



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

16.56

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๕๕ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ ในการดำเนินการจัดหาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี (รองอธิการ)

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ	จำนวนโครงการ ที่คณะกรรมการ จัดหาเอง ตามระเบียบฯ	จำนวนโครงการ ที่ส่งมาให้พัสดุ กลาง จัดหาตาม ระเบียบฯ	คงเหลือ จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ส่งมา ให้พัสดุกกลาง จัดหาตามระเบียบฯ
๑	คณะเกษตรและชีวภาพ	๘	-	-	๘
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑	-	๑	๑๐
๓	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๑๐	-	-	๑๐
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๔	-	-	๔
๕	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๒	๒	-	-
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๖	-	-	๖
๗	ส่วนกลาง	๑	-	-	๑

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๖ ฉบับ

๑๖ ก.ค. ๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

หัวหน้างานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๑๗/๙ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร.....
วันที่รับเอกสาร..... - 5 ส.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๑๘๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำ
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดทำ (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อ
จัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร.....

วันที่รับเอกสาร..... 5/8/65



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๐ ๑๖๘๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่ (ผ่านผู้อำนวยการกองกลาง)

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร.....

วันที่รับเอกสาร..... 5 ส.ค. 2565.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๖๘๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๑๖๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร.....

- 5 ส.ค. 2565
วันที่รับเอกสาร.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑ ๑๑๙๙ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร..... นวอว

วันที่รับเอกสาร..... ๑ ๕๐ ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๑๖ ๘๘ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ
ปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อ
คณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มาয়งานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๑๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านยังไม่ส่งรายละเอียดดังกล่าวตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร.....

วันที่รับเอกสาร.....