



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
 เลขรับที่ 4039  
 วันที่ 23 ส.ค. 2565  
 โทร. ๑๑๓๐ - ๑๑๓๒  
 เวลา 10.42

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๑๓๒๖ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เร่งรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการ  
 ในการดำเนินการจัดหาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน อธิการบดี (รองฯ บิทยา)

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน่วยงานดำเนินการ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	จำนวนโครงการ งบลงทุน ที่ได้รับจัดสรร จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ	จำนวนโครงการ ที่คณะดำเนินการ จัดหาเอง ตามระเบียบฯ	จำนวนโครงการ ที่ส่งมาให้พัสดุ กลาง จัดหาตาม ระเบียบฯ	คงเหลือ จำนวนโครงการ ที่ยังไม่ส่งมา ให้พัสดุกกลาง จัดหาตามระเบียบฯ
๑	คณะเกษตรและชีวภาพ	๘	๔	๓	๑
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑๑	๘	๒	๑
๓	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๑๐	๙	๑	-
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๔	๒	-	๒
๕	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	๒	๒	-	-
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๖	-	๔	๒
๗	ส่วนกลาง	๑	-	๑	-

งานพัสดุ กองคลัง จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยเร่งรัดให้หน่วยงานข้างต้น ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเร่งรัดฯ จำนวน ๔ ฉบับ

๖๖๓๓๓๖๖  
  
 ๒๓ ๘๐๖๕

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก)

ผู้อำนวยการพัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๖๓๕๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร..... ๖/๗

วันที่รับเอกสาร..... 25 ส.ค. 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ ๒๖๓๕๖

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร.....

วันที่รับเอกสาร..... 25 ส.ค. 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๓๕๕

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร..... *อมรินทร์*

วันที่รับเอกสาร... 25 ส.ค. 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลังสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๑๗๕๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เรงรัดให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง , ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และปิดประกาศ ณ งานพัสดุ กองคลัง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ เรียบร้อยแล้ว

ด้วยมหาวิทยาลัยแจ้งท่าน ให้ส่งรายละเอียดโครงการ คุณลักษณะเฉพาะ พร้อมรายชื่อคณะกรรมการในการดำเนินการจัดหา (วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท) มายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกข้อความที่ ๐๖๔๑.๐๑(๒)/ว ๑๑๘๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ท่านส่งรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วนตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเร่งรัดให้ส่งเอกสารมายังงานพัสดุ กองคลัง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ผู้รับเอกสาร..... Spothorn

วันที่รับเอกสาร..... 26/8/65