



ประชุมเตรียมความพร้อม ก่อนกู้ กยศ.

เทอม 2/2568

วันที่ 24 พ.ย.68 ผ่านZOOM



หัวข้อประชุม



กำหนดการกู้ และทำใบเบิกเงิน

กำหนดการกู้และขั้นตอนการกู้
ขั้นตอนการทำใบเบิกเงิน
การกรอกข้อมูลใบเบิกเงินและ
สำเนาบัตรประชาชน



การโอนเงิน



การโอนเงินค่าเทอม
การตัดจ่ายค่าเทอม
การโอนเงินค่าครองชีพ
การคืนเงินเข้าบัญชี



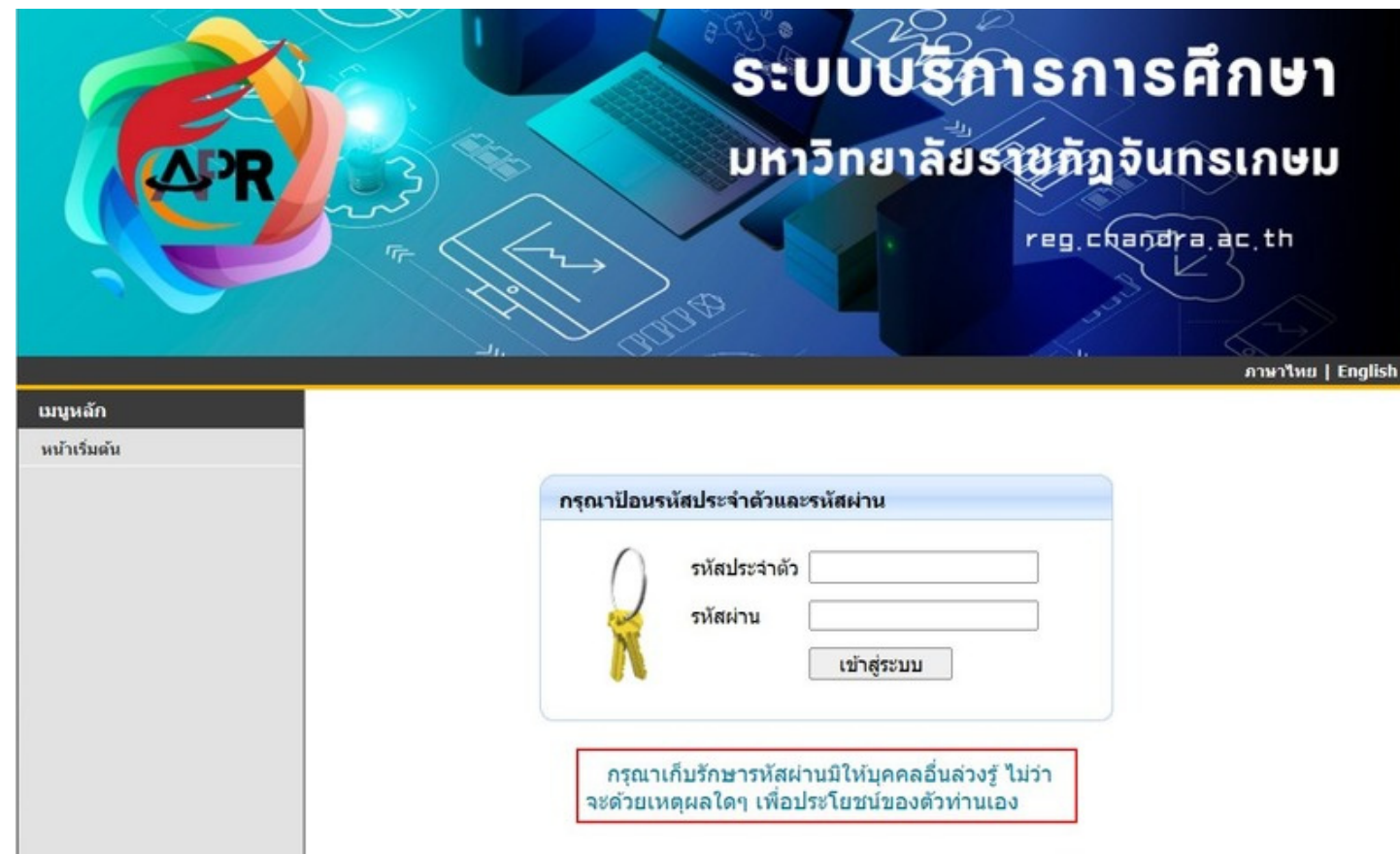
การทำจิตอาสา

ไม่น้อยกว่า 36 ชม./ปีการศึกษา
เป็นคุณสมบัติผู้กู้สำหรับกู้ปีการ
ศึกษาถัดไป
วิธีการทำจิตอาสา
วิธีการบันทึกจิตอาสา
วิธีการรายงานจิตอาสา



การกู้ เทอม 2/2568

นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568
ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
[HTTPS://REG.CHANDRA.AC.TH/REGISTRAR/LOGIN.ASP](https://reg.chandra.ac.th/registrar/login.asp)



The screenshot shows the login interface of the Chandra University Registrar System. The header features a colorful logo with the letters 'APR' and the text 'ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม' (Education Service System, Rajabhat Janakaj University) along with the URL 'reg.chandra.ac.th'. A language toggle for 'ภาษาไทย | English' is in the bottom right of the header. On the left is a sidebar menu with 'เมนูหลัก' (Main Menu) and 'หน้าเริ่มต้น' (Home Page). The main content area is titled 'กรรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน' (Enter ID and Password) and contains a login form with fields for 'รหัสประจำตัว' (ID) and 'รหัสผ่าน' (Password), a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button, and a yellow key icon. Below the form is a red-bordered warning box in Thai: 'กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ ไม่ว่า จะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง' (Please keep your password secret from others, no matter what the reason, for your own benefit).

ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
reg.chandra.ac.th
ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรรณำป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว
รหัสผ่าน
เข้าสู่ระบบ

กรุณาเก็บรักษารหัสผ่านมิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ ไม่ว่า จะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง

กำหนดการกู้ เทอม 2/2568

เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

HTTPS://OP.CHANDRA.AC.TH/DSD/INDEX.PHP

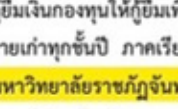


กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภท ผู้กู้รายใหม่และรายเก่าทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
(นักศึกษาต้องกู้สำเร็จในภาคเรียนที่ 1 จึงจะสามารถกู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	24 พ.ย. 2568	❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandra.ac.th/dsd/
2	18-27 พ.ย.2568	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียน ตามกำหนดการขอมหาวิทยาลัย (นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนภาคออกเวลาราชการ ให้ชำระส่วนตัวเอง)	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandra.ac.th/
3	24-30 พ.ย.2568	❖ นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ ภาคเรียนที่ 2/2568 (ไฟล์.pdf) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/
4	1 – 10 ธ.ค.2568	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระหนี้ และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ e-service chandraloan และระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5	11 – 15 ธ.ค.2568	❖ หลังจากระบบ e-service chandraloan เมนูแจ้งความประสงค์กู้ยืม นักศึกษาเข้า App.กยศ.Connect เมนูเบิกเงินกู้ยืม โดยเลือกตามความประสงค์ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และสิ่งพิมพ์ (Print) แบบยื่นการเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 ใบ	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน กยศ. Connect ผ่าน Smartphone เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → ยื่นเบิกภาคเรียนที่ 2/2568 ใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมตรวจสอบและยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่อง ค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง → กดไป → กลับหน้าหลัก → ด่วนโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ขั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ส่งแบบยื่นรับการเบิกเงินและเอกสารแนบ เปิดระบบให้จองคิวออนไลน์ 8 ธ.ค.2568 เป็นต้นไป (ส่งตามวันที่จองคิว ระหว่างวันที่ 16-25 ธ.ค.2568)			
6	16 – 19 ธ.ค. 2568 และ 22 – 25 ธ.ค. 2568 (ตามวันที่จองคิว)	❖ นักศึกษาส่งแบบยื่นรับการเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ และเตรียมเอกสาร ดังนี้ เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้ ✓ กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกรหัสเลขและเลขมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 3) กรณีที่ยังอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ใบเบิกเงินยังมีชื่อผู้ปกครอง ปรากฏในข้อมูลส่วนตัวโดยชอบธรรม) โฉนดสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) ให้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลใบใบเบิกเงิน ✓ กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (กยศ.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกรหัสเลขและเลขมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ฉบับ) ให้เฉพาะกรณีที่ชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลใบใบเบิกเงิน หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อ-สกุล ให้ตรงกับที่ลงในใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน และใช้ปากกาสีน้ำเงินลงลายมือชื่อเท่านั้น ❖ สถานศึกษา ยืนยันและตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพของนักศึกษาผ่านระบบ E-service chandraloan ❖ นักศึกษา ตรวจสอบสถานะรับเอกสาร ตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ E-service chandraloan	ส่งเอกสาร ห้อง 32-308 ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
7	2-20 ม.ค.2569	❖ สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดส่งเอกสาร	-
8	ประมาณปลายเดือน ม.ค. ถึง ก.พ.2569	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและมาตรงตามการจองคิวส่ง	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
9	หลังจากธนาคารแจ้งโอนค่าเล่าเรียน (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน)	❖ กรณีนักศึกษากู้ค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป	-

กำหนดการรู้ เทอม 2/2568 นศ ศูนย์ชยันนาท
เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา
[HTTPS://OP.CHANDRA.AC.TH/DSD/INDEX.PHP](https://op.chandra.ac.th/dsd/index.php)

สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท			
 กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภท ผู้กู้รายใหม่และรายเก่าทุกชั้นปี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม - ชัยนาท (นักศึกษาต้องกู้สำเร็จในภาคเรียนที่ 1 จึงจะสามารถกู้ภาคเรียนที่ 2 ได้)			
ชั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
1	24 พ.ย. 2568	❖ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการกู้ยืมเงิน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา https://op.chandara.ac.th/dsd/
2	18 พ.ย. – 20 ธ.ค. 2568	❖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2568 ในระบบบริการการศึกษา หมายเหตุ : ผู้ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องชำระเงินค่าเล่าเรียน ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย (นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนภาคนอกสักระหว่างการ ให้อำนาจส่วนตัวเอง)	ระบบบริการการศึกษา https://reg.chandara.ac.th/
3	24 – 30 ธ.ค. 2568	❖ นักศึกษาแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ภาคเรียนที่ 2/2568 (ไฟล์.pdf) ลงในระบบ e-service chandraloan	ระบบ e-service chandraloan https://op.chandara.ac.th/dsd/eservice-chandraloan/
4	6 – 8 ม.ค. 2569	❖ สถานศึกษาตรวจสอบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน และบันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ DSL	ระบบ e-service chandraloan และระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
5	9 – 15 ม.ค. 2569	❖ ส่งแจ้งการระบบ e-service chandraloan แนบแจ้งความประสงค์กู้ยืม นักศึกษาเข้า App.ภษศ.Connect แอปเบิกเงินกู้ยืม โดยเลือกตามความประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และสิ่งพิมพ์ (Print) แบบยืนยันการเบิกเงินจากระบบ จำนวน 2 ใบ	ระบบ DSL ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login หรือแอปพลิเคชัน ภษศ.Connect ผ่าน Smartphone เมนู : เบิกเงินกู้ยืม → ยื่นเบิกภาคเรียนที่ 2/2568 ไม่เคยเรียนมาก่อน ช่อง ค่าเล่าเรียน พร้อมตรวจสอบและยืนยันยอดค่าเล่าเรียน และหรือใส่เครื่องหมายถูกที่ช่องค่าครองชีพ (กรณีรายได้ครัวเรือนไม่เกิน 360,000บาท/ปี) ผู้ดูแลตรวจสอบความถูกต้อง → กดไป → กลับหน้าหลัก → ดำเนินโหลดเอกสารประกอบการลงนาม

ชั้นตอน	วัน เดือน ปี	รายการ	ช่องทาง
ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินและเอกสารแนบ			
6	17 ม.ค.2569	❖ นักศึกษาส่งแบบยืนยันเบิกเงิน จำนวน 2 ฉบับ และเตรียมเอกสาร ดังนี้ เอกสารที่ต้องจัดส่ง ดังนี้ ✓ กรณีอายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (net.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกรายชื่อและลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 3) กรณีที่อยู่ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ (ใบเบิกเงินยังมีชื่อผู้ปกครองปรากฏในข้อผูกพันโดยชอบธรรม) โฉนดสำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ใบ) ใช้เฉพาะกรณีที่มีชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน ✓ กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ 1) ใบเบิกเงินกู้ยืมที่พิมพ์ (Print) ผ่านระบบ DSL (net.Connect) จำนวน 2 ใบ กรอกรายชื่อและลงลายมือชื่อ-สกุล จำนวน 2 ใบ 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-สกุล ทั้ง 2 ใบ) 3) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 2 ใบ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อสกุล ทั้ง 2 ฉบับ) ใช้เฉพาะกรณีที่มีชื่อ สกุล ไม่ตรงกับข้อมูลในใบเบิกเงิน หมายเหตุ : ลงลายมือชื่อ-สกุล ให้ตรงกันทั้งในใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน และใช้ปากกาสีน้ำเงินลงลายมือชื่อเท่านั้น ❖ สถานศึกษา ยืนยันและตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพของนักศึกษาผ่านระบบ E-service chandraloan ❖ นักศึกษา ตรวจสอบสถานะรับเอกสาร ตรวจสอบการกู้ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ และยืนยันความถูกต้องผ่านระบบ E-service chandraloan	ส่งเอกสาร ณ ห้องประชุม ชั้น 2 งานบริการ วิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดชัยนาท ระบบ e-service chandraloan https://op.chandaa.ac.th/dsds/eservice.chandraloan/
7	22 ม.ค.2569	❖ สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดส่งธนาคาร	-
8	ประมาณปลายเดือน ม.ค. ถึง ก.พ.2569	❖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก หมายเหตุ : ขึ้นอยู่กับความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและมาตรฐานการจูงใจรางวัล	บัญชีนักศึกษาผู้กู้
9	หลังจากธนาคารแจ้ง โอนค่าเล่าเรียน (กรณีกู้ค่าเล่าเรียน)	❖ กรณีนักศึกษาถูกค่าเล่าเรียน ให้รอกระบวนการธนาคารแจ้งโอนเงินค่าเล่าเรียน หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกระบวนการตัดจ่ายค่าเล่าเรียนในภายหลังต่อไป	-

• ขั้นตอนการทำแบบยืนยันการเบิกเงิน

คำทอม หรือคำทอมและคำครองชีพ

บันทึกยอดคำทอม

1. Save File ใบแจ้งยอดชำระเงินคำทอมปัจจุบัน/ใบเสร็จรับเงินออนไลน์จากระบบบริการการศึกษา .PDF (reg.chandra.ac.th)
2. นำไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงินปัจจุบัน/ใบเสร็จรับเงินออนไลน์ .PDF แบนลงระบบ E-Service Chandraloan
<https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>
3. หลังระบบ E-Service Chandraloan ตรวจสอบ ให้เข้าไปเลือกคำทอม และยืนยันคำทอม ใน App.ยศ.Connect เมนูเบิกเงิน เลือกให้ครบตามความประสงค์กู้ คำทอม คำครองชีพ

กรณีกู้เฉพาะคำครองชีพ

1. เข้าสู่ระบบ E-Service Chandraloan <https://op.chandra.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/>
2. เลือกความประสงค์กู้ เฉพาะคำครองชีพ
3. หลังระบบ E-Service Chandraloan ตรวจสอบ ให้เข้าไปติ๊กช่องคำครองชีพในApp.ยศ.Connect เมนูเบิกเงิน

ภาพตัวอย่าง ในระบบบริการการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
reg.chandira.ac.th

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก
หน้าเริ่มต้น

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

 รหัสประจำตัว
รหัสผ่าน

กรุณาเก็บรักษา รหัสผ่าน มิให้บุคคลอื่นล่วงรู้ ไม่ว่า
จะด้วยเหตุผลใดๆ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

ภาพตัวอย่าง ดาวน์โหลดไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน



ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

reg.chandira.ac.th

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

ออกจากระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ประวัตินักศึกษา

ลงทะเบียนเพิ่มเติม

ผลการลงทะเบียน

ปฏิทินการศึกษา

ยื่นคำร้อง/ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ตารางเรียน/สอบ

ชำระค่าใช้จ่าย/ทุน

ผลการศึกษา

ตรวจสอบจบ

เขียนคำร้องขอพักการเรียนสำหรับ One Stop Service

ติดตามผลคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

คันทารายวิชา

ค้นหาตารางเรียน

ค้นหาตารางสอน

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนัดได้ [ที่นี่](#)

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ข่าวประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. การยื่นและรับเอกสารสำคัญของผู้สำเร็จการศึกษา เทอม 1/ 2568 (ครั้งที่ 1) (ด่วนที่สุด)

การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ประจำภาคเรียนที่ 1/2568

นักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ส่งใบขอสำเร็จการศึกษา พร้อมรูปถ่ายชุดครุย และชำระเงิน วันที่ 1-17 พฤศจิกายน 2568



ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

reg.chandira.ac.th

ภาษาไทย | English

เมนูหลัก

ถอยกลับ

พิมพ์ใบชำระเงิน(ค่าแรกเข้า,ค่าเทอม,แบ่งชำระค่าเทอม,ค่าใช้จ่ายอื่น)

พิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

ถ้าขึ้นสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบวันสภากอมนัดได้ [ที่นี่](#)

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค้างชำระ ทั้งหมด

2. ใน ปีการศึกษา [▶ 2568 / 1 2](#)

▼ ค้างชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วัน ผ่อน ชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 2/2568						
ค่าลงทะเบียนเทมาจ่าย						
รวม						

ไม่มีข้อมูล/หรือกรอกข้อมูลไม่ครบ กลับไปกรอกใหม่ทุนการศึกษา

ภาพตัวอย่าง ดาวน์โหลดไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน

คำรายงานตัวและค่าเทอม

ทั้งหมด : [2/2568]

เลข ที่	รายการ	จำนวนเงิน	คงเหลือ	PRINT
ปีการศึกษา 1/2568				
	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	1,000.00	-	
	ค่าธรรมเนียมอบรมจริยธรรม	1,000.00	-	
	ค่าประกันของเสียหาย	500.00	-	
รวมค่าธรรมเนียม		2,500.00	-	
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,100.00	-	
ค่าลงทะเบียน		10,100.00	-	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	2,525.00	-	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	2,525.00	-	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	2,525.00	-	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	2,525.00	-	
ปีการศึกษา 2/2568				
	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	10,100.00	10,100.00	
ค่าลงทะเบียน		10,100.00	10,100.00	
1	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 1)	2,525.00	2,525.00	
2	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 2)	2,525.00	2,525.00	
3	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 3)	2,525.00	2,525.00	
4	ค่าลงทะเบียน (แบ่งชำระงวดที่ 4)	2,525.00	2,525.00	



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

Chandrakasem Rajabhat University

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

Statement of Student Account

รหัสประจำตัว :

ชื่อ - สกุล :

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

ภาคการศึกษาที่: 2 / 2568

คณะ:

สาขา:

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

พิมพ์รายการเมื่อ:

เลขที่อ้างอิง/Ref No.:

ที่ No.	รายการ Description	รหัสอ้างอิง Revisioncode	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร **				
(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)					รวม Total
					สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)



พิมพ์-เช็คตามรอบชำระ

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)



มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

39/1 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)

 ธนาคารกรุงไทย (KTBCOMP.CODE 8821)	ชื่อ/Name: รหัสนักศึกษา/CUST NO. (Ref.1) : 68 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2):
(ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 หัวประเทศ)	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงิน จำนวนเงินตัวอักษร (.....)	ผู้รับเงิน..... Received By ผู้รับมอบอำนาจ..... Received By
เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารการลงทะเบียนฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่มีรายชื่อตามใบแจ้งนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมได้รับเงินครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราธนาคารแล้ว	
.....	

การแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ในระบบ E-SERVICE CHANDRALOAN

E-SERVICE Chandraloan



ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2568



ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา 2568

การแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ในระบบ E-SERVICE CHANDRALOAN

← ↻ 📄 <https://op.chandira.ac.th/dsd/eservice.chandraloan/01-2567/?page=home> 🔍 ⚙️ ☆ 📱 ⋮

Import favorites New tab Chandrasiri e-D...

📞 67777777

Menu

หน้าหลัก

Navigation

- 🏠 หน้าหลัก
- 💬 LINE Openchat
- ☁️ บริการข้อมูลข่าวสาร
- ✉️ ช่องทางติดต่อขอรับแจ้ง

แจ้งเตือนนักศึกษา!!!

เนื่องจากในขณะนี้พบว่ามีการแชร์ข้อมูลผิดพลาดเกี่ยวกับ Social media ต่างๆ โดยแอบอ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและชักชวนนักศึกษาให้โอนเงินจำนวนหนึ่ง เพื่อแลกกับการทำกิจกรรม วิทยาสา หรือ เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ของทางมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษาขอแจ้งให้ทราบว่าไม่เป็นนโยบาย การเรียกเก็บเงินเพื่อเข้าร่วมในทุกกิจกรรมและในทุกกรณี ขอให้นักศึกษาอย่าหลงเชื่อคำชักชวนดังกล่าว

--- Social Distancing - ห่างกันก็ดีกว่า ---

📘 กองพัฒนานักศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

📄 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

🌐 <https://op.chandira.ac.th/dsd>

📌 กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

📌 [RERUN] ประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อให้นักศึกษา กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา 2567

Analysis and processing By : Satchind Silthunee & Pannee Jampathong , Designed and developed By : Pannarin Ongsak
Division of Student Development , Chandrakasem Rajabhat University Copyright © 2021 - 2024 All Right Reserved

การแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ในระบบ E-SERVICE CHANDRALOAN



Logout

Navigation

หน้าหลัก

LINE Openchat

บันทึกข้อมูลสถิติ

แจ้งความประสงค์ยื่นกู้

Menu

[ภาคเรียนที่]

แจ้งความประสงค์ยื่นกู้ ยืม ภาคเรียนที่ []

กรุณาเลือกประเภทการกู้ยืม :

- โปรดระบุ -

- โปรดระบุ -

เฉพาะค่าครองชีพ

เฉพาะค่าเทอม

ค่าเทอมและค่าครองชีพ

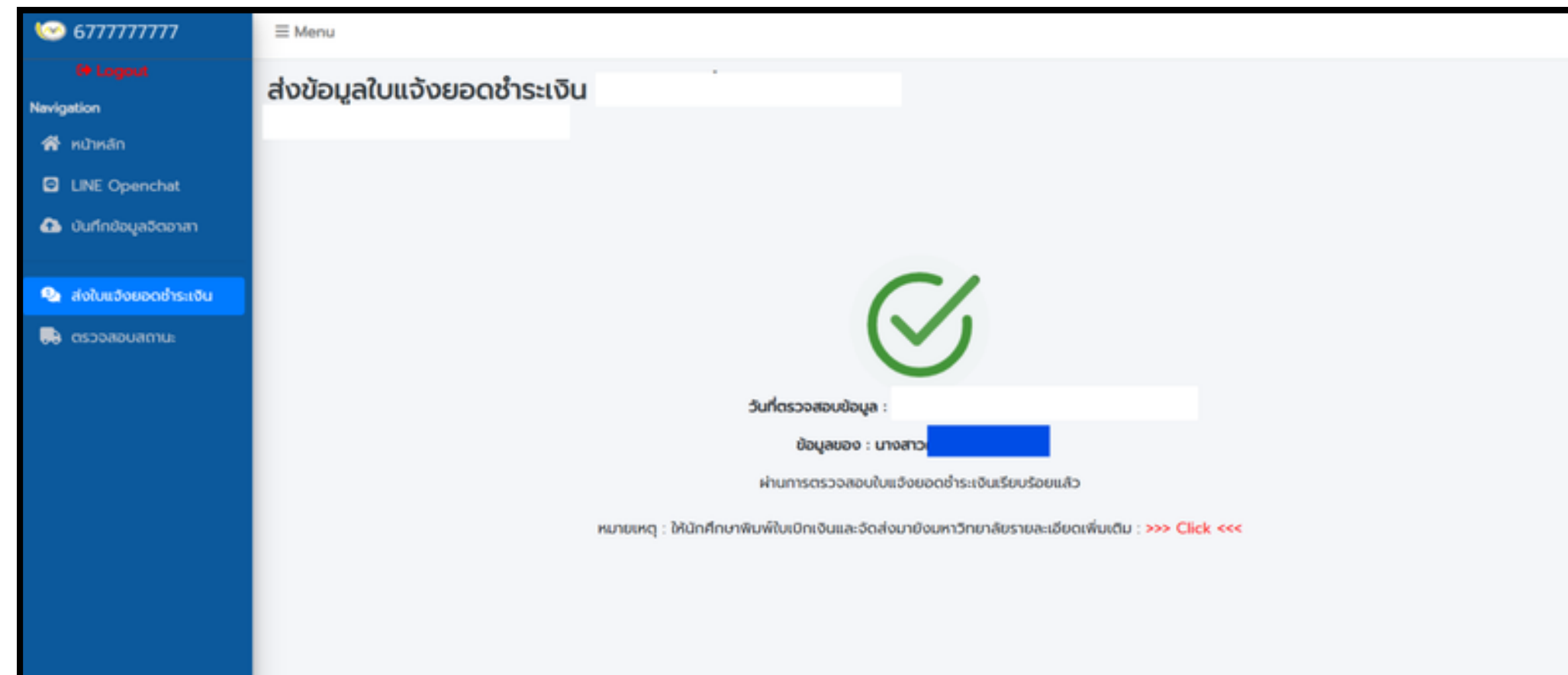
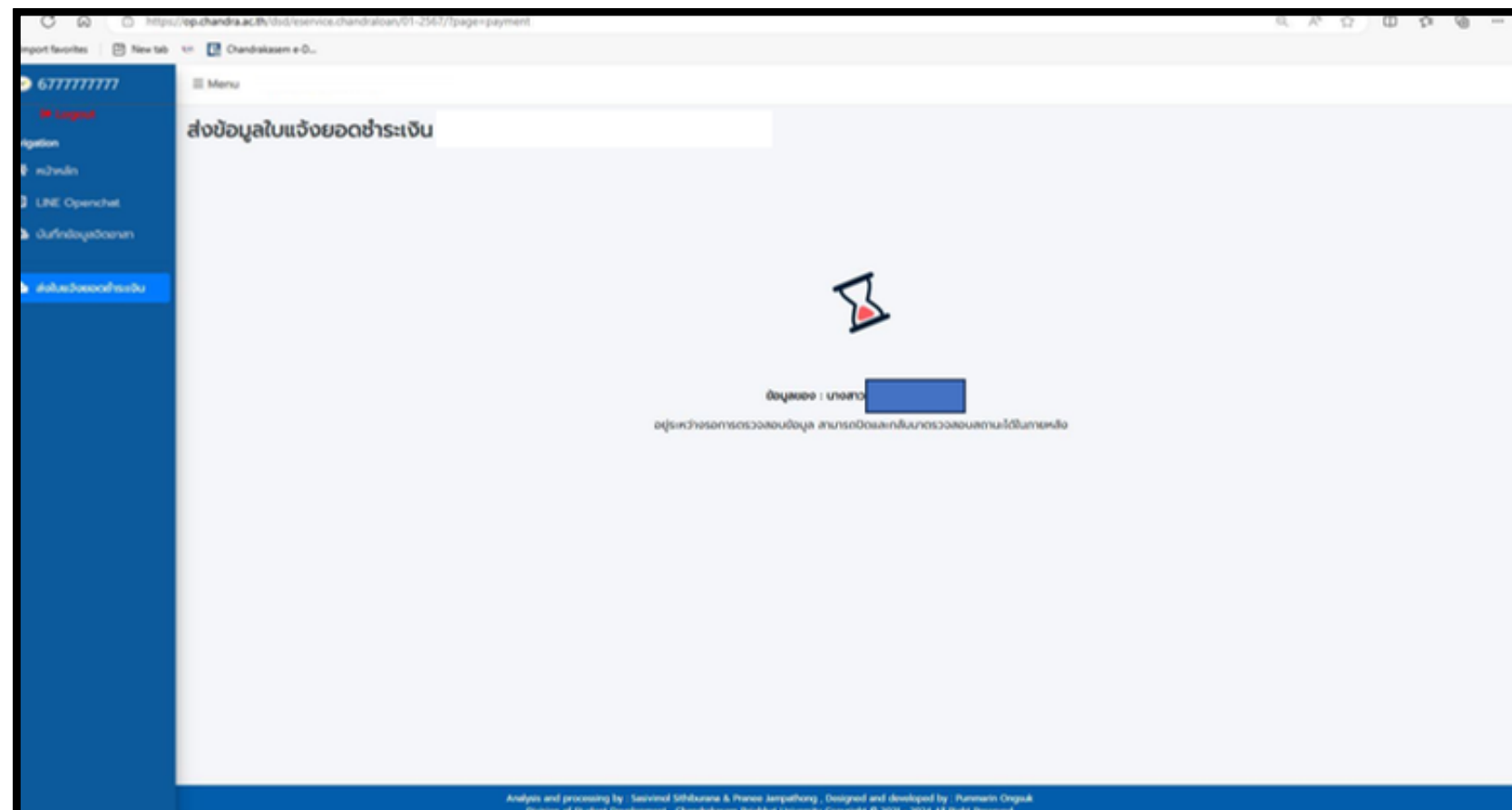
บันทึก

ยกเลิก

การแนบไฟล์ใบแจ้งยอดชำระเงิน ในระบบ E-SERVICE CHANDRALOAN

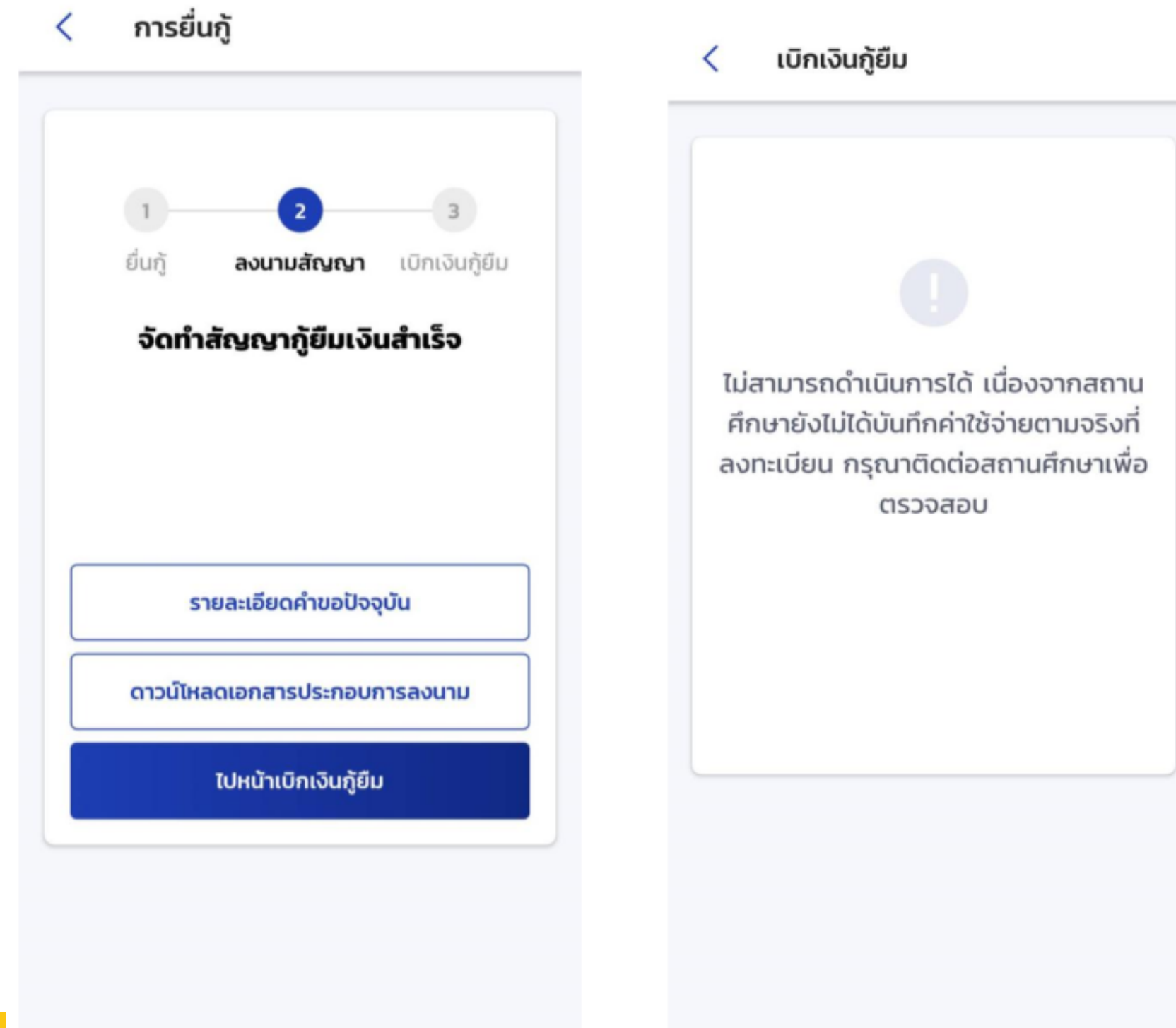
รอสถานศึกษาตรวจสอบ

กรณีสถานศึกษาตรวจสอบผ่านแล้ว
ให้ไป App.กยศ.Connect



การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินใน APP.กยศ.CONNECT

การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินใน APP.ยศ.CONNECT



การลงนามแบบยืนยันเบิกเงินใน APP.กยศ.CONNECT



1. ตรวจสอบ**ค่าเทอม** **ค่าครองชีพ**ให้ครบถ้วน



2. สั่งพิมพ์ใบเบิกเงินจากระบบ 2 ใบ



3. กรอกข้อมูลตามตัวอย่าง



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความ
ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่..... ปากฎตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... 2. ขอ..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail).....

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา
วิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ของ.....
จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... ในระดับ..... ปี..... ปวช./ปวส. ปี..... ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี.....
หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตร..... 4 (สี่)..... ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความ
จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
.....	 บาท (.....)	เดือนละ..... 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)..... เป็นเวลา..... 4 (สี่)..... เดือน รวม..... 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน).....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 23,000.00 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน).....		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา..... สหกรณ์ออมทรัพย์..... บัญชีเลขที่..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
ธนาคาร..... สหกรณ์กรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... สาขา.....
ชื่อบัญชี..... เลขที่.....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือแนบมาตลอดเวลาที่สัญญาเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน..... ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
(นางสาว.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน..... ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน..... ลงชื่อ..... พยาน.....
(.....) (.....)

**เปิดระบบให้จองคิวออนไลน์ 8 ธ.ค.68 เป็นต้นไป
และส่งตามวันที่จองคิว 16-25 ธ.ค.68**

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

กรณีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ อย่างละ 2 ชุด

[illegible]

ตัวอย่าง
สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
X XXXXX XXXXX XX X

ชื่อ นามสกุล
XXXX XXXX
Last name XXXXXXXX
First name XXXXXXXX

#ใช้สำหรับกู้เงินกองทุนแม่ฟ้าหลวงเพื่อการศึกษาเท่านั้น#

สำเนาถูกต้อง
ท้าวทองกีบม้า ไร่จันทร์
(นางสาวหญิงหญิง เรือนดี)

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม

สำเนาถูกต้อง

กนก วัฒนดี

(นายกฤต เวชณี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้านปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย
4. ผู้กู้ห้ามลงลายมือชื่อแทนผู้แทนโดยชอบธรรม!

อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์

ตัวอย่าง

ใบเบิกเงินจะมีชื่อผู้ปกครองอยู่ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม

**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามบิดฆ่า ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!**

ตำนานถูกต้อง
 จาตุตถภูมิ ไชยรักษ์
 (นางสาวหญิงหญิง เรือนดี)

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย

สำเนาถูกต้อง
ภกต เรืองนิต
(นายกฤต เรืองนิต)

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อดำยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย
4. ผักห้ามลงลายมือชื่อแทนผ้าแทนโดยชอบธรรม!

1. ส่งใบเบิกเงิน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทน
โดยชอบธรรม 2 ฉบับ
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล 2 ฉบับ
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน
ชื่อ-สกุลไม่ตรงกัน)

อายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ใบเบิกเงินจะมีชื่อผู้ปกครองอยู่ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความ
ชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1

1. ข้าพเจ้านางสาว หญิงหญิง เรียนดี เลขบัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED]
ออกให้เมื่อวันที่ [REDACTED] ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ [REDACTED] หมู่ที่ [REDACTED] ซอย [REDACTED] ถนน [REDACTED]
ตำบล/แขวง [REDACTED] อำเภอ/เขต [REDACTED] จังหวัด [REDACTED] รหัสไปรษณีย์ [REDACTED]
โทรศัพท์ [REDACTED] โทรศัพท์มือถือ [REDACTED] ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) [REDACTED]

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขา
วิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ C256 [REDACTED] วันที่ทำสัญญา เดือน ปี พ.ศ. ภาค [REDACTED]

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในระดับ ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี 2
หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบอาหารและการจัดการโรงแรม หลักสูตร 4 (สี่) ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความ
จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2568	ตรวจสอบให้ถูกต้อง 11,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,200.00 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)		

3

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บัญชีเลขที่ [REDACTED] และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา [REDACTED]
ชื่อบัญชี [REDACTED] เลขที่ [REDACTED]
3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลบังคับ
ลงชื่อ นางสาวหญิงหญิง เรียนดี ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ กฤต เรียนดี ผู้แทนโดย

ผู้กู้ลงลายมือชื่อให้
ตรงกับสำเนาบัตร
ประชาชน

ผู้แทนฯ ลงลายมือชื่อ
ให้ตรงกับสำเนาบัตร
ประชาชน

ลงชื่อ [REDACTED] พยาน ลงชื่อ [REDACTED] ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
[REDACTED] พยาน [REDACTED] พยาน

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามปิดฝา ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้



สำเนาถูกต้อง

ทญิว ทญิว ๒๕๖๓

(นางสาวหญิงหญิง เรียนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย)

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม



สำเนาถูกต้อง

กฤษฎา เรือนดี

(นายกฤษฎา เรือนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย)
4. ผู้กู้ห้ามลงลายมือชื่อแทนผู้แทนโดยชอบธรรม!

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

กรณีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

1. ส่งใบเบิกเงิน 2 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 2 ฉบับ
 3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล 2 ฉบับ
- (หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชนชื่อ-สกุลไม่ตรงกัน)

ตัวอย่าง

อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

ใบเบิกเงินจะมีชื่อผู้ปกครองอยู่ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม

แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** เป็นที่ **ผู้ว่าจ้าง** และบิดา/มารดา **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** ขอเบิกเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** อายุ **19** ปี **หญิง** สัญชาติ **ไทย** บิดา **นายสมชาย ภูมิกุล** มารดา **นางสาวสมใจ ภูมิกุล** อาศัยอยู่เลขที่ **123/45** หมู่ **1** ตำบล **สุขุมวิท** อำเภอ **เมือง** จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** โทรศัพท์ **02-12345678** ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) **pannaphanassakul@gmail.com**

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามสัญญาฉบับที่ **C25** วันที่ทำสัญญา **15** เดือน **กุมภาพันธ์** ปี **พ.ศ. 2564**

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ **มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์** ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท. / ปวส. ปี ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก ☐ ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขา **ศึกษาศาสตร์** หลักสูตร **ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (4 ปี)** มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กรุงเทพมหานคร หลักสูตร **4 (สี่)** ปี ขอเรียนในกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เงินกู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่ / ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2568	ตรงจุดถูกต้อง 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น 22,000.00 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้อื่นกู้ยืมเงินจากข้าพเจ้าเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา เข้าบัญชีของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ กรุงเทพมหานคร

สาขา **ศึกษาศาสตร์** สาขา **ศึกษาศาสตร์** บัญชีเลขที่ **00000000000000000000** และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า ธนาคาร **ธนาคารกรุงไทย** สาขา **กรุงเทพมหานคร**

ชื่อบัญชี **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** เลขที่ **00000000000000000000**

3.2 ยินยอมให้ผู้อื่นกู้ยืมเงินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเกินกว่า 40 (สี่) เปอร์เซ็นต์ของรายได้ที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3.3 ยินยอมให้ผู้อื่นกู้ยืมเงิน ขอซื้อของส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรที่มหาวิทยาลัยและเอกชนที่กู้ยืมเงินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเกินกว่า 40 (สี่) เปอร์เซ็นต์ของรายได้ที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3.4 ยินยอมให้ผู้อื่นกู้ยืมเงินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเกินกว่า 40 (สี่) เปอร์เซ็นต์ของรายได้ที่ได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าไม่ถ่วงเวลาการดำเนินงานประกันสังคม กองทุนบำนาญประชาชนข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและผู้อื่นผู้ใดที่ควบคุมดูแลของส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เงินหรือของส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้อื่นกู้ยืมเงิน เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้อื่นกู้ยืมเงินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระหนี้เงินกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือแนบมาจนกว่าจะครบระยะเวลาสัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวอีกเมื่อใช้บังคับ

ลงชื่อ **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** ผู้กู้ยืมเงิน

ผู้ลงลายมือชื่อที่ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน

ลงชื่อ **นายสมชาย ภูมิกุล** พยาน

ลงชื่อ **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง

ลงชื่อ **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้ปกครอง

ลงชื่อ **นางสาวณัฏฐาณัฐ ภูมิกุล** พยาน

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามขีดฆ่า ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้



สำเนาถูกต้อง
จากคุณ รัชต์
(นางสาวหญิงหญิง เรียนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย

**ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามขีดฆ่า ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!**

ใบเบิกเงินจะไม่มีชื่อผู้ปกครองอยู่ในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1

1. ข้าพเจ้า นางสาว พญามณีนุช เรืองนที เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้เมื่อวันที่ **ดูจากบัตรประชาชน** ปากฎตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) panumassaunnoi@gmail.com
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ C256 วันที่ทำสัญญา เดือน ปี **กรอกวัน เดือน ปี ที่มาส่งเอกสาร**

2

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี
หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม หลักสูตร 4 (สี่) ปี
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

3

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2568	ตรวจให้ถูกต้อง 10,200.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 4 (สี่) เดือน รวม 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,200.00 บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เลขที่
ชื่อบัญชี เลขที่
3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

4

ลงชื่อ **พญามณีนุช เรืองนที** ผู้กู้ยืมเงิน
(นางสาว พญามณีนุช เรืองนที)
ผู้ลงลายมือชื่อให้
ตรงกับสำเนาบัตร
ประชาชน

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามขีดฆ่า ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
และห้ามปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง!!

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้



สำเนาถูกต้อง
ทญิว ทญิว ไร่เย็น
(นางสาวหญิงหญิง เรือนดี)

ข้อสังเกต

1. ลายมือชื่อต้องเขียนให้เหมือนกันกับในใบเบิกเงิน
ลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน ชัดเจน ไม่หมดอายุ
3. กรณีมีเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
(หากใบเบิกเงินและสำเนาบัตรประชาชน ชื่อ-สกุล
ไม่ตรงกัน ต้องแนบ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลด้วย)

• การโอนเงินค่าเทอมและค่าครองชีพ

ค่าเทอม

ใน App.กยศ.Connect จะแจ้งเตือนว่า ธนาคารโอนค่าเทอมให้มหาวิทยาลัยแล้วเป็นจำนวนเงิน
รอเรื่องเสนอมหาวิทยาลัย จากนั้นกองคลังตัดจ่ายค่าเทอมให้ภายหลัง (ใช้เวลาประมาณ 3 สัปดาห์)

สำหรับผู้ที่สามารถจ่ายค่าเทอม กองคลังจะคืนเงินเข้าบัญชีที่ผูกพร้อมเพย์ด้วยรหัสบัตรประชาชน หรือบัญชีผู้กู้
ภายหลัง

ค่าครองชีพ

จะได้ 4 เดือนๆละ 3,000 บาท

ใน App.กยศ.Connect จะแจ้งเตือนว่าลงนามสำเร็จ หลังจากนั้นนับไป 7 วัน ค่าครองชีพงวดแรกจะเข้า
งวดต่อไป รอธนาคารตรวจสอบเอกสารผ่านโดยไม่มีแก้ไขก่อน เงินจึงจะเข้า
(โดยปกติ เงินจะเข้าตรงทุกเดือนกับวันที่ได้รับงวดแรก ของภาคเรียนนั้น)

การเก็บชั่วโมงจิตอาสา ต้องไม่น้อยกว่า 36 ชม./ปีการศึกษา เพื่อประกอบการรื้อปีการศึกษาถัดไป

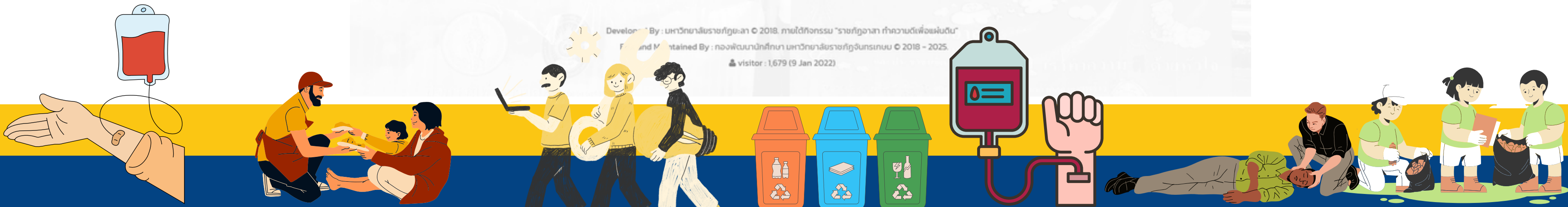
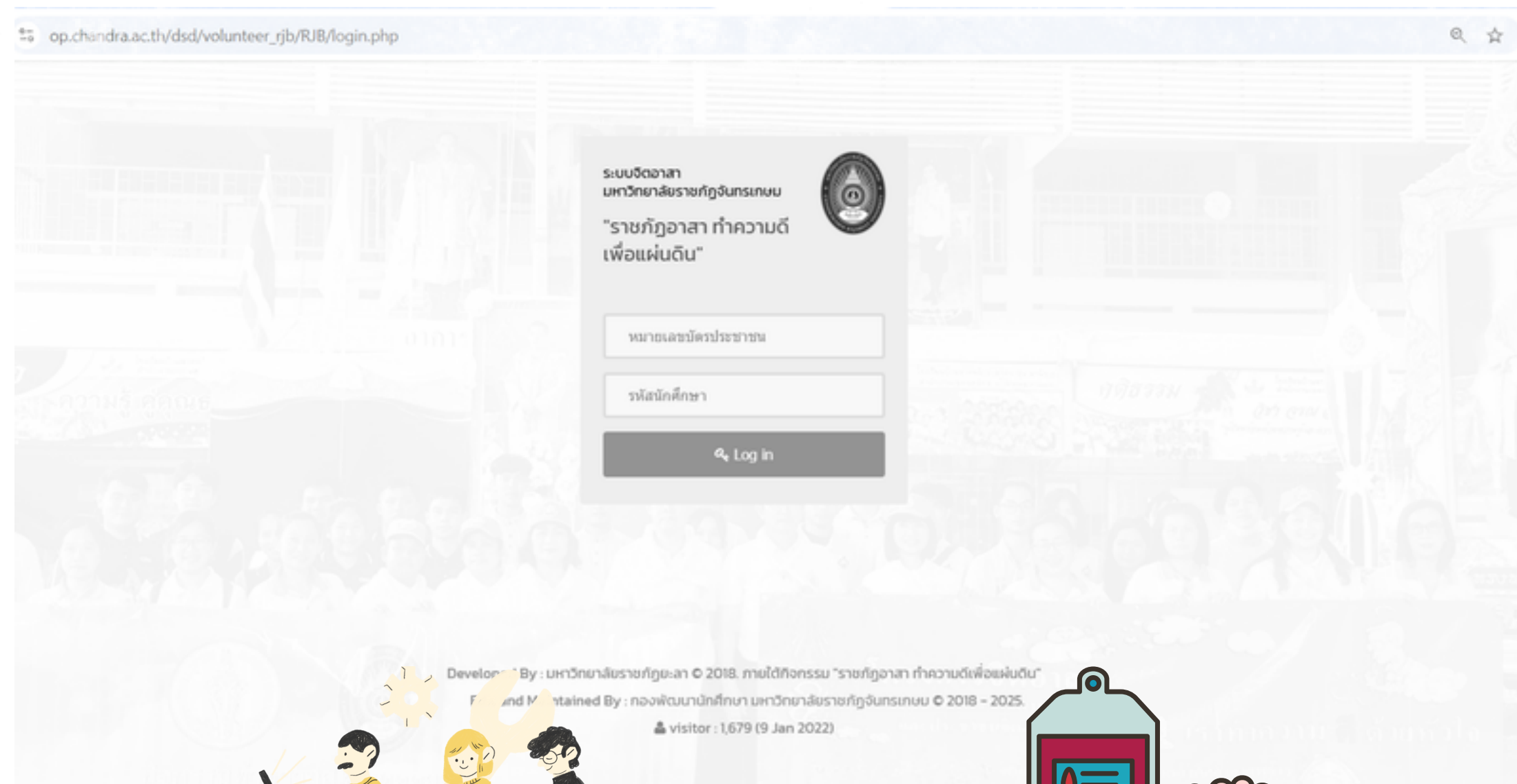
- กรณีเพจกยศ.แจ้งให้ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เมื่อมาตามเงื่อนไข จะได้รับ E-Stamp จิตอาสาอัตโนมัติ
- กรณีที่นศ.ไปเก็บชั่วโมงจิตอาสาเอง เช่น กิจกรรมสาธารณประโยชน์ บำเพ็ญประโยชน์ ให้นศ.ถ่ายรูปขณะทำกิจกรรม กรอกรายละเอียดและแนบรูปภาพเป็นหลักฐาน ผ่านระบบจิตอาสา
 - เงื่อนไข การเก็บชั่วโมงจิตอาสา : 1 วัน สามารถทำได้ไม่เกิน 8 ชม. จะต้องไม่อยู่ในรายวิชา และไม่ได้รับค่าตอบแทน

ทั้งนี้ นโยบายมหาวิทยาลัยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆในการทำจิตอาสา โปรดระวังมิจฉาชีพ



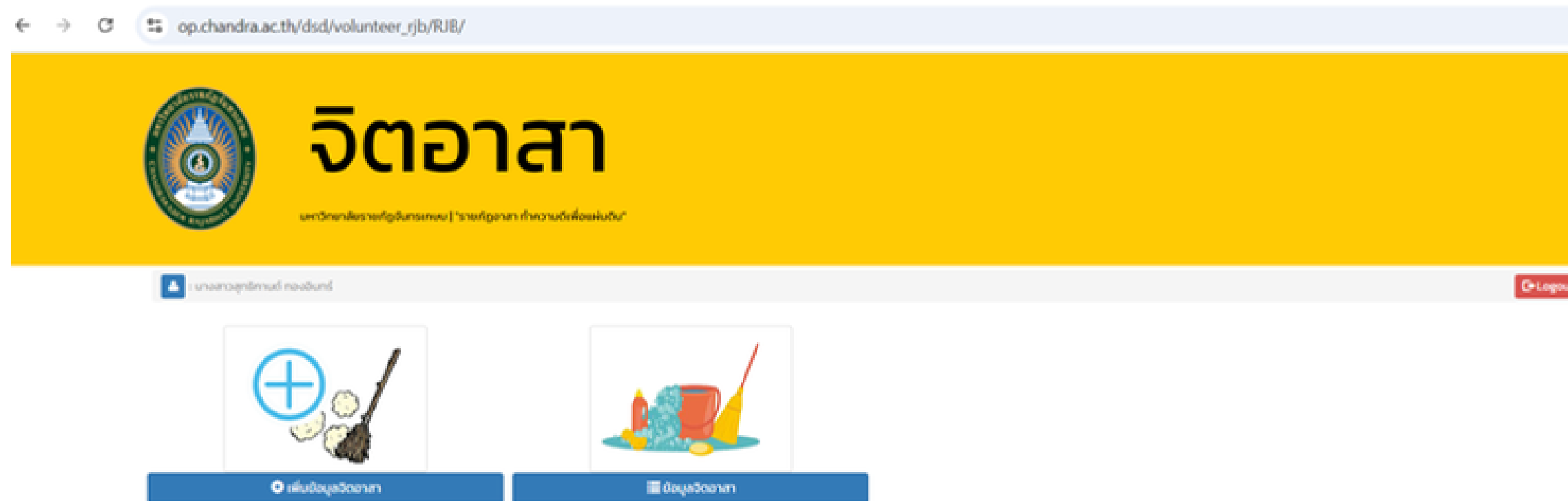
การบันทึกกิจกรรมจิตอาสา ลงระบบจิตอาสา จันทรเกษม

https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/RJB/login.php



กรอกข้อมูลกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในระบบจิตอาสา

https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/RJB/login.php



กรอกข้อมูลกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในระบบจิตอาสา

https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/RJB/login.php

 / [ข้อมูลจิตอาสา](#) / [เพิ่มข้อมูลจิตอาสา](#)

[Logout](#)

[เพิ่มข้อมูลจิตอาสา](#)

ชื่อกิจกรรม *

ชื่อกิจกรรม

ดำเนินการ *

☐ ภายในมหาวิทยาลัย ☐ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเภทกิจกรรม *

=== เลือกประเภทกิจกรรม ===

รายละเอียด *

อธิบายรายละเอียด

สถานที่ *

สถานที่

จากวันที่ *

จากวันที่

ถึงวันที่ *

ถึงวันที่

จำนวนชั่วโมง *

=== เลือกจำนวนชั่วโมง ===

ปีการศึกษา *

2568

ภาคเรียน *

== เลือกภาคการศึกษา ==

เลือกรูปภาพ

เลือกไฟล์

ไม่อัปโหลดไฟล์

เลือกไฟล์

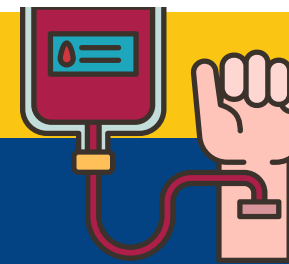
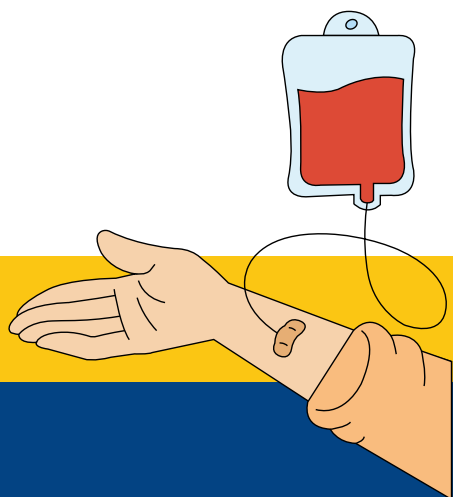
ไม่อัปโหลดไฟล์

เลือกไฟล์

ไม่อัปโหลดไฟล์

บันทึก

อัปเดต



จะปรากฏข้อมูลที่บันทึกกิจกรรมจิตอาสา

ระบบจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม | pdf_chandraioan.php

https://op.chandra.ac.th/dsd/volunteer_rjb/RJB/?mn=std/activity

 **จิตอาสา**
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม | ราชภัฏอาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน

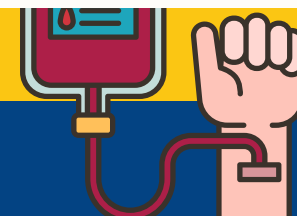
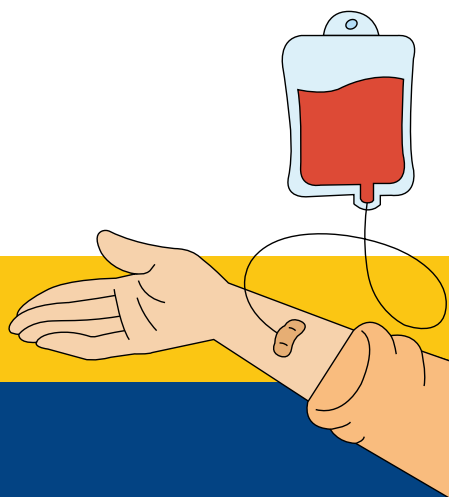
/ ข้อมูลจิตอาสา Logout

ข้อมูลการทำจิตอาสา

เพิ่มข้อมูลจิตอาสา

 **Click ที่ Logo กยศ.**

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ดำเนินการ	ปีการศึกษา	วันที่	จน.ชั่วโมง	จัดการ
1	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์จิตอาสา	กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	ภายใน	3/2565	11 มี.ค. 2566 - 12 มี.ค. 2566	8	ดูรายละเอียด กดทำใบ ลบ
2	เลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	กิจกรรมด้านอื่น	ภายใน	2/2565	9 มี.ค. 2566 - 9 มี.ค. 2566	3	
3	อบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	กิจกรรมด้านอื่น	ภายใน	2/2565	8 ก.พ. 2566 - 8 ก.พ. 2566	8	ดูรายละเอียด กดทำใบ ลบ
4	ค่ายวิชาการ ICT เพื่อการเรียนรู้	กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์	ภายนอก	2/2565	3 ก.พ. 2566 - 5 ก.พ. 2566	8	ดูรายละเอียด กดทำใบ ลบ
5	soft skill วิศวกร	กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม	ภายใน	2/2565	6 ธ.ค. 2565 - 7 ธ.ค. 2565	8	ดูรายละเอียด กดทำใบ ลบ
6	บริจาคขยะให้กับผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมด้านบำเพ็ญประโยชน์	ภายนอก	1/2565	2 ก.ค. 2565 - 2 ก.ค. 2565	6	ดูรายละเอียด กดทำใบ ลบ



กรอกข้อมูลกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในระบบจิตอาสา



Save ไฟล์สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม (.PDF)



**หลังจากนั้น รายงานส่งในระบบ E-Service
Chandraloan ของภาคเรียนที่ 3/2568**


ใบรายงานแบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา

ปีการศึกษา	กิจกรรมจิตอาสา ภายในมหาวิทยาลัย	วันที่	ชั่วโมง
	- ไม่พบข้อมูล -		
รวมชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ภายในมหาวิทยาลัย			0

ปีการศึกษา	กิจกรรมจิตอาสา ภายนอกมหาวิทยาลัย	วันที่	ชั่วโมง
	- ไม่พบข้อมูล -		
รวมชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ภายนอกมหาวิทยาลัย			0
รวมชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ทั้งหมด			0



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อ

หมายเหตุ : หากมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบว่านักศึกษานำข้อมูล รูปภาพ อันเป็นเท็จเข้าสู่ระบบ ถือว่าขาดคุณสมบัติของผู้กู้ยืม
และนักศึกษาจะเสียการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อไป



ส่งรายงานจิตอาสา ผ่านระบบ E-SERVICE CHANDRALOAN ของภาคเรียนที่ 3/2568

E-service Chandraloan



E-service Chandraloan
ภาคเรียนที่

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสประจำตัว

เข้าสู่ระบบ

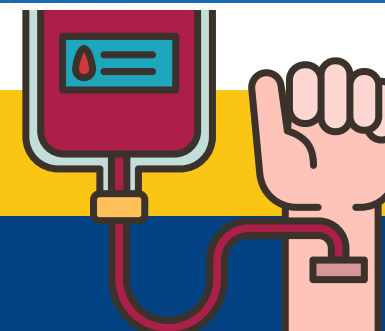
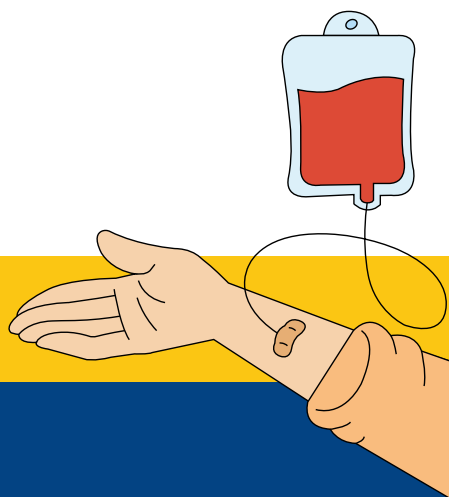
ลืมรหัส



#newnormal
--- Social Distancing...ห่างกันสักนิด ---
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



Analysis and processing by : Sasivimol Sithbouna & Pamee Jampathong , Designed and developed by : Pummerin Ongsuk
Division of Student Development , Chandrasekhar Rajabhat University Copyright © 2021 - 2024 All Right Reserved



ส่งรายงานจิตอาสา ผ่านระบบ E-SERVICE CHANDRALOAN ของภาคเรียนที่ 3/2568

หน้าเว็บไซต์ E-SERVICE CHANDRALOAN

เมนู: [Home]

ส่งรายงานจิตอาสา เพื่อประกอบการยื่นกู้ในโอกาสศึกษา

กรุณาลoadไฟล์ :

Choose File No file chosen ← 2.

กรุณาระบุพื้นที่บริการ :

เลือกพื้นที่บริการ ← 3.

ปุ่ม: บันทึก ยกเลิก

Designed and developed by : Purnam Ongk Division of Student Development , Chandrasekhar Rajabhat University Copyright © 2021-2023 All Right Reserved

ใบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสา

ชื่อ-นามสกุล: [] ชั้นปี: []

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	วันที่	ชั่วโมง
1/2568	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	1/11/2568 - 1/11/2568	1
2/2568	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	2/11/2568 - 2/11/2568	1
3/2568	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	3/11/2568 - 3/11/2568	1
4/2568	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	4/11/2568 - 4/11/2568	1
รวม			4

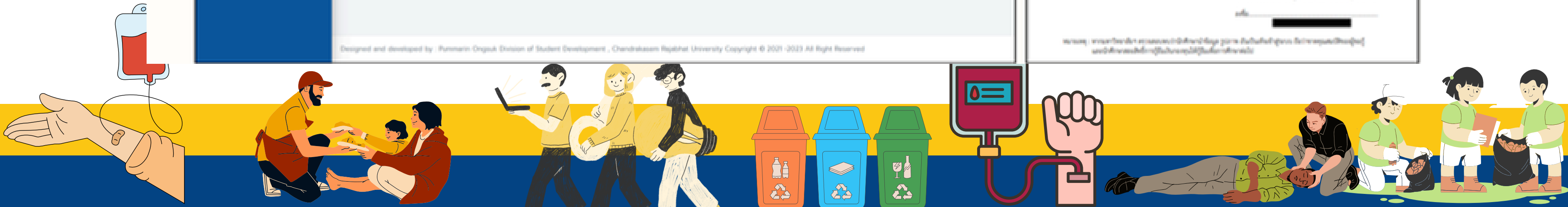
ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	วันที่	ชั่วโมง
1/2568	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	1/11/2568 - 1/11/2568	1
2/2568	จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	2/11/2568 - 2/11/2568	1
รวม			2

รวมทั้งหมด: 6 ชั่วโมง

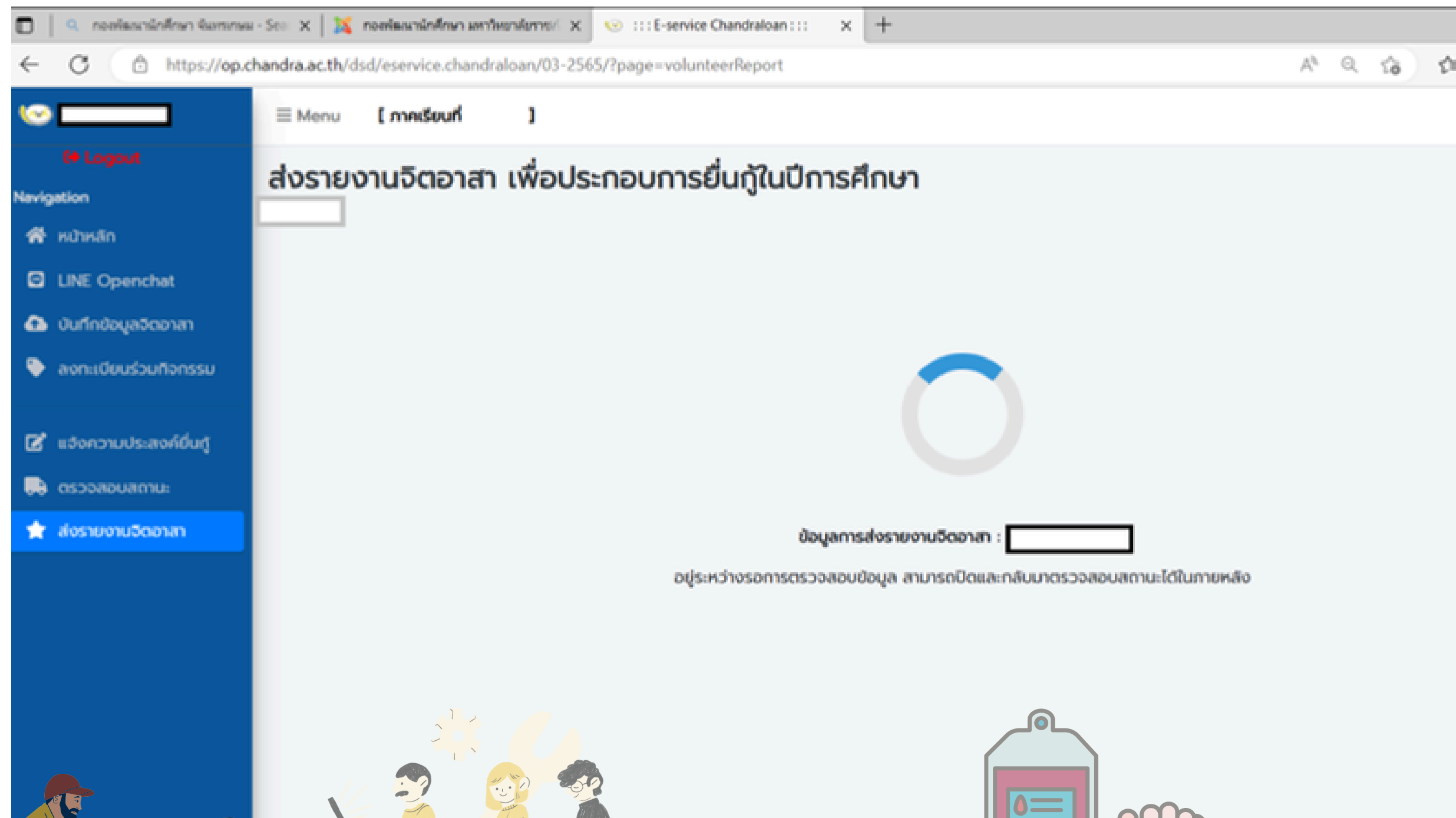
QR Code

ชื่อ: []

ชื่อ-นามสกุล: []



หลังจากส่ง ให้รอสถานศึกษาตรวจสอบ นศ.เข้ามาตรวจสอบภายหลัง และเมื่อตรวจผ่าน ติดตามกำหนดการคุ้มครอง1/69 ต่อไป



ช่องทางติดต่อ



- ที่ทำการ : กองพัฒนานักศึกษา ชั้น 3
อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 32)
- Tel : 029426800 ต่อ 1302 , 1311
- Social media : Facebook fanpage :
Chandraloan , กองพัฒนานักศึกษา จันทรเกษม
, บริการให้คำปรึกษา มจร.
- Website : <https://op.chandra.ac.th/dsd/>

The background features a white central area surrounded by large, overlapping geometric shapes in dark blue and yellow. These shapes are primarily triangles and quadrilaterals, some with thin blue outlines, creating a modern, abstract border.

THANK YOU

งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ชั้น 3 อาคาร32