



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
 เลขรับที่ 3288
 วันที่ 27 ส.ค. 2564
 โทร ๑๑๓๐-๑๑๓๒ 16.26

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร ๑๑๓๐-๑๑๓๒
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๗๑๓ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ
 ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)
 เรียน อธิการบดี 1๕ รุบวิฑก

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๑๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบลงทุนจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๗ โครงการ	จำนวนโครงการที่คณะดำเนินการจัดหาเองตามระเบียบฯ	จำนวนโครงการที่ส่งมาให้พัสดุกกลางจัดหาดำตามระเบียบฯ	คงเหลือจำนวนโครงการที่ยังไม่ส่งมาให้พัสดุกกลางจัดหาดำตามระเบียบฯ
๑	คณะเกษตรและชีวภาพ	๔๓	-	-	๔๓
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑	-	๑	-
๓	คณะศึกษาศาสตร์	๒๗	๑	๒๖	-
๔	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๘๐	๒๐	๖๐	-
๕	คณะวิทยาการจัดการ	๒๖	-	๒๔	๒
๖	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๓	-	๓	-
๗	สำนักวิทยบริการฯ	๑๓	-	-	๑๓
๘	ส่วนกลาง	๓	-	๓	-
๙	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๑	-	-	๑

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๔ ฉบับ

๑๓๗ 11๐5
 30.26.60

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

หัวหน้างานพัสดุ

27 ส.ค. 2564
 (นางศิวพร เกิดวาจา)

ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๑๑๓๐๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๓๑๔ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๑๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๓๑๔ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่านให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๑๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก้ว
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๒๑๕ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท)มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๑๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกว
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๒๑๕ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๑๓ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม