



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา และค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ก. (เก็บครั้งเดียว)

๕.๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๑,๐๐๐ บาท

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

- ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา

(รวมค่าเปิดบัญชีธนาคารครั้งแรกของนักศึกษา ๑๐๐ บาท)

- ค่าคู่มือนักศึกษา

- ค่าตรวจสอบสุขภาพ

๕.๑.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่

นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาขอคืนภายในเวลาดังกล่าวถือว่าอุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข. (เก็บเป็นรายภาคเรียน)

๕.๒.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

- ภาคการศึกษาปกติ ๕๐๐ บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต

- ภาคการศึกษาปกติ ๕๐๐ บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓๐๐ บาท

๕.๒.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด ๓๐๐ บาท

๕.๒.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ ๓๐๐ บาท

๕.๒.๕ ค่าบำรุงกีฬา ๓๐๐ บาท

๕.๒.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม ๓๐๐ บาท

๕.๒.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๑๕๐ บาท

๕.๒.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๒๕๐ บาท

๕.๒.๙ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชา

อัตราค่าธรรมเนียมพิเศษแต่ละสาขาวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศของ

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๕.๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ

และภาคฤดูร้อน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒.๑๑ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษานอกมหาวิทยาลัย ๒,๕๐๐ บาท

(ให้ยกเว้นค่าใช้จ่ายในข้อ ๕.๒.๑)

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ ๕.๒.๑ ถึง ๕.๒.๑๐ ให้มหาวิทยาลัย

เก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่ายและให้เฉลี่ยจ่ายเป็นรายภาคเรียนละเท่า ๆ กัน โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยแยกเป็นรายหลักสูตร

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ก. (เก็บเฉพาะรายการ)

๕.๓.๑	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๒๐๐	บาท
๕.๓.๒	ค่าสมัครสอบพิเศษวิชาละ	๒๐๐	บาท
๕.๓.๓	ค่าออกเอกสารต่าง ๆ (ยกเว้น ใบรับรองคุณวุฒิจำนวนแรก)	๑๐๐	บาท
๕.๓.๔	ค่าเอกสารรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ฉบับละ	๕๐	บาท
๕.๓.๕	ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุด หรือสูญหาย	๑๐๐	บาท
๕.๓.๖	ค่าปรับลงทะเบียนและชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดวันละ	๒๐	บาท
๕.๓.๗	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ	๕๐๐	บาท
๕.๓.๘	ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา	๒๐๐	บาท
๕.๓.๙	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	๕๐๐	บาท
๕.๓.๑๐	ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และ		

ปริญญาบัตรเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๕.๓.๑๑ ค่าบริการสื่อสารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนล่าช้าหลังเวลาที่กำหนดเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓.๑๒ ค่าโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๕.๓.๑๓ ค่าโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศแจ้งให้ทราบถึงประเภทค่าธรรมเนียม และวันเวลาที่เรียกเก็บ

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

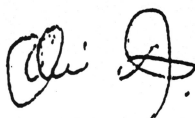
ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษาขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติ ออกประกาศหรือคำสั่งตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.อินทร์ ศรีคุณ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง อัตราการจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาตลอดหลักสูตร ภาคนอกเวลาราชการ

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อ 5.2 วรรคสอง มหาวิทยาลัยจึงประกาศ เรื่องอัตราการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข. ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ใน ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2552 รวมตลอดหลักสูตร ได้แก่

- 1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ค่าอินเทอร์เน็ต
 - 1.3 ค่าบำรุงห้องสมุด
 - 1.4 ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
 - 1.5 ค่าบำรุงกีฬา
 - 1.6 ค่าบำรุงกิจกรรม
 - 1.7 ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย
 - 1.8 ค่าลงทะเบียนรายวิชาภาคปฏิบัติ
 - 1.9 ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขา
 - 1.10 ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ และภาคฤดูร้อน
 - 1.11 ค่าบำรุงศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย
- (ให้ยกเว้นค่าใช้จ่ายในข้อ 1.1)

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ 1 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตลอดหลักสูตรแบบเหมาจ่าย ภาคเรียนละเท่า ๆ กัน แยกเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

วิทยาการคอมพิวเตอร์	ภาคเรียนปกติ 12,000 บาท	ภาคฤดูร้อน 8,650 บาท
เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาคเรียนปกติ 12,000 บาท	ภาคฤดูร้อน 8,650 บาท
เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์	ภาคเรียนปกติ 11,900 บาท	ภาคฤดูร้อน 8,650 บาท

การจัดการเทคโนโลยี	ภาคเรียนปกติ	11,600 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,450 บาท
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ภาคเรียนปกติ	12,000 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,650 บาท
เทคโนโลยีโยธา	ภาคเรียนปกติ	11,800 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,550 บาท

2.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิเทศศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	11,300 บาท	ภาคฤดูร้อน	8,050 บาท
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ภาคเรียนปกติ	11,100 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,950 บาท
ภาษาอังกฤษ	ภาคเรียนปกติ	10,100 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,950 บาท
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	9,800 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,750 บาท
ศิลปกรรม	ภาคเรียนปกติ	10,800 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,750 บาท
ดนตรีสากล	ภาคเรียนปกติ	10,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,850 บาท
รัฐประศาสนศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	10,500 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,150 บาท

2.3 หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

นิติศาสตร์	ภาคเรียนปกติ	10,700 บาท	ภาคฤดูร้อน	7,250 บาท
------------	--------------	------------	------------	-----------

2.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตร 4 ปี ชำระ 8 ภาคเรียนปกติ และ 4 ภาคเรียนฤดูร้อน ดังนี้

การจัดการทั่วไป	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การเงินและการธนาคาร	ภาคเรียนปกติ	10,000 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การตลาด	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การบัญชี	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ภาคเรียนปกติ	9,900 บาท	ภาคฤดูร้อน	6,850 บาท

ข้อ 3 ในกรณีนักศึกษาขอเปลี่ยน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

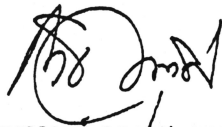
นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินเพิ่มหรือขอเงินคืน

ข้อ 4 ในกรณีนักศึกษายังชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระจนครบถ้วน นักศึกษาจึงจะมีสิทธิ์ขอจบการศึกษา ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร จากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ 5 เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนตามหลักสูตรและได้ศึกษาครบหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่จบการศึกษาเนื่องจากค่าระดับคะแนนดังกล่าวไม่ถึงเกณฑ์ให้สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ข. ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาอีก เว้นแต่เป็นการลงทะเบียนเรียนเพิ่มนอกเหนือ จากที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมเฉพาะค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรที่จะต้องศึกษาภาคเรียนถัดไปจนครบทุกภาคเรียน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.เดช พุทธเจริญทอง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ กค 0530.2/ 9



ส่วนงานคลังและพัสดุ
วันที่ 17 ก.ย. 2544
เวลา 15.15
นาง.ธนาชนา บวรราชกุล

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6

COMPUTER
วันที่ 15.01.8
วันที่ 7 ก.ย. 2544
เวลา 15.15
นาง.ธนาชนา บวรราชกุล

6 กันยายน 2544

เรื่อง การใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ชำระผ่านธนาคาร
เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาของบุตร

เรียน /สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ด้วยสถานศึกษาของทางราชการและเอกชน ได้นำวิธีการรับชำระเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน โดยใช้ระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาของทางราชการ
หรือเอกชนซึ่งได้กำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการสามารถควบคุมและ
ตรวจสอบได้ ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษา
หรือค่าเล่าเรียนเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
วิทยาการ รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมายและระเบียบ
ส่วนกฎหมายและระเบียบ 2
โทร. 0-22739549

นางสาวสุภา ปิยะจิตติ
4/1/44