



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
 เลขรับที่ 3891  
 วันที่ - 1 ต.ค. 2564  
 โทร. ๑๑๓๐-๑๑๓๒

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๕๑๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ  
 ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)  
 เรียน อธิการบดี (รองอธิการ)

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๗ โครงการ	จำนวนโครงการที่คณะดำเนินการจัดหาเองตามระเบียบฯ	จำนวนโครงการที่ส่งมาให้พัสดุกองคลังจัดหาตามระเบียบฯ	คงเหลือจำนวนโครงการที่ยังไม่ส่งมาให้พัสดุกองคลังจัดหาตามระเบียบฯ
๑	คณะเกษตรและชีวภาพ	๔๓	-	๒๘	๑๕
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑	-	๑	-
๓	คณะศึกษาศาสตร์	๒๗	๑	๒๖	-
๔	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	๘๐	๒๐	๖๐	-
๕	คณะวิทยาการจัดการ	๒๖	-	๒๖	-
๖	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๓	-	๓	-
๗	สำนักวิทยบริการฯ	๑๓	๔	๙	-
๘	ส่วนกลาง	๓	-	๓	-
๙	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๑	-	๑	-

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน  
 หัวหน้างานพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)  
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(นางศิวพร เกิดวาจ - 1 ต.ค. 2564)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๕๑๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)

เรียน คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัย จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม