



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เลขรับที่ 4986
วันที่ - 7 ต.ค. 2565
เวลา 9.16.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร.๑๑๓๐ - ๑๑๓๒
 ที่ อว ๐๖๔๑.๐๑(๒)/๑๗๓๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 เรียน อธิการบดี

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการจัดหาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้วนั้น มีรายละเอียดดังนี้

ที่	วิธีจัดหา	แหล่งเงิน	รวมวงเงินงบประมาณ	รวมวงเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒๙,๓๘๒,๐๔๐.๒๙	๒๙,๓๘๒,๐๔๐.๒๙	๑๐๐.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินงบประมาณรายได้	๔๗,๖๕๗,๖๖๒.๓๐	๔๗,๖๕๗,๖๖๒.๓๐	๑๐๐.๐๐
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๑๗,๒๒๔,๓๐๐.๐๐	๑๐๙,๗๔๖,๓๐๐.๐๐	๙๓.๖๒
๔	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	เงินงบประมาณรายได้	๒๕,๗๑๖,๘๒๔.๐๐	๒๔,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๔.๖๑
รวม			๒๑๙,๙๘๐,๘๒๖.๕๙	๒๑๑,๑๑๖,๐๐๒.๕๙	๙๕.๙๗

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามองค์ประกอบของเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ดังเอกสารแนบ) และนำข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

(นางสาวพัชรี สำเภาทอง)

นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน
 หัวหน้างานพัสดุ

(นางศิวพร เกิดวาจา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทรงาน/อนพค๓
 12/10/65

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค แนวทางแก้ไขในรอบปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่า มีผลการดำเนินงานตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)

ตารางแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	วิธีจัดหา	แหล่งเงิน	รวมวงเงินงบประมาณ	รวมวงเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๒๙,๓๘๒,๐๔๐.๒๙	๒๙,๓๘๒,๐๔๐.๒๙	๑๐๐.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินงบประมาณรายได้	๔๗,๖๕๗,๖๖๒.๓๐	๔๗,๖๕๗,๖๖๒.๓๐	๑๐๐.๐๐
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๑๗,๒๒๔,๓๐๐.๐๐	๑๐๙,๗๔๖,๓๐๐.๐๐	๙๓.๖๒
๔	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	เงินงบประมาณรายได้	๒๕,๗๑๖,๘๒๔.๐๐	๒๕,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๙๔.๖๑
รวม			๒๑๙,๙๘๐,๘๒๖.๕๙	๒๑๑,๑๑๖,๐๐๒.๕๙	๙๕.๙๗

ทั้งนี้ จากการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนวงเงินงบประมาณในภาพรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๙,๙๘๐,๘๒๖.๕๙ บาท (สองร้อยสิบเก้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และจำนวนวงเงินตามสัญญาในภาพรวม เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๑,๑๑๖,๐๐๒.๕๙ บาท (สองร้อยสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ประหยัดงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๙๗

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ความเสี่ยงด้านการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ด้านเอกสารคุณลักษณะเฉพาะและเอกสารแบบรูปรายการก่อสร้าง ที่จะนำส่งให้งานพัสดุส่วนกลางดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ หากหน่วยงานส่งเอกสารล่าช้าจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๒ ความเสี่ยงต่อการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะทางไอที ที่มีการพัฒนารุ่นของพัสดุอย่างรวดเร็ว ทำให้จัดหาเรียบร้อยแล้วเมื่อถึงเวลาการส่งมอบพัสดุอาจทำให้มีการเปลี่ยนแปลงรุ่นสินค้าและต้องขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการในการดำเนินการตามระเบียบ

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบฯ เนื่องจากมีข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องหลายฉบับและกรมบัญชีกลางแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงให้ปฏิบัติซึ่งมีผลย้อนหลัง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๓.๑ การตอบข้ออุทธรณ์ของกรมบัญชีกลางใช้ระยะเวลาเป็นไปตามระเบียบ ซึ่งค่อนข้างนาน จึงอาจส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณได้

๓.๒ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่ครบถ้วนของผู้เข้าร่วมประมูล ทำให้การประมูลนั้นไม่มีผู้ผ่านคุณสมบัติตามระเบียบฯ และต้องประกาศเชิญชวนเป็นครั้งที่ ๒ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๓.๓ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีการโยกย้ายและลาออก ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัย

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๑ หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรเตรียมความพร้อมในด้านเอกสารในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาไว้ล่วงหน้า เพื่อความรวดเร็วในการรายงานหัวหน้าส่วนราชการ

๔.๒ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งานของสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดหาตามระเบียบฯ

๔.๓ หน่วยงานด้านการสรรหาบุคคล เมื่อบุคลากรมีการโยกย้ายและลาออก เห็นควรให้มีการเร่งจัดหาคนมาทดแทนโดยเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๔.๔ ควรจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพให้แก่ข้าราชการพัสดุ

ตารางแสดงรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ที่	วิธีจัดหา	แหล่งเงิน	รวมวงเงินงบประมาณ	รวมวงเงินตามสัญญา	ร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินงบประมาณแผ่นดิน	29,382,040.29	29,382,040.29	100.00
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	เงินงบประมาณรายได้	47,657,662.30	47,657,662.30	100.00
3	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	เงินงบประมาณแผ่นดิน	117,224,300.00	109,746,300.00	93.62
4	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	เงินงบประมาณรายได้	25,716,824.00	24,330,000.00	94.61
			219,980,826.59	211,116,002.59	95.97