



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขที่..... 5853
วันที่..... 24 ต.ค. 2562
โทร. ๑๑๓๐ - ๑๑๓๒
เวลา..... 16.14

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๘๓๔ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ
 ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)
 เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ นโยบายและแผน)

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๘๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท)	จำนวนโครงการที่ส่งมาจัดหาตามระเบียบฯ	จำนวนโครงการที่ยังไม่ส่งมาจัดหาตามระเบียบฯ
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๖	๖	-
๒	คณะวิทยาการจัดการ	๔	๔	-
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๑	๒
๔	คณะศึกษาศาสตร์	๑	๑	-
๕	คณะเกษตรและชีวภาพ	๓	๓	-
๖	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๑	๑	-
๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๒	๓
๘	งานอาคารสถานที่	๔	-	๔

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔ ฉบับ

(ลายเซ็น)

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

(ลายเซ็น) 28 ต.ค. 2562

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)

หัวหน้างานพัสดุ

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

(ลายเซ็น) 24 ต.ค. 2562

(นางสาวพร เกิดวาจา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

หัวหน้างานบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลายเซ็น)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง (ผ่านหัวหน้างานอาคารสถานที่)

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าว จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบูชา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม
๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามจำนวนโครงการ
ที่ได้รับอนุมัติ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

29/10/๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดทำ
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม
๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามจำนวนโครงการ
ที่ได้รับอนุมัติ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ผู้รับโอน

ธวัช ๒๙ ต.ค. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง (ผ่านหัวหน้างานอาคารสถานที่)

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าว จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนนุชา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ก้ามพิน
๒๙/๑๐/๖๒