

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

งานพัสดุ สำนักงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคแนวทางแก้ไข ในรอบปีที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่า มีผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) เพื่อแสดงให้เห็นว่า มีผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร

ดำเนินการ

ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	วิธีการจัดหา	แหล่งเงินงบประมาณ	รวมวงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	แผ่นดิน	๒๘,๐๖๔,๐๗๘.๗๑	๒๘,๐๖๔,๐๗๘.๗๑	๑๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	รายได้	๒๙,๐๙๖,๘๗๖.๘๗	๒๙,๐๙๖,๘๗๖.๘๗	๑๐๐
๓	วิธีประกาศเชิญชวน	แผ่นดิน	๑๒๗,๒๕๖,๙๐๐	๑๒๓,๗๐๓,๕๔๐	๙๗.๒๑
๔	วิธีประกาศเชิญชวน	รายได้	๑๖,๒๘๘,๐๐๐	๑๕,๐๔๘,๓๙๐	๙๒.๓๙
รวมจำนวนเงิน			๒๐๐,๗๐๕,๘๕๕.๕๘	๑๙๕,๙๑๒,๘๘๕.๕๘	๙๗.๔๐

ทั้งนี้จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนวงเงินงบประมาณในภาพรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๐๐,๗๐๕,๘๕๕.๕๘ บาท ประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๙๒,๙๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ความต้องการของผู้ใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเงื่อนไขในรายละเอียดพัสดุ หรือได้สินค้าคุณภาพต่ำ

๒.๒ ความเสี่ยงต่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หรือคู่สัญญาไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากไม่ศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขในรายละเอียดพัสดุ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบฯ เนื่องจากมีข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การตอบข้ออุทธรณ์ของกรมบัญชีกลางใช้ระยะเวลาอาจเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งใช้ระยะเวลาค่อนข้างนาน จึงอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณ ได้

๓.๒ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องมีเป็นจำนวนมาก มีความซับซ้อน ความไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดการตีความในการปฏิบัติงาน หรืออาจต้องทำหนังสือไปหาหรือกรมบัญชีกลางส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๓.๓ การเข้าใช้งานของระบบ EGP ของกรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงระบบบ่อยครั้ง และมีผู้เข้าใช้งานการเข้าใช้งานเป็นจำนวนมากจึงเกิดความไม่เสถียรและเกิดความล่าช้า

๓.๔ บุคลากรมีการโยกย้ายและลาออก ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑ หน่วยงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเตรียมความพร้อมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฯ

๔.๒ การจัดหาบุคลากรมาทดแทนการโยกย้ายและลาออก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ งานพัสดุมีการเร่งรัดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดหรือให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด