



แผนปฏิบัติการประจำปี
พ.ศ. 2566
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี การกำหนดกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 ฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ก

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

1

1.2 วัตถุประสงค์

1

1.3 กระบวนการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

4

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติความเป็นมา

5

2.2 ทำเนียบผู้บริหาร

6

2.3 ที่ตั้ง แผนที่ในมหาวิทยาลัย

7

2.4 โครงสร้างองค์กร

8

2.5 โครงสร้างการบริหาร

9

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ (ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560)

3.1 แผนระดับที่ 3

10

3.1.1 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570

12

3.1.2 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

14

3.1.3 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

19

3.1.4 (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 – 2570

23

3.1.5 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2561-2565) (ฉ.ปรับปรุง 2564)

35

3.2 ผังความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี

38

ส่วนที่ 4 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

4.1 เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

39

4.2 เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

39

ส่วนที่ 5 สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี

5.1 ประชุม	40
5.2 วิสัยทัศน์	40
5.3 พันธกิจ	40
5.4 ค่านิยมองค์กร	40
5.5 สมรรถนะหลัก	40
5.6 วัฒนธรรมองค์กร	40
5.7 เอกลักษณ์ของหน่วยงาน	40
5.8 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน	41
5.9 สรุปการจัดสรรงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี	47
5.9.1 สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	48
5.9.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	49

ส่วนที่ 6 การขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ

6.1 ระบบและกลไกสู่การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	58
6.2 วัตถุประสงค์ของการกำกับติดตามและประเมินผล	59
6.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	59
6.4 ขั้นตอนวิธีการรายงานผล	59

ภาคผนวก

ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี	61
ข. คำอธิบายตัวชี้วัด	63
ค. ภาพกิจกรรม	71

บทสรุปผู้บริหาร

1.ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินงานของ องค์กร บรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2566 เพื่อพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ ข้อมูล แผนงาน/โครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้มีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิรูปประเทศ และแผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย และ (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 – 2570 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการกลั่นกรองด้านนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษมพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

2. วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน



แผนภาพที่ 1 วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 สำนักงานอธิการบดี

3. ผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในการประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 1) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,527,500 บาท 2) งบประมาณรายได้ (รวมส่วนกลาง) จำนวน 53,449,900 บาท และ 3) งบอื่น (งบกิจกรรม นักศึกษา) จำนวน 7,595,630 บาท รวมทั้งสิ้น 63,573,030 บาท โดยมีรายละเอียดโครงการและงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

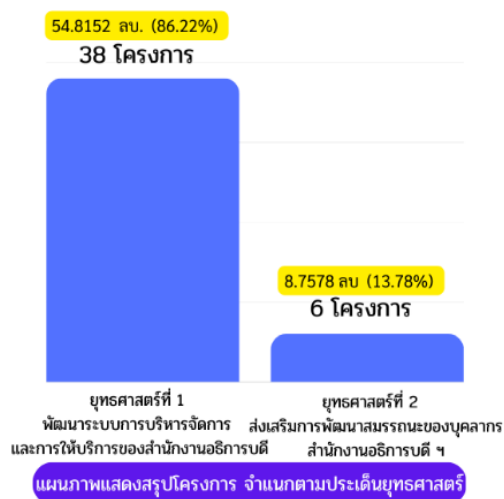
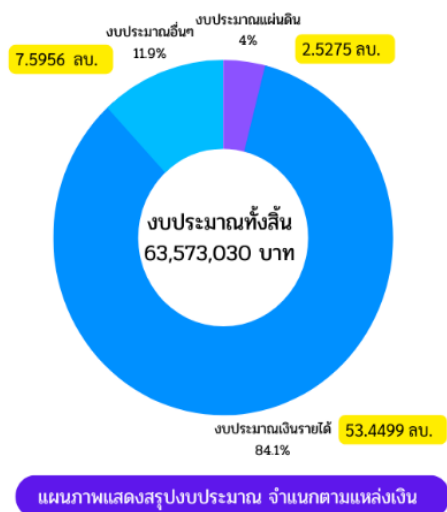
ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 54,815,230 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.22 มีจำนวน 38 โครงการ จำแนกเป็น 1.1) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2 โครงการ และ 1.2) โครงการตามพันธกิจ 36 โครงการ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 8,757,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.78 มีจำนวน 6 โครงการ จำแนกเป็น 1.1) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2 โครงการ และ 1.2) โครงการตามพันธกิจ 4 โครงการ



แผนภาพที่ 2 สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการ ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2566

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวง เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 โดยมีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานทุกด้านของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ประสานงาน สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จากภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีข้างต้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบทิศทาง การดำเนินงานของ หน่วยงานตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร บรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงาน อธิการบดีเพื่อให้สอดคล้องกับแผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบาย อธิการบดี (ร่าง) แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 – 2570 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การบริหารราชการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม เกิดผลสัมฤทธิ์และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ผ่านกระบวนการ พิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีความถูกต้อง เหมาะสมสอดคล้อง กับบริบทของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1.2 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2566 ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย

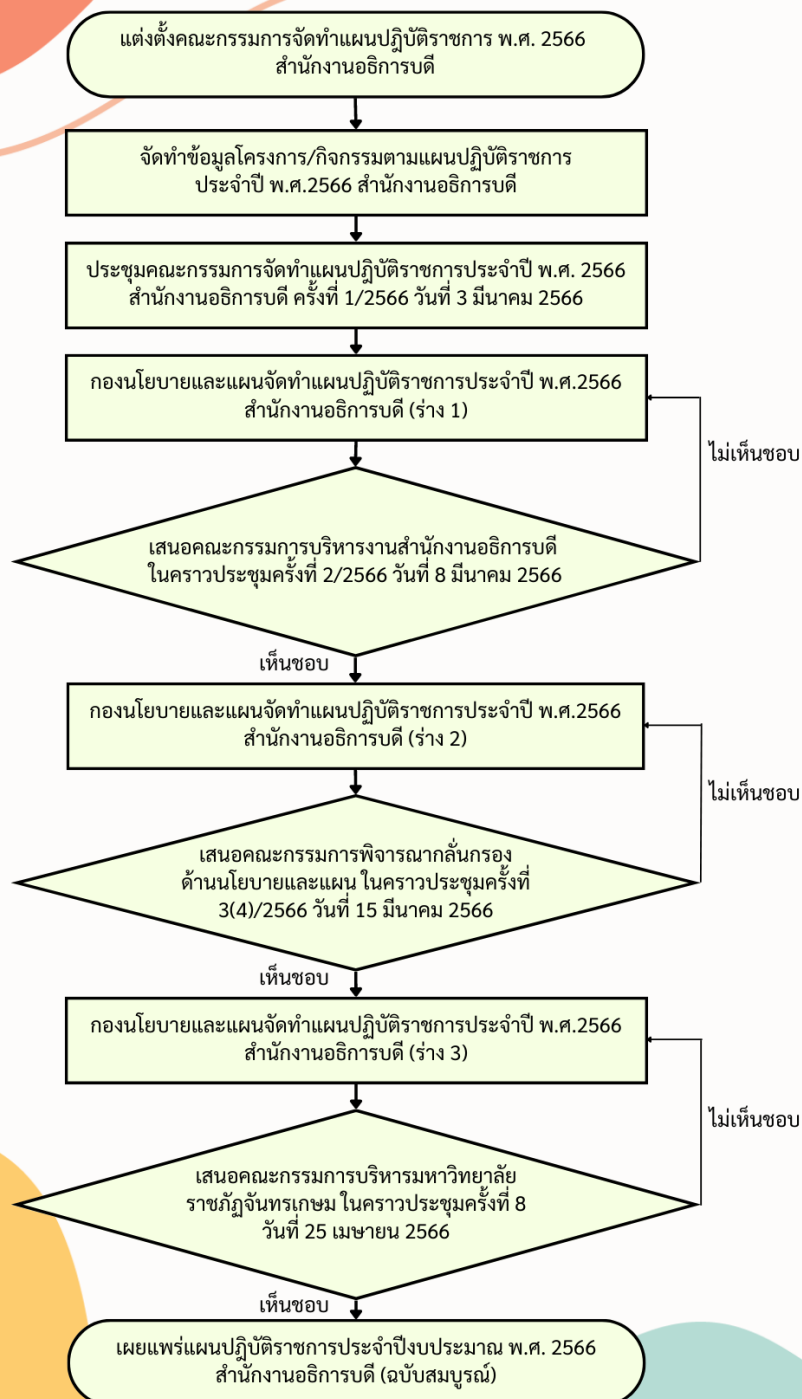
2) เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.2566 สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

1.3 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของสำนักงานอธิการบดี ภายใต้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2564) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยมีกระบวนการสำคัญ ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี
- 2) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2566 จัดส่งข้อมูลมายังกองนโยบายและแผน
- 3) ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 3 มีนาคม 2566
- 4) กองนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ร่าง)
- 5) เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ร่าง 1) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 วันที่ 8 มีนาคม 2566
- 6) เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ร่าง 2) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ 3(4)/2566 วันที่ 15 มีนาคม 2566
- 7) เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ร่าง 3) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566
- 8) กองนโยบายและแผนจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับสมบูรณ์) ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังแผนภาพที่ 3

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



แผนภาพที่ 3 แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักงานอธิการบดี อธิการบดี มีแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2566 ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 2) หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี มีทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานประจำปี 2566 สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปทิศทางเดียว

ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวง เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ต่อมาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2549 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

(1) กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 6 งาน ได้แก่

- 1) งานสารบรรณ
- 2) งานเลขานุการ
- 3) งานประชุมและพิธีการ
- 4) งานประชาสัมพันธ์
- 5) งานอาคารสถานที่
- 6) งานยานพาหนะ

(2) กองคลัง แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 5 งาน ได้แก่

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานการเงินและงบประมาณ
- 3) งานบัญชี
- 4) งานพัสดุ
- 5) งานสิทธิประโยชน์

(3) กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 4 งาน ได้แก่

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานนโยบายและแผน
- 3) งานวิเคราะห์งบประมาณ
- 4) งานวิเทศสัมพันธ์

(4) กองบริหารงานบุคคล แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 5 งาน ได้แก่

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานบริหารงานบุคคล
- 3) งานทะเบียนและประวัติ
- 4) งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- 5) งานวินัยและนิติการ

(5) กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 3 งาน ได้แก่

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานกิจกรรมนักศึกษา
- 3) งานบริการและสวัสดิการ

(6) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และแบ่งส่วนราชการเป็นงาน จำนวน 3 งาน ได้แก่

- 1) งานบริหารงานทั่วไป
- 2) งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
- 3) งานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย

ลักษณะทั่วไปสำนักงานอธิการบดีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีภาระหน้าที่หลัก คือ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ประสานงาน สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานที่สำคัญ คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2.2 ทำเนียบผู้บริหาร

การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง “หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 นั้น สำนักงานอธิการบดีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ ดังนี้



แผนภาพที่ 4 แผนภาพทำเนียบผู้บริหาร

2.3 ที่ตั้ง และแผนที่ในมหาวิทยาลัย

ตั้งอยู่ที่ 39/1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ถนนรัชดาภิเษก

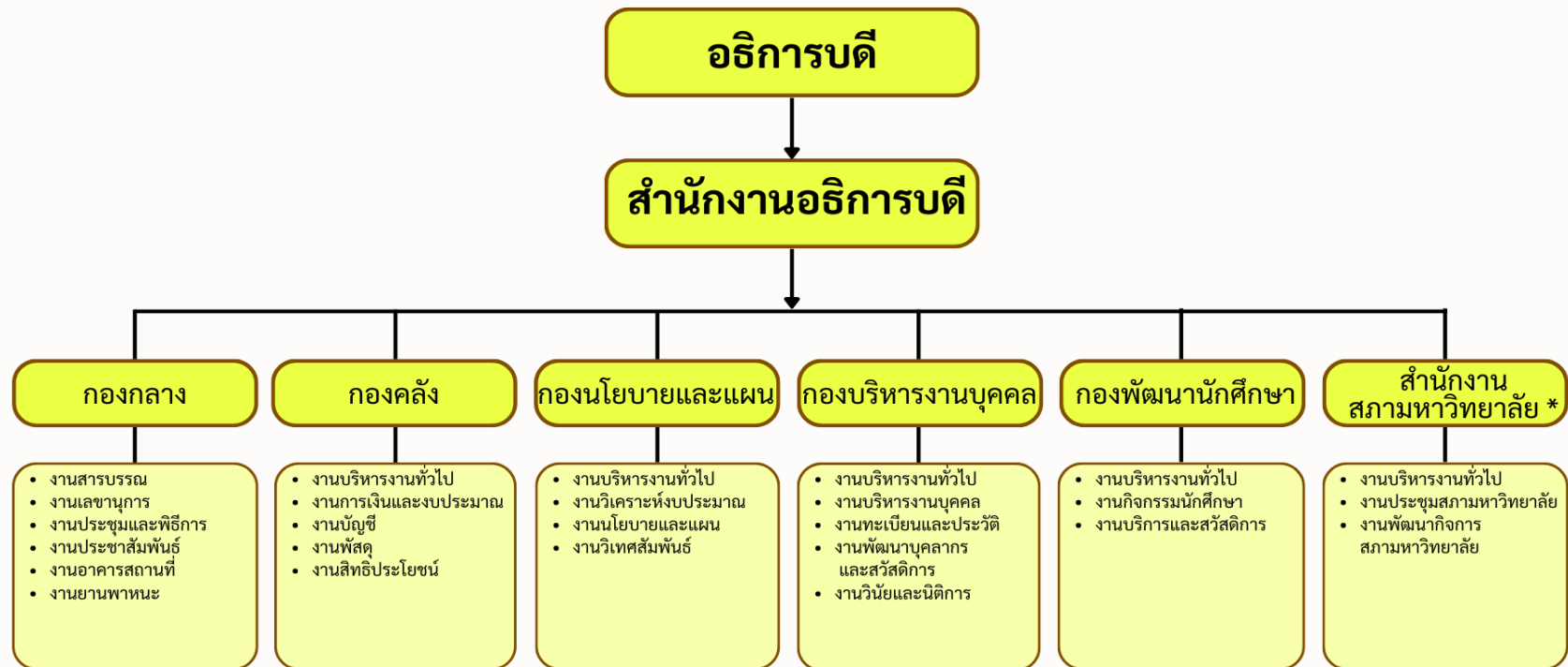
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หมายเลข 22



แผนภาพที่ 5 แผนที่อาคารสำนักงานอธิการบดี

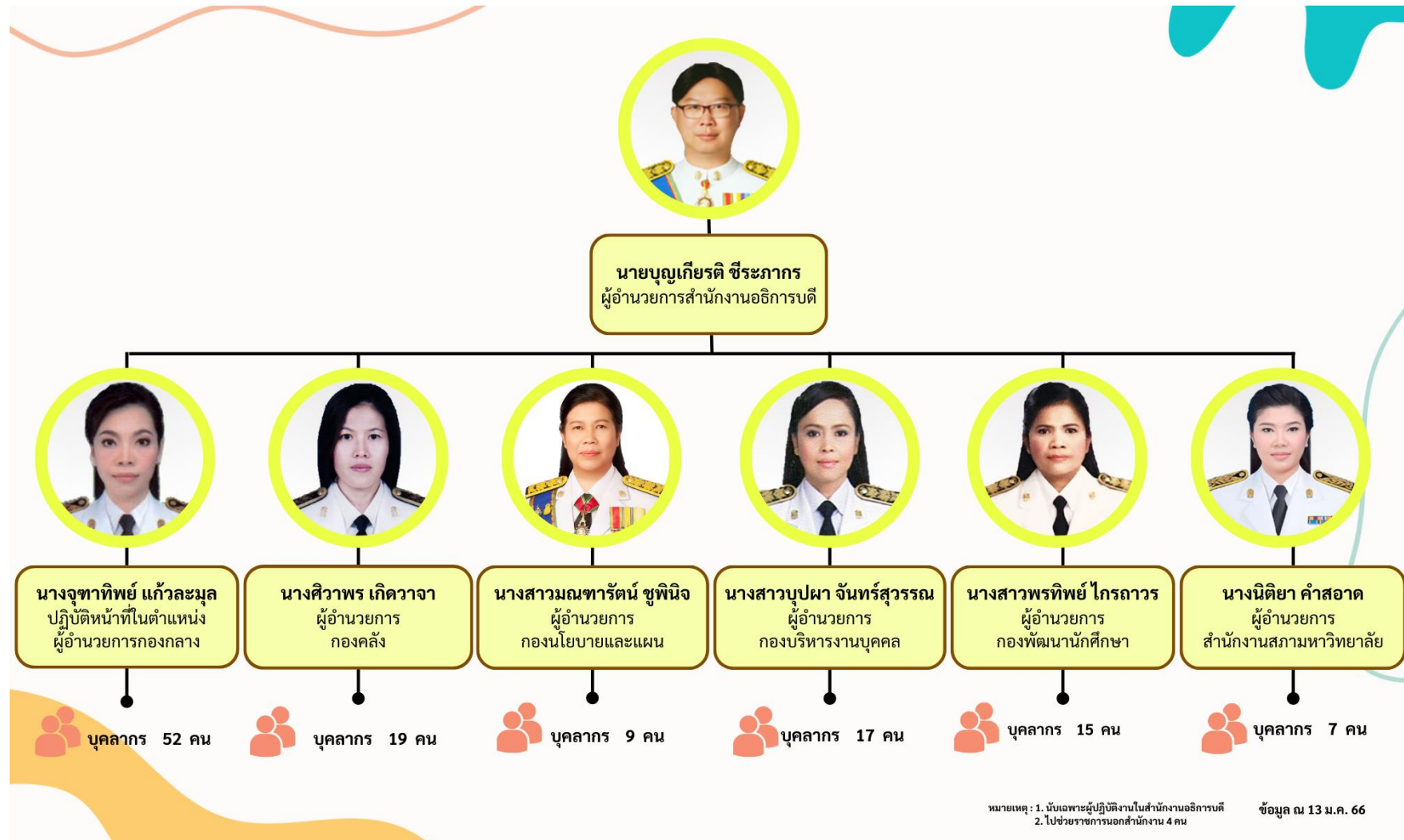
2.4 โครงสร้างองค์กร สำนักงานอธิการบดี



หมายเหตุ : (*) หน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แผนภาพที่ 6 แผนภาพโครงสร้างองค์กร

2.5 โครงสร้างการบริหารงาน สำนักงานอธิการบดี



แผนภาพที่ 7 แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 3

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

3.1 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง

แผนระดับ 3 ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้แก่ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570 และ (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2556 - 2570 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี และ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง 2563) มีความสอดคล้อง ดังนี้

ตารางความสอดคล้องของแผนระดับที่ 3 กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

นโยบายและยุทธศาสตร์ การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2563 - 2570	แพลตฟอร์ม (Platform) 1.การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	โปรแกรมที่ 16. การปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โปรแกรมที่ 17. การแก้ปัญหาภาวะวิกฤต
แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570	(S1) การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วย เศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจ สร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการ แข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การ วิจัยและนวัตกรรม	(S4) การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็น ฐาน การขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดด และอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2578)	2. การผลิตและพัฒนาครู 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนปฏิบัติการเชิง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	2. การผลิตและพัฒนาครู - เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อการ พัฒนาครูให้มีความสมดุลทั้งคุณภาพและ คุณธรรม	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ - ผนึกกำลัง 38 มรภ. พัฒนาองค์กรสู่ Digital organization & Green University

	3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา - ใช้กระบวนการ “วิศวกร สังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะและสมรรถนะทางวิชาชีพ ของนักศึกษาและบัณฑิต มรภ. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ชุมชนท้องถิ่น	
(ร่าง) แผนกลยุทธ์ มรภ.จันทระเกษม พ.ศ. 2566 – 2570	2. การผลิตและพัฒนาครู 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง 2564)	2. การผลิตและพัฒนาครู 3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการ ให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการ ให้บริการของสำนักงานอธิการบดี 2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับ การเสริมสร้างความสามัคคี และ ความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่าง บุคลากรทุกระดับ

3.1.1 แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570

1) จุดมุ่งเน้นนโยบาย

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (2) ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มุ่งเน้นคุณค่าและความยั่งยืน สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและการกระจายรายได้

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (3) ประเทศไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป และ อาหารที่มีคุณค่าและมูลค่าสูง โดยมีมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงเป็นอันดับ 1 ใน 10 ของโลก

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (4) ผู้สูงอายุมีศักยภาพและโอกาสอย่างเต็มที่ในการพึ่งตนเอง มีคุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม เพื่อรองรับสังคมสูงวัย

จุดมุ่งเน้นนโยบายที่ (6) ประเทศไทยสามารถสร้างกำลังคนสมรรถนะสูงและเป็นศูนย์กลาง กำลังคนระดับสูงของอาเซียน โดยการพลิกโฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่

2) เป้าประสงค์ของแผน

เป้าประสงค์ของแผนที่ 1. คนไทยมีสมรรถนะและทักษะสูง เพียงพอในการพลิกโฉมประเทศให้ยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ของแผนที่ 2. เศรษฐกิจไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพิ่มความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานราก และพึ่งพาตนเองได้ ยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต

เป้าประสงค์ของแผนที่ 3. สังคมไทย มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนสามารถแก้ปัญหาท้าทายของสังคม และสิ่งแวดล้อม ปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัย และ นวัตกรรม

3.1) แผนงานสำคัญ

F5 (S1P3) พัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เน้นคุณค่า สร้างความยั่งยืน และเพิ่มรายได้ของประเทศ

3.2) แผนงาน

P1 (S1) พัฒนาระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular Green Economy: BCG) ใน 4 ด้าน (ด้านการแพทย์และสุขภาพ เกษตรและอาหาร การท่องเที่ยว และพลังงาน วัสดุ และเคมีชีวภาพ) ให้เป็นระบบเศรษฐกิจมูลค่าสูง มีความยั่งยืนและเพิ่มรายได้ของประเทศ

4) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไข ปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

4.1) แผนงานสำคัญ

F8 (S2P9) ผู้สูงอายุมีศักยภาพและโอกาสในการพึ่งตนเอง มีคุณค่าและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ สังคม

4.2 แผนงาน

P9 (S2) พัฒนาสังคมสูงวัยด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P11 (S2) ขจัดความยากจน โดยการลดช่องว่างของการเข้าถึงโอกาสด้านการพัฒนาอาชีพ การศึกษาเรียนรู้ การเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรม

P12 (S2) เพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถพึ่งพา ตนเองได้และกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น

P14 (S2) พัฒนาเมืองน่าอยู่ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น และกระจายความเจริญทาง เศรษฐกิจและสังคมสู่ทุกภูมิภาค โดยใช้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

P16 (S2) พัฒนาและเร่งแก้ไขปัญหาระบบการจราจรและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเป็น สังคม คาร์บอนต่ำ

5) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยให้เป็นฐานการ ขับเคลื่อน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การ วิจัยและนวัตกรรม

5.1) แผนงานสำคัญ

F10 (S4P22) พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา นักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรมทุกคน ให้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นควบคู่กับการมีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพและวิชาการ

F11 (S4P22) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา นักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรม ทักษะ สูงที่ตรงตามความต้องการของประเทศ โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

5.2) แผนงาน

P21 (S4) พลิกโฉมระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงเพียงพอ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์และการพัฒนาแห่งอนาคต รวมถึงสอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษาไทยใหม่

P22 (S4) ยกระดับการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์ และนักนวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

P23 (S4) พลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเลิศตามบทบาทการสร้างกำลังคน องค์กรความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนาพื้นที่และประเทศ

3.1.2 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) เป็นแผนระดับ 3 ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ใช้เป็นเป้าหมายใหญ่ในการดำเนินงานตามทิศทางและ เป้าหมายระยะ 20 ปี เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริงตาม พรบ.การจัดตั้ง มหาวิทยาลัย ดังนั้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงต้อง ดำเนินการภายใต้เป้าหมายและตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ เพื่อพิจารณาความสอดคล้องความสัมพันธ์ มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกันตามที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายไว้ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมาย

ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนา 4 ด้าน คือ

1. ด้านเศรษฐกิจ
2. ด้านสังคม
3. ด้านสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการศึกษา

กลยุทธ์

1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ และ ดำเนินโครงการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยโดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึง Timeline ในการดำเนินการทุกขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม (ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย

2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย (ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม) ในการดำเนินโครงการพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ

3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์กับการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

1.1 มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ (ศักยภาพชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการที่แท้จริง ของชุมชน) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินและวางแผนงานพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.2 จำนวนหมู่บ้านโรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินโครงการอันเป็นผลจากการวางแผน พัฒนาเชิงพื้นที่

1.3 ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้านที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าดำเนินโครงการพัฒนา เปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในพื้นที่บริการ (การกระจายตัวเชิงพื้นที่)

1.4 จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และจำนวนโครงการฯ สะสม (แยกประเภทตามเป้าหมาย)

1.5 จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏ ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการ

1.6 อัตราส่วนโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นแกนนำ เปรียบเทียบกับ โครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.7 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวกับการน้อมนำพระราชโองบายด้านการศึกษา เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ทั้ง 4 ประการ สู่การปฏิบัติในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.8 อัตราการอ่านออกเขียนได้ของจำนวนประชากร โดยเฉพาะประชากรในวัยประถมศึกษา ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.9 ร้อยละของหมู่บ้านที่มีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนเพิ่มขึ้น 1.10 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนในพื้นที่การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.11 มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและ จิตสำนึก รักษาท้องถิ่น

1.12 จำนวนวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

1.13 อัตราการอพยพของประชากรวัยทำงานในท้องถิ่นลดลง

โครงการหลัก

1. โครงการจัดทำฐานข้อมูล (Big Data) ของพื้นที่บริการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยตัดสินใจ ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นตามบทบาทและศักยภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. โครงการติดตามยุทธทางปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (บ่มเพาะประชาชนให้พร้อม ด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ)

3. โครงการส่งเสริมสุขภาวะชุมชน เพื่อวัดดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

เป้าหมาย

1. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของ ผู้ใช้บัณฑิต

2. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์ แต่ละช่วงวัยได้

3. บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ
3. บ่มเพาะนักศึกษาครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วย จิตวิญญาณ ความเป็นครูและคุณลักษณะ 4 ประการ คือ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย
4. จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ 1 - 3 โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงขั้นตอน และระยะเวลา (Timeline) ในการปฏิบัติงาน ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อให้ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด

- 2.1 มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์และกระบวนการผลิตครู เพื่อให้บัณฑิตครู ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดำรงสมรรถนะและคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพพร้อมด้วยคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตาม พระราชบัญญัติการศึกษาและคุณลักษณะครูศตวรรษที่ 21
- 2.2 ร้อยละครูของครูที่มีประสบการณ์สอนในโรงเรียนต่อปีการศึกษา
- 2.3 ร้อยละของบัณฑิตครูที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สอบบรรจุผ่านเกณฑ์ของหน่วยงาน ต่างๆ ทั้ง ภาครัฐและเอกชน ภายในเวลา 1 ปี
- 2.4 มี Platform เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เข้าสู่ วิชาชีพ
- 2.5 ผลคะแนน O-NET หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนา สมรรถนะครู ประจำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 2.6 สัดส่วนบัณฑิตครูที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในภูมิภาค
- 2.7 ผลงานการวิจัยเฉพาะสาขาวิชาชีพครูที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ หรือ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครูเพิ่มขึ้น

โครงการหลัก

1. โครงการผลิตครูเป็นเลิศเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในระบบปิด
2. โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก
3. โครงการจัดทำคลังข้อสอบวัดแววความเป็นครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

4. โครงการจัดทำ Platform เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบัณฑิตครูจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพ
5. โครงการพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการและการวิจัยเป็นต้นแบบให้กับ โรงเรียนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการ องค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและ คุณลักษณะ
- 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนอง การพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ 3. พัฒนาห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
4. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึก ในการพัฒนาท้องถิ่น
5. ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิต ศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดี มีวินัย
6. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด

- 3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนอง ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- 3.2 ผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและ นานาชาติ

3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา

3.4 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นๆ

3.5 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและ นอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี

3.6 ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้รับบัณฑิต

3.7 อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

โครงการหลัก

1. โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมราชภัฏเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดการ เรียนรู้
3. โครงการบ่มเพาะให้บัณฑิต มีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ
2. มหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับ ของของรัฐ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และ ศักยภาพพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่
2. เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการการเรียน การสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผล ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะด้านฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากร ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 4.1 จำนวนอาจารย์และนักศึกษา ศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติ
- 4.2 อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อ จำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- 4.3 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (เช่น นโยบาย/แผนพัฒนาต่างๆ ที่สำคัญระดับชาติ/จังหวัด/ องค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- 4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4.5 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก
- 4.6 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ
- 4.7 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ
- 4.8 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่ายและปรับปรุงฐานข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ
- 4.9 ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการหลัก

1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
2. โครงการ “ราชภัฏโพลล์”
3. โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
4. โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอน ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ถือเป็นตัวจักรสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่ในระดับชุมชนท้องถิ่นจนถึงในระดับพื้นที่ภูมิภาค ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยมีศักยภาพที่โดดเด่นทั้งในด้านที่ตั้งซึ่งกระจายตัวอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ทรัพยากรบุคคลและองค์ ความรู้ในสาขาที่หลากหลาย ความใกล้ชิดและประสบการณ์การทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นมาเป็นระยะเวลา ยาวนาน รวมถึงการมียุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) ซึ่งเป็น ทิศทางการขับเคลื่อนสำคัญ

ด้วยเหตุนี้ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏในการตอบโจทย์สำคัญของประเทศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ร่วมกับ สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนานโยบายและข้อริเริ่มเพื่อส่งเสริม และสนับสนุน การพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ และร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทาง การดำเนินงานร่วมกัน รวมถึง การพัฒนาข้อริเริ่มสำคัญของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในการสร้างผลกระทบ เชิงประจักษ์ ยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจ และสังคม ชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับความหลากหลายของ แต่ละภูมิภาคของประเทศ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัย ราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความ เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ขั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการ ทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู โดย สอวช. สนับสนุนเครื่องมือและกระบวนการในการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์และข้อริเริ่มสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏต่อการพัฒนาประเทศ

ทั้งนี้ จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวนำมาสู่ผลผลิต (output) ที่สำคัญ คือ แผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ผลลัพธ์โดยรวมของการพัฒนาระยะ 5 ปี ตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2570)

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว โดยการผลิตบัณฑิตที่มีทักษะทางสังคมและทักษะเชิงสมรรถนะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และมีบทบาท สำคัญในการสร้างนวัตกรรมบนฐานทรัพยากรและทุนทางภูมิสังคมของพื้นที่ที่ตรงตามความต้องการ ของผู้บริโภคนทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ เป็นโมเดลต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นระดับโลก

2. นักศึกษาและบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมีความภาคภูมิใจในคุณค่าของตน มีทัศนคติที่ดี และถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมือง มีบทบาทหน้าที่และอาชีพการงานที่ได้รับการยอมรับจากสังคมรอบข้างอย่างดี และมีอัตลักษณ์ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีจิตสาธารณะ

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นคลังสมอง คลังปัญญา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ทั้งยังมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำระดับชาติ รวมถึง มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาการศึกษาและเศรษฐกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน

4. มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning university) เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชนทุกระดับ ทุกกลุ่ม ทุกช่วงวัยในพื้นที่บริการ

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง รวมพลังเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สืบสาน พระราชปณิธานตามนามพระราชทานที่หมายถึง "คนของพระราชอา" โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องสนับสนุน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างทันสภาวะการณ์

Super KPI ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จะขับเคลื่อนให้ประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้ว ภายในปี 2570

1. สร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจสร้างสรรค์จากการท่องเที่ยวชุมชน วัฒนธรรม ภูมิปัญญา พิษ สัตว์ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมตัวรองในพื้นที่ โดยใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ เสมือนจริง และขยายผลสู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม GPP ของจังหวัดในสัดส่วนร้อยละ 30

2. ลดหนี้และสร้างวินัยทางการเงินของครัวเรือนนักศึกษาและบุคลากร มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตราชภัฏทุกระดับ ทุกคณะ ทุกสาขาให้มีอาชีพที่ดี มีงานทำและมีวินัยทางการเงิน จำนวน 500,000 คน

3. บัณฑิตครูและศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูในพื้นที่บริการมีความสามารถจัดการเรียนการสอน ฐานสมรรถนะอย่างดีเยี่ยม ร้อยละ 100 โดยมีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นต้นแบบ การจัดการเรียน การสอน ฐานสมรรถนะและคุณลักษณะของผู้เรียน 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา

แผนที่นำทางการปฏิบัติการรายยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น มุ่งเน้นในการเปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชน เมืองตามลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (demand-driven) ด้วยความเชี่ยวชาญ และอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งด้านการวิจัย บริการวิชาการ การจัดการเรียนรู้ประสบการณ์ ความเข้าใจท้องถิ่น และ การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยบูรณาการดำเนินการเป็น Platform การทำงาน ร่วมกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ (Co-Creation) โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้ เพื่อสร้างมูลค่าทุน ชุมชนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถ ในการบริหารจัดการ ตนเองของชุมชนท้องถิ่นและชุมชนเมือง โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน 3 ประเด็น ได้แก่ 1) การพัฒนา Community-Based Innovation Parks ในพื้นที่เป้าหมาย 2) การสร้างนวัตกรรมชุมชน เพื่อสร้าง ความสามารถในการบริหารจัดการ ตนเองของชุมชนและขจัดความยากจน และ 3) สร้างความร่วมมือไตรภาคี เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู มุ่งเน้นเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะเพื่อการพัฒนา กระบวนการผลิตครูให้มีความสมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม เพื่อเป็นต้นแบบครูเพื่อศิษย์ ตลอดจนพัฒนา นวัตกรรม การศึกษาที่ตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ การเป็น นักพัฒนาและนวัตกรที่มีทัศนคติที่ดีมีอัตลักษณ์ และความสามารถโดดเด่นหลากหลาย สอดคล้อง กับความ ต้องการบุคลากรครูของ ท้องถิ่นและประเทศ และมีมาตรฐานระดับสากล พร้อมยกระดับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ครูของบัณฑิตครูราชภัฏ อย่างต่อเนื่องเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน 3 ประเด็น ได้แก่ 1) Teacher Capacity Building : พัฒนาหลักสูตร การจัดการ เรียนการสอน และการยกระดับ ทักษะและสมรรถนะใหม่ของนักศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2) Education Research and

Innovation Platform : ส่งเสริมการทำผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และ 3) Teacher System Reform : Reinventing ระบบพัฒนาครู และการส่งเสริมวิชาชีพครูคุณภาพสูง ตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคตร่วมกับ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยการใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไก การพัฒนา Soft Skills และคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระราโชบายและสมรรถนะทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และพลิกโฉมการจัดการศึกษา ในทุกคณะและทุกสาขาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยตามความต้องการของท้องถิ่น ทุกพื้นที่ที่สามารถเข้าถึง แหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีเอกลักษณ์ ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลงไป และ ความต้องการ ของพื้นที่ มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางการศึกษา หลักสูตรฐานสมรรถนะ การจัดการศึกษาร่วมกับพันธมิตร การบูรณาการองค์ความรู้ จากท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากล การยกระดับการจัดการศึกษาและงานวิจัย ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา โดยมีแนวทางการขับเคลื่อน 3 ประเด็น ได้แก่ 1) ใช้กระบวนการ “วิศวกรสังคม” เป็นกลไกการพัฒนา Soft Skill และคุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิต มรภ. ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง 2) หลักสูตร Co-creation รองรับ Career of the Future และ Local Economic Growth 3) เชื่อมโยงนานาชาติ สร้างความเป็นเลิศทางการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏในสาขาที่มีฐานความเข้มแข็ง และอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับต้นทุนทางวัฒนธรรมและ ภูมิสังคมของพื้นที่ และ 4) พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้เป็น University of Lifelong Learning for A ที่เป็นตัวอย่างระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยการผนึกกำลัง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พัฒนาองค์กรสู่ Digital Organization & Green university และข้อมูลควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลง Agile Learner และพร้อมทำงานเชิงรุก ซึ่งมีประเด็นการดำเนินงานที่สำคัญ 4 ด้าน ได้แก่ 1) Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2) การเชื่อมโยงระบบข้อมูล ร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ 3) เชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันทั้ง 38 มหาวิทยาลัยราชภัฏ 4) การเชื่อม กับหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแหล่งสนับสนุนอื่นๆ ด้านนโยบายและแหล่งรายได้ และ 5) การพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าทางอาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการสำคัญ (milestone projects) เพื่อบรรลุการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

1. พัฒนา Community-based innovation parks ในพื้นที่เป้าหมาย
2. ปรับหลักสูตรคณะครุศาสตร์ให้มีอาชีพที่ 2 ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางนอกเหนือจากวิชาชีพครู
3. พัฒนาโรงเรียนสาธิตของทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏ ให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนฐานสมรรถนะและการพัฒนาคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย

4. International journal เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏผ่านการขับเคลื่อน SCD journal เข้าสู่ฐาน SCOPUS

5. ทบทวนหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป (general education) ให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะวิศวกรรมสังคม และทักษะศตวรรษที่ 21

6. ขึ้นรูปโครงสร้างคณะทำงานวิจัยการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ ศึกษา วิจัยและเสนอแนวทาง การแก้ไขปัญหา และริเริ่มระบบบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ ๆ

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ที่ได้จัดทำขึ้น จะนำไปสู่การกำหนดโครงการริเริ่มสำคัญ (initiative program) ในระดับภูมิภาคร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏในกลุ่มภูมิภาค และอาจเป็นจุดตั้งต้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งที่ได้จัดทำขึ้นต่อไป เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมให้กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง และตอบโจทย์ สำคัญของประเทศ รวมถึงสามารถดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยน ของบริบทโลก ผ่านการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน

3.1.4 (ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 – 2570

(ร่าง) แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2566 - 2570 มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญยั่งยืนใน 5 ด้าน คือ

1. ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. ด้านการศึกษา (ส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา)
3. ด้านเศรษฐกิจ
4. ด้านสังคม
5. ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. ฐานข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่บริการ
2. มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกที่ ครอบคลุมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและ ภาคประชาชน
3. มีอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนที่เกิดจากการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น
4. มีระบบหรือนวัตกรรมบริหารจัดการด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริการให้กับชุมชนท้องถิ่น
5. มีผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรม หรืองานสร้างสรรค์

6. มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึก รักษาท้องถิ่น

7. มีการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในเครือข่ายไปสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

เป้าหมายที่ 1.1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนโดยใช้องค์ความรู้ และนวัตกรรม บูรณาการแนวคิด (BCG Model : Bio-Circular-Green Economy) ในการพัฒนาชุมชน

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ
2. พัฒนานองค์ความรู้นวัตกรรมที่ใช้พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
3. เพื่อสร้างนวัตกรรมให้เกิดชุมชนนวัตกรรม ชุมชนสามารถจัดการตนเอง
4. บูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัย และภาคีเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด

1. มีฐานข้อมูลของพื้นที่บริการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ตามศักยภาพของมหาวิทยาลัย
2. จำนวนหมู่บ้าน ชุมชน ที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการจากผลการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
3. จำนวนโรงเรียนที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการจากผลการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่
4. ร้อยละสะสมของจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน ที่มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนา เปรียบเทียบกับจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน ทั้งหมดในพื้นที่บริการ
5. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย ดำเนิน โครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้านเศรษฐกิจและสังคม ในพื้นที่บริการ
6. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
7. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ
8. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่เกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
9. จำนวนวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการใหม่ในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ประสบความสำเร็จจากการสนับสนุนองค์ความรู้จาก มหาวิทยาลัย
10. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้จากการบูรณาการองค์ความรู้ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าหมายที่ 1.2 ยกระดับการศึกษาครู บุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. มีกระบวนการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพและมี ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่สู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาและชุมชน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนเป้าหมายที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับการศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

เป้าหมายที่ 1.3 ยกระดับทุนทางวัฒนธรรม (Soft Power) เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและ ต่างประเทศ
2. ส่งเสริมการสร้างผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรืองานสร้างสรรค์
3. จัดโครงการหรือกิจกรรมที่ทำนุบำรุงทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่าและมูลค่าเพื่อยกระดับ เศรษฐกิจ ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
4. ส่งเสริมการสร้างฐานข้อมูลหรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างคุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม หรืองานสร้างสรรค์ของท้องถิ่น
2. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรม หรือหลักสูตรระยะสั้น ที่ทำนุบำรุงทางวัฒนธรรมมาสร้างคุณค่า และมูลค่าเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

เป้าหมายที่ 1.4 สร้างองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมแก่ชุมชน

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ชุมชนมีระบบบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม หรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชนและท้องถิ่น
2. จำนวนระบบหรือนวัตกรรมบริหารจัดการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างบัณฑิตครูให้มีอัตลักษณ์ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ (มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีงานทำมีอาชีพ และเป็นพลเมืองดีมีระเบียบวินัย) เพื่อถ่ายทอด และบ่มเพาะให้ศิษย์ทุกช่วงวัย
2. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมด้านการผลิตและพัฒนาครูให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ รองรับการเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)
4. เพื่อเสริมสมรรถนะศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครู ให้มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
5. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้
2. หลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง
3. อาจารย์ผู้สอนให้บัณฑิตครูได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ และทักษะความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี
4. บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการครบถ้วน
5. พัฒนาและเพิ่มสมรรถนะศิษย์เก่าที่ประกอบวิชาชีพครูเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายที่ 2.1 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตและกระบวนการผลิตให้บัณฑิตครูมีอัตลักษณ์สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ ดังนี้

- 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
- 3) มีงานทำมีอาชีพ
- 4) เป็นพลเมืองดี

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนากระบวนการผลิตครูแบบครบวงจรให้มีสมรรถนะที่เป็นเลิศและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ
2. บ่มเพาะนักศึกษาครูให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ของศตวรรษที่ 21
3. จัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมวิชาชีพครูสำหรับครูประจำการและผู้บริหาร สถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
4. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพ บ่มเพาะสมรรถนะใหม่ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
5. ส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตครู ด้วยการแสวงหาแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน การร่วมมือกับเครือข่ายที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพครู และหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์คุรุสภา และการจัดหาแหล่งงานรองรับ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิตที่มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ในการผลิตบัณฑิตครู ด้วย School Integrated Learning เพื่อให้มีอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ
2. ร้อยละของรายวิชาในแต่ละหลักสูตรที่มีเนื้อหาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนบ่มเพาะอัตลักษณ์ สมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และคุณลักษณะ 4 ประการ
3. ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินความสามารถใช้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
4. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้เข้าทำงานทั้งในและต่างประเทศภายใน 1 ปี
6. จำนวนทุนการศึกษาที่นักศึกษาครู ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกหน่วยงาน

เป้าหมายที่ 2.2 พัฒนาสมรรถนะครูของครูให้มีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาครูของครูเพื่อดำเนินการพัฒนาให้ครูของครูมีความเป็นมืออาชีพ โดยยังคงยึดถือมาตรฐานของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. ปรับเปลี่ยนระบบการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ยังคงยึดถือมาตรฐานของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา ในรูปแบบโครงการกิจกรรม ที่หลากหลาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูของครูไปอบรมเพิ่มทักษะความรู้อย่างต่อเนื่องกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง ในทักษะด้านการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. จัดทำแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อสร้างเครือข่ายเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาสมรรถนะครูมืออาชีพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของครูที่เข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้มีความเป็นมืออาชีพเกินกว่า 4 ครั้งต่อปี
2. ร้อยละของครูที่ได้รับการยกย่อง รางวัล มีผลงานทางวิชาการหรือการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ
3. ร้อยละของครูที่สอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีประสบการณ์สอนในโรงเรียนหรือผ่านการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
4. มีแพลตฟอร์ม (Platform) เพื่อสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเป็นครูมืออาชีพ

เป้าหมายที่ 2.3 การพัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการสอนโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิต
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และเรียนอย่างมีความสุข
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนสาธิตเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ เป็นห้องทดลองปฏิบัติการวิจัย และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
5. นำหลักการและวิธีการเรียน การเรียนการสอนในโรงเรียนสาธิตต้นแบบ ถ่ายทอดให้กับโรงเรียนสาธิตในเครือข่าย

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสาธิตที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อปี
2. จำนวนรางวัลที่นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่ได้รับการยกย่อง ทั้งในด้าน วิชาการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ
4. จำนวนนักศึกษาและอาจารย์ที่เข้ามาฝึกประสบการณ์จัดโครงการหรือกิจกรรม หรือทดลอง ห้องปฏิบัติการวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอน

5. จำนวนรูปแบบการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่นๆ นำไปใช้ได้
6. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้กับสถานศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

เป้าหมายที่ 2.4 ส่งเสริมการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อการผลิตและ พัฒนาครู กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. สนับสนุนการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เพื่อการผลิตและ
พัฒนาครู
2. ส่งเสริมให้ครูของครุฑนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ ไปเผยแพร่ใน
เวทีทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
3. สนับสนุนให้ครูของครุฑนำผลการวิจัยและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการ
จัดการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานวิจัยนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ต่อการผลิตและพัฒนาครู
2. จำนวนบทความทางวิชาการ ผลงานสร้างสรรค์ งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ
หรือนานาชาติ
3. จำนวนกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดงานวิจัยหรือนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่จัดให้สถานศึกษา
4. จำนวนสถานศึกษาในท้องถิ่นที่มีการนำนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นไปใช้ประโยชน์
5. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการนำงานวิจัยมาบูรณาการในการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานในด้านการผลิตครู การดนตรี อดสาหกรรมบริการ และ วิทยาศาสตร์
สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล มีบทบาทสำคัญในการสร้างความมั่นคงให้กับท้องถิ่น
2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีความเป็นมืออาชีพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและ
คุณลักษณะ 4 ประการพร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการยกระดับ
คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. หลักสูตรความเป็นเลิศในด้านการผลิตครู ด้านภาษา อุตสาหกรรมบริการและ วิทยาศาสตร์ สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล ได้มีการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
2. อาจารย์ มีผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการเผยแพร่ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ และสามารถนำไปพัฒนาพื้นที่และยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน
3. บัณฑิตมีความรอบรู้ในศาสตร์ที่ศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทสู่การเปลี่ยนแปลงในยุค Digital
4. อาจารย์และบุคลากร มีความเชี่ยวชาญในทักษะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะ มีความสามารถ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี
5. มีเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อความร่วมมือในการสร้างองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในอาชีพ

เป้าหมายที่ 3.1 ยกระดับคุณภาพการศึกษาได้ตามมาตรฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ในรูปแบบบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษให้มีความเข้มข้น ใช้อาจารย์ที่มีความสามารถขั้นสูง ด้านภาษาอังกฤษ และมีหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับนานาชาติ
3. พัฒนาและสร้างหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม และสากล ในศตวรรษที่ 21 และการพึ่งตนเอง
4. สร้างแรงจูงใจที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีความเป็นเลิศ ตามอัตลักษณ์ ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย
5. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษานานาชาติร่วมกับคณะต่าง ๆ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมในศตวรรษที่ 21
2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจ ทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ
3. ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (Reski/ Upskil / New ski1) หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non degree) และระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อพัฒนาทักษะ

เป้าหมายที่ 3.2 เสริมสร้างศักยภาพอาจารย์ให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพสู่การเปลี่ยนแปลง ฐานวิถีชีวิตใหม่

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
2. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรืองานลักษณะอื่น และเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ

4. ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะทางภาษาอังกฤษที่สูงขึ้นและให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะ
2. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
3. ร้อยละของอาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับรางวัล ในระดับชาติหรือนานาชาติ
4. ร้อยละของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษ
5. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

เป้าหมายที่ 3.3 เผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยบูรณาการความร่วมมือทางการวิจัยที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นและ การพัฒนาประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืน (Sustainable)

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการและคุณภาพวารสารวิชาการ เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งภายในและภายนอก
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในการสร้างงานวิจัย พัฒนาศักยภาพนักวิจัย และจัดให้มีเวทีในการเผยแพร่ผลงานวิชาการงานวิจัย นวัตกรรม ทั้งระดับชาติและนานาชาติ
3. ส่งเสริมสนับสนุนการหาแหล่งทุนเพื่อสร้างงานวิจัย นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ให้แก่อาจารย์และบุคลากร

4. พัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ หรืองานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น อย่างมั่นคงและยั่งยืน (Sustainable)

5. ส่งเสริมให้น้องนักศึกษา ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ ดำเนินการ จดสิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาหรือการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน

2. จำนวนผลงานงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ ต่อจำนวนโครงการวิจัย

3. ร้อยละผลงานด้านการวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศ

4. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในการสร้างงานวิจัยหรือเป็นเวที ในการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรืองานอื่น ๆ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

5. จำนวนงานวิจัย นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่ยื่นการคุ้มครองสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ด้านการเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามของประเทศ

2. เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล มีความพร้อมในการปฏิบัติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

ผลสัมฤทธิ์ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ในการยกระดับคุณภาพการบริหาร จัดการ ไปสู่ความเป็นเลิศและมีช่องทางประชาสัมพันธ์ที่สามารถสื่อสารข้อมูลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีสื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งที่เกี่ยวข้อง ต่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพรองรับการเป็น SMART University

3. นักเรียน นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ยึดมั่นในค่านิยมองค์กร

4. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ให้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรทุกคน

5. มีหน่วยงานรองรับการปฏิบัติงานทางวิชาการเชิงรุกเพื่อสร้างรายได้

6. ศูนย์การศึกษาชยันนาท เป็นศูนย์วิจัยและพัฒนา ด้านนวัตกรรม ด้านเกษตรกรรม และ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป

เป้าหมายที่ 4.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการสื่อสารองค์กร ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้องค์กร เป็นที่รู้จัก และสามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. กำหนดขั้นตอนวิธีการ และระเบียบปฏิบัติ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นำเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความทันสมัย และสามารถสื่อสารได้ อย่างคล่องตัวและรวดเร็ว ทัวถึงและทันเหตุการณ์
3. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและ ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนช่องทางการสื่อสารข้อมูล ที่เกิดการรับรู้ของประชาคม ทั้งภายใน และภายนอก มหาวิทยาลัย
2. จำนวนข่าวที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อมวลชนภายนอกในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ (เดือนละอย่างน้อย 5 ข่าว)
3. ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร ด้านการดำเนินงานทุกด้าน ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย (ระดับสูงสุด 5)
4. ร้อยละการปรับปรุงการสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของทุกหน่วยงานให้มีความทันสมัย ทั้งเนื้อหา และภาษาที่สื่อสารไม่น้อยกว่าเดือนละ 2 ครั้ง

เป้าหมายที่ 4.2 ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคล่องตัว เพื่อเป็น SMART University มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลและยึดมั่นค่านิยมองค์กร

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้บริการสังคม ชุมชนท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ IT ให้พร้อมใช้งานและให้บริการทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. พัฒนากลไกการบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในทุกด้านให้มีความพร้อม มีความถูกต้อง แม่นยำ เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
4. ยกระดับและเพิ่มทักษะ Digital Literacy ของบุคลากรในระดับต่างๆ ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับนโยบายการเป็น Digital Organization ของมหาวิทยาลัย และยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กร

ตัวชี้วัด

1. จำนวนฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุงและพัฒนา
2. ระดับความสำเร็จของฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจมีความสมบูรณ์ถูกต้อง (ระดับสูงสุด 5)
3. ระดับความสำเร็จของระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการร่วมกันในเครือข่าย (ครบทั้ง 4 พันธกิจ) ที่รองรับการเป็น SMART University (ระดับสูงสุด 5)
4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรให้ยึดมั่นใน ค่านิยมองค์กร CHANDRA (อย่างน้อย 1 โครงการ)
5. ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีทรัพยากรที่เพียงพอต่อการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทุกคน

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุน ให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักเรียนนักศึกษาอาจารย์และบุคลากรทุกคน
2. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่มีความสะอาดปลอดภัย เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่พร้อมเป็น SMART University
3. ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนให้มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสื่อการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษาอาจารย์และบุคลากร

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนรู้ ห้องแสดงนิทรรศการ ห้องประชุม อาคารเรียน มีสภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานพร้อมเป็น SMART University
2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน นักศึกษาครู อาจารย์และบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อม ห้องเรียน
3. ร้อยละค่าเฉลี่ยของทุกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานของการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และการปรับปรุง ภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม

เป้าหมายที่ 4.4 พัฒนาศูนย์การศึกษาชยันนาท ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรกรรม และศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นศูนย์สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมการสร้างอาชีพ และรายได้

กลยุทธ์ / แนวทางการปฏิบัติ

1. สร้างศูนย์การเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมและนวัตกรรมการเป็นศูนย์สร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงวัย และการฝึกอบรมให้กับประชาชนทั่วไป
2. ส่งเสริมสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน ในด้านวิชาการและองค์ความรู้ที่สามารถนำไปต่อยอดและสร้างอาชีพอย่างยั่งยืน
3. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม และ ภาคประชาชน เพื่อร่วมพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ชยันนาท ให้เป็นศูนย์กลาง การพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์แก่ท้องถิ่น และบูรณาการการจัดการเรียนการสอนและเผยแพร่ให้บริการชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงานวิจัย เพื่อสร้างเสริมฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงวัย และประชาชนทั่วไป
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์การศึกษาชยันนาท
3. จำนวนโครงการเพื่อสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
4. จำนวนหลักสูตร ฝึกอบรมที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์และองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ ของมหาวิทยาลัย

3.1.5 แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2564)

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2564) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม วิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2564) ได้ผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 4 กลยุทธ์ และ 8 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปรัชญา

“พัฒนาคณ พัฒนางาน บริกาที่ดี มีคุณธรรม”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย
2. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
5. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
6. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
- 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน
- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวมเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
- 1.2 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
- 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง
- 2.2 จำนวนชิ้นงานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมจากแผนการพัฒนาดตนเอง
- 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง
- 2.4 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
- 2.5 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สำนักงานอธิการบดี

3.2 ผังความเชื่อมโยงแผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง กับแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

38	แผนระดับ 3	นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570	โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างกำลังคนในการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงเพื่อการสร้างบัณฑิต การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดช่วงชีวิต การพัฒนาทักษะ เพื่ออนาคต (Up-skill) และ การเพิ่มทักษะ (Re-skill)	โปรแกรมที่ 16 ปฏิรูประบบการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
		ยุทธศาสตร์ มรภ. เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
		แผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทรเกษม	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
		แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับปรับปรุง 2564)	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และ ความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ
		แผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ.2566 สำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และ ความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

ส่วนที่ 4

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)

การวิเคราะห์ความสอดคล้องเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

4.1 เป้าหมายที่ 4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)

เป้าหมายย่อย 4.4 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษาและสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบาง ซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี 2573 ซึ่งสัมพันธ์กับ **เมทริก 4.3** การวัดระดับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีตัวชี้วัดที่ **4.3.5** นโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อย 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี2573 ซึ่งสัมพันธ์กับ **เมทริก 4.3** การวัดระดับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีตัวชี้วัดที่ **4.3.5** นโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)

เป้าหมายย่อย 16.3 ส่งเสริมนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศและสร้างหลักประกันว่าจะมีการเข้าถึงความยุติธรรมอย่างเท่าเทียมแก่ทุกคน ซึ่งสัมพันธ์กับ **เมทริก 16.3** ประสานงานร่วมกับภาครัฐ โดยมีตัวชี้วัดที่ **16.3.2** ประสานงานกับภาคนิติบัญญัติในการกำหนดนโยบายและการจัดการศึกษา

เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ ซึ่งสัมพันธ์กับ **เมทริก 16.2** มาตรการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดที่ **16.2.5** หลักการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการรับสินบนเผยแพร่หลักการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการรับสินบนต่อสาธารณชน และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านองค์กรอาชญากรรม, การทุจริตคอร์รัปชันและการติดสินบน

เป้าหมายย่อย 16.6 พัฒนาสถาบันที่มีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบและโปร่งใสในทุกระดับ ซึ่งสัมพันธ์กับ **เมทริก 16.2** มาตรการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวชี้วัดที่ **16.2.7** เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างโปร่งใสเป็นสาธารณะ

ส่วนที่ 5 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานอธิการบดี

5.1 ปรัชญา

“พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีคุณธรรม”

5.2 วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

5.3 พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

5.4 ค่านิยมองค์กร

“มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม รับผิดชอบในหน้าที่ ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน”

5.5 สมรรถนะหลัก

1. การบริการที่ดี
2. การทำงานเป็นทีม
3. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
4. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

5.6 วัฒนธรรมองค์กร

“รักงานบริการ สานสัมพันธ์น้องพี่”

5.7 เอกลักษณ์ของหน่วยงาน

“สนับสนุนทุกหน่วยงาน บริการที่เป็นเลิศ”

5.8 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี (แผนระยะ 1 ปี) มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สำนักงานอธิการบดี มีแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2566 ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองวิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล” หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ประจำปี 2566 สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 4 กลยุทธ์ และ 8 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line 2565	เป้าหมาย 2566	กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. สนับสนุนการดำเนินงานของ ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย 3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากร	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	87.56	90	กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงาน อธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ แผนงาน/โครงการ 1.โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	ทุกกอง
4. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบ และ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	1.2 ผลการประเมินการบริหารงาน ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.27	4.30	2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line 2565	เป้า หมาย 2566	กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	89.24	90	กลยุทธ์ 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน แผนงาน/โครงการ 1. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี 2. โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการ	ทุกกอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน
ระหว่างบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line 2565	เป้า หมาย 2566	กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
5. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้ อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานใน ภาพรวมมี ความก้าวหน้าและความ มั่นคงในอาชีพ	2.1 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการ พัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง	ร้อยละ	96.88	98	กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และ ความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุน การ ทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความ พร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 แผนงาน/โครงการ 1. โครงการพัฒนาบุคลากรระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน 2. โครงการอบรมหรือพัฒนาทักษะในการ ปฏิบัติงานทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย	ทุกกอง
	2.2 จำนวนชิ้นงานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็น รูปธรรม จากแผนการพัฒนาดตนเอง	ชิ้นงาน	-	6		ทุกกอง
	2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้ จากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาด ตนเอง	ร้อยละ	66.94	68		ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line 2565	เป้า หมาย 2566	กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
6. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการ การดำเนินงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.4 จำนวนโครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	โครงการ	1	1	กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดัน การสร้างความร่วมมือและบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม แผนงาน/โครงการ 1. โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรสังกัด สำนักงานอธิการบดี	ทุกกอง
	2.5 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	-	70		ทุกกอง

แผนความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์	“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”	
ประเด็นยุทธศาสตร์	1.พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	2.ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดี ร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ
เป้าประสงค์	1. สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย 2. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ 3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 4. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	5. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวมมีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ 6. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี 1.2 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.2 จำนวนชิ้นงานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นจากแผนการพัฒนาดตนเอง 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.4 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร 2.5 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน	2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวมเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	

5.9 สรุปการจัดสรรงบประมาณสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

งบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย 1) งบประมาณแผ่นดิน 10 โครงการ จำนวน 2,527,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.98 จำแนกเป็น 1.1) งบประมาณแผ่นดิน 10 โครงการ จำนวน 2,527,500 บาท 1.2) ตามพันธกิจ จำนวน 255,000 บาท 2) งบประมาณเงินรายได้ 23 โครงการ จำนวน 53,449,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 84.08 3) งบประมาณอื่นๆ 11 โครงการ จำนวน 7,595,630 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.95 รวมทั้งสิ้น 44 โครงการ จำนวนเงิน 63,573,030 บาท

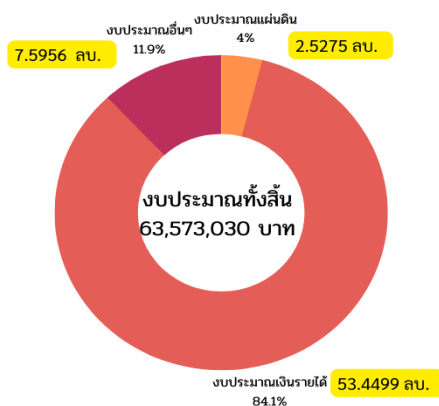
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ได้ดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

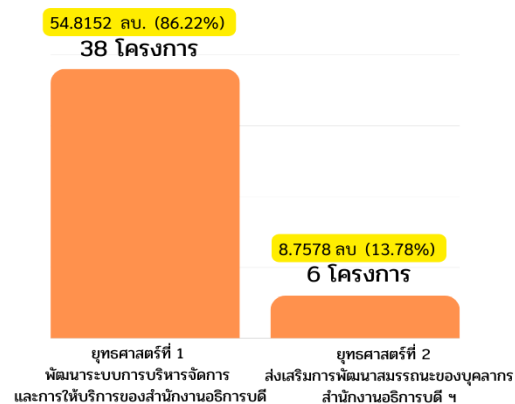
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 54,815,230 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.22 มีจำนวน 38 โครงการจำแนกเป็น 1.1) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2 โครงการ 1.2) โครงการตามพันธกิจ 36 โครงการ

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 8,757,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.78 มีจำนวน 6 โครงการ จำแนกเป็น 1.1) โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2 โครงการ 1.2) โครงการตามพันธกิจ 4 โครงการ



แผนภาพแสดงสรุปงบประมาณ จำแนกตามแหล่งเงิน



แผนภาพแสดงสรุปโครงการ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

แผนภาพที่ 8 สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการ ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2566

5.9.1 สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี /แหล่งเงิน/ไตรมาส/หน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณแผ่นดิน				งบประมาณเงินรายได้		งบอื่น		รวม		ร้อยละ	แผนการเบิกจ่าย (บาท)							
	โครงการ	งบยุทธศาสตร์	โครงการ	ตามพันธกิจ	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ร้อยละ	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ร้อยละ	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ร้อยละ	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	ร้อยละ
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี																			
1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ	2	1,272,500	5	195,000	19	45,692,100	11	7,595,630	37	54,755,230	86.13	13,613,616	76.92	12,051,694	83.87	14,493,800	92.33	14,596,120	92.34
1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน	-	-	1	60,000	-	-	-	-	1	60,000	0.09	40,000	0.23	20,000	0.14	-	-	-	-
รวม	2	1,272,500	6	255,000	19	45,692,100	11	7,595,630	38	54,815,230	86.22	13,653,616	77.14	12,071,694	84.01	14,493,800	92.33	14,596,120	92.34
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ																			
2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	2	1,000,000	-	-	2	4,032,000	-	-	4	5,032,000	7.92	2145240	12.12	1,097,560	7.64	1,003,400	6.39	785,800	4.97
2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	-	-	-	-	2	3,725,800	-	-	2	3,725,800	5.86	1,900,000	10.74	1,200,800	8.36	200,000	1.27	425,000	2.69
รวม	2	1,000,000	-	-	4	7,757,800	-	-	6	8,757,800	13.78	4,045,240	22.86	2,298,360	15.99	1,203,400	7.67	1,210,800	7.66
รวมทั้งสิ้น	4	2,272,500	6	255,000	23	53,449,900	11	7,595,630	44	63,573,030	100	17,698,856	100	14,370,054	100	15,697,200	100	15,806,920	100

5.9.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี

1.2 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
1. กองกลาง	-	55,000	25,861,600	-	25,916,600	47.33	6,677,020	6,243,820	6,220,940	6,774,820	
โครงการที่ 1 ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกการเรียนรู้	-	-	24,230,600	-	24,230,600	44.25	6,058,300	6,057,300	6,057,300	6,057,700	กองกลาง
กิจกรรมที่ 1 ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย	-	-	9,730,600	-	9,730,600	17.77	2,433,400	2,432,400	2,432,400	2,432,400	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 2 ค่าจ้างทำความสะอาด	-	-	14,500,000	-	14,500,000	26.48	3,624,900	3,624,900	3,624,900	3,625,300	ส่วนกลาง
โครงการที่ 2 ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	1,100,000	-	1,100,000	2.01	250,000	100,000	100,000	650,000	กองกลาง
กิจกรรมที่ 1 จัดงานกฐินพระราชทาน	-	-	150,000	-	150,000	0.27	150,000	-	-	-	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 2 มุทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ 2566	-	-	400,000	-	400,000	0.73	-	-	-	400,000	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 3 จัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย	-	-	100,000	-	100,000	0.18	-	-	-	100,000	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 4 อนุรักษ์ส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมไทย			400,000		400,000	0.73	100,000	100,000	100,000	100,000	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 5 พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร			50,000		50,000	0.09	-	-	-	50,000	ส่วนกลาง
โครงการที่ 3 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	25,000	-	25,000	0.05	-	-	-	25,000	สำนักงานอธิการบดี
กิจกรรมที่ 1 ระบบประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี	-	-	25,000	-	25,000	0.05	-	-	-	25,000	ส่วนกลาง
โครงการที่ 4 บริหารจัดการงานสารบรรณ งานเลขฯ งานประชุม	-	-	100,000	-	100,000	0.18	54,620	14,620	26,140	4,620	งานสารบรรณ
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการบริหารจัดการของงานสารบรรณ งานเลขฯ งานประชุม			100,000	-	100,000	0.18	54,620	14,620	26,140	4,620	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
โครงการที่ 5 บริหารจัดการงานอาคารสถานที่	-	-	150,000	-	150,000	0.27	37,500	37,500	37,500	37,500	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงานอาคารสถานที่			150,000		150,000	0.27	37,500	37,500	37,500	37,500	ส่วนกลาง
โครงการที่ 6 บริหารจัดการงานอาคารสถานที่	-	55,000	-	-	55,000	0.10	55,000	-	-	-	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงานอาคารสถานที่		55,000	-	-	55,000	0.10	55,000	-	-	-	
โครงการที่ 7 บริหารจัดการงานอาคารสถานที่	-	-	82,000	-	82,000	0.15	82,000	-	-	-	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงานอาคารสถานที่	-	-	82,000	-	82,000	0.15	82,000	-	-	-	
โครงการที่ 8 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์	-	-	94,000	-	94,000	0.17	59,600	34,400	-	-	งานประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินงานการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์	-	-	39,400	-	39,400	0.07	5,000	34,400	-	-	
กิจกรรมที่ 2 เผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	-	-	54,600	-	54,600	0.10	54,600	-	-	-	
โครงการที่ 9 การบริหารจัดการงานยานพาหนะ	-	-	80,000	-	80,000	0.15	80,000	-	-	-	งานยานพาหนะ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการงานยานพาหนะ	-	-	80,000	-	80,000	0.15	80,000	-	-	-	
2. กองคลัง	-	35,000	12,570,000	-	12,605,000	23.02	1,559,665	512,445	5,266,645	5,266,245	
โครงการที่ 1 ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกการเรียนรู้	-	-	10,000,000	-	10,000,000	18.26	123,000	123,000	4,877,200	4,876,800	กองคลัง
กิจกรรมที่ 1 คำสาธารณูปโภค	-	-	10,000,000	-	10,000,000	18.26	123,000	123,000	4,877,200	4,876,800	ส่วนกลาง
โครงการที่ 2 โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	-	-	2,500,000	-	2,500,000	4.57	1,375,000	375,000	375,000	375,000	กองคลัง
กิจกรรมที่ 1 เงินสมทบเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการมหาวิทยาลัย	-	-	1,000,000	-	1,000,000	1.83	1,000,000	-	-	-	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 2 ค่าบริหารจัดการงานสิทธิประโยชน์	-	-	1,500,000	-	1,500,000	2.74	375,000	375,000	375,000	375,000	ส่วนกลาง
โครงการที่ 3 การบริหารจัดการงานกองคลัง	-	35,000	-	-	35,000	0.06	35,000	-	-	-	กองคลัง
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินงานการบริหารจัดการของกองคลัง	-	35,000	-	-	35,000	0.06	35,000	-	-	-	
โครงการที่ 4 การบริหารจัดการงานกองคลัง	-	-	70,000	-	70,000	0.13	26,665	14,445	14,445	14,445	กองคลัง
กิจกรรมที่ 1 บริหารจัดการงานทั่วไป	-	-	70,000	-	70,000	0.13	26,665	14,445	14,445	14,445	
3. กองนโยบายและแผน	272,500	35,000	475,500	-	783,000	1.43	198,365	161,345	278,915	144,375	
โครงการที่ 1 การบริหารจัดการงานกองนโยบายและแผน	-	35,000	-	-	35,000	0.06	20,000	15,000	-	-	กองนโยบายและแผน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณอื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบยุทธศาสตร์	ตามพันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
กิจกรรมที่ 1 การจัดหาวัสดุเพื่อการบริหารจัดการ	-	35,000	-	-	35,000	0.06	20,000	15,000	-	-	
โครงการที่ 2 การบริหารจัดการงานกองนโยบายและแผน	-	-	101,900	-	101,900	0.19	27,745	37,165	20,245	16,745	กองนโยบายและแผน
กิจกรรมที่ 1 การจัดหาวัสดุและบริหารจัดการกองนโยบายและแผน	-		19,820	-	19,820	0.04	10,000	9,820	-	-	
กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมด้านแผนงาน งบประมาณ และงานที่ได้รับมอบหมาย	-	-	24,300	-	24,300	0.04	3,300	12,900	5,800	2,300	
กิจกรรมที่ 3 การจัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	57,780	-	57,780	0.11	14,445	14,445	14,445	14,445	
โครงการที่ 3 โครงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	272,500	-	-	-	272,500	0.50	52,020	59,180	58,670	102,630	กองนโยบายและแผน
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	40,000	-	-	-	40,000	0.07	6,650	13,300	13,300	6,750	
กิจกรรมที่ 2 ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	182,500	-	-		182,500	0.33	45,370	45,880	45,370	45,880	
กิจกรรมที่ 3 เผยแพร่ผลงานผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมภายใต้โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	50,000	-	-		50,000	0.09	-	-	-	50,000	
โครงการที่ 4 โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	-	-	25,000	-	25,000	0.05	-	-	-	25,000	กองนโยบายและแผน
กิจกรรมที่ 1 ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	25,000	-	25,000	0.05	-	-	-	25,000	ส่วนกลาง
โครงการที่ 5 การบริหารจัดการงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	48,600	-	48,600	0.09	48,600	-	-	-	วิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุสำนักงาน	-	-	48,600		48,600	0.09	48,600	-	-	-	
โครงการที่ 6 ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น	-	-	300,000	-	300,000	0.55	50,000	50,000	200,000	-	วิเทศสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 1 งบเจรจาธุรกิจ	-	-	150,000	-	150,000	0.27	-	-	150,000	-	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 2 ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมและหน่วยงาน	-	-	150,000	-	150,000	0.27	50,000	50,000	50,000	-	ส่วนกลาง
3. กองบริหารงานบุคคล	-	35,000	6,584,000	-	6,619,000	12.09	1,675,045	1,665,465	1,639,245	1,639,245	
โครงการที่ 1 ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกการเรียนรู้	-	-	6,500,000	-	6,500,000	11.87	1,625,600	1,624,800	1,624,800	1,624,800	กองบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 1 ค่าปฏิบัติราชการภาคนอกเวลา	-	-	6,000,000	-	6,000,000	10.96	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 2 ค่าธุรการตำรวจสายตรวจและค่าธุรการนักศึกษา	-	-	500,000	-	500,000	0.91	125,600	124,800	124,800	124,800	ส่วนกลาง
โครงการที่ 2 การบริหารจัดการงานกองบริหารงานบุคคล	-	35,000	-	-	35,000	0.06	35,000	-	-	-	กองบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุสำนักงานเพื่อบริหารจัดการงานกองบริหารงานบุคคล	-	35,000	-	-	35,000	0.06	35,000	-	-	-	
โครงการที่ 3 บริหารจัดการงานของกองบริหารงานบุคคล	-	-	84,000	-	84,000	0.15	14,445	40,665	14,445	14,445	กองบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 1 จัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	57,780	-	57,780	0.11	14,445	14,445	14,445	14,445	
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุสำนักงานกองบริหารงานบุคคล			26,220		26,220	0.05	-	26,220	-	-	
4. กองพัฒนานักศึกษา	1,000,000	35,000	100,000	10,470,240	11,605,240	15.94	3,471,788	3,428,242	1,073,610	756,990	
โครงการที่ 1 การบริหารจัดการงานกองพัฒนานักศึกษา	-	35,000	-	-	35,000	0.06	35,000	-	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุสำนักงาน	-	35,000	-	-	35,000	0.06	35,000	-	-	-	
โครงการที่ 2 การบริหารจัดการงานกองพัฒนานักศึกษา	-	-	100,000	-	100,000	0.18	57,840	42,160	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
กิจกรรมที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา	-	-	26,400	-	26,400	0.05	26,400	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	73,600	-	73,600	0.13	31,440	42,160	-	-	
โครงการที่ 3 โครงการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	-	-	-	1,573,680	1,573,680	2.87	1,069,418	404,262	100,000	-	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 4 โครงการพัฒนานักศึกษาคณะเกษตรและชีวภาพ	-	-	-	23,280	23,280	0.04	-	23,280	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 5 โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์	-	-	-	476,280	476,280	0.87	119,070	119,070	119,070	119,070	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 6 โครงการพัฒนานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	-	-	-	212,880	212,880	0.39	53,220	53,220	53,220	53,220	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 7 โครงการพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	624,360	624,360	1.14	156,090	156,090	156,090	156,090	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 8 โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	451,800	451,800	0.83	112,950	112,950	112,950	112,950	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 9 โครงการพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก	-	-	-	12,960	12,960	0.02	-	12,960	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 10 โครงการพัฒนานักศึกษา ศูนย์การศึกษา มจร. - ชัยนาท	-	-	-	58,320	58,320	0.11	-	29,160	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 11 โครงการพัฒนากิจานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	-	-	-	1,361,040	1,361,040	2.49	976,745	384,295	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48				456,745	456,745	0.83	456,745	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 48 รอบ มหกรรม				770,000	770,000	1.41	470,000	300,000	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				134,295	134,295	0.25	50,000	84,295	-	-	
โครงการที่ 12 โครงการพัฒนาบำรุงห้องพยาบาล และสุขภาพนักศึกษา	-	-	-	749,300	749,300	1.37	284,500	235,250	43,050	186,500	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 13 โครงการค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา	-	-	-	2,051,730	2,051,730	3.75	578,955	883,545	489,230	100,000	กองพัฒนานักศึกษา
โครงการที่ 14 โครงการการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม	1,000,000	-	-	-	1,000,000	1.83	28,000	972,000	-	-	กองพัฒนานักศึกษา
กิจกรรมที่ 1 ผลิตวิศวกรสังคม	250,000				250,000	0.46	28,000	222,000	-	-	
กิจกรรมที่ 2 วิศวกรสังคมบูรณาการความรู้	650,000				650,000	1.19	-	650,000	-	-	
กิจกรรมที่ 3 ประกวดผลงานทางวิศวกรรมสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	100,000				100,000	0.18	-	100,000	-	-	
6. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	101,000	-	101,000	0.18	31,733	40,377	14,445	14,445	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
โครงการที่ 1 การบริหารจัดการงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	101,000	-	101,000	0.18	31,733	40,377	14,445	14,445	
กิจกรรมที่ 1 จัดเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	57,780	-	57,780	0.11	14,445	14,445	14,445	14,445	
กิจกรรมที่ 2 ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	43,220	-	43,220	0.08	17,288	25,932	-	-	
รวมงบประมาณ	1,272,500	195,000	45,692,100	7,595,630	54,755,230	100	13,613,616	12,051,694	14,493,800	14,596,120	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน

ตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
1. กองกลาง	-	60,000	-	-	60,000	100	40,000	20,000	-	-	
โครงการที่ 1 การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	-	60,000	-	-	60,000	100	40,000	20,000	-	-	งานประชาสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 1 เผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	-	60,000	-	-	60,000	100	40,000	20,000	-	-	
รวมงบประมาณ	-	60,000	-	-	60,000	100	40,000	20,000	-	-	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง
- 2.2 จำนวนชิ้นงานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จากแผนการพัฒนาดตนเอง
- 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
1. กองกลาง	-	-	32,000	-	32,000	0.64	-	14,400	17,600	-	
โครงการที่ 6 โครงการ พัฒนาคความรู้ และพัฒนาบุคลากร	-	-	32,000	-	32,000	0.64	-	14,400	17,600	-	งานอาคารสถานที่
กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิง	-	-	17,600	-	17,600	0.35	-	-	17,600	-	
กิจกรรมที่ 2 อบรมการบริหารงานก่อสร้าง ครั้งที่ 2			14,400		14,400	0.29	-	14,400	-	-	
2. กองบริหารงานบุคคล	1,000,000	-	4,000,000	-	5,000,000	99.36	2,145,240	1,083,160	985,800	785,800	
โครงการที่ 3 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น	481,160	-	-	-	481,160	9.56	481,160	-	-	-	กองบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแบบคำขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน)	232,370	-	-	-	232,370	4.62	232,370	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	248,790				248,790	4.94	248,790	-	-	-	
โครงการที่ 4 พัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	518,840	-	-	-	518,840	10.31	389,080	108,160	10,800	10,800	กองบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 1 เข้าค่ายวิชาการการเขียนตรา หนังสือ	378,280	-	-	-	378,280	7.52	378,280	-	-	-	
กิจกรรมที่ 2 เสวนา พี่พบน้องแลกเปลี่ยนประสบการณ์การแก้ไขผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ	97,360				97,360	1.93	-	97,360	-	-	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
กิจกรรมที่ 3 ติดตามบุคลากรสายวิชาการที่จะหมดสัญญาจ้างภายใน พ.ศ. 2566 และผู้ประสงค์ที่จะเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ปี พ.ศ. 2566 เพื่อผลักดันให้เข้าสู่กระบวนการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในปี พ.ศ. 2566	43,200				43,200	0.86	10,800	10,800	10,800	10,800	
โครงการที่ 2 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	-	-	4,000,000	-	4,000,000	79.49	1,275,000	975,000	975,000	775,000	กองบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	4,000,000		4,000,000	79.49	1,275,000	975,000	975,000	775,000	ส่วนกลาง
รวมงบประมาณ	1,000,000	-	4,032,000	-	5,032,000	100	2,145,240	1,097,560	1,003,400	785,800	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด 2.4 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

2.5 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)						แผนการเบิกจ่าย (บาท)				ผู้รับผิดชอบโครงการ
	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ อื่นๆ	รวม		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)	
	งบ ยุทธศาสตร์	ตาม พันธกิจ			จำนวนเงิน	ร้อยละ					
1. กองกลาง	-	-	25,000	-	25,000	0.67	-	10,000	-	15,000	
โครงการที่ 1 โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	-	-	25,000	-	25,000	0.67	-	10,000	-	15,000	กองกลาง
กิจกรรมที่ 1 ประชุมบุคลากรประจำปี	-	-	25,000	-	25,000	0.67	-	10,000	-	15,000	ส่วนกลาง
2. กองบริหารงานบุคคล	-	-	3,700,800	-	3,700,800	99.33	1,900,000	1,190,800	200,000	410,000	
โครงการที่ 1 พัฒนาบุคลากรส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	-	-	3,700,800	-	3,700,800	99.33	1,900,000	1,190,800	200,000	410,000	กองบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ	-	-	210,000	-	210,000	5.64	-	-	-	210,000	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 2 งบประมาณกองทุนพัฒนาบุคลากร	-	-	1,000,000	-	1,000,000	26.84	1,000,000	-	-	-	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 3 งบพัฒนาบุคลากรส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	-	-	1,000,000	-	1,000,000	26.84	350,000	550,000	50,000	50,000	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 4 กีฬาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	-	-	500,000	-	500,000	13.42	500,000	-	-	-	ส่วนกลาง
กิจกรรมที่ 5 งบพัฒนาบุคลากรตามโครงการความร่วมมือ	-	-	990,800	-	990,800	26.59	50,000	640,800	150,000	150,000	ส่วนกลาง
รวมงบประมาณ	-	-	3,725,800	-	3,725,800	100	1,900,000	1,200,800	200,000	425,000	

ส่วนที่ 6

การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

6.1 ระบบและกลไกการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม สู่การปฏิบัติ จะต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกหน่วยงานภายในสังกัด ที่จะมุ่งมั่นดำเนินงานแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566 โดยการดำเนินงานโครงการสำคัญต่างๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องได้รับการสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ตลอดจนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงกำหนดแนวทางที่สำคัญในการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนี้

1) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ กิจกรรมหลักที่จะนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของเป้าประสงค์ที่ชัดเจน รวมทั้งการกำหนดความรับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์หลัก

2) ผู้บริหารหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีต้องให้ความสำคัญในการใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นกรอบแนวทางในการบริหารการดำเนินพันธกิจของทุกหน่วยงาน

3) ผู้บริหารดำเนินการชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาของแผนงาน/โครงการ อย่างถูกต้องชัดเจน เพื่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีการจัดสัมมนาบุคลากรด้านการจัดทำแผนและประเมินผล เพื่อสร้างกลไก นวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดทำและประเมินผลแผน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก

6.3 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

- 1) ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินโครงการโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดี เป็นรายไตรมาส
- 2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เป็นรายไตรมาส
- 3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เป็นรายไตรมาส
- 4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

6.4 ขั้นตอนวิธีการรายงานผล

- 1) หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานไปยังกองนโยบายและแผน เป็นรายไตรมาส
- 2) หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ทุกโครงการทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ เป็นรายไตรมาส ภายใน 30 วัน นับจากวัน สิ้นสุดไตรมาส ตามปีงบประมาณ
- 3) กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เป็นรายไตรมาส
- 4) กองนโยบายและแผนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เป็นรายไตรมาส

ภาคผนวก

ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2566
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทรัพย์สิน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอัมฤทัย แสงแดง | กรรมการ |
| ๙. นางสุกัญญา ทรายเพชร | กรรมการ |
| ๑๐. นายพิทยา เรืองเดช | กรรมการ |
| ๑๑. นายชนะภัย ทะมาตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจำลอง รอดแก้ว | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวบุษบา ผลาผล | กรรมการ |
| ๑๔. นางวนิดา โลหกิจ | กรรมการ |

๑๕. นางสาวขวัญหล้า	ชัยชนะ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกาญจณี	คมสัน	กรรมการ
๑๗. นางสาวสังวาลย์	สีหิธรรม	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุทธิดา	เซ็นหลวง	กรรมการ
๑๙. นางสาวศศิณัฐา	ผิวแดง	กรรมการ
๒๐. นายธนาเสฏฐ์	ผลเงาะ	กรรมการ
๒๑. นายประพร	วรรณบุษราคัม	กรรมการ
๒๒. นางปราณี	จำปาทอง	กรรมการ
๒๓. นางสาวแววตา	พันธ์งาม	กรรมการ
๒๔. นางสาววาสนา	ลักษณะนิติ	กรรมการ
๒๕. นางสาวมารีสา	มัสตุล	กรรมการ
๒๖. นายคมสัน	เพ่งพิศ	กรรมการ
๒๗. นายปรัชญา	ลาแพงดี	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวจารุตา	สีสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางพัชรिता	บุญสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๒. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี
๓. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข. คำอธิบายตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปี 2566
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดี เล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด สำนักงานอธิการบดี นอกจากการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ยังมุ่งเน้นการจัด สิ่งสนับสนุน การปฏิบัติงาน การให้บริการ ความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงาน อธิการบดี (ประเมินออนไลน์)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย)ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี =

(ค่าเฉลี่ย) ร้อยละความพึงพอใจของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (6หน่วยงาน)

6

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	31-50	51-70	71-90	91-100
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัด 1.2 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดี มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงาน และยกระดับคุณภาพการบริการของสำนักงาน โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกคนร่วมกันกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจนบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจและความสุขในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อคุณภาพของผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีจึงประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 1) ความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และ 2) ความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ)

2) ข้อมูลที่ติดตาม

2.1 ระดับคะแนนความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี (ประเมินออนไลน์)

2.2 ระดับคะแนนความคิดเห็นของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตนเอง (ผู้อำนวยการ) (ประเมินออนไลน์)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย) คะแนนความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
= คะแนนความคิดเห็นต่อผู้บริหารหน่วยงานตนเอง + คะแนนความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

2

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
คะแนน	1.00 - 1.50	1.51- 2.50	2.51- 3.50	3.51 - 4.50	4.51 - 5.00

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดีมุ่งมั่นในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ด้วยเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 โดยมีพันธกิจหลักในการให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ รวมถึงบุคลากรภายนอก ดังนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกประเภทเพื่อเป็นข้อมูลสำคัญของสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทุกประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี =

ผลรวมของร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี (6หน่วยงาน)

6

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	31-50	51-70	71-90	91-100
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้าง
ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ**

ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง

1) คำอธิบาย

บุคลากร คือ ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จึงเป็นสิ่งสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจะส่งผลต่อคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย

การพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง คือ การที่บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะ หรือความรู้ด้านต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัยหรือนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นหัวข้อการอบรมหรือพัฒนาที่ระบุไว้ในแผนการพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติงานอยู่หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาที่สังกัด

2) ข้อมูลที่ติดตาม

- 2.1 แผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคล
 - 2.2 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด (ปีงบประมาณ)
 - 2.3 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการอบรมและพัฒนา (ปีงบประมาณ)
- (หัวข้อการอบรมหรือพัฒนาที่ระบุไว้ในแผนการพัฒนาดตนเอง)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} = \frac{(\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100)}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	31-50	51-70	71-90	91-100

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัด 2.2 จำนวนชิ้นงานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จากแผนการพัฒนาดตนเอง

1) คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี และคณะผู้บริหารซึ่งโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถบุคลากรต้องเป็นลักษณะโครงการที่ดำเนินการโดยส่วนกลางที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วม โดยหัวข้อการพัฒนาอาจเป็นหัวข้อที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบกระบวนการดำเนินงานร่วมกันประเด็นที่น่าสนใจ หรือสอดคล้องกับหัวข้อการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีในแต่ละปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากบุคลากรในสังกัดคณะหรือหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการพิจารณาอนุญาตให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพโครงการ

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ผลงานจากการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถที่เกิดเป็นรูปธรรมจากแผนการพัฒนาดตนเองของบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ปีงบประมาณ)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

นับจำนวนผลงานจากการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ดำเนินการตามจริง

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
จำนวนชิ้นงานที่เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม	น้อยกว่า 1	2	3	4	5 ชิ้นงานขึ้นไป

*ที่มา: ตามมติของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง

1) คำอธิบาย

การเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเอง เป็นการดำเนินงานสืบเนื่องจากการอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยจะประเมินเฉพาะการอบรมที่ใช้งบประมาณการพัฒนาตนเองรายบุคคล ซึ่งตามเกณฑ์ปกตินั้นเมื่อสิ้นสุดการอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกคนที่ใช้งบประมาณดังกล่าวจะต้องนำเสนอรายงานผลการอบรมที่ได้จากพัฒนาตนเอง แต่ทุกหน่วยงานควรมีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ องค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับบุคลากรท่านอื่นๆ ทั้งในกอง และหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยสรุปรายละเอียดพอสังเขปเป็นเอกสาร 1 - 2 หน้า หรือตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้ฉบับดังกล่าวจะต้องนำเสนอให้กับกองบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพัฒนาตนเองในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป และในกรณีที่เป็นการพัฒนาตนเอง โดยการศึกษาดูงาน (โดยใช้งบประมาณพัฒนาตนเองรายบุคคล) ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานจะต้องเผยแพร่องค์ความรู้เป็นรายบุคคลไป

2) ข้อมูลที่ติดตาม

เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง (จัดส่งให้กับผู้อำนวยการ 1 ชุด และกองบริหารงานบุคคล 1 ชุด)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้} = \frac{\text{จำนวนเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่ใช้งบประมาณพัฒนาตนเองรายบุคคลทั้งหมด}}$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	น้อยกว่า 20	20-29	30-39	40-49	มากกว่าหรือเท่ากับ 50

*ที่มา: อ้างอิงตามคำเป้าหมาย เมื่อสิ้นสุดแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565

ตัวชี้วัด 2.4 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนั้น ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรยังต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรควบคู่กันไป ดังนั้น จึงต้องมีการจัดโครงการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยอาจเป็นโครงการอบรมการแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม หรือการจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร แต่ละหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นโครงการเดียวกับโครงการในตัวชี้วัด 2.3

2) ข้อมูลที่ติดตาม

โครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ปีงบประมาณ)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการตามจริง

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
โครงการ	1	2	3	4	5

*ที่มา: ตามมติของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561

ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร สำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง ความความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลและองค์กรเป็นทัศนคติหรือความรู้สึกที่สมาชิกมีต่อองค์กร รู้สึกว่าตนได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวพันและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีการยอมรับในองค์กร จึงมีความศรัทธารวมถึงความจงรักภักดีและตั้งใจที่จะใช้ความพยายามที่มีอยู่ทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย และต้องการที่จะดำรงไว้ซึ่งการเป็นสมาชิกขององค์กรนั้นต่อไป ตลอดจนมีการแสดงพฤติกรรม ที่บ่งชี้ว่าตนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรพร้อมที่จะทุ่มเทแรงกายแรงใจเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) นับเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นอย่างหนึ่งของสมาชิกองค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยนำพาให้องค์กรมีประสิทธิภาพและอยู่รอดต่อไปนอกจากองค์กรต้องสามารถสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาเป็นสมาชิกองค์กรแล้วการรักษาให้บุคลากรเหล่านั้นคงอยู่กับองค์กรอย่างมีคุณค่า ด้วยการพยายามสร้างทัศนคติของความผูกพันที่ดีกับองค์กรให้เกิดขึ้นกับสมาชิกแต่ละคนในองค์กร นับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ด้วยเหตุผลว่าความผูกพันต่อองค์กรนั้นเป็นทัศนคติที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานกับองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สำนักงานอธิการบดีจึงเล็งเห็นความสำคัญต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความผูกพันขององค์กร ในการสร้างสภาวะแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมาใช้งานอย่างเต็มที่ ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับความจำเป็นโดยรวมขององค์กร

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ระดับผลสำรวจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ด้านความผูกพันที่มีต่อองค์กร

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย) ร้อยละผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี =

ผลรวมของร้อยละความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (6หน่วยงาน)

6

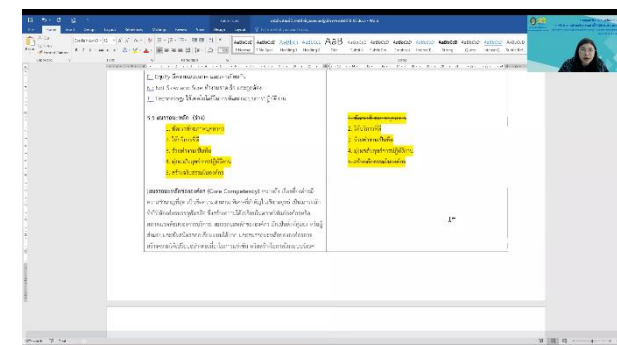
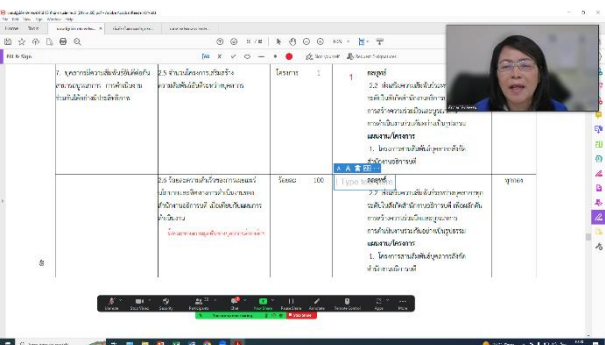
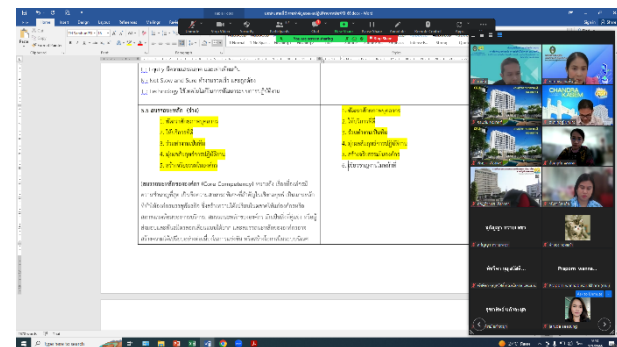
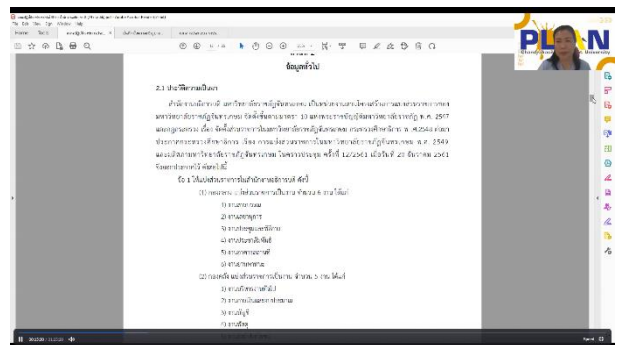
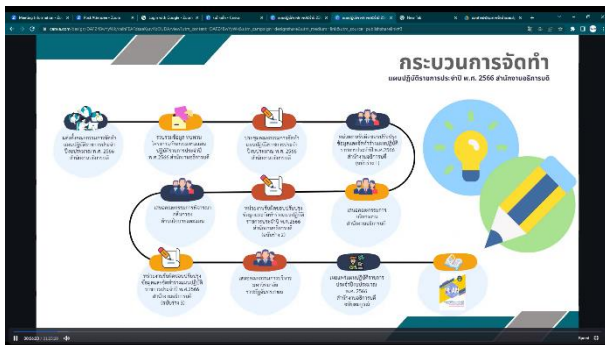
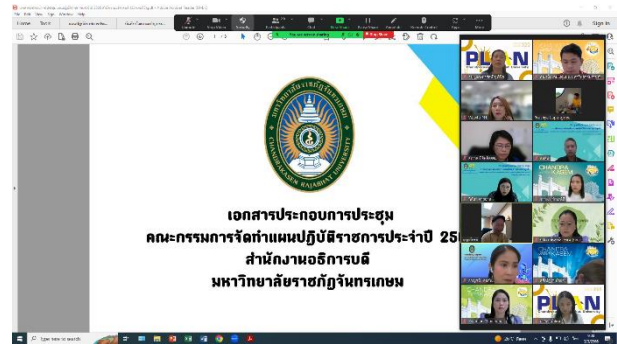
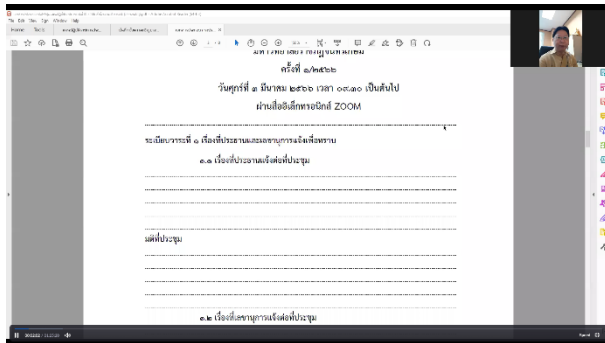
4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	31-50	51-70	71-90	91-100
ค่าเฉลี่ย	1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

*ที่มา: ตามมติของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

ค. ภาพกิจกรรม

ภาพประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 สำนักงานอธิการบดี
เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom



39/1 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
เบอร์โทร 02-942-6800