

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ การพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตอบสนองต่อนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวของรัฐบาลและเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัย จึงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ พัส্তুที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถนำไปใช้ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง สินค้าหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้า หรือบริการประเภทเดียวกัน แต่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพเทียบเท่า หรือสูงกว่าสินค้าหรือบริการประเภท เดียวกัน โดยพิจารณาจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (reuse) การแปรใช้ใหม่ (recycle) และการนำไปกำจัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงกำหนดให้พัสดุตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน มีดังนี้

๑. สินค้าและบริการที่ได้รับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สินค้าและบริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ เครื่องหมายฉลากเขียว โรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว โรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) และ ผลิตภัณฑ์ Cool Mode

๒. สินค้าและบริการที่ได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนในบัญชีฯ โดยมีคุณสมบัติ เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)

๓. ฉลากทางเลือกสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ฉลากลดคาร์บอน, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลากลดโลกร้อน, สินค้าและบริการตะกร้าเขียว, ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕, G-GREEN, Green Industry

๒. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ ได้ที่ <https://gp.pcd.go.th>

๒. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวมีอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้ผู้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานให้เป็นพัสดุที่มีรายละเอียดหรือคุณสมบัติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพไม่ด้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

๔. กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างไม่มีอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ให้เลือกใช้สินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีสารเคมี วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิล และวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำในการจัดทำ

๕. ในการจัดจ้างงานที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง จะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน และการดำเนินการป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากกิจกรรมการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๖. ในการจัดจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากการกำหนดในแบบรูปรายการและรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ ให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุและครุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้ว หน่วยงานจะต้องกำหนดให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๒ มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

๖.๓ การดำเนินงานป้องกันมลพิษและความปลอดภัยที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๓. แนวทางการจัดจ้างหน่วยงานผู้รับจ้างหรือบุคคลมาดำเนินการแทนภายในสำนักงาน

ให้ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานผู้รับจ้างหรือบุคคลมาดำเนินการแทนภายในสำนักงาน จะต้องมีการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่เหมาะสม กล่าวคือ ต้องมีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับประเทศหรือระดับสากล มีความพร้อมของการป้องกันมลพิษต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง มีความพร้อมของการป้องกันอันตรายจากการก่อสร้างหรือการปฏิบัติงาน ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยหน่วยงานผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง หากหน่วยงานผู้รับจ้างไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง หน่วยงานผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อหน่วยงานผู้รับจ้างหรือบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน

๔. แนวทางการเลือกใช้บริการสถานที่เพื่อจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ให้องค์กรพิจารณาจัดกิจกรรมภายในหน่วยงานก่อน เพื่อลดการเดินทางและใช้ทรัพยากรจากภายนอก

๒. หากจำเป็นต้องจัดภายนอก ให้องค์กรพิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรม/สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการ สิ่งแวดล้อม เช่น ISO ๑๔๐๐๑ Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น และมีการจัดการประชุมที่คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และลดการก่อให้เกิดมลพิษ โดยดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ เช่น <http://gp.pcd.go.th> หรือ <https://www.thaiecoproducts.com> เป็นต้น

๓. ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียง จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุด และจัดประชุมในรูปแบบ Green meeting (ตามความเหมาะสม) โดยสามารถพิจารณาคัดเลือกสถานที่ได้จาก

๓.๑ สถานที่ไม่ไกลจากหน่วยงาน

๓.๒ เป็นสถานที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา

๓.๓ สามารถจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่เน้นสุขภาพ ใช้วัตถุดิบท้องถิ่น และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

๓.๔ สามารถใช้วัสดุ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการตกแต่งสถานที่ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม