



บันทึกข้อความ

| |
|----------------------------|
| มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |
| เลขรับที่ 6123 |
| วันที่ 7 พ.ย. 2562 |
| เวลา 19.37 |

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๒๐๑๑ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ
 ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)
 เรียน อธิการบดี (ผ่านรองฯ นโยบายและแผน)

ตามทำงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

| ที่ | หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ | จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) | จำนวนโครงการที่ส่งมาจัดหาตามระเบียบฯ | จำนวนโครงการที่ยังไม่ส่งมาจัดหาตามระเบียบฯ |
|-----|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| ๑ | คณะวิทยาศาสตร์ | ๖ | ๖ | - |
| ๒ | คณะวิทยาการจัดการ | ๔ | ๔ | - |
| ๓ | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๓ | ๓ | - |
| ๔ | คณะศึกษาศาสตร์ | ๑ | ๑ | - |
| ๕ | คณะเกษตรและชีวภาพ | ๓ | ๓ | - |
| ๖ | วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก | ๑ | ๑ | - |
| ๗ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๕ | ๔ | ๑ |
| ๘ | งานอาคารสถานที่ | ๔ | ๔ | - |

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖ ก.ม.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนนุชา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

หัวหน้างานพัสดุ

(นางศิวาพร เกิดวาจา)

หัวหน้างานบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

7 พ.ย. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๒๑๐๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๒๑๐๙ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท)มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก เทียนบุชา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รับทราบ

12 พ.ย. 2562



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เลขรับที่: 6525
 วันที่: 22 พ.ย. 2562
 โทร: ๐๑๓๐-๐๑๓๒
 No. 24

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๒๑๘๒ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 เรียน อธิการบดี (ผ่านรองนโยบายและแผน)

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
 การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓. “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความ
 เห็นชอบวงเงินงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทั้งปี และประกาศ
 เผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่
 ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญา
 และข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว กล่าวคือ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
 จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔”

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว
 งานพัสดุ กองคลัง และหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการจัดหาเอง ในกรณีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑ ล้านบาท
 ได้ดำเนินการจัดหางบลงทุนดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ
 การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงขอรายงานผล
 การดำเนินงานงบลงทุน เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นชอบในข้อ ๓๑ กรณีวงเงินไม่เกิน
 ๑ ล้านบาท วันที่ 31 ธ.ค. 62
 ตามหนังสือกรมพัสดุ กรม.๒๕๖๒

[Signature]
 25 พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน
 หัวหน้างานพัสดุ
[Signature]
 28 พ.ย. 62

(นายราชนันท์ เหมอินชอบ)
 รองอธิการบดี รักษาการแทน
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

[Signature]
 (นางศิวพร เกิดวาจา)
 หัวหน้างานบัญชี รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 27 พ.ย. ๒๕๖๒

[Signature]
 (นายประสิทธิ์ วิชาญ)
 ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี