

กองคลัง สปอ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขรับที่ 5102
วันที่ 3 พ.ย. 2563
เรื่อง 10.24

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒ 10.24

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๗๙๗ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ
ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๖๑๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ โครงการ	จำนวนโครงการที่ส่งมาจัดหาดำเนินการ
๑	คณะวิทยาศาสตร์	๑	๑
๒	คณะวิทยาการจัดการ	๔	๔
๓	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒	๒
๔	คณะศึกษาศาสตร์	๒	๑
๕	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๑	๑
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖	๕
๗	งานอาคารสถานที่	๘	๓
๘	งานประชาสัมพันธ์	๑	๑

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๓ ฉบับ

(Handwritten signature)

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน

หัวหน้างานพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนิษฐ์พร เหมือนชอบ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(Handwritten signature)
(นางศิวพร เกิดวาจา)
หัวหน้างานบัญชี รักษาราชการแทน

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัด
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดจ้าง (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อ
จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคงเหลือโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการส่ง
จำนวน ๑ โครงการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาจิตวิทยา แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๓,๓๔๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๖๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า งานอาคารสถานที่ กองกลาง ยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าว จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการแปรรูปอาหาร แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. งานปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๓๒ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. งานปรับปรุงศูนย์อาหาร แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. งานปรับปรุงห้องประชุม ๑๕๐๘ อาคารจันทรากาญจนาภิเษก แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. งานปรับปรุงห้องเรียนอเนกประสงค์ ชั้น ๘ อาคาร ๒๘ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าว มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บันทึกข้อความ

ที่ ฮว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มาถึงงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามบันทึกข้อความที่ ฮว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๖๕๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นคงเหลือโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการส่งจำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑ งาน วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม