



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร. ๐๖๓๐-๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๖๖๒๕ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ  
ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี (รองอธิการบดี)

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๗ โครงการ	จำนวนโครงการที่คณะดำเนินการ จัดหาเอง ตามระเบียบฯ	จำนวนโครงการที่ส่งมาให้พัสดุกอง จัดหามาตามระเบียบฯ
๑	คณะเกษตรและชีวภาพ	๔๓	-	-
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑	-	-
๓	คณะศึกษาศาสตร์	๒๗	๑	๒๖
๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘๐	๒๐	๖๐
๕	คณะวิทยาการจัดการ	๒๖	-	-
๖	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๓	-	๓
๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๓	-	-
๘	ส่วนกลาง	๓	-	๓
๙	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๑	-	-

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๕ ฉบับ

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

หัวหน้างานพัสดุ

๑๖ ก.ค. ๖๔  
14/๖๓/๖๐  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นางศิวพร เกิดวาจา  
ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๖๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ว ๑๑๑๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ว ๑๑๑๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำ  
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศ  
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ  
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ  
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม  
๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง  
ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๑๑๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ว ๑๑๑๓

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๐๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม