



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประเภทผู้กู้ : รายใหม่และรายเก่าทุกชั้นปี
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และจัดทำกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้จัดทำประกาศฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเพื่อให้นักศึกษาดำเนินการกู้ยืมได้ทันตามเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่และรายเก่าทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
(นักศึกษาต้องกู้สำเร็จในภาคเรียนที่ 1 จึงจะสามารถกู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	24 พ.ย. 2568	❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd/
2	18-27 พ.ย.2568	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียน ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย (นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนภาคนอกเวลาราชการ ให้ชำระส่วนตัวเอง)	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
3	24-30 พ.ย.2568	❖ นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ภาคเรียนที่ 2/2568 (ไฟล์.pdf) ลงในระบบ e-service chandrloan	ระบบ e-service chandrloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandrloan/
4	1 – 10 ธ.ค.2568	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ e-service chandrloan และระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5	11 – 15 ธ.ค.2568	❖ หลังจากระบบ e-service chandrloan เมนูแจ้งความประสงค์กู้ อนุมัติ นักศึกษาเข้า App.ยศ.Connect เมนูเบิกเงินกู้ยืม โดยเลือกตามความประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และสิ่งพิมพ์ (Print) แบบยืนยันการเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 ใบ	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน ยศ. Connect ผ่าน Smartphone เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → ยืนยันเบิกภาคเรียนที่ 2/2568 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมตรวจสอบและยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → ถัดไป → กลับหน้าหลัก → ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารแนบ เปิดระบบให้จองคิวออนไลน์ 8 ธ.ค.2568 เป็นต้นไป (ส่งตามวันที่จองคิว ระหว่างวันที่ 16-25 ธ.ค.2568)			
6	16 – 19 ธ.ค. 2568 และ 22 – 25 ธ.ค. 2568 (ตามวันที่จองคิว)	❖ นักศึกษาส่งแบบยืนยันเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ และเตรียมเอกสาร ดังนี้ เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้ ✓ กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ - ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ - สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) - กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ใบเบิกเงินยังมีชื่อผู้ปกครองปรากฏในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม) ให้แนบบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ใบ) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน ✓ กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ - ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ - สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อ-สกุล ให้ตรงกันทั้งในใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน และใช้ปากกาสีน้ำเงินลงลายมือชื่อเท่านั้น ❖ สถานศึกษา ยืนยันและตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพของนักศึกษาผ่านระบบ E-service chandraloan ❖ นักศึกษา ตรวจสอบสถานะรับเอกสาร ตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ E-service chandraloan	ส่งเอกสาร ห้อง 32-308 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32) ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
7	2-20 ม.ค.2569	❖ สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดส่งธนาคาร	-
8	ประมาณปลายเดือน ม.ค. ถึง ก.พ.2569	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและมาตรงตามการจองคิวส่ง	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
9	หลังจากธนาคารแจ้ง โอนค่าเล่าเรียน (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน)	❖ กรณีนักศึกษาผู้กู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้ง โอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป	-



กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่และรายเก่าทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท
(นักศึกษาต้องกู้สำเร็จในภาคเรียนที่ 1 จึงจะสามารถกู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	24 พ.ย. 2568	❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd/
2	18 พ.ย. – 20 ธ.ค. 2568	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียน ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย (นักศึกษาภาคปกติลงเรียนภาคนอกเวลาราชการ ให้ชำระส่วนตัวเอง)	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
3	24 – 30 ธ.ค. 2568	❖ นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ภาคเรียนที่ 2/2568 (ไฟล์.pdf) ลงในระบบ e-service chandrloan	ระบบ e-service chandrloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandrloan/
4	6 – 8 ม.ค. 2569	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ e-service chandrloan และระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5	9 – 15 ม.ค. 2569	❖ หลังจากระบบ e-service chandrloan เมนูแจ้งความประสงค์กู้ อนุมัติ นักศึกษาเข้า App.กยศ.Connect เมนูเบิกเงินกู้ยืม โดยเลือกตามความประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และสิ่งพิมพ์ (Print) แบบยืนยันการเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 ใบ	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ผ่าน Smartphone เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → ยืนยันเบิกภาคเรียนที่ 2/2568 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง <u>ค่าเล่าเรียน</u> พร้อมตรวจสอบและยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง <u>ค่าครองชีพ</u> (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้กู้ตรวจสอบความถูกต้อง → ถัดไป → กลับหน้าหลัก → ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารแนบ			
6	17 ม.ค.2569	❖ นักศึกษาส่งแบบยืนยันเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ และเตรียมเอกสาร ดังนี้ เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้ ✓ กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 3) กรณีที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ใบเบิกเงินยังมีชื่อผู้ปกครองปรากฏในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม) ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ใบ) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน ✓ กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ) ใช้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อ-สกุล ให้ตรงกันทั้งในใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน และใช้ปากกาสีน้ำเงินลงลายมือชื่อเท่านั้น ❖ สถานศึกษา ยืนยันและตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพของนักศึกษาผ่านระบบ E-service chandraloan ❖ นักศึกษา ตรวจสอบสถานะรับเอกสาร ตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ E-service chandraloan	ส่งเอกสาร ณ ห้องประชุม ชั้น 2 งานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
7	22 ม.ค.2569	❖ สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดส่งธนาคาร	-
8	ประมาณปลายเดือน ม.ค. ถึง ก.พ.2569	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
9	หลังจากธนาคารแจ้งโอนค่าเล่าเรียน (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน)	❖ กรณีนักศึกษากู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป	-