



เอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัตินทิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2558



โดย

คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั้งบัตินทิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2558 และมอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2558

เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อย สวยงาม รวดเร็ว และสมพระเกียรติในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงจัดทำเอกสารประกอบการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลางประจำปี พ.ศ. 2558 สำหรับให้อาจารย์และบุคลากรแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏใช้เป็นหลักในการฝึกซ้อมและนัดหมายบัณฑิต ในเอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2558 ได้รวบรวมสาระสำคัญ ตลอดจนถึงตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไว้ครบถ้วนแล้ว

จึงใคร่ขอให้อาจารย์และบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ศึกษาเอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัณฑิตฉบับนี้ และขอความร่วมมือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม รวดเร็ว และสมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดีเสมอมา

คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
กรกฎาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
เอกสารชุดที่ 1	1
เอกสารชุดที่ 2	3
เอกสารชุดที่ 3	5
เอกสารชุดที่ 4	6
เอกสารชุดที่ 5	7
เอกสารชุดที่ 6	10
เอกสารชุดที่ 7	11
เอกสารชุดที่ 8	12
เอกสารชุดที่ 9	14
เอกสารชุดที่ 10	15
เอกสารชุดที่ 11	16
เอกสารชุดที่ 12	17
เอกสารชุดที่ 13	18
เอกสารชุดที่ 14	20
เอกสารชุดที่ 15	21
เอกสารชุดที่ 16	23
เอกสารชุดที่ 17	24
เอกสารชุดที่ 18	25
เอกสารชุดที่ 19	26
เอกสารชุดที่ 20	27
เอกสารชุดที่ 21	29
เอกสารชุดที่ 22	31
เอกสารชุดที่ 23	32

เอกสารชุดที่ 1

ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กรณีไม่มีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุขฎิบัณฑิตและมหาบัณฑิต

1. สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารเสด็จฯ โดยรถยนต์พระที่นั่งถึงบริเวณด้านหน้าประตูมหาวิทยาลัย (สถานที่ที่กำหนดในการพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละภูมิภาค) วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงหันหน้าสู่เส้นทางเสด็จฯ (แกนกลางห้องพิธี)
2. ผู้แทนบัณฑิตทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร (หน้าประตูห้องพิธี)



3. เสด็จฯ เข้าห้องพิธี บัณฑิตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเสด็จฯ ผ่านแถวบัณฑิตแต่ละแถว ให้บัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกัน แล้วหมุนตัวตามเส้นทางเสด็จฯ
4. เสด็จฯ เข้าสู่ห้องรับรองที่ประทับ บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ อยู่ในท่าตรง หันหน้าสู่เวที
5. เสด็จฯ ออกจากห้องรับรองที่ประทับ สู่ที่ประทับในห้องพิธี บัณฑิตอยู่ในท่าตรงโดยตลอด
6. ทรงจุดธูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัย บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงพนมมือ (บัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น ยืนในท่าตรง)
7. ประทับพระราชอาสน์ บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ ถวายความเคารพและนั่งพร้อมกัน
8. ผู้แทนบัณฑิต ทูลเกล้าฯ ถวายสัจจิบัตร (เฉพาะรอบที่ 1 วันแรกของการพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค)
*ในกรณีรอบที่ 1 ของปี : ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) หรือประธานคณะกรรมการดำเนินงานกราบบังคมทูลถวายรายงานแล้วทูลขอพระราชทานพระราโชวาท จากนั้นพระองค์พระราชทานพระราโชวาท
9. นายสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกราบบังคมทูลประกาศเกียรติคุณผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
10. พระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
11. อธิการบดีและคณะ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
12. พระราชทานปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

เอกสารชุดที่ 1

ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กรณีไม่มีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต

13. กรณีที่มีการรับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย เมื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกได้รับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและกราบบังคมทูลประกาศเกียรติคุณ ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
14. พระราชทานปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
15. อธิการบดีและคณะ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
16. พระราชทานปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
17. ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ บัณฑิตและบัณฑิตเกิตติมศักดิ์กล่าวคำปฏิญาณตามผู้แทนบัณฑิต และถวายความเคารพเมื่อจบคำปฏิญาณ
18. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงถวายความเคารพ เติร์ยมส่งเสด็จฯ
19. เสด็จฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
20. เสด็จฯ สู่อำเภอรับรองที่ประทับ บัณฑิตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
ขณะเสด็จฯ ผ่านแถวบัณฑิต บัณฑิตแถวหน้าถวายความเคารพ และหมุนตัวตามเส้นทางเสด็จฯ
เสร็จพิธีภาคแรก
เสร็จพิธีภาคหลัง
21. เสด็จฯ เข้าสู่ห้องรับรองที่ประทับ ทรงเปลื้องฉลองพระองค์ครุย บัณฑิต บัณฑิตเกิตติมศักดิ์ แขกผู้มีเกียรติ และบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ทุกคน ยืนตรงรอส่งเสด็จฯ
22. เสด็จฯ ออกจากห้องรับรองที่ประทับ ผ่านแถวบัณฑิต ไปยังรถยนต์พระที่นั่ง บัณฑิตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
ขณะเสด็จฯ ผ่านแถวบัณฑิตแต่ละแถว บัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกัน และหมุนตัวตามเส้นทางเสด็จฯ
23. ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จฯ กลับ
(วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
24. ผู้แทนบัณฑิต ถวายเครื่องไทยธรรม
25. เสร็จพิธี

เอกสารชุดที่ 2

ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต

1. สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จฯ โดยรถยนต์พระที่นั่งถึงบริเวณด้านหน้าประตูมหาวิทยาลัย (สถานที่ที่กำหนดในการพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละภูมิภาค) วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงหันหน้า สู่เส้นทางเสด็จฯ (แกนกลางห้องพิธี)
2. ผู้แทนบัณฑิตฯ ทูลเกล้าฯ ถวายพวงมาลัยขอพระกร (หน้าประตูห้องพิธี)
3. เสด็จฯ เข้าสู่ห้องพิธี บัณฑิตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
เมื่อเสด็จฯ ผ่าน แแถวบัณฑิตแต่ละแถว ให้บัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกัน และหมุนตัวตามเส้นทางเสด็จฯ
4. เสด็จฯ เข้าสู่ห้องรับรองที่ประทับ บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ อยู่ในท่าตรง หันหน้าสู่เวที
5. เสด็จฯ ออกจากห้องรับรองที่ประทับ สู่ที่ประทับในห้องพิธี บัณฑิตอยู่ในท่าตรงโดยตลอด
6. ทรงจุดธูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัย บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงพนมมือ (บัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น ยืนในท่าตรง)
7. ประทับพระราชอาสน์ บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติ ถวายความเคารพ และนั่งพร้อมกัน



8. ผู้แทนบัณฑิตฯ ทูลเกล้าฯ ถวายสูจิบัตร (เฉพาะรอบที่ 1 วันแรกของการพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค)
*ในกรณีรอบที่ 1 ของปี : ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ. มรภ.) หรือประธานคณะกรรมการดำเนินงาน กราบบังคมทูลถวายรายงานแล้วทูลขอพระราชทานพระราโชวาท จากนั้นพระองค์พระราชทานพระราโชวาท
9. นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกราบบังคมทูลประกาศเกียรติคุณ ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
10. พระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ

เอกสารชุดที่ 2

ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต

11. อธิการบดีกราบบังคมทูลเบิกนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาบัณฑิต และปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตและคณะ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
12. อธิการบดีและคณะ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
13. พระราชทานปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
14. กรณีที่มีการรับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย เมื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกรับพระราชทานปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และกราบบังคมทูลประกาศเกียรติคุณ ผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และกราบบังคมทูลเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
15. พระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
16. อธิการบดีและคณะ กราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
17. พระราชทานปริญญาบัตร ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
18. ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณ บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์กล่าวคำปฏิญาณตามผู้แทนบัณฑิต และถวายความเคารพ เมื่อจบคำปฏิญาณ
19. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงถวายความเคารพ เตรียมส่งเสด็จฯ
20. เสด็จฯ ไปทรงกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
21. เสด็จฯ สู່ห้องรับรองที่ประทับ บัณฑิตร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
ขณะเสด็จฯ ผ่านแถวบัณฑิต บัณฑิตแถวหน้าถวายความเคารพ และหมุนตัวตามเส้นทางเสด็จฯ
22. จัดเตรียมสถานที่ เพื่อประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต
23. นายกสภามหาวิทยาลัยถวายความเคารพพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แล้วอัญเชิญปริญญาบัตร ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตมายังพานเบื้องหน้าพระบรมรูป
24. อธิการบดีประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
25. อธิการบดีและคณะขานนามบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต และปริญญาบัตรมหาบัณฑิต
26. ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากพานเบื้องหน้าพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
27. ในกรณีที่คาบนั้นมีการรับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย และมีการรับพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำดับถัดไปดำเนินการ ตามเอกสารชุดที่ 2 ข้อ 22-26 ตามลำดับ
28. ผู้แทนบัณฑิตขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม
29. เสร็จพิธี

เอกสารชุดที่ 3

สิ่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งต้องดำเนินการ

1. ฝึกซ้อมบัณฑิตตามลำดับขั้นตอนให้แม่นยำ เพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร โดยเฉลี่ยประมาณ ประมาณ 32 คน ต่อ หนึ่งนาที
 2. นัดหมายบัณฑิตตั้งแถว ณ บริเวณสถานที่นัดหมายในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ตามเวลาดังต่อไปนี้

รอบแรก	ตั้งแถว	เวลา	10.00 น.
	เดินแถว	เวลา	11.00 น.
รอบหลัง	ตั้งแถว	เวลาประมาณ	15.00 น.
	เดินแถว	เวลาประมาณ	16.00 น.
 3. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เรียงลำดับให้ตรงกับบัญชีผู้ชานนามบัณฑิตและบัญชีการจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร
 4. แจกจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรให้ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือคณะอนุกรรมการ ฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิตทราบโดยเร็ว เพื่อประสานผู้ชานนามบัณฑิตและฝ่ายจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร
 5. จัดอาจารย์หรือบุคลากรนั่งกำกับแถวบัณฑิต แถวละ 1 คน
 6. การนัดหมายบัณฑิตกิตติมศักดิ์เพื่อการฝึกซ้อมบนเวที ให้บัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้าหอประชุม โดยที่ไม่ต้องเดินแถว พร้อมกับบัณฑิตอื่นๆ

รอบแรก	เวลา	12.00 น.
รอบหลัง	เวลา	16.00 น.
 7. บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนหัก ตาพิการ ใช้ไม้เท้า หรือต้องใช้ผู้พุง หรือใช้มือซ้ายรับพระราชทานปริญญาบัตร ขอให้แจ้งชื่อ เลขที่ สาขา และรายละเอียดของความบกพร่อง พร้อมสาเหตุ ให้ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า เพื่อแจ้งให้คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิตทราบ
 8. ให้อาจารย์หรือบุคลากรผู้กำกับแถวบัณฑิตตรวจการแต่งกายและความเรียบร้อยของบัณฑิตในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
 9. หากมีบัณฑิต 2 มหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในรอบเดียวกัน ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแรกจัดผู้แทนบัณฑิต ทูลเกล้าฯ ถวายมาลัยขอพระกร และผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏหลังกล่าวนำคำปฏิญาณ
- อนึ่ง อาจารย์หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆ ให้เตรียมความพร้อมก่อนที่บัณฑิตจะเดินแถว เข้าห้องพิธี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ อาจารย์พิสิทธิ์ มีวอน 081-936-5362 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



เอกสารชุดที่ 4

การแต่งกายของอาจารย์ บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ

การแต่งกายของอาจารย์และบุคลากร

1. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารพิธี สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า
2. ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำกับแถวบัณฑิต และนั่งเป็นเกียรติ สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดสูท สีกรมท่า และสวมครุยวิทยฐานะ
3. ผมรวบให้เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดเครา
4. รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและไม่เปิดหัว หรือเครื่องตกแต่งโลหะ
5. อาจารย์ และบุคลากรหญิงสวมถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
6. ติดบัตรอนุญาต

การแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติ

1. ชาย

- เครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดสูทสากลนิยม
- สวมครุยวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ติดบัตรอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าเข้าภายในอาคาร และห้องพิธี
- ปิดโทรศัพท์มือถือ

2. หญิง

- เครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดไทยพระราชทาน หรือชุดสากลนิยม
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย และเครื่องตกแต่งโลหะ
- ถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
- ครุยวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ติดบัตรอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าเข้าภายในอาคาร และห้องพิธี
- ปิดโทรศัพท์มือถือ

เอกสารชุดที่ 5

การแต่งกายของบัณฑิต

การแต่งกายของบัณฑิตที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

1. บัณฑิตชาย

- ผมหางสุภาพ ไม่มีหนวดเครา
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ตปลายแหลม ตัวเสื้อยาวเลยสะเอวขนาดที่ ขอบกางเกงทับได้เรียบร้อย สวมสายเสื้อไว้ในกางเกง
- สูทแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า
- กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ เนื้อผ้าเรียบ สีเดียวกับสูท
- เนคไทสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- เข็มขัด สายเข็มขัด สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและเครื่องตกแต่งโลหะ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)

2. บัณฑิตหญิง

- เกล้าผม หรือรวบให้เรียบร้อย
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลายและรัดตึง มีความหนาพอสมควร ปกเสื้อคอเชิ้ตปลายแหลม ตัวเสื้อยาวเลยสะเอวขนาดที่กระโปรงทับได้เรียบร้อย กลัดกระดุม คุณธรรมมหาวิทยาลัย ทุกเม็ด (รวมคอเสื้อ) และติดเข็มตรามหาวิทยาลัย
- กระโปรงทรงเอ เนื้อผ้าเรียบ สีกรมท่า ยาวคลุมเข่า
- เข็มขัด สายเข็มขัด สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- ถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย ชนิดเต็มตัว
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและเครื่องตกแต่งโลหะ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- บัณฑิตที่ต้องสวมชุดคลุมท้อง ให้ใช้เสื้อคอเชิ้ต สีขาว ต่อกับกระโปรงสีกรมท่า ติดชิปหลัง

เอกสารชุดที่ 5

การแต่งกายของบัณฑิต

การแต่งกายของบัณฑิตที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.ข้าราชการพลเรือนสามัญ

- สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- เก้าอี้ผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

2.ข้าราชการตำรวจและทหาร ชั้นสัญญาบัตร

- สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- คาดกระบี่กับสามชาย หรือสายกระบี่
- นำถุงมือสีขาวไปด้วย
- เก้าอี้ผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

3.ข้าราชการตำรวจและทหาร ชั้นประทวน

- สวมเครื่องแบบตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด (ชุดสำหรับเข้าเฝ้า)
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- คาดกระบี่กับสายกระบี่ (ถ้ามี)
- นำถุงมือสีขาวไปด้วย
- เก้าอี้ผมหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

เอกสารชุดที่ 5 การแต่งกายของบัณฑิต

การแต่งกายของบัณฑิตกิตติมศักดิ์

1. บัณฑิตกิตติมศักดิ์ชาย

- สวมเครื่องแบบปกติขาว (ถ้าเป็นข้าราชการ) หรือ
- สวมชุดขอเฝ้า หรือชุดสูทสีกรมท่า หรือชุดสูทสีสุภาพ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)

2. บัณฑิตกิตติมศักดิ์หญิง

- สวมเครื่องแบบปกติขาว (ถ้าเป็นข้าราชการ) หรือ
- สวมชุดขอเฝ้า หรือชุดสากลนิยม หรือชุดไทยพระราชทาน
- สวมรองเท้าวุ้มสันสีดำ ไม่เปิดหัว ไม่มีลวดลาย สวมถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)



หมายเหตุ

บัณฑิตมุสลิม หรือนักบวชคาทอลิก หากมีความประสงค์จะแต่งกายตามระเบียบของศาสนา สามารถกระทำได้ โดยแต่งกายตามระเบียบของศาสนา

เอกสารชุดที่ 6

ข้อปฏิบัติตนของบัณฑิต

1. ฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
3. ไม่สวมเครื่องประดับสะท้อนแสงต่างๆ เช่น ต่างหูเพชร ทอง กิ๊บสะท้อนแสง โบว์สีสรรหรือลวดลายต่างๆ ฯลฯ ให้ใช้ยางรัดผมสีดำ
4. เครื่องประดับอื่นๆ เช่น แหวน หรือนาฬิกา ให้ประดับที่ข้อมือซ้าย
5. ไม่ทาเล็บและไว้เล็บยาว
6. ไม่สวมแว่นตากันแดด อนุญาตเฉพาะแว่นสายตาเท่านั้น
7. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยว บุหรี่ ไม้ขีดไฟ ไฟแช็ก เศษสตางค์ ปากกา กระดาษทิชชู กระดาษซับมัน ลูกอม ตลับแป้ง ลิปстик ยาหม่อง โทรศัพท์มือถือและเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ฯลฯ เข้าในห้องพิธี
8. เมื่อเข้านั่งในห้องพิธีเรียบร้อยแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องพิธีโดยไม่มีเหตุจำเป็น หากมีเหตุจำเป็นต้องแจ้งอาจารย์หรือบุคลากรผู้กำกับแถวบัณฑิต เพื่อแจ้งฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัยและคณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม และจัดที่นั่งบัณฑิตช่วยแก้ปัญหา
9. เศษเหรียญ หรือกุญแจ หากจำเป็นต้องนำติดตัว ให้ใส่กระเป๋าตังค์ใบเล็กแบบพกติดตัว (กระเป๋ากางเกงหรือกระโปรง)
10. บัณฑิตหญิงควรสวมกระโปรงทรงเอ จีบทิวหลัง และมีขอบเอว มีกระเป๋าด้านข้างสำหรับใส่ผ้าเช็ดหน้า ไม่อนุญาตให้นำกระดาษทิชชูเข้าโดยเด็ดขาด และไม่อนุญาตให้เหน็บสิ่งของไว้ที่เอวหรือที่เสื้อชั้นใน

เอกสารชุดที่ 7

การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร และการขานนามบัณฑิต

การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตรตามวุฒิการศึกษาของบัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยจัดเรียงตามเอกสารเรื่อง กำหนดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของปีการศึกษานั้น
2. ให้จัดเรียงลำดับปริญญาบัตรตามรายชื่อบัณฑิตแต่ละวุฒิการศึกษาตามตัวอักษร
3. การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตรบัณฑิตเกียรตินิยมให้เรียงตามลำดับคะแนน
4. การจัดเรียงลำดับปริญญาบัตรของดุสิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต ให้จัดเรียงลำดับปริญญาบัตร ตามรายชื่อบัณฑิตแต่ละวุฒิการศึกษาตามลำดับอักษร

การขานนามบัณฑิต

การขานนามบัณฑิต ให้ขานนามบัณฑิตตามที่จัดเรียงรายชื่อของการจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร ตามวุฒิการศึกษาของบัณฑิต

ตัวอย่าง

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ 1

นายพนม	สมสวัสดิ์	(ได้คะแนนเฉลี่ย 3.78)
นางสาวสมศรี	พันธุ์พาณิชย์	(ได้คะแนนเฉลี่ย 3.65)

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยม อันดับ 2

นางสาวรำไพ	มะรังษี	(ได้คะแนนเฉลี่ย 3.37)
นางสาวสมทรง	บุญเจริญ	(ได้คะแนนเฉลี่ย 3.34)
นายกฤษดา	พูลเพิ่ม	(ได้คะแนนเฉลี่ย 3.30)

ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

นายชูมาน	นามจตุรัส
นายทง	จตุรพันธ์
นายบุญมา	ประภาศิริ
นายรัศมี	หมื่นอินทร์
นายเอกวิทย์	เทิดเกียรติกุล

เอกสารชุดที่ 8

คำกราบบังคมทูลและคำลงท้ายของนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านเต็ม).....

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ..... มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ล้นเกล้าล้นกระหม่อม
ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ได้ฝ่าละอองพระบาทเสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติ
พระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วราชอาณาจักร

ในวโรกาสอันเป็นมงคลยิ่ง ที่ได้ฝ่าละอองพระบาทเสด็จพระราชดำเนินในวันนี้ ยิ่งความปลื้มปิติ แก่คณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ ข้าราชการ และบัณฑิตที่เฝ้าทูลละอองพระบาทอยู่ ณ ที่นี้ โดยทั่วกัน

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลรายงาน.....
(กิจการของมหาวิทยาลัย).....โดยสรุปดังนี้

ในวโรกาสอันเป็นอุดมมงคลฤกษ์นี้ ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูล พระกรุณาโปรดเกล้า
โปรดกระหม่อมประกาศราชสดุติเฉลิม.....(พระบรมวงศานุวงศ์)..... ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญาเกิตติมศักดิ์ ดังนี้

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....มีมติเป็นเอกฉันท์ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญา.....
แต่.....(พระบรมวงศานุวงศ์).....เพื่อเฉลิมพระเกียรติคุณให้ปรากฏแก่ปวงพสกนิกรชาวไทย
และเพื่อความเป็นสิริสวัสดิ์พิพัฒนามงคลแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....สืบไป โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏ..... จักนำปริญญาบัตรไปทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย ในวโรกาสต่อไป

ในวโรกาสอันเป็นอุดมมงคลฤกษ์นี้ ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูล พระกรุณาโปรดเกล้า
โปรดกระหม่อมพระราชทานปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์แด่ผู้ทรงคุณวุฒิ กับขอพระราชทานพระราชวโรกาสกล่าวคำสดุดีเกียรติคุณ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประสาทปริญญาเกิตติมศักดิ์ โดยสังเขปดังนี้

ลำดับที่หนึ่ง.....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ..... เห็นสมควรให้ได้รับพระราชทานปริญญา..... เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

ลำดับที่สอง.....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ..... เห็นสมควรให้ได้รับพระราชทานปริญญา..... เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

เอกสารชุดที่ 8

คำกราบบังคมทูลและคำลงท้ายของนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....
.....(ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์).....

ปริญญา.....
.....(ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์).....

ในวโรกาสต่อไปนี้ ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาสกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... จำนวน.....คน แยกเป็น

ปริญญาบัณฑิต จำนวน.....คน

ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน.....คน

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน.....คน

ตั้งรายนามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....และคณะ จะได้กราบบังคมทูลตามลำดับ

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

เอกสารชุดที่ 9**คำกราบบังคมทูลและคำลงท้ายของอธิการบดี****กรณีไม่มีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏผู้ชานนามบัณฑิตคนแรกของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏให้ขึ้นต้นคำกราบบังคมทูล
เบิกตัวผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านเต็ม).....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขอพระราชทานพระราชวโรกาสเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา.....(และ).....

ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

.....
.....

ในกรณีที่ผู้เบิกตัวผู้สำเร็จการศึกษาทำหน้าที่แทนอธิการบดี ให้ขึ้นต้นคำกราบบังคมทูลเบิกตัวผู้สำเร็จการศึกษาดังต่อไปนี้

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้า(ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ)(อ่านเต็ม).....(ตำแหน่ง).....

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขอพระราชทานพระราชวโรกาสเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา.....(และ).....

ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

.....
.....

กรณีที่มีการพักช่วงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนั้น เมื่อเริ่มช่วงต่อไปให้ผู้ชานนามบัณฑิต กราบบังคมทูลดังนี้

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาส เบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา.....(และ).....

ปริญญา.....บัณฑิต

.....
.....

ผู้เบิกตัวผู้สำเร็จการศึกษาคนสุดท้ายของแต่ละช่วง ต้องกราบบังคมทูลคำลงท้ายว่า

“ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม”

หมายเหตุ คำว่า “และ” ให้อ่านก่อนบัณฑิตคนสุดท้ายของคานับนั้นเท่านั้น

เอกสารชุดที่ 10

คำกราบบังคมทูลและคำลงท้ายของอธิการบดี

กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต

เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกราบบังคมทูลถวายรายงานผลการศึกษา และเบิกตัวบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี) พร้อมเบิกตัวอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อกราบบังคมทูลเบิกตัว นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต และเบิกผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา..... ดังนี้

คำกราบบังคมทูลของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท ข้าพระพุทธเจ้า (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านเต็ม).....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขอพระราชทานพระราชวโรกาสเบิก (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ)(อ่านเต็ม).....นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....จะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรภายหลังที่ได้ฝ่าละอองพระบาทเสด็จพระราชดำเนินกลับแล้ว

ขานชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
(ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านเต็ม).....
ลงท้าย “ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม”

กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏขานชื่อบัณฑิตต่อ ไม่ต้องกล่าวคำลงท้าย “ด้วยเกล้า ด้วยกระหม่อม” ให้กราบบังคมทูลต่อด้วยข้อความต่อไปนี้

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาสเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้
ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา.....(และ).....
ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่ได้ขานชื่อบัณฑิต อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ กราบบังคมทูลเบิกตัวนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแล้ว ให้กล่าวลงท้าย “ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม”

ผู้เบิกตัวบัณฑิตในนามอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ จะเริ่มกราบบังคมทูลเบิกตัวผู้สำเร็จการศึกษาด้วยข้อความต่อไปนี้
ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท ข้าพระพุทธเจ้า (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านเต็ม).....ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขอพระราชทานพระราชวโรกาสเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้
ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา.....(และ).....
ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

เอกสารชุดที่ 11

คำประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับมหาบัณฑิต

คำประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
ประจำปีการศึกษา.....

วัน.....
ณ สถานที่ที่กำหนดในการรับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี
จักรีนฤเบดินทรสยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตร
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา.....แก่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
ในวันนี้ เพื่อให้ประกอบพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรแก่บัณฑิตทั้งปวง ณ มณฑลพิธีนี้

ข้าพระพุทธเจ้าจะได้ประกาศนามบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ เบื้องหน้าพระบรมรูป
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งได้ประดิษฐานเป็นประธานในมณฑลพิธีนี้ตามลำดับ

เพื่อเป็นสวัสดิมงคลและเชิดชูเกียรติ ปรากฏตามที่ทรงพระมหากรุณาสืบไป

รายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ปริญญา.....มหาบัณฑิต

1.....

2.....

3.....

ปริญญา.....มหาบัณฑิต

1.....

2.....

3.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

เอกสารชุดที่ 12

คำประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุขฎิบัณฑิตและมหาบัณฑิต

คำประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
ประจำปีการศึกษา.....

วัน.....
ณ สถานที่ที่กำหนดในการรับพระราชทานปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี
จักรีนฤเบดินทรสยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ผู้ทรงพระคุณอันประเสริฐ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตร
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิตและมหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา.....แก่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
.....ในวันนี้ เพื่อให้ประกอบพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตรแก่บัณฑิตทั้งปวง ณ มณฑลพิธีนี้

ข้าพระพุทธเจ้าจะได้ประกาศนามบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ เบื้องหน้าพระบรมรูป
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งได้ประดิษฐานเป็นประธานในมณฑลพิธีนี้ตามลำดับ

เพื่อเป็นสวัสดิมงคลและเชิดชูเกียรติ ปรากฏตามที่ทรงพระมหากรุณาสืบไป

รายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ปริญญา.....ดุขฎิบัณฑิต

1.....

2.....

3.....

ปริญญา.....ดุขฎิบัณฑิต

1.....

2.....

3.....

ปริญญา.....มหาบัณฑิต

1.....

2.....

3.....

ปริญญา.....มหาบัณฑิต

1.....

2.....

3.....

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ

เอกสารชุดที่ 13

การฝึกซ้อมบัณฑิต

1. เมื่อนายกสภาเริ่มกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิต แถวที่ 1 และบัณฑิต ทั้งแถวลุกขึ้นยืน
 - 1.1 เมื่อบัณฑิตได้ยินนายกสภา กล่าวว่า “ขอพระราชทาน” ให้บัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกัน
 - 1.2 เมื่อได้ยินคำว่า “ฝ่าละอองพระบาท” ให้เดินไปยืนที่เชิงบันไดจุดขึ้นรับด้านซ้ายมือ เพื่อเตรียมขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร บัณฑิตคนแรกยืนรอ ที่บันไดชั้นบนสุด
 - 1.3 บัณฑิตที่นั่ง ฝั่งขวาของห้องพิธี ให้ก้าวข้ามลาดพระบาทโดยไม่ต้องถวายความเคารพ (ยกเว้นบัณฑิตที่นั่ง ฝั่งขวาของห้องพิธี แถวที่ 1-3 ให้ถวายความเคารพก่อนก้าวข้ามลาดพระบาท โดยหันหน้าสู่เวที ให้ทำขวาเหยียบชิดขอบลาดพระบาท และเท้าซ้ายก้าวข้ามลาดพระบาท)
2. เมื่ออธิการบดีเริ่มกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 - 2.1 ให้บัณฑิตคนแรก เดินขึ้นเวที หยุดถวายความเคารพ ณ จุดที่ 1 และเดินต่อไป ณ จุดที่ 14 (หน้าที่ประทับ)
 - 2.2 บัณฑิตคนที่ 2 ถึงบัณฑิตคนที่ 14 เดินตาม และหยุดที่จุด 13, 12, ... ตามลำดับ
 - 2.3 เมื่ออธิการบดี ขานชื่อบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตทำความเคารพ และเดินเข้าสู่จุดที่ 15 (ไม่ต้องถวายความเคารพ ที่จุด 15) บัณฑิตเองงาน และรับพระราชทานปริญญาบัตร
3. เมื่อบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว
 - 3.1 ให้ออยหลังเฉียง 45 องศา 3 ก้าวยาวๆ พร้อมกับม้วนข้อมือที่ถือปริญญาบัตรแนบอก
 - 3.2 ถวายความเคารพ และหมุนตัวด้านขวา เดินแขนแนบลำตัวเพื่อลงจากเวที
 - 3.3 ขณะลงบันได เดินชิดซ้าย (ชิดผนัง) ไม่เหยียบลาดพระบาท
4. เมื่ออธิการบดีขานชื่อบัณฑิตคนแรกเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (บัณฑิตในห้องพิธีปรบมือ) บัณฑิตคนต่อไป ก้าวเข้าจุดด้านหน้าพร้อมกัน (บัณฑิตถวายความเคารพ ณ จุดที่ 14 และ 16 เท่านั้น)
5. เมื่อบัณฑิตลงจากเวที เดินถึงแถวที่นั่งของตน ให้กลับหลังหันหน้าสู่เวที ถวายความเคารพ และเดินเข้าแถวที่นั่ง ไปยังที่นั่งของตน ถวายความเคารพและนั่งลง (กรณีบัณฑิตนั่ง ฝั่งด้านซ้ายของห้องพิธี เมื่อเดินถึงแกนกลางห้องพิธี ให้หันหน้าสู่เวที ถวายความเคารพ และก้าวข้ามลาดพระบาท แล้วจึงเดินต่อไปยังที่นั่งของตน ถวายความเคารพและนั่งลง)
6. การปรบมือของบัณฑิต
 - 6.1 ปรบมือให้แก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์ทุกท่านขณะที่รับพระราชทานปริญญาบัตร
 - 6.2 ปรบมือให้แก่บัณฑิตคนแรกของมหาวิทยาลัย
 - 6.3 ปรบมือให้แก่บัณฑิตคนสุดท้ายของรอบ
7. เมื่อบัณฑิตคนสุดท้ายของแต่ละแถวเดินออกจากแถวเพื่อเดินขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรให้ผู้กำกับแถวบัณฑิต แถวต่อไป ลุกขึ้นให้สัญญาณ บัณฑิตทั้งแถวลุกขึ้น และถวายความเคารพพร้อมกัน และเดินออกจากแถวที่นั่งเตรียมขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรต่อไป
8. ช่วงพักพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - 8.1 การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในช่วงพักให้บัณฑิตคนแรกรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี เริ่มกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามเอกสารชุดที่ 1 หรือเอกสารชุดที่ 2
 - 8.2 ในกรณีจัดช่วงพักในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ให้บัณฑิตคนแรกในช่วงต่อไปยืนรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตกล่าวกราบบังคมทูล บัณฑิตคนแรกถวายความเคารพที่จุดที่ 1 แล้วเดินไปหยุดรอที่จุดที่ 14 เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตอ่านชื่อบัณฑิตให้บัณฑิตถวายความเคารพที่จุดที่ 14 แล้วเดินเข้ารับในจุดที่ 15

เอกสารชุดที่ 13

การฝึกซ้อมบัณฑิต

9. การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏในขณะไม่ใช่ช่วงพัก ให้บัณฑิตคนแรกรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตกล่าวกราบบังคมทูล บัณฑิตคนแรกถวายความเคารพที่จุดที่ 1 แล้วเดินไปหยุดรอที่จุดที่ 14 เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตอ่านชื่อบัณฑิตให้บัณฑิตถวายความเคารพที่จุดที่ 14 แล้วเดินเข้ารับในจุดที่ 15
10. เมื่อบัณฑิตคนสุดท้ายของคาบลงจากเวที ถึงจุดที่ได้ชักซ้อมไว้ (ประมาณเสาที่สองของห้องพิธี)
 - 10.1 ตัวแทนบัณฑิต ผู้ทำหน้าที่กล่าวนำคำปฏิญาณยืนขึ้น ถวายความเคารพ แล้วเดินไปหน้าเวที (ที่ตั้งไมโครโฟน)
 - 10.2 เมื่อเดินไปถึงแถวแขกผู้มีเกียรติ ให้หยุดเล็กน้อย (เพื่อเป็นสัญญาณให้บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ยืนขึ้น)
 - 10.3 ผู้แทนบัณฑิตถึงที่ตั้งไมโครโฟน ผู้แทนบัณฑิต บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ถวายความเคารพ เมื่อกล่าวคำปฏิญาณสิ้นสุดลง บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ถวายความเคารพ
 - 10.4 ผู้แทนบัณฑิตถอยหลัง 2 ก้าว ถวายความเคารพ และหมุนตัวทางขวากลับเข้าที่
11. บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ถวายความเคารพ
12. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงถวายความเคารพ บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงรอส่งเสด็จฯ
 - 12.1 เสด็จฯ ออกจากห้องรับรองที่ บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ด้วยเสียงอันดัง และพร้อมเพรียงกัน
 - 12.2 ขณะเสด็จฯ ผ่านแถวบัณฑิตไปยังรถยนต์พระที่นั่ง ให้บัณฑิตถวายความเคารพ แล้วหมุนตัวตามเส้นทางเสด็จฯ
 - 12.3 จบเพลงสรรเสริญพระบารมี บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากร ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ถวายความเคารพ และนั่งพร้อมกัน
13. เมื่อขบวนรถยนต์พระที่นั่งพ้นประตูสวนอัมพร (สถานที่กำหนดในการรับพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละภูมิภาค) บัณฑิตออกจากห้องพิธีได้ (รอบเช้าให้บัณฑิตออกประตูด้านซ้ายของห้องพิธีเพียงด้านเดียว)

หมายเหตุ

การให้สัญญาณของผู้กำกับแถวบัณฑิต กระทำ ดังนี้

1. ยืนตรงถวายความเคารพ แล้วก้าวไปข้างหน้า 1 ก้าว
2. ยืนมือขวา (หงายมือ) เป็นสัญญาณให้บัณฑิตทั้งแถวยืนขึ้นพร้อมกัน
3. คว่ำมือ และลดมือลง เป็นสัญญาณให้บัณฑิตทั้งแถวถวายความเคารพพร้อมกัน
4. ถอยหลังมาหยุด ณ หัวแถวถัดมา เพื่อหลีกเลี่ยงให้บัณฑิตเดินออกจากแถวที่นั่ง
5. เมื่อบัณฑิตเดินออกจากแถวที่นั่งหมดแล้ว ก้าวเข้าจุดเดิม ถวายความเคารพ และนั่งลง

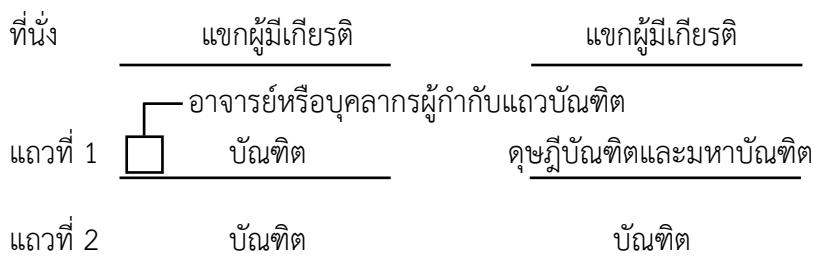


เอกสารชุดที่ 14

การฝึกซ้อมบัณฑิต

กรณีมีการพระราชทานปริญญาบัตรอุษฎฐบัณฑิตและมหาบัณฑิต

1.การจัดที่นั่งบัณฑิตให้บัณฑิตนั่งฝั่งด้านซ้ายห้องพิธี แถวที่ 1 คุษฎฐบัณฑิต มหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต นั่งฝั่งขวาห้องพิธี แถวที่ 1 ดังภาพ



- 2.เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเริ่มกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 - 2.1ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิต แถวที่ 1 และบัณฑิตแถวที่ 1 ลูกขึ้นยืน ถวายความเคารพพร้อมกัน
 - 2.2บัณฑิตเดินไปยืนที่บันไดจุดขึ้นรับด้านซ้ายห้องพิธี
 - 2.3คุษฎฐบัณฑิต มหาบัณฑิต เดินตามบัณฑิตมาหยุดที่เก้าอี้ตัวแรกของฝั่งด้านซ้ายของห้องพิธี
- 3.บัณฑิตคนแรกยืนรอที่บันไดจุดขึ้นรับชั้นบนสุด บัณฑิตที่ฝั่งด้านขวาห้องพิธี ให้ก้าวข้ามลาดพระบาทโดย ไม่ต้องถวายความเคารพ (ยกเว้นบัณฑิตที่นั่งฝั่งด้านขวาห้องพิธี แถวที่ 1-3 ให้ถวายความเคารพก่อนก้าวข้ามลาดพระบาท)
- 4.อธิการบดีเริ่มกราบบังคมทูลเบิกนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรมหาบัณฑิต
- 5.เมื่ออธิการบดีและคณะเริ่มกราบบังคมทูลเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 - 5.1ให้บัณฑิตคนแรก เดินขึ้นเวที หยุดถวายความเคารพ ณ จุดที่ 1 แล้วเดินต่อไปยืนตรงจุดที่ 14 (หน้าที่ประทับ บัณฑิตคนที่ 2-14 เดินตามไปหยุดที่ จุดที่ 13, 12, ... ตามลำดับ
 - 5.2เมื่ออธิการบดีขานชื่อบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตทำความเคารพที่จุดที่ 14 และเดินเข้าจุดที่ 15 (ไม่ต้องทำความเคารพ จุดที่ 15) บัณฑิตเองงานและรับพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนการฝึกซ้อมให้ดำเนินตามเอกสารชุดที่ 2

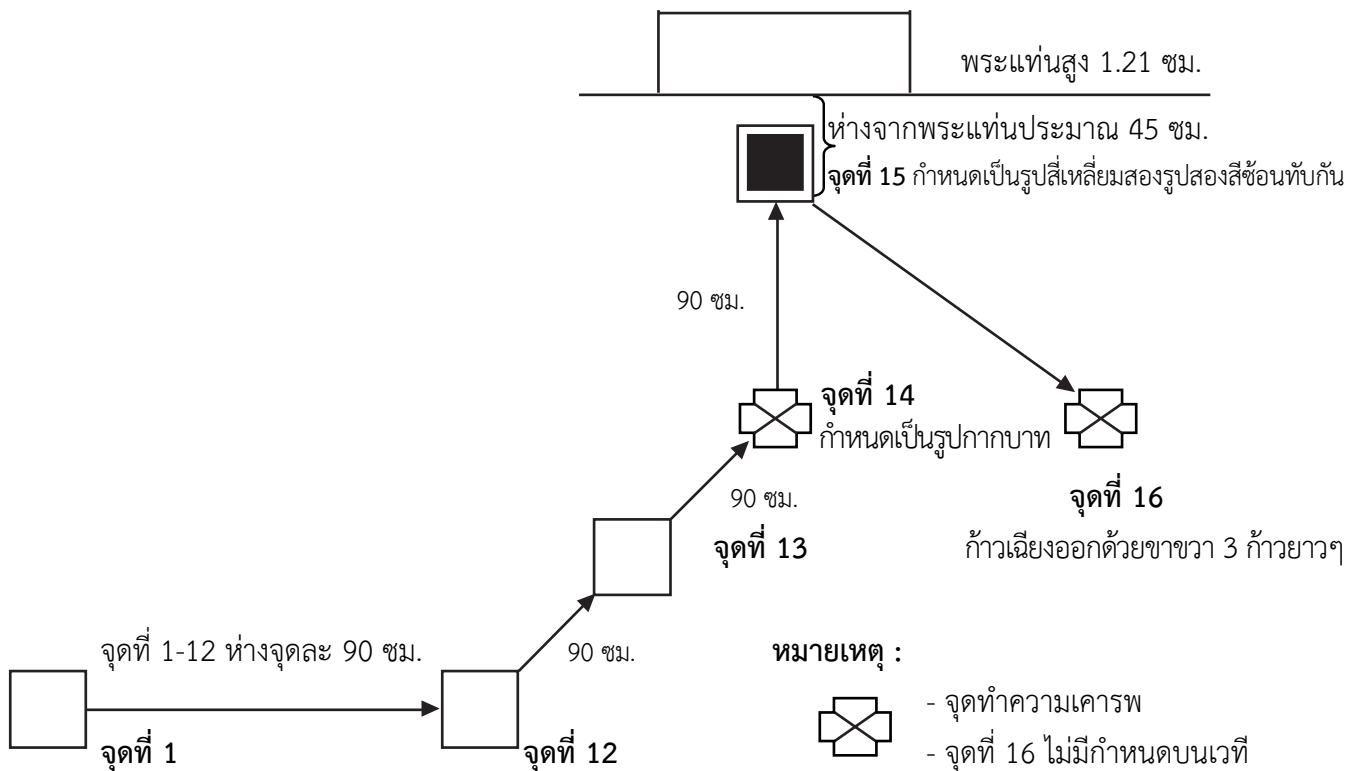
เมื่อสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เสด็จฯ กลับแล้ว จะประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระดับคุษฎฐบัณฑิตและมหาบัณฑิต ขั้นตอนดังนี้

- 1.จัดเตรียมสถานที่
- 2.นายกสภามหาวิทยาลัยถวายความเคารพพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและอัญเชิญปริญญาบัตร มาวางที่พานเบื้องหน้าพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวถวายเคารพ และถอยกลับเข้าที่นั่ง
- 3.อธิการบดีประกาศพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 4.อธิการบดี และคณะขานนามบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร คุษฎฐบัณฑิตและมหาบัณฑิต จากพานเบื้องหน้าพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- 5.คุษฎฐบัณฑิตและมหาบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามลำดับ(พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- 6.ผู้แทนบัณฑิตขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม
- 7.เสด็จพิธี

เอกสารชุดที่ 15

รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อม

- จุดบนเวทีทั้งหมด 16 จุด แต่ละจุดห่างกันประมาณ 90 เซนติเมตร
- จุดที่ 15 เป็นจุดที่บัณฑิตจะรับพระราชทานปริญญาบัตร อยู่ห่างจากพระแท่นประมาณ 45 เซนติเมตร
- จุดบนเวที จะเรียงในลักษณะดังนี้
ถ้าจากภาพจุดที่ 1 ถึงจุดที่ 12 เป็นแนวเส้นตรงเดียวกัน จากจุดที่ 12 เริ่มเลี้ยวเข้าจุดที่ 13 จากจุดที่ 13 เริ่มเฉียงเข้าสู่จุดที่ 14 จุดที่ 14 และจุดที่ 15 อยู่แนวเส้นตรงเดียวกันจากพระแท่นที่ประทับ และจุดที่ 16 เป็นแนวเส้นเฉียง 45 องศา



- ในการเดินเข้าสู่จุดแต่ละจุดให้บัณฑิตทุกคนบนเวที เริ่มเดินพร้อมกันเมื่อผู้ขานชื่อบัณฑิต ขานคำว่า “นาย” “นาง” “นางสาว” หรือตำแหน่ง “ยศ” ให้บัณฑิตเดิน 2 ก้าว (ไม่เดินก้าวเดียว โดยเฉพาะบัณฑิตชาย อาจมองคล้ายกบกระโดด) ใช้จังหวะก้าวเท้าซ้าย ขวา ชิดในแต่ละจุด
- การยืน ณ จุดต่างๆ บนเวที ให้ยืนเท้าชิดหน้าตรงสู่จุดแต่ละจุด กรณีที่จุดต่อไป หน้าบัณฑิตวางอยู่หลายจุด ให้เดินผ่านจุดวางโดยไม่หยุดยืน การหยุดยืนให้หยุดที่จุดถัดจากจุดที่มีบัณฑิตยืนอยู่เสมอ
- การเดินบนเวทีเดินหน้าตรง แขนแนบลำตัว (ไม่แกว่งแขน)
- บัณฑิตถวายความเคารพจุดที่ 14 และจุดที่ 16 (ไม่จำเป็นต้องพร้อมกัน)

เอกสารชุดที่ 15

รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อม

8. วิธีถวายนวกรรม

การถวายนวกรรมสำหรับบัณฑิตชายและบัณฑิตหญิงที่แต่งเครื่องแบบนักศึกษา

บัณฑิตชาย

- ยืนชิดเท้า โคนลำตัวตั้งแต่เอวขึ้นไป ก้มศีรษะ มองปลายเท้าแล้วเงยหน้าให้อยู่ในท่าตรง

บัณฑิตหญิง

การถอนสายบัวจุดที่ 14

- ยืนตรง ชิดเท้า ชักเท้าซ้ายเฉียงไปข้างหลัง งอเข่า ลำตัวตั้งแต่ท่อนเอวขึ้นไปตั้งตรง ชักเท้าซ้ายไปข้างหน้า เพื่อก้าวเข้าจุดที่ 15 แขนแนบลำตัว

การถอนสายบัวจุดที่ 16

- ยืนตรง ชิดเท้า ชักเท้าใดเท้าหนึ่งตามถนัดเฉียงไปข้างหลัง งอเข่า ย่อลำตัว ลำตัวตั้งแต่ ท่อนเอวขึ้นไป ตั้งตรง ชักเท้ากลับเข้าที่เดิม แขนแนบลำตัว

การถวายนวกรรมสำหรับบัณฑิตชายและบัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการ

บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการ

ถ้าแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ การถวายนวกรรมให้ถวายนวกรรมเหมือนกับบัณฑิตชายที่แต่งเครื่องแบบนักศึกษา

บัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการ

ถ้าแต่งเครื่องแบบข้าราชการ การถวายนวกรรม ให้ถวายนวกรรม ถ้าไม่แต่งเครื่องแบบข้าราชการ ให้ถอนสายบัวเหมือนกับบัณฑิตหญิงที่แต่งเครื่องแบบนักศึกษา

9. การเอางาน ยืนตรง ยกแขนขวาเหยียดตรงสูงระดับไหล่ กระจกข้อมือขึ้น แล้วข้อมือจับปริญญาบัตร แขนซ้ายเหยียดตรงแนบลำตัว ขณะจับปริญญาบัตรให้ถอนหลังทันที

10. วิธีถือปริญญาบัตร ถือปริญญาบัตรด้วยมือขวาแนบอก ข้อศอกติดลำตัว ปริญญาบัตรขนานกับลำตัว ในแนวตรง และจะต้องถือตลอดเวลาในห้องพิธี

หมายเหตุ

การถวายนวกรรมของบัณฑิตหญิงที่ต้องถอนสายบัวให้เร็วกระทำได้ ดังนี้

1. เมื่อเดินจากจุดที่ 13 เข้าจุดที่ 14 ให้ใช้จิ้งหรีดซ้าย ขวา ย่อ แทนการใช้จิ้งหรีดซ้าย ขวา ชิด ปิดเท้าหลังเล็กน้อย
2. ต่อจากนั้นให้ใช้ขาซ้ายที่ปิดอยู่ข้างหลังที่จุดที่ 14 ก้าวมาข้างหน้าติดต่อไปเลย เป็นจิ้งหรีดซ้าย ขวา ชิด พร้อมกับเอางานและรับพระราชทานปริญญาบัตร
3. ระหว่างการฝึกซ้อมบนเวทีก่อนพิธีจริง ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมอบหมายอาจารย์หรือบุคลากรฝ่ายฝึกซ้อมดูแลบัณฑิต 6 จุด ดังนี้
 - จุดที่ 1 บันไดทางขึ้นเวที 1 คน
 - จุดที่ 2 ดูแลการเดินแต่ละจุดบนเวที 1 คน
 - จุดที่ 3 ดูแลจุดทำความเคารพและจุดรับ 1 คน
 - จุดที่ 4 ดูแลการลงบันได 1 คน
 - จุดที่ 5 ดูแลก่อนเข้าสู่แถวที่นั่งไม่ให้เกิดติดขัด 1 คน
 - จุดที่ 6 ดูแลการก้าวข้ามลาดพระบาท 1 คน

เอกสารชุดที่ 16

คำปฏิญาณของบัณฑิตผู้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร

ให้เริ่มกล่าวคำปฏิญาณหลังจากองค์ประธานพร้อมแล้ว

(ผู้แทนบัณฑิตกราบบังคมทูลคนเดียว)

ขอพระราชทานกราบบังคมทูลทูลทรวงทราบบฝ่าละอองพระบาท

ข้าพระพุทธเจ้าขอพระราชทานพระราชวโรกาส / นำบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันนี้

/ ถวายคำปฏิญาณดังต่อไปนี้

(บัณฑิตกล่าวตามพร้อมกัน)

ข้าพเจ้า /(กล่าวชื่อของตนเองทุกคน).....

ขอกล่าวคำปฏิญาณต่อที่ประชุม / อันมีพระรัตนตรัย / สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร / คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ / และคณาจารย์ / ซึ่งชุมนุมพร้อมกัน ณ ที่นี้ว่า/

1. / ข้าพเจ้าจักเทิดทูนชาติ / ศาสนา / พระมหากษัตริย์ / อันเป็นหลักเพื่อความวัฒนาถาวร / ของประเทศชาติ และประชาชนชาวไทย/

2. / ข้าพเจ้าจักบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี / สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรม / ใช้ความรู้ที่ได้รับมาในทางที่ชอบ / ประกอบการงานในหน้าที่ด้วยสุจริตธรรม / และใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ/

3. / ข้าพเจ้าจักรักษาไว้ / ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาโดยเคร่งครัด / จักเคารพนับถืออาจารย์ / และเทิดทูนเกียรติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสืบไป/

(ผู้แทนบัณฑิตกราบบังคมทูลคนเดียว)

“ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม”



เอกสารชุดที่ 17

การจัดที่นั่งบัณฑิตและการนำบัณฑิตเข้าหอประชุม

1.การจัดที่นั่ง

เก้าอี้ในห้องพิธีแต่ละแถว แบ่งเป็น 2 ฝั่ง

ฝั่งซ้ายห้องพิธี เรียกแถว A

ฝั่งขวาห้องพิธี เรียกแถว B

จำนวนเก้าอี้แต่ละแถวไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับห้องพิธีแต่ละที่ เก้าอี้ตัวแรกแถว A ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิตนั่ง

2.การนำบัณฑิตเข้านั่งในห้องพิธี

เมื่อแถวบัณฑิตขึ้นถึงส่วนต่อขยายของห้องพิธีและได้รับการตรวจแล้ว ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต แต่ละมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิตจะเป็นผู้นำบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง

3.กรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ

เช่น บัณฑิตเข้าแถวไม่ทัน บัณฑิตไม่สบาย ฯลฯ ขอให้ติดต่อแจ้งฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต แต่ละมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมและจัดที่นั่งบัณฑิตทราบ เพื่อแก้ไขปัญหา

4.กรณีในรอบที่มีการพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุสิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต การจัดแถวที่นั่งบัณฑิต ให้จัดตามเอกสารชุดที่ 13 ข้อ 1 (ตัวอย่าง)

	แถวแขกผู้มีเกียรติ	แถวแขกผู้มีเกียรติ
แถวที่ 1	บัณฑิต (27 คน)	ดุสิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต (28 คน)

5. กรณีบัณฑิตระดับดุสิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต มีจำนวนเกิน 55 คน ให้บัณฑิตระดับปริญญาตรีนั่งแถวที่ 2 (ตัวอย่าง)

	แถวแขกผู้มีเกียรติ	แถวแขกผู้มีเกียรติ
แถวที่ 1	ดุสิตบัณฑิตและมหาบัณฑิต (27 คน)	มหาบัณฑิต (28 คน)
แถวที่ 2	บัณฑิต (27 คน)	มหาบัณฑิต (28 คน)

เอกสารชุดที่ 18

ขั้นตอนการขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตกิตติมศักดิ์

1. เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยอ่านชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ครั้งที่ 1) บัณฑิตกิตติมศักดิ์ยืนขึ้น ก้าวไปข้างหน้า 1 ก้าว ถวายความเคารพ และเดินแขนแนบลำตัว ขึ้นบนเวที
2. หยุดที่จุดที่ 1 ถวายความเคารพ และเดินต่อไป หยุด ณ จุดกลางเวที (ตามที่ได้ซักซ้อม) ถวายความเคารพ นายกสภามหาวิทยาลัย จะประกาศเกียรติคุณและอ่านชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คนอื่นๆ (ถ้ามี) จนครบ
3. นายกสภามหาวิทยาลัยเปิดบัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตร เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัย อ่านชื่อคนใด คนนั้นถวายความเคารพ
4. เดินไปหยุดที่จุดที่ 14 ถวายความเคารพ และเดินเข้าจุดที่ 15 รับพระราชทานปริญญาบัตร
5. รับพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ถอยหลังยาว 3 ก้าว หยุดถวายความเคารพ หมุนตัวด้านขวา เดินลงจากเวที
6. หยุดถวายความเคารพ ณ หัวแถวแรก แล้วเดินผ่านแขกผู้มีเกียรติ ก่อนข้ามลาดพระบาทหันหน้าเข้าสู่เวทีหอประชุม ถวายความเคารพ แล้วเดินไปจนถึงที่นั่ง ถวายความเคารพก่อนนั่ง
7. กรณีมีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หลายคน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจะเปิดตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทีละคน โดยคนแรกรับแล้ว ถอยหลัง 3 ก้าว จากนั้นนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงเปิดตัวบัณฑิตกิตติมศักดิ์คนถัดไปเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจนครบทุกคน



เอกสารชุดที่ 19

ข้อมูลการเตรียมการพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

การเตรียมบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มีฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ฝ่ายรวมบัณฑิต เพื่อตั้งแถวเดินเข้าสู่หอประชุม ให้อาจารย์หรือบุคลากรของแต่ละมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำหน้าที่เรียกแถวบัณฑิต โดยมีอาจารย์พิเศษ มีวอน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นผู้ประสาน
2. ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิต ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิตทำหน้าที่กำกับแถวบัณฑิต ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต ตรวจสอบสิ่งของต้องห้ามก่อนเข้าห้องพิธีนำแถวบัณฑิตเข้าห้องพิธี และกำกับแถวบัณฑิตที่รับผิดชอบตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นพิธีการ
3. ฝ่ายตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต ให้อาจารย์หรือบุคลากรผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต อย่างน้อย 2 คน และประจำที่ก่อนเวลาบัณฑิตเดินแถวในจุดตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรนับแยกบัณฑิตอีกอย่างน้อย 2 คน และมีอาจารย์หรือบุคลากรตรวจสอบความเรียบร้อยขั้นสุดท้ายอีก 2 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 1 คน
4. ฝ่ายประจำเครื่องตรวจ ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรประจำเครื่องตรวจ เครื่องละ 2 คน เป็นชาย 1 คน หญิง 1 คน รวม 4 คน
5. ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรทำหน้าที่ภายในหอประชุมอย่างน้อย 7 คน หากมีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเกิน 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏ ขอความอนุเคราะห์อาจารย์หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกปฏิบัติหน้าที่
6. ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตบนเวที ให้มีอาจารย์หรือบุคลากรควบคุมดูแลการฝึกซ้อมบนเวทีอย่างน้อย 5 คน
7. ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยภายในหอประชุมขณะมีพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้มีอาจารย์ หรือบุคลากรนั่งอยู่ภายในหอประชุม อย่างน้อย 2 คน หรือมหาวิทยาลัยราชภัฏละ 1 คน และนั่งบริเวณรอบนอกหอประชุมอีกตามสมควร

หมายเหตุ

อาจารย์หรือบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ยังจุดต่างๆ ให้ไปถึงจุดปฏิบัติภารกิจก่อนเวลาที่บัณฑิต จะเดินแถวเข้าหอประชุม

เอกสารชุดที่ 20

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและตัดสินใจปัญหา

2. คณะกรรมการดำเนินการกลาง

หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
2. กำหนดขั้นตอนและพิธีการการรับพระราชทานปริญญาบัตร
3. กำกับดูแลความเรียบร้อยบัณฑิตในวันฝึกซ้อม

3. คณะกรรมการดำเนินการฝึกซ้อมของคณะ ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ฝ่ายดำเนินงาน

หน้าที่ วางแผนการฝึกซ้อมบัณฑิตของคณะและตัดสินใจปัญหา

3.2 ฝ่ายขนานนามบัณฑิต (ท่านละประมาณ 150-200 คน)

หน้าที่ ขานนามบัณฑิตของคณะ

3.3 ฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตและกำกับบัณฑิต กลุ่มละ 5-7 คน

หน้าที่ 1. รับรายงานตัวบัณฑิตในวันซ้อมย่อย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. ฝึกซ้อมบัณฑิตและกำกับบัณฑิตประจำกลุ่มในวันซ้อมย่อย
3. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิต

3.4 ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

หน้าที่ 1. กำกับแถวบัณฑิตและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบในวันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร
2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตและนำบัณฑิตเข้าหอประชุม
3. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งและตรวจสอบจำนวนบัณฑิต เมื่อบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว
4. กำกับแถวบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบตามขั้นตอนพิธี ตลอดพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร

3.5 ฝ่ายตรวจความเรียบร้อยบัณฑิต

หน้าที่ ตรวจความเรียบร้อยบัณฑิตในวันซ้อมย่อย

3.6 ฝ่ายสวัสดิการ

หน้าที่ จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับอาจารย์และบุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อม

4. คณะกรรมการพิธีการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรและดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในวันฝึกซ้อมบัณฑิต

5. คณะกรรมการประเมินการฝึกซ้อมบัณฑิต

หน้าที่ ตรวจสอบประเมินการฝึกซ้อมบัณฑิตและให้คำปรึกษา

6. คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร (บุคลากรจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

หน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

7. คณะกรรมการอัญเชิญปริญญาบัตร

หน้าที่ ฝึกซ้อมอัญเชิญปริญญาบัตรในวันซ้อมใหญ่ รอบเช้าและรอบบ่าย ณ สถานที่ที่กำหนด

เอกสารชุดที่ 20

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

8.คณะกรรมการรวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด

หน้าที่ รวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด รอบเช้า เวลา 08.30 น. และรอบบ่าย เวลา 12.30 น. ในวันซ้อมใหญ่

9.คณะกรรมการกำหนดจุดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

หน้าที่ กำหนดจุดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด ในวันซ้อมย่อย และวันซ้อมใหญ่

10.คณะกรรมการจัดที่นั่งบัณฑิต

- หน้าที่
1. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง
 2. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตหลังจากที่บัณฑิตประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว
 3. กำกับดูแลบัณฑิต ณ จุดขึ้นรับและลงในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

11.คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

- หน้าที่
1. ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดและถ่ายภาพวันซ้อมย่อยและวันซ้อมใหญ่
 2. จัดเครื่องเสียงและจัดบุคลากรรับผิดชอบระบบเสียงทุกจุดตามสถานที่ที่กำหนดวันซ้อมย่อยและวันซ้อมใหญ่

12.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- หน้าที่
1. ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 2. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต
 3. ประชาสัมพันธ์การฝึกซ้อมบัณฑิตในวันซ้อมย่อยและวันซ้อมใหญ่

13.คณะกรรมการสวัสดิการและตกแต่งสถานที่

- หน้าที่
1. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบริการอาจารย์และบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ในวันฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 2. จัดตกแต่งดอกไม้ในหอประชุมในวันซ้อมใหญ่ ณ สถานที่ที่กำหนด

14.คณะกรรมการไฟฟ้า

หน้าที่ ดูแลเรื่องระบบไฟฟ้า ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อการฝึกซ้อมบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

15.คณะกรรมการจัดสถานที่

- หน้าที่
1. จัดสถานที่สำหรับฝึกซ้อมย่อย ณ สถานที่ที่กำหนด
 2. จัดและตกแต่งสถานที่ ณ สถานที่ที่กำหนดในวันซ้อมใหญ่
 3. จัดเตรียมเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับรายงานตัวบัณฑิตในวันฝึกซ้อมและจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิต บริเวณด้านนอก ณ สถานที่ที่กำหนดในวันซ้อมใหญ่กรณีมีบัณฑิตจำนวนมาก
 4. จัดเตรียมแท่นจำลองสำหรับการฝึกซ้อมการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

16.คณะกรรมการการเงิน

- หน้าที่
1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ
 2. ทำการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

17.คณะกรรมการยานพาหนะ

หน้าที่ จัดรถรับ-ส่งอาจารย์และบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในวันฝึกซ้อมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

18.คณะกรรมการฝ่ายจราจร

หน้าที่ ดูแลและจัดระบบจราจรในวันฝึกซ้อม ณ สถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เอกสารชุดที่ 21

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกอบด้วยคณะกรรมการดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายและตัดสินใจปัญหา

2.คณะกรรมการดำเนินการกลาง

หน้าที่ 1. วางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

2. กำหนดขั้นตอนและพิธีการการรับพระราชทานปริญญาบัตร

3. กำกับดูแลความเรียบร้อยบัณฑิตในวันพระราชทานปริญญาบัตร

3.คณะกรรมการดำเนินการของคณะ ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1ฝ่ายขนานนามบัณฑิต

หน้าที่ ขานนามบัณฑิตของคณะ

3.2ฝ่ายกำกับแถวบัณฑิต

หน้าที่ 1. กำกับแถวบัณฑิตและตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบ ณ สถานที่ รวมบัณฑิตที่กำหนด รอบเช้า เวลา 08.30 น. และรอบบ่าย เวลา 12.30 น.

2. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตและนำบัณฑิตเข้าหอประชุม

3. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งและตรวจสอบจำนวนบัณฑิต เมื่อบัณฑิตเข้าประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว

4. กำกับแถวบัณฑิตในแถวที่รับผิดชอบตามขั้นตอนพิธี ตลอดพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร

4.คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร (บุคลากรจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

หน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตและจัดเรียงลำดับปริญญาบัตร

5.คณะกรรมการอัญเชิญปริญญาบัตร

หน้าที่ อัญเชิญปริญญาบัตรในวันพระราชทานปริญญาบัตร รอบเช้าและรอบบ่าย ณ สถานที่ที่กำหนด

6.คณะกรรมการนั่งเป็นแขกผู้มีเกียรติ (กรณีที่มีการรับพระราชทานปริญญาบัตรเพียงมหาวิทยาลัยราชภัฏเดียว)

หน้าที่ นั่งเป็นแขกผู้มีเกียรติในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร (รอบเช้า จำนวน 55 คน และรอบบ่าย จำนวน 55 คน)

7.คณะกรรมการรวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด

หน้าที่ รวมบัณฑิตตามสถานที่ที่กำหนด รอบเช้า เวลา 08.30 น. และรอบบ่าย เวลา 12.30 น.

8.คณะกรรมการกำหนดจุดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

หน้าที่ กำหนดจุดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด ในวันพระราชทานปริญญาบัตร

9.คณะกรรมการจัดที่นั่งบัณฑิต

หน้าที่ 1. จัดบัณฑิตเข้าประจำที่นั่ง

2. ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตหลังจากที่บัณฑิตประจำที่นั่งเรียบร้อยแล้ว

3. กำกับดูแลบัณฑิต ณ จุดขึ้นรับและลงในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

10.คณะกรรมการกำกับดูแลนักศึกษากองเกียรติยศ

หน้าที่ จัดนักศึกษาและกำกับดูแลนักศึกษากองเกียรติยศ เพื่อรอรับ-ส่ง เสด็จฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

11.คณะกรรมการจัดทำหนังสือบัณฑิต

หน้าที่ จัดพิมพ์หนังสือทำเนียบบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2557

เอกสารชุดที่ 21

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

12.คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. จัดทำซุ้มแสดงความยินดีแก่บัณฑิต

13.คณะกรรมการสวัสดิการ

- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับบริการอาจารย์และบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน
ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด

14.คณะกรรมการการเงิน

- หน้าที่ 1. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ
2. ทำการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ

15.คณะกรรมการยานพาหนะ

- หน้าที่ จัดรถรับ-ส่งอาจารย์และบุคลากรที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ สถานที่ที่กำหนด

เอกสารชุดที่ 22**กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร****มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2558**

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง (8 วัน 16 รอบ)

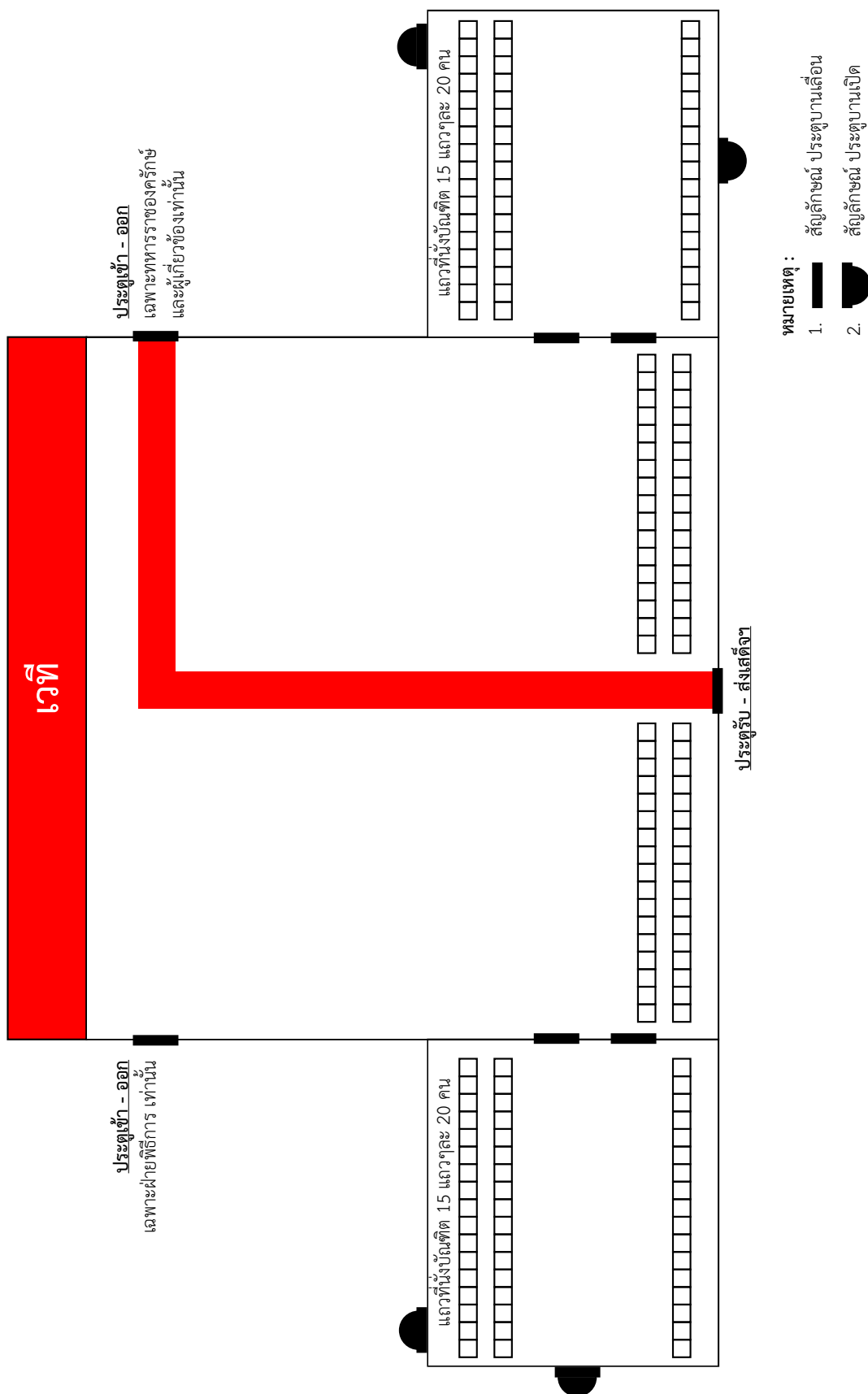
วันที่ 13 - 15 และวันที่ 18 - 22 สิงหาคม 2558

วันที่	เวลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ระดับ			รวม		
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	เฉพาะแห่ง	ต่อรอบ	ต่อวัน
วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558	11.30 น.	เพชรบุรี	25	103	1,289	1,417	2,617	5,184
		จันทระเกษม	-	-	1,200	1,200		
	15.30 น.	จันทระเกษม	26	41	2,500	2,567	2,567	
วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2558	11.30 น.	กาญจนบุรี	1	70	763	834	1,978	3,922
		สวนดุสิต	-	-	1,144	1,144		
	15.30 น.	วไลยอลงกรณ์	54	260	1,630	1,944	1,944	
วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2558	11.30 น.	สวนดุสิต	-	-	2,650	2,650	2,650	5,300
	15.30 น.	สวนดุสิต	9	35	2,606	2,650	2,650	
วันอังคารที่ 18 สิงหาคม 2558	11.30 น.	พระนคร	10	162	2,353	2,525	2,525	4,524
		รำไพพรรณี	-	36	1,258	1,294		
	15.30 น.	หมู่บ้านจอมบึง	2	117	586	705	1,999	
วันพุธที่ 19 สิงหาคม 2558	11.30 น.	ราชนครินทร์	5	65	2,250	2,320	2,320	4,780
	15.30 น.	ธนบุรี	-	65	2,395	2,460	2,460	
วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2558	11.30 น.	นครปฐม	1	48	2,391	2,440	2,440	4,420
	15.30 น.	เทพสตรี	-	234	1,746	1,980	1,980	
วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2558	11.30 น.	สวนสุนันทา	-	-	2,000	2,000	2,000	3,971
	15.30 น.	สวนสุนันทา	27	161	1,783	1,971	1,971	
วันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม 2558	11.30 น.	บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	-	-	1,500	1,500	2,780	5,382
		พระนครศรีอยุธยา	-	82	1,198	1,280		
	15.30 น.	บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา	11	435	2,156	2,602	2,602	
รวม			171	1,914	35,398	37,483	37,483	37,483

ฝ่ายเลขานุการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2558

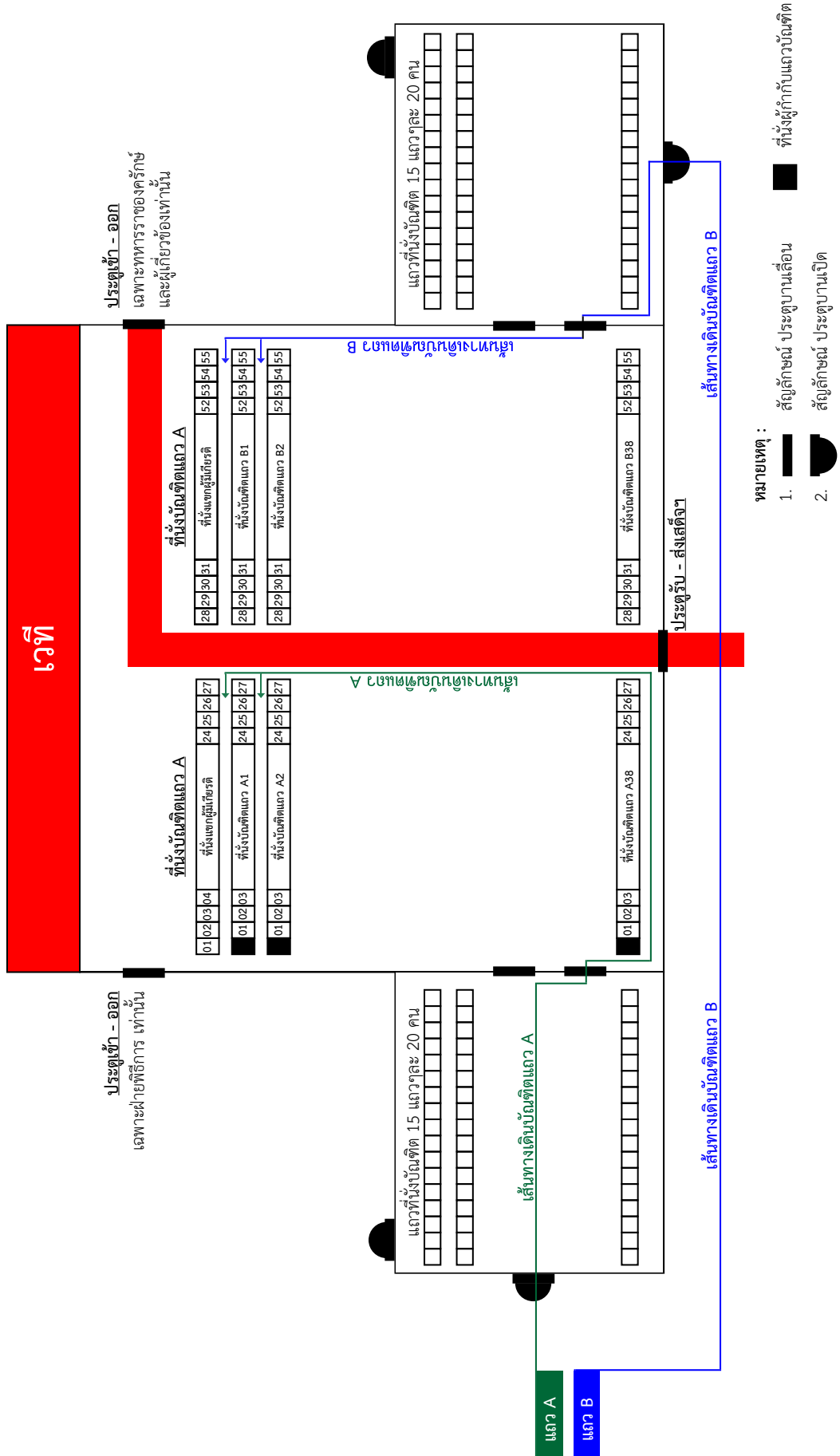
เอกสารชุดที่ 23

แผนผังที่นั่งบັນฑิตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2558 เวทีใหม่สวนอัมพร (ตัวอย่าง)



เอกสารชุดที่ 23

แผนผังที่นั่งบ้นจิตพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2558 เวทีใหม่สวนอัมพร (ตัวอย่าง)



การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้รูปที่ไม่สวยงาม



บัณฑิตที่ผิดปกติ เช่น ตาบอด ขาและมือผิดปกติ และนั่งรถเข็น ก็สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์สุวรรณี	ศรีคุณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุรวลัย	พงศ์ชู
อาจารย์พิสิษฐ์	มีวอน
อาจารย์โกมินทร์	คล้ายวงศ์
อาจารย์กรรณิการ์	พึงจงเจริญสุข
อาจารย์วันทนี	ศรีลิโก

กองบรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี	ไชยศุภรากุล	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
นายบุญเกียรติ	ชีระภากร	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
นางสาวศรีนงนุชพร	เปรมเป็รื่องเชาวน์	พนักงานธุรการ ระดับ ส.3
นายประพร	วรรณบุษราคัม	นักวิชาการศึกษา
นายพฤทธิ	เด่นโกวิท	พนักงานบริหารกองทุน

พิสูจน์อักษร

นายภานุรุจ	พันสุทธิ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจรียา	วันขุนทด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวอัญชัญ	พระนอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นายพฤทธิ	เด่นโกวิท	พนักงานบริหารกองทุน
นางสาวรัตนา	เกล็ดพรม	นักวิชาการศึกษา
นายธนาเสฏฐ์	ผลเงาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางสาวศศิณัฐธา	ผิวแดง	นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวรัตติกร	ทองชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ออกแบบปก รูปเล่ม E-Book

นายภูมรินทร์	อ่องสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
--------------	---------	-----------------------

จัดพิมพ์โดย

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เลขที่ 39/1 ถนนรัชดาภิเษก
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0-2942-6900-99 ต่อ 1303,1304,1310
โทรสาร : 02-512-2518 Website : <http://mult.chandra.ac.th/cw/student/>



จัดพิมพ์โดย



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขที่ 39/1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : 0-2942-6900-99 ต่อ 1303,1304,1310 โทรสาร : 02-512-2518
Website : <http://mult.chandra.ac.th/cw/student/>