก

คำชี้แจงการศึกษา ตรวจสอบวันสัปดาห์ได้ วันที่

คำรายงานตัวและค่าเทอม

ทั้งหมด : [1/2565]

เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	PRINT
ปีการศึกษา 1/2564				
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	11,700.00	-	
	ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 %	-1,170.00	-	
	ค่าส่วนลดค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ	-4,680.00	-	
	ค่าลงทะเบียน	5,850.00	-	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	1,463.00	-	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	1,463.00	-	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	1,463.00	-	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	1,461.00	-	
ปีการศึกษา 2/2564				
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	11,700.00	-	
	ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 %	-1,170.00	-	
	ค่าลงทะเบียน	10,530.00	-	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	2,633.00	-	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	2,633.00	-	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	2,633.00	-	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	2,631.00	-	
ปีการศึกษา 3/2564				
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	6,150.00	-	
	ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 %	-615.00	-	
	ค่าลงทะเบียน	5,535.00	-	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	1,384.00	-	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	1,384.00	-	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	1,384.00	-	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	1,383.00	-	
ปีการศึกษา 1/2565				
	ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 10 %	-1,170.00	-1,170.00	
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	11,700.00	11,700.00	
	ค่าลงทะเบียน	10,530.00	10,530.00	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	2,633.00	2,633.00	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	2,633.00	2,633.00	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	2,633.00	2,633.00	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	2,631.00	2,631.00	

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

Chandrasakem Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

Statement of Student Account

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1/2568

คณะ: มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขา:

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ:

เลขที่อ้างอิง/Ref No.: 8804103966

ที่ No.	รายการ Description	รหัสอ้างอิง Revisioncode	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา				
** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **					
(หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)				รวม Total	10,530.00
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน					
ผู้รับเงิน					
วันที่					
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)					

✂

พับ-ฉีกตามรอยประ

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ธนาคารกรุงไทย (KTBI(COMP.CODE 8821))

ชื่อบริษัท/ลูกค้า (CUST NO. (Ref.1) :

เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2):

(ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาททั่วประเทศ)

จำนวนเงิน 10,530.00

จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่รายชื่อตามใบแจ้งนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ

การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว

089400015984602641130883488041039661053000

ชื่อ/Name:

รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1) :

เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2):

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only

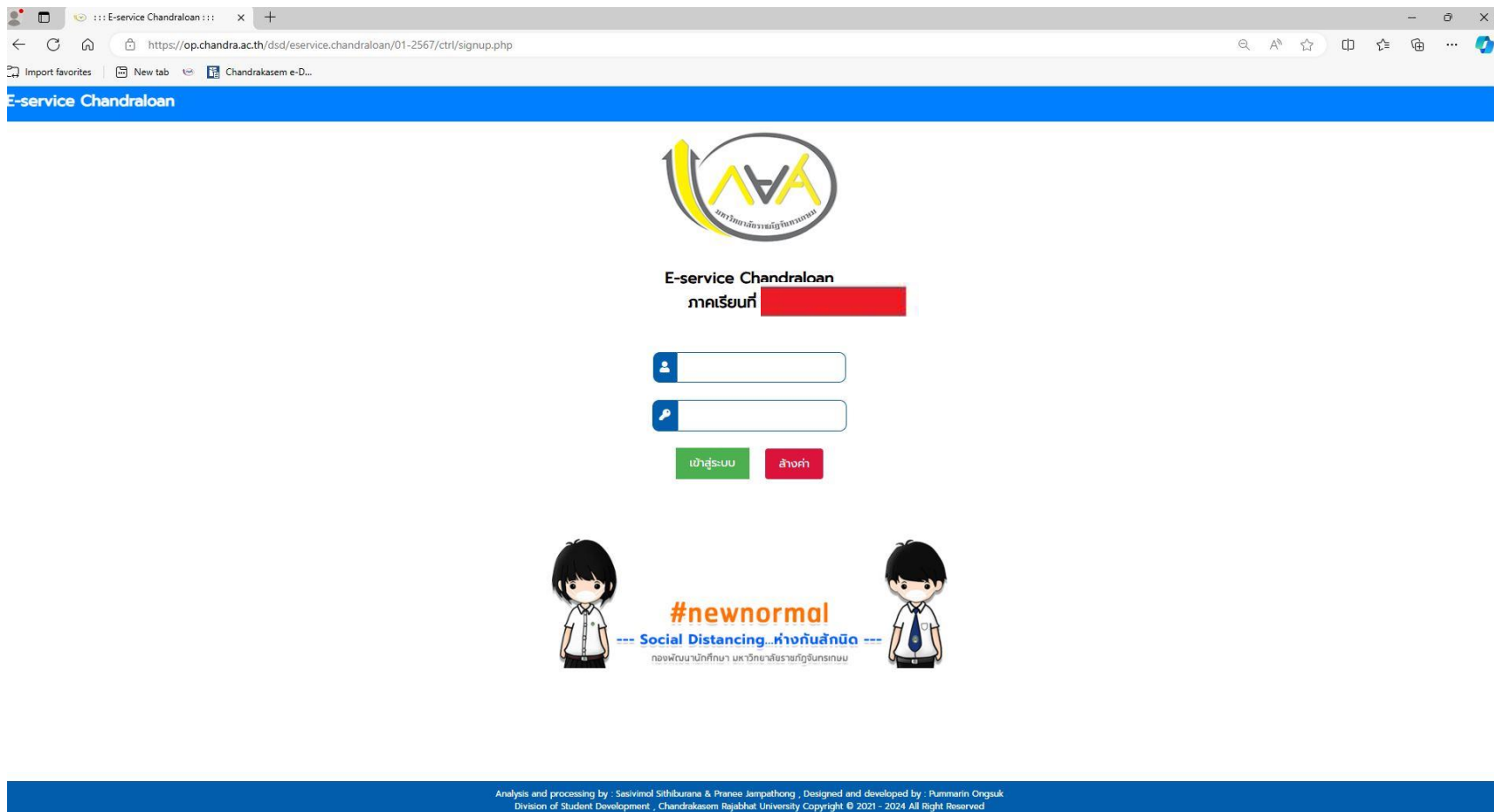
ผู้รับเงิน

Received By

ผู้รับมอบอำนาจ

Received By

การแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ลงในระบบ E-Service Chandraloan 1/2568



The screenshot displays the E-service Chandraloan login interface. At the top, there is a blue header with the text "E-service Chandraloan". Below the header, the Chandrakasem Rajabhat University logo is centered. The login form consists of two input fields: "Username" and "Password", each with a corresponding icon (a person for username and a key for password). Below the input fields are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) in green and "ล้างค่า" (Clear) in red. At the bottom of the page, there is a banner with the text "#newnormal" and "Social Distancing...ห่างกันสักนิด" (Social Distancing...keep a little distance), flanked by two cartoon characters. The footer contains the text: "Analysis and processing by : Sasivimol Sithiburane & Pranee Jampathong , Designed and developed by : Pummarn Ongsuk Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2024 All Right Reserved".

🕒 67777777

🔴 Logout

Navigation

🏠 หน้าหลัก

💬 LINE Openchat

📁 บันทึกข้อมูลจิตอาสา

✍️ แจ้งความประสงค์ยืมกู้

☰ Menu

หน้าหลัก



แจ้งเตือนนักศึกษา!!!

เนื่องจากในขณะนี้พบว่ามีกลุ่มมิจฉาชีพ พยายามหลอกลวงนักศึกษาผ่านช่องทาง Social media ต่างๆ โดยแอบอ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชักชวนนักศึกษาให้โอนเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อแลกกับการทำกิจกรรมจิตอาสา หรือ เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของทางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าไม่เป็นนโยบายการเรียกเก็บเงินเพื่อเข้าร่วมในทุกกิจกรรมและในทุกกรณี ขอให้นักศึกษาอย่าหลงเชื่อคำชักชวนดังกล่าว

--- Social Distancing - ห่างกันสักนิด ---

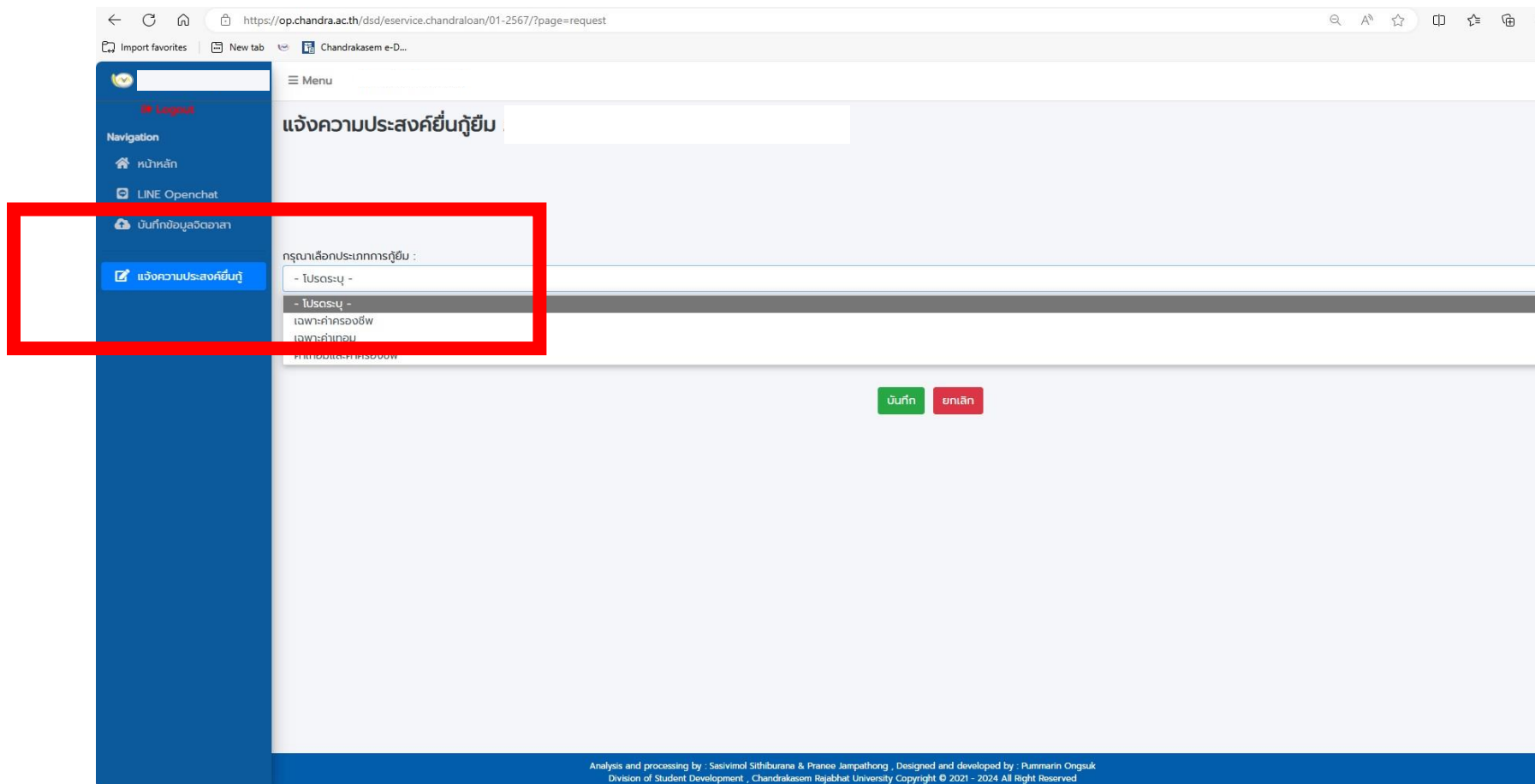
📘 กองพัฒนานักศึกษา จันทราเกษม 📺 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทราเกษม 🌐 <https://op.chandra.ac.th/dsd>

📢 กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ประเภทผู้กู้รายใหม่ทุกชั้นปี รายละเอียดเปลี่ยนสถานศึกษา รายละเอียดย้ายคณะ สาขาวิชา : >>> Click <<<

📢 [RERUN] ประชุมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนการยื่นกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ปีการศึกษา : >>> Click <<<

Analysis and processing by : Sasivimol Sithiburana & Pranee Jampathong , Designed and developed by : Pummarin Ongsuk
Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2024 All Right Reserved

เลือกเมนู แข้งความประสงค์ยื่นกู้ (ค่าเทอม ค่าครองชีพ)



แบบฟอร์มแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 1/2568

[illegible]

รอตถำนศีกษาตรวสอบ

67777777

Logout

Navigation

หน้าหลัก

LINE Openchat

บันทึกข้อมูลจิตอาสา

ส่งใบแจ้งยอดชำระเงิน

Menu

ส่งข้อมูลใบแจ้งยอดชำระเงิน

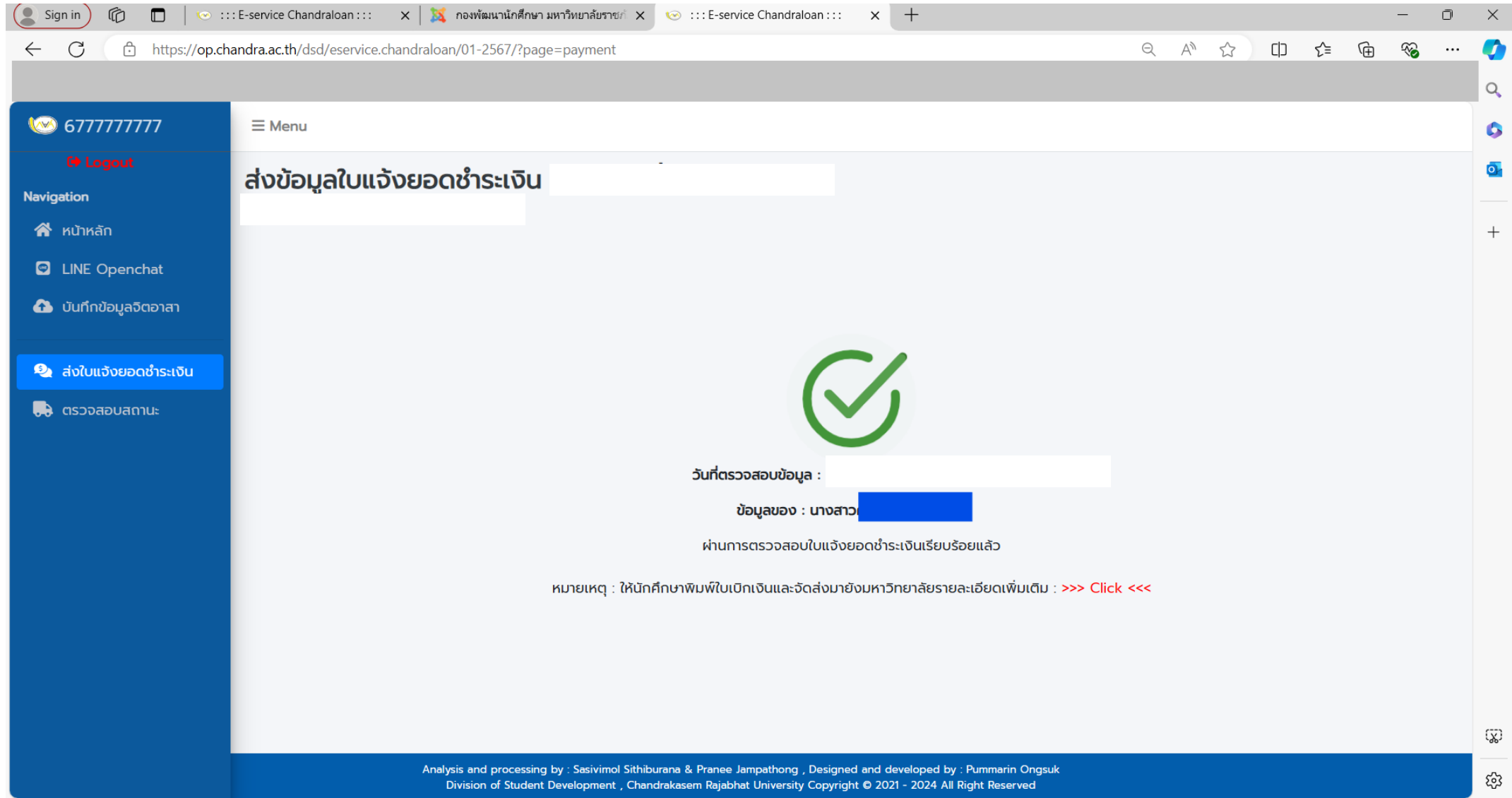


ข้อมูลของ : นางสาว

อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล สามารถปิดและกลับมาตรวจสอบสถานะได้ในภายหลัง

Analysis and processing by : Sasivimol Sithiburana & Pranee Jampathong Designed and developed by : Pummarn Ongsuk
Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2024 All Right Reserved

สถานศึกษาตรวจสอบผ่าน



© การลงนามแบบยืนยัน

การเบิกเงินใน App.กยศConnect

การบันทึกค่าเล่าเรียน และพิมพ์ใบเบิกเงินกู้ยืม

< การยื่นกู้



จัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

รายละเอียดคำขอบปัจจุบัน

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม

< เบิกเงินกู้ยืม



ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานศึกษายังไม่ได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงที่ลงทะเบียน กรุณาติดต่อสถานศึกษาเพื่อตรวจสอบ

การบันทึกค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ

1

2

✓

ⓘ กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

☐ **ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา**
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

☐ **ค่าครองชีพ**
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา

70,000

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

9,720

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

9,720

บาท

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

กรุณาระบุ

บาท

3

4

✓

☐ **ค่าครองชีพ**
(เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

36,000

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

3,000

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

3,000

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

12,000

บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

1

2

✓

12,000

บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

0

บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

☒ แบบกระดาษ

ถัดไป

ขั้นตอนการพิมพ์(Print)ใบเบิกเงิน

1. ตรวจสอบชื่อ สกุล **ค่าเล่าเรียน** **ค่าครองชีพ** ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
2. สั่งพิมพ์ (Print) แบบเบิกเงินกู้ยืม จากระบบ จำนวน 2 ฉบับ
3. กรอกข้อมูล ตามตัวอย่าง

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

1. สัญญากู้ยืมเงินที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว 2 ชุด
2. แบบเบิกเงินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 2 ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ใบ
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)

บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ! หากปรากฏข้อมูลศาสนาให้ขีดทึบไม่ให้เห็นข้อมูลศาสนา

กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ อย่างละ 2 ชุด

[illegible][illegible]



Thai National ID Card
 Identification Number 0 0000 00000 00 0
 Name XXXXX
 Address XXXX XXXX XXXXX
 Date of Birth XXXX/XX/XX Date of Issue XXXX/XX/XX Date of Expiry XXXX/XX/XX

บัตรสำหรับคนเรียน
 สำเนาถูกต้อง
 ภิฑฑ เรือนดี
 (นายกฤต เรือนดี)

ใบเบิกเงินจะมีชื่อผู้ปกครองอยู่ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา											
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)											
1 ข้าพเจ้า นางสาว หทัยพร เวียงศรี เลขบัตรประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อวันที่ พ.ศ. หลักฐานการสมัครเรียน/หลักฐานการติดต่อได้ที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) ได้ลงนามในสัญญาเงินกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ตามสัญญาเลขที่ C256 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาค	2 ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในระดับ ☐ ปวช. ปี..... ☐ ปวท./ปวส. ปี..... ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี..... หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบอาหารและการจัดการครัว หลักสูตร 4 (สี่) ปี ขอเงินกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา</th> <th style="width: 35%;">เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)</th> <th style="width: 50%;">เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1/2568</td> <td> ตรวจให้ถูกต้อง ☒ 11,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) </td> <td> เดือนละ ☒ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม ☒ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) </td> </tr> <tr> <td colspan="3">รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,200.00 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)</td> </tr> </tbody> </table>	ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)	1/2568	ตรวจให้ถูกต้อง ☒ 11,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ ☒ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม ☒ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,200.00 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)			3 ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้ 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคารธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เลขที่ 3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากรหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ 3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว 3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้คืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร 3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้คืนกองทุน
ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)									
1/2568	ตรวจให้ถูกต้อง ☒ 11,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ ☒ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม ☒ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,200.00 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)											
4 ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลบังคับ ลงชื่อ <u>นางสาว หทัยพร เวียงศรี</u> ผู้กู้ยืมเงิน (นางสาว หทัยพร เวียงศรี)	5 ลงชื่อ <u>นายกฤต เวียงศรี</u> ผู้แทนโดย (นายกฤต เวียงศรี) ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง () ลงชื่อ _____ พยาน ()										

**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามขีดฆ่า ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!**

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้



สำเนาถูกต้อง

ทญิว ทญิว ไร่ย่นถั

(นางสาวหญิงหญิง เรียนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม



สำเนาถูกต้อง

กฤษฎา เรือนดี

(นายกฤษฎา เรือนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย)
4. ผู้กู้ห้ามลงลายมือชื่อแทนผู้แทนโดยชอบธรรม!

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

1. สัญญากู้ยืมเงินที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว 2 ชุด
2. แบบเบิกเงินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง 2 ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ใบ
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)

**บัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ! หากปรากฏข้อมูลศาสนาให้ขีดทึบไม่ให้เห็น
ข้อมูลศาสนา**

เอกสารที่ต้องจัดส่ง กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อย่างละ 2 ชุด

[illegible][illegible]

#ใช้สำหรับยื่นเงินกองทุนเพื่อการศึกษาเท่านั้น

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
Identification Number: X XXXXX XXXXX XX X

ชื่อ นามสกุล
Last name: XXXXXXXX
First name: XXXXX
Date of birth: 24 Jan 2000

เลข XXXXXXXX XXX XX XXXXX

XXXXXX XXX
24 JAN 2000
Male (ชาย)
24 Jan 2000
24 Jan 2000

24 JAN 2000
Male (ชาย)
24 Jan 2000
24 Jan 2000

สำเนาถูกต้อง
จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐
(นางสาวหญิงหญิง เรือนดี)

ใบเบิกเงินจะไม่มีชื่อผู้ปกครองอยู่ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1

1. ข้าพเจ้า นางสาว พญามณีนุช เรืองนที เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้เมื่อวันที่ **ดูจากบัตรประชาชน**
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) panumassauanno@gmail.com
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ C256 วันที่ทำสัญญา **กรอกวัน เดือน ปี ที่มาส่งเอกสาร**
2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี 3
หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หลักสูตร 4 (สี่) ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

2

3

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2568	ตรวจให้ถูกต้อง 10,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,200.00 บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เลขที่
ชื่อบัญชี
3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

4

ลงชื่อ พญามณีนุช เรืองนที ผู้กู้ยืมเงิน
(นางสาว พญามณีนุช เรืองนที)
ผู้กู้ลงลายมือชื่อให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามขีดฆ่า ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!**

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้

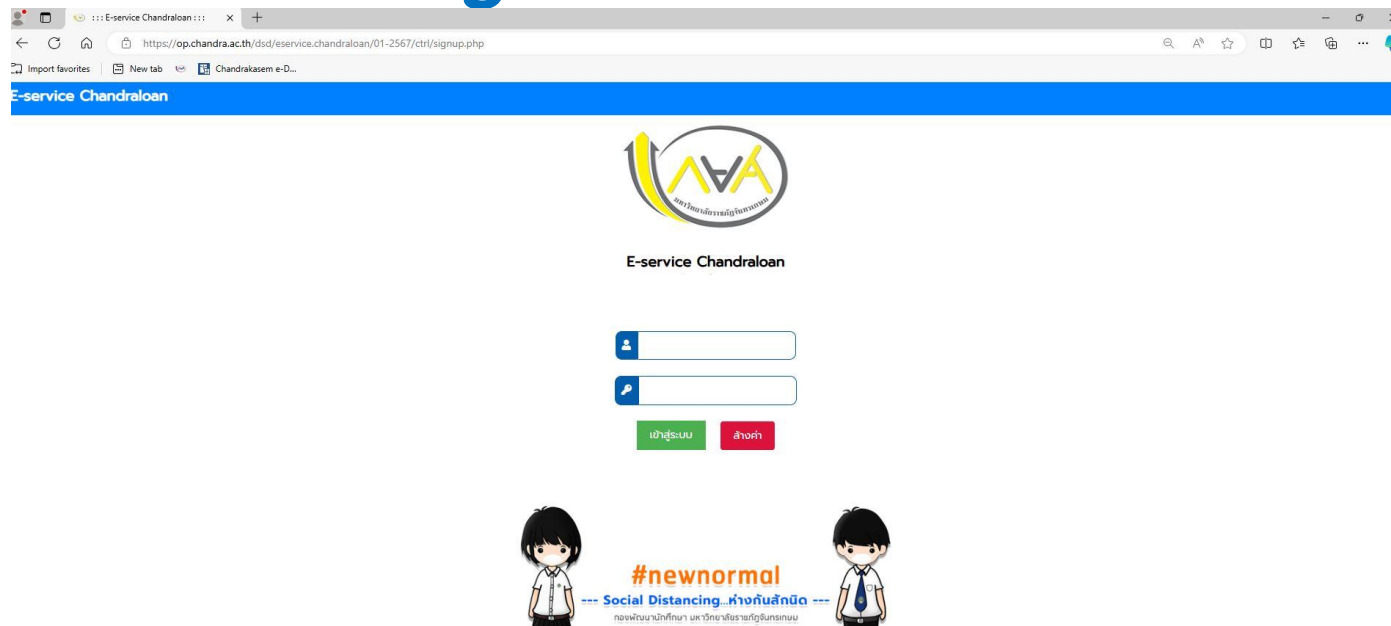


สำเนาถูกต้อง
ทญิว ทญิว ไร่เย็น
(นางสาวหญิงหญิง เรียนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย)

◎ การตรวจสอบสถานะเอกสาร และความถูกต้องของเอกสาร



◎ <https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>

© ตรวจสอบสถานะการส่งเอกสาร

677777777

Logout

Navigation

หน้าหลัก

LINE Openchat

บันทึกข้อมูลวิชา

ส่งใบแจ้งยอดชำระเงิน

ตรวจสอบสถานะ

Menu

ตรวจสอบสถานะการส่งเอกสาร



ข้อมูลการส่งเอกสารของ : นางสาว [REDACTED]

มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างรอเอกสารจากคุณ

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาพิมพ์ใบเบิกเงินและจัดส่งมายังมหาวิทยาลัยรายละเอียดเพิ่มเติม : >>> Click <<<

Analysis and processing by : Sasivimol Sithiburana & Pranee Jampathong , Designed and developed by : Pummerin Ongsuk
Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2024 All Right Reserved

สถานะรับเอกสารถูกต้อง (เสร็จสิ้นขั้นตอนภาคเรียนที่ 1/2568)

 677777777

Logout

Navigation

 หน้าหลัก

 LINE Openchat

 บันทึกรายการบัญชี

 ส่งใบแจ้งยอดชำระเงิน

 ตรวจสอบสถานะ

Menu

ตรวจสอบสถานะการส่งเอกสาร



ข้อมูลการส่งเอกสารของ : นางสาว

มหาวิทยาลัยฯได้รับเอกสารของคุณแล้ว

วันที่รับเอกสารเข้าระบบ :

© **!..ห้ามปลอมแปลงลายเซ็น**
โดยเด็ดขาด..!
มีความผิดทางกฎหมายอาญา

◎ ค่าเทอม

1. กรณีสำรองจ่ายไป

แบบยืนยันเบิกเงินต้องมียอดค่าเทอม เมื่อสิ้นสุดกระบวนการ
กองคลังจะคืนเงินเข้าบัญชีผู้กู้

2. กรณียังไม่ชำระค่าเทอม

แบบยืนยันเบิกเงินต้องมียอดค่าเทอม เมื่อสิ้นสุดกระบวนการ
จะตัดจ่ายค่าเทอมให้

© ค่าครองชีพ

ค่าครองชีพ ได้ทั้งหมด 4 งวดๆละ 3,000 บาท

หรือเป็นเงิน 12,000 บาท

หมายเหตุ : กรณีเลือกกู้ค่าครองชีพ

© การกู้ต้องทำทุกภาคเรียน และต้องทำให้สำเร็จตั้งแต่เทอมที่ 1

สำหรับเทอม 2 และ 3 ให้ทำตามกำหนดการกู้ในแต่ละภาค
เรียนต่อไป

◎ **การทำจิตอาสา**

◎ **ไม่น้อยกว่า 36 ชม./ปีการศึกษา เพื่อประกอบการกู้
ของ ภาควิชาที่ 1/2569 ต่อไป**

◎ **การส่งรายงานจิตอาสา**

ช่องทางการติดต่อ



- ❑ **ที่ทำการ :** กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3
อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
- ❑ **Tel :** 029426800 ต่อ 1302 , 1311
- ❑ **Social media :** Facebook Fanpage : Chandraloan
, กองพัฒนานักศึกษา จันทระเกษม, บริการให้
คำปรึกษา มจร.
- ❑ **Website :** <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

ช่องทางการติดต่อและติดตามนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินฯ

เข้าร่วม Line.ยศ openchat

ตั้งชื่อเล่น : รหัสนักศึกษา ชื่อจริง

ตัวอย่าง : 67XXXXXXXXX ญาณี

