



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒  
ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๖๑๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ  
ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรียน อธิการบดี | ห่าน ๐๖ ๑๖๑๓

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ	จำนวนโครงการที่ส่งมาจัดหาตามระเบียบฯ
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑	๑
๒	คณะวิทยาการจัดการ	๔	๑
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๒
๔	คณะศึกษาศาสตร์	๒	๑
๕	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๑	๑
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	๓
๗	งานอาคารสถานที่	๘	-
๘	งานประชาสัมพันธ์	๑	๑

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๔ ฉบับ

**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนิษฐ์ เหมือนชอบ)**  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)  
นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน  
หัวหน้างานพัสดุ (นางสาวพัชรี สำเภาทอง) - 9 ต.ค. 2563  
หัวหน้างานบัญชี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๖๕๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า งานอาคารสถานที่ กองกลาง ยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าว จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๓๒ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานปรับปรุงศูนย์อาหาร แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. งานปรับปรุงห้องประชุม ๑๕๐๘ อาคารจันทรากาญจนาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. งานปรับปรุงระบบ ไฟส่องสว่างสนามกีฬา แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๖. งานปรับปรุงห้องประชุมจันทร์จรัส ชั้น ๓ อาคาร ๓๑ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๗. งานปรับปรุงห้องเรียนอเนกประสงค์ ชั้น ๘ อาคาร ๒๘ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๘. งานปรับปรุงห้องประชุมจันทร์ประภัสสร ชั้น ๕ อาคาร ๓๑ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

 15 ต.ค. 2563

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าว มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๖๕๓ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เปรียงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

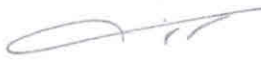
ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคงเหลือโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการส่งจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. จอแสดงผล LED สำหรับงานกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๗,๖๐๗,๐๐๐ บาท
๒. ซอฟต์แวร์บริการการศึกษาในส่วนการบริหารการศึกษา (Back Office) แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ ชุด วงเงินงบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

 15 ต.ค. 2563



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๖๕๐ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๓๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคงเหลือโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการส่งจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงห้อง ๙๒๔/๑ เป็นห้องประชุมอเนกประสงค์ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑,๓๓๙,๓๐๐ บาท

๒. งานปรับปรุงหลังคา คณะวิทยาการจัดการ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๒,๙๐๐ บาท

๓. งานปรับปรุงห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ ห้อง ๙๒๐/๑ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๘๗,๑๐๐ บาท

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

Ar \$r  
15/10/63

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๖๕๑ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๓๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคงเหลือโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการส่ง จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้


๑. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาจิตวิทยา แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร  
๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๓,๓๔๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

 15/10/63