



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
กุมภาพันธ์ 2550

คำนำ

เอกสารฉบับนี้เป็นการรวบรวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกประกาศภายหลังที่สถาบันราชภัฏจันทรเกษมได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น มหาวิทยาลัยแล้ว เป็นการรวบรวมตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2547 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2549 โดยมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ ประการแรก เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนของ มหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประการที่สอง เพื่อใช้ประกอบการประชุม สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการประชุมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ชอบธรรมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ โก้สกุล

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กุมภาพันธ์ 2550

สารบัญ

คำนำ	หน้า
ข้อบังคับ	
1. คุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547.....	1
2. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร พ.ศ. 2547.....	4
3. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2547.....	6
4. คุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2547.....	9
5. การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547.....	12
6. คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. 2547...	17
7. สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. 2547.....	19
8. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547.....	25
9. คุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2547.....	29
10. คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2547.....	33
11. คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547.....	35
12. คุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2547.....	38
13. คุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547.....	41
14. การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547.....	44
15. ชั้น สาขา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548.....	57
16. การวิจัย พ.ศ. 2548.....	60
17. การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	67
18. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548.....	79
19. การเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2548.....	81

20.	การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549.....	85
21.	คณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549.....	98
22.	คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549.....	100
23.	หัวหน้าภาควิชาและการสรรหา พ.ศ. 2549.....	102
24.	วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. 2549.....	106
25.	บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2549.....	110
26.	หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2549.....	113
27.	การแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. 2549.....	116
28.	กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549.....	118
29.	วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2549.....	133
30.	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549.....	140
31.	จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ พ.ศ. 2549.....	143
32.	สถานพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2549.....	145

ระเบียบ

1.	การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2547.....	149
2.	การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548.....	151
3.	การจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอนนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2548.....	153
4.	กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ.2548.....	155
5.	การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก พ.ศ. 2548.....	159
6.	การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549.....	161
7.	การรับจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2549.....	164

8.	การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีน พ.ศ. 2549.....	166
9.	การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับคุณวุฒิปันจิติ ภาคพิเศษ พ.ศ. 2549...	169
10.	การจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2549.....	172
11.	การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549.....	175
12.	อัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. 2549.....	178
13.	การแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2549.....	181

ประกาศ

1.	แนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์.....	185
2.	อัตราค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ.....	187
3.	การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ.....	188
4.	การเก็บเงินค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาในระดับปริญญาตรี.....	191
5.	การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนฤดูร้อน.....	192
6.	วิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2545-2547.....	193
7.	การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับคุณวุฒิปันจิติ ภาคพิเศษ.....	195
8.	เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา.....	196

ข้อบังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

(๒) มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีความเป็นผู้นำและความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

(๔) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเปิดโอกาสให้คณาจารย์ประจำเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยได้

ในกรณีกรรมการสรรหาได้รับเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับตำแหน่งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสรรหาผู้นั้นต้องลาออกจากคณะกรรมการสรรหา และให้ดำเนินการเลือกกรรมการใหม่ประเภทเดียวกันแทนผู้นั้น

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ครบวาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้น ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาต่อไปจนกว่ากระบวนการสรรหาจะเสร็จสิ้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาให้ดำเนินการก่อนที่นายกสภามหาวิทยาลัยจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระของนายกสภามหาวิทยาลัยที่พ้นตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๖ คนหนึ่งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยโดยเร็ว และเมื่อได้รับความยินยอมจากบุคคลผู้ได้รับเลือกแล้วให้ดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามวรรคแรก ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเรียกประชุมและทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

การลงมติเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่มีสิทธิเลือกและได้รับการเลือกตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำเนินการเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน โดยให้รองอธิการบดีเป็นผู้เลือกตนเอง

(๒) กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน โดยให้คณบดีเป็นผู้เลือกตนเอง

(๓) กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนหนึ่งคน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้เลือกตนเอง

ข้อ ๖ การเลือกให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๗ ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกในข้อ ๕ (๑) ข้อ ๕ (๒) และข้อ ๕ (๓) เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

กรณีที่ผู้ได้รับเลือกมีเสียงเท่ากันทำให้ไม่สามารถตัดสินได้ ให้ทำการเลือกอีกในรอบสอง เฉพาะผู้ได้รับเสียงเท่ากันนั้น ถ้าในการเลือกในรอบสองยังมีผู้ได้รับเสียงเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีการจับฉลาก เฉพาะผู้ที่ได้รับเสียง เท่ากัน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือก และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

ข้อ ๙ การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลสมบูรณ์นับแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อบังคับนี้ อาจคัดค้านผลการเลือกภายในเจ็ดวัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกโดยทำเป็นหนังสือเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ การดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารจะครบวาระ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“ตำแหน่งบริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายถึง คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ และกำลังปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันเลือกตั้ง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

(๒) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงหรืออยู่ ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๕ การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ” จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน กรรมการ เพื่อดำเนินการเลือกตั้งกรรมการตามข้อบังคับนี้

(๒) ผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำต้อง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ และมาจากการสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง ต่อคณะกรรมการเลือกตั้ง

(๓) การรับสมัครเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติ การอำนวยความสะดวกเลือกตั้งและการ ตรวจสอบคะแนนให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนด และเสนอให้อธิการบดีประกาศภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ คณาจารย์ประจำที่กำลังปฏิบัติ หน้าที่ ณ มหาวิทยาลัย

(๕) ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งคนหนึ่ง เลือกผู้สมัคร ได้เพียงหนึ่งคน

(๖) การออกเสียงเลือกตั้งให้ใช้วิธีเลือกตั้งโดยตรงและลับ

(๓) การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

(๔) ผู้ที่ได้คะแนนเสียงจากการเลือกตั้งสูงสุด และผู้ที่ได้คะแนนเสียงรองลงมาตามลำดับ ตามจำนวนตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำที่จะมีได้ในคราวนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ในกรณีที่มิฉะนั้นเสียงเท่ากันในลำดับสุดท้ายให้จับสลากระหว่าง ผู้ที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ คณาจารย์ประจำอาจคัดค้านผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง โดยทำเป็นหนังสือเสนอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ การดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวัน ก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำจะครบวาระ และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
พ.ศ. ๒๕๔๗**

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

“ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ที่ประชุมซึ่งมีนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธาน อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำเป็นกรรมการ

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยและมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล กฎหมาย การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

(๕) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๓) รองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(๔) คณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน

(๕) ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหา เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเปิดโอกาสให้คณาจารย์ประจำเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ให้ดำเนินการก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ครบวาระในการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาต่อไปจนกว่ากระบวนการสรรหาจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนสองเท่าของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับตัวอักษรพร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๗ ให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาลงคะแนนเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจัดลำดับตามคะแนนที่ได้รับเลือกและให้อธิการบดีทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิตามลำดับ หากได้รับความยินยอมจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้เสนอรายชื่อเพื่อดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมีได้ในคราวนั้น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบกำหนด ให้ให้อธิการบดีทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับคะแนนลำดับถัดไปตามลำดับ เพื่อดำเนินการกราบบังคมทูลทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งแทน

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๑

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๙ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดัง
ต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภา
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ สภามหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อ
บังคับนี้ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ชี้ขาด คำชี้ขาดของนายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมหรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๘ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๙ การประชุมให้มีขึ้นตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัย ได้มีมติไว้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ถ้าประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๑๐ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๑ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๒ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๓ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดที่มาทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ ๑๔ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานหรือเลขานุการแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๕ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานพิจารณาเรื่องที่จะนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

หน่วยงานหรือผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

- (๑) ประธาน
- (๒) กรรมการ
- (๓) อธิการบดี
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ในกรณีเร่งด่วน ประธานหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าประชุมทุกคน

ข้อ ๑๗ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๘ ในการประชุม ถ้าประธานเห็นควรประชุมลับ หรือถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๙ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๐ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๑ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๒ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๓ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จกรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๔ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๗ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับบัญญัติเป็นอย่างอื่น
กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผล
ประกอบด้วย

ข้อ ๒๘ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนด้วย
วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๐ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันทีถ้าเรื่องใด
มีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวน
เท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๓๑ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนน
เสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๒ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น
เป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๓ เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการ โดยความเห็นชอบของที่
ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม
ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับการปฏิบัติไว้เป็นพิเศษ

หมวด ๔

บทเปิดคดี

ข้อ ๓๔ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใด
เรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เชิญโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย และให้เข้า
ร่วมประชุมเฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงเท่านั้น

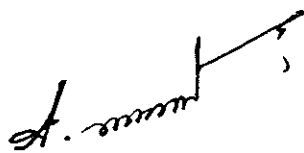
ข้อ ๓๕ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานการประชุม
ก่อนจึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๖ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริยญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริยญา และประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๑๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้กรรมการออกเสียงลงมติ โดย กรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้ สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด สภามหาวิทยาลัยอาจงดใช้ ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้ มติให้งดใช้ข้อบังคับดังกล่าวนี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากกรรมการที่มาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๐ ประกอบด้วยมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗) สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษมปฏิบัติหน้าที่ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการต่างๆที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด มหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการจากแต่ละคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำของคณะนั้น

(๒) มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำคณะแต่ละคณะเรียกประชุมคณาจารย์ประจำของคณะเพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการสภาวิชาการของคณะ

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะแต่ละคณะ กำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการของคณะใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการประจำคณะนั้น ดำเนินการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการโดยนำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่วาระของกรรมการสภาวิชาการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน

ให้ผู้ได้รับเลือกตามวรรคหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗ ให้กรรมการสภาวิชาการของคณะทุกคณะประชุมหารือเพื่อให้ได้กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมีจำนวนเท่ากับกรรมการสภาวิชาการที่มาจากคณะ


ข้อ ๘ ให้อธิการบดีลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ

ข้อ ๙ ในการประชุมสภาวิชาการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้สภาวิชาการมีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละสองครั้ง

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๓ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งมีวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“ตำแหน่งบริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
สำนัก ศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายถึง คณะกรรมการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ประธาน” หมายถึง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำชี้ขาดถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๖ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย

(๑) ประธาน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ ใน
สังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีสิทธิเลือก

(๒) กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยคณาจารย์ประจำใน
สังกัดมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีสิทธิเลือก จำนวน ๑๐ คน

(๓) กรรมการประเภทข้าราชการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยข้าราชการในสังกัด
มหาวิทยาลัยเป็นผู้มีสิทธิเลือก จำนวน ๔ คน

ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธาน และเลือกกรรมการ
อีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ทางการบริหารในมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี

ข้อ ๘ ประธานและกรรมการตามข้อ ๖ ต้องมิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่วันสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

ข้อ ๙ ให้ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้ง และอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำ หรือข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

(๔) สภาคณาจารย์และข้าราชการโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่มีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๕) ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้แจ้งต่อประธานเป็นลายลักษณ์อักษร

(๖) ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันก่อนที่ประธานและกรรมการจะครบวาระ และในกรณีที่ตำแหน่งประธานและกรรมการว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่เข้าดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและยังมิได้เลือกตั้งแทนตามวรรคสอง ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการตามข้อ ๖

การเลือกตั้งสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การเลือกตั้งประธานตามข้อ ๖ (๑) และกรรมการตามข้อ ๖ (๒) และ (๓) ให้มีขึ้นในวันเดียวกัน

(๒) การรับสมัครเลือกตั้ง การกำหนดคุณสมบัติ การอำนวยความสะดวก การออกเสียงเลือกตั้ง และการตรวจนับคะแนน ให้คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดและเสนอให้อธิการบดีประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสามารถสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ ทั้งนี้หากได้รับเลือกตั้งเป็นประธานและกรรมการในคราวเดียวกัน ให้ตัดสิทธิการได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยเลื่อนลำดับผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการในลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

(๔) การออกเสียงเลือกตั้งให้ใช้วิธีการเลือกตั้งโดยตรงและลับ

(๕) การนับคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยและทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน

(๖) ผู้ได้รับคะแนนเสียงจากการเลือกตั้งสูงสุด และผู้ที่ได้คะแนนเสียงรองลงมาตามลำดับตามจำนวนกรรมการแต่ละประเภทที่จะมีได้ในการเลือกตั้งคราวนั้น เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งในประเภทนั้นๆ ในกรณีที่มิได้มีคะแนนเสียงเท่ากันในระดับสุดท้ายให้จับสลากระหว่างผู้มีคะแนนเสียงเท่ากัน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีประกาศผลการเลือกตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ การเป็นประธานหรือกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้มีผลสมบูรณ์นับแต่วันประกาศผลเป็นต้นไป

ข้อ ๑๓ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

หมวด ๒

การดำเนินงานและการประชุม

ข้อ ๑๔ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ประธานเรียกประชุม อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

เมื่อกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดร้องขอให้มีการประชุมเพื่อ
กิจการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ประธานเรียกประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการภายในสิบวันนับแต่วันที่
ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๖ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นตามความเหมาะสมและ
จำเป็นเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการโดยชอบตามข้อบังคับนี้ถือเป็นการ
ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๘ เมื่อมีปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ
ทั้งมหาวิทยาลัย ให้คณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของ
ทั้งหมดเข้าชื่อกัน เพื่อร้องขอให้ประธานเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งหมด
เพื่อปรึกษาหารือหรือขอมติ โดยให้ประธานเรียกประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการ
ทั้งมหาวิทยาลัยภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การประชุมตามความในวรรคก่อน ต้องส่งวาระการประชุมให้คณาจารย์ประจำ และข้าราชการ
ทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วนให้ส่งวาระการประชุมภายในระยะเวลา
อันสมควรก่อนมีการประชุม และจะต้องมีคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของคณาจารย์ และข้าราชการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้า
มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาด
จะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม
ให้ที่ประชุมเลือกผู้เข้าประชุมคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกระทำการใดอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อ
มหาวิทยาลัย คณาจารย์ และข้าราชการ จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของคณาจารย์ประจำ และข้าราชการ
ทั้งหมดอาจเข้าชื่อกันร้องขอให้อธิการบดีเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ และข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัย
เพื่อให้ลงมติยุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ และให้อธิการบดีมีหนังสือเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ
และข้าราชการ ทั้งมหาวิทยาลัยภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การประชุมคณาจารย์ประจำและข้าราชการทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อลงมติขุบสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ ต้องมีคณาจารย์ประจำและข้าราชการ อย่างน้อยสามในสี่ของคณาจารย์ประจำและ
ข้าราชการทั้งหมดเข้าประชุมจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้อธิการบดีเป็นประธานการประชุม

การออกเสียงลงคะแนนเพื่อขุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้อง
ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้เข้าประชุม

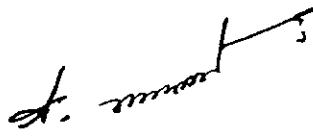
ข้อ ๒๐ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ
จำนวนกรรมการทั้งหมด เสนอให้สภามหาวิทยาลัยแก้ไขข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่



สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองคํการนักศึกษาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสิบห้าถึงยี่สิบคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้คำนึงถึงการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยรวมอยู่ด้วย

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกคนหนึ่ง เป็นประธาน และเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกสองคน เป็นรองประธาน และเลขานุการ อย่างละหนึ่งคนตามลำดับ

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
 - (๒) มีความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
 - (๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (๔) มีความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน
 - (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่ง ให้ประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สถานมหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลดโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสถานมหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๗ ให้สถานมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวน สี่คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งเลือกกันเองจำนวน สองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเปิดโอกาสให้คณาจารย์ประจำเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาให้ดำเนินการก่อนที่ประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะ ครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งของ ประธานหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันเว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่ น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ จำนวน สองเท่าของจำนวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้การประกอบการพิจารณา เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๘ จำนวนสิบสามถึง สิบแปดคน เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดลำดับบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่เหลือเพื่อขึ้นบัญชี รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงบุคคลในท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการขอความยินยอมจากบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ในกรณีที่บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกไม่ให้ความยินยอม ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการ ขอความยินยอมจากบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไว้ตามลำดับ จนกว่าจะได้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบจำนวน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธาน หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วแต่กรณีแทน โดยนำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่วาระของประธานหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่พ้นจากตำแหน่งนั้นจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

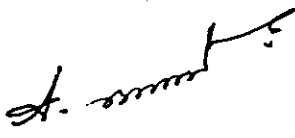
ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี 

(สนั่น จงรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาอธิการบดี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราช
บัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภ
ามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗
จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคุณสมบัติและ
วิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ใน
สังกัดมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงิน
งบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นผู้ที่ยอมรับในความสำคัญและสนับสนุน การพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพในทุกสาขา

(๓) มีความสนใจและเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของมหาวิทยาลัยได้เต็มเวลา

(๕) มีความรู้ความสามารถด้านบริหาร

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ สรรหาอธิการบดี” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวน สามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ในวาระเริ่มแรกเมื่อยังไม่มีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เพิ่มผู้แทนจาก (๔) อีกหนึ่งคน

ในกรณีกรรมการสรรหาได้รับเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับตำแหน่งเป็นอธิการบดี และตอบรับ การเสนอชื่อ กรรมการสรรหาผู้นั้นต้องลาออกจากคณะกรรมการสรรหา และให้ดำเนินการเลือก กรรมการใหม่ประเภทเดียวกันแทนผู้นั้น

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ครบวาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทนั้น ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาต่อไปจนกว่ากระบวนการสรรหาจะ เสร็จสิ้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ให้ดำเนินการก่อนที่อธิการบดีจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบ วัน และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี ในกรณีที่ตำแหน่ง อธิการบดีว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี กระทำได้สองวิธี ทั้งสองวิธีจะต้องมีประวัติข้อมูลรายละเอียดตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(๑) โดยการสมัคร จะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

(๒) โดยการเสนอชื่อจาก

(ก) บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีแห่งละไม่เกินสามชื่อ วิธีการได้มาซึ่งชื่อ ให้หน่วยงานตั้งกรรมการดำเนินงาน เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นอธิการบดี โดยให้คณาจารย์ประจำและหรือข้าราชการมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ

คณาจารย์ประจำมีสิทธิเสนอชื่อได้ในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเท่านั้น

(ข) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือองค์กรอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้คณะกรรมการสรรหาทาบทามผู้ได้รับการเสนอชื่อหรือผู้สมัครตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อให้ผู้ตอบรับการเสนอชื่อจัดทำแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อกรรมการ สรรหาและประชาคม


ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ่วงถ่วงรายชื่อผู้ตอบรับการทาบทามจากแนวทางการบริหาร และการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหาเพื่อให้เหลือรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีจำนวนไม่เกินสามรายชื่อเพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้เสนอความเห็นของคณะกรรมการสรรหาในเรื่องตัวบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีประกอบด้วย

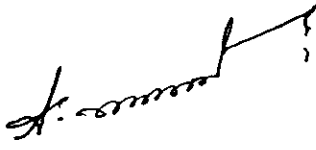
ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๗ คนหนึ่งตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารและการตอบข้อซักถามต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและดำเนินการกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้ง

การลงมติเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดที่มีอยู่

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงตามวรรคสอง ให้มีการลงคะแนนเสียงใหม่อีกครั้งหนึ่งในระหว่างผู้ได้รับคะแนนสูงสุดสองคนแรก

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความ
และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีจำนวน ไม่เกินสองคนตามคำแนะนำของคณบดี

(๓) ประธาน โปรแกรมวิชา/หัวหน้าภาควิชาซึ่งเลือกกันเองจำนวนไม่เกินห้าคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งได้มาจากการเสนอของกรรมการตามข้อ (๑) (๒) และ

(๓) จำนวน ๔ คน

ให้คณะกรรมการประจำคณะเลือกกรรมการตามข้อ (๒) คนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๔ การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยที่ประชุมคณาจารย์ประจำของแต่ละคณะ

ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

ให้คณะกรรมการประจำคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

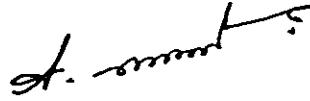
- (๑) กำหนดแนวทางการบริหารงานของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณางบประมาณของคณะ
- (๓) พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพคณะ ตลอดจนควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๔) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) พิจารณาหลักสูตรและการเปิดสอน เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๖) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๗) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์พิเศษ
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
- (๙) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๑ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่มีใช้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ
- (๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งได้มาจากการเสนอของกรรมการตามข้อ (๑) (๒)

และ (๓) ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมด

ให้คณะกรรมการเลือกรองผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการเลือกผู้อำนวยการกองใดกองหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยที่ประชุมข้าราชการของแต่ละสถาบัน

ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถาบัน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณางบประมาณของสถาบัน

(๓) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพสถาบัน

(๔) วางระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินการของสถาบัน ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการประจำสถาบัน


(๖) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถาบันหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เพื่อประ โยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่  สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี
พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) มาตรา ๔๓ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปนาสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาคณบดี

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

ของคณะ

- (๓) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในคณะนั้น
- (๔) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของคณะ ได้เต็มเวลา
- (๕) มีความรู้ความสามารถด้านบริหาร

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาคณบดี” ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน
- (๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน
- (๔) ผู้แทนจากสภาวิชาการ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน
- (๕) ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำที่ได้รับคัดเลือกจากคณะที่มีการสรรหาคณบดี จำนวนหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ในกรณีกรรมการสรรหาได้รับเสนอชื่อเป็นผู้สมควรได้รับตำแหน่งเป็นคณบดี และตอบรับการเสนอชื่อ กรรมการสรรหาผู้นั้นต้องลาออกจากคณะกรรมการสรรหา และให้ดำเนินการเลือกกรรมการใหม่ประเภทเดียวกันแทนผู้นั้น

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ(๔) ครบวาระในการดำรงตำแหน่งกรรมการประเภทนั้น ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาค่อยไปจนกว่ากระบวนการสรรหาจะเสร็จสิ้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ให้ดำเนินการก่อนที่คณบดีจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี ในกรณีที่ตำแหน่งคณบดีว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณาจารย์ประจำและข้าราชการเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีได้ไม่เกิน
คนละหนึ่งชื่อ

(๒) ให้คณะกรรมการสรรหาทาบทามผู้ได้รับการเสนอชื่อตามจำนวนที่เห็นสมควร
เพื่อให้ผู้ตอบรับการเสนอชื่อจัดทำแนวทางการบริหารงานคณะเสนอต่อกรรมการสรรหาและเสนอต่อ
ประชาคม

(๓) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาถ่วงถ่วงรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อจากแนวทางการ
บริหารงานและการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสรรหา เพื่อให้เหลือรายชื่อผู้ที่สมควรดำรง
ตำแหน่งคณบดีจำนวนไม่เกินสามชื่อ เพื่อเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๔) ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอความคิดเห็นในเรื่องตัวบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณบดีให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดว

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๖ คนหนึ่ง
ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวทางการบริหารและการตอบข้อซักถามต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดี


การลงมติเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งคณบดี จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
กรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดที่มีอยู่

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดได้รับคะแนนเสียงตามวรรคสอง ให้มีการลงคะแนนเสียงใหม่อีกครั้งหนึ่งใน
ระหว่างผู้ได้รับคะแนนสูงสุดสองคนแรก

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๔๓ ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาปนาจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สถาบัน” หมายถึง สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีวุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๔) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๕) เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่ม สนใจและเล็งเห็นความสำคัญของกิจการในสถาบันนั้น

(๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบันได้เต็มเวลา

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ ววรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของผู้อำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน

(๓) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้แทนจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ประจำซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน

(๕) ผู้แทนข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกจากหน่วยงานที่มีการสรรหาผู้อำนวยการจำนวนหนึ่งคน

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ในกรณีกรรมการสรรหาได้รับเสนอชื่อเป็นผู้สมควร ได้รับตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ และตอบรับการเสนอชื่อ กรรมการสรรหาผู้นั้นต้องลาออกจากคณะกรรมการสรรหา และให้ดำเนินการเลือกกรรมการใหม่ประเภทเดียวกันแทนผู้นั้น

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ครบวาระในการดำรงตำแหน่งประเภทนั้น ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่กรรมการสรรหาต่อไปจนกว่ากระบวนการสรรหาจะเสร็จสิ้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ให้ดำเนินการก่อนที่ผู้อำนวยการจะครบวาระไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนจะครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงก่อนครบวาระให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการให้มีการเสนอชื่อหรือรับสมัครบุคคลผู้สมควรเป็นผู้อำนวยการ โดยคำนึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถาบัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวนไม่เกินสามคนแล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อตามลำดับอักษรพร้อมประวัติ ข้อมูล รายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

การเสนอชื่อของบุคคลตามวรรคหนึ่งต้องเสนอพร้อมความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

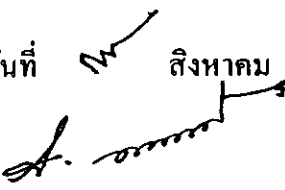
ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกและแต่งตั้งบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๘ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้อำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) ประกอบกับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘

ข้อ ๓ บรรดาข้อความในข้อบังคับ และระเบียบอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้หมายความรวมถึง หน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการรับจ่าย และ/หรือเก็บรักษาเงิน เพื่อกิจการของหน่วยงาน หรือโครงการนั้นได้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าของหน่วยงานตามความหมายในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของแต่ละคณะที่สังกัดหรือในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบันของแต่ละสำนักหรือสถาบัน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ผู้อำนวยการกองคลัง” ให้หมายความรวมถึง หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือตำแหน่งอื่นใดซึ่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เช่นเดียวกันด้วย

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง หัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัยหรือตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับหัวหน้างานการเงินของมหาวิทยาลัย

“เงินทุนคณะ” หมายถึง เงินรายได้ที่สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ได้มาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ และรวมถึงเงินรายได้ตามระเบียบคณะ สำนัก สถาบันหรือบัณฑิตวิทยาลัยที่กำหนดไว้เป็นเงินทุนคณะและเงินรายได้อื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่หน่วยงานดังกล่าวเป็นเงินทุนคณะ

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ.ที่ถัดไปนั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอาจนำทรัพย์สินและเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขตดังนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตั๋วเงินคลัง

(๔) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง และมีธนาคารเชื่อถือได้อาวล

(๕) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคง ตามหลักเกณฑ์ และบัญชีรายชื่อบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบให้ชื่อตัวสัญญาใช้เงินได้ โดยไม่ต้องมีธนาคารอวัล

(๖) ผাগธนาคารประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๗) การให้เอกชนลงทุนเพื่อการพัฒนาที่ดิน

(๘) การให้เช่าสังหาริมทรัพย์

ในกรณีที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประสงค์จะนำทรัพย์สินและเงินรายได้ไปฝากหรือลงทุน แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้กระทำได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานรายงานฐานะการลงทุนต่อมหาวิทยาลัยทุกรอบระยะเวลา ๔ เดือน ของปีงบประมาณ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็น งบประมาณที่จะเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณที่จะเบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปี งบประมาณนั้นๆ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดสรรเงินรายได้ประจำปีงบประมาณในส่วนที่เกินไว้ร้อยละ ๒๐ ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้

การกำหนดวงเงินสำรองจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ เงินรายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานได้รับจากโครงการที่มีระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะให้เบิกจ่ายได้ตามโครงการโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้และเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดี พิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วจึงเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๒

รายรับ

ข้อ ๑๑ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๖
- (๓) เงินค่าตอบแทน ค่าบริการ เงิน ทรัพย์สิน หรือเบี้ยปรับที่ได้ตามอำนาจและหน้าที่ หรือ

สัญญาที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดหาประโยชน์จากสิ่งทวาริมทรัพย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ รวมทั้งเบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สิน หรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๕) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่น ซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) ดอกผล ค่าปรับ เงินชดใช้คืนอื่นใด ที่เกิดจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินและ/หรือทรัพย์สินอย่างอื่น ที่ได้รับบริจาค

(๗) เงินทุนคณะ

(๘) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑ (๑) ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ เว้นแต่การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเงินรายได้เหลือเกินความจำเป็น อธิการบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จะแบ่งสรรเงินดังกล่าวส่งอุดหนุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานหรือไม่เป็นการขัดกับเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค่นั้น

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย อาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัยเพื่อเพิ่มพูนและ

พัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ

- (๓) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๕) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่คณาจารย์ประจำ อาจารย์อัตราจ้าง ชำราชากร พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำและเจ้าหน้าที่ อัตราจ้าง

- (๖) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนการให้บริการนักศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมและศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

การจ่ายเงินทุนคณะให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินทุนคณะ สำนัก สถาบันหรือ

บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือกอนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ ให้กระทำได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินหรือกอนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๗ เฉพาะที่เป็นการจ่ายเงินหรือกอนี้ผูกพันที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะของหน่วยงานนั้น ซึ่งมีได้มีผลบังคับเป็นการทั่วไปกับหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัยให้กระทำได้ตามระเบียบที่อธิการบดีกำหนด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ภายใต้บังคับข้อ ๗ และข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้แก่บุคคลใดหรือกอนี้ผูกพันกับบุคคลใดเป็นการเฉพาะราย อาจกระทำได้ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือมติของสภามหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินหรือกอนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ให้กระทำได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ ใช้จ่ายต่อไปนี้ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจะจ่ายจากเงินรายได้ไม่ได้

(๑) ใช้จ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อใช้ทดลองจ่ายในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
นั้นโดยตรง

(๒) ใช้จ่ายเพื่อซื้อรถยนต์

(๓) ใช้จ่ายเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

สำหรับรายจ่ายตาม (๒) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย

สำหรับรายจ่ายตาม (๓) หากมีความจำเป็นต้องจ่าย จะต้องได้รับความเห็นชอบในการก่อสร้างหรือ
การปรับปรุง จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งก่อน และในกรณีที่ต้องจ่ายเงินเกินกว่าหนึ่งล้านบาท จะต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อน

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๘ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันในปี
งบประมาณไม่ได้

ข้อ ๑๙ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งจะมียกกลางด้วยก็ได้

ข้อ ๒๐ การกำหนดหมวดรายจ่ายและหลักเกณฑ์การัวเฉลี่ยจ่ายในหมวดรายจ่าย ให้เป็นไปตาม
ที่อธิการบดีกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีอนุมัติ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและ
รับรองยอดเงินงบประมาณของรายการที่ขอโอนเงินออกไปว่ายังคงมีเงินงบประมาณคงเหลืออยู่เพียงพอ สำหรับการ
ใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมีจากงบประมาณที่เบิกจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดี กำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณได้

ข้อ ๒๔ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ งบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นเงินคงคลัง ทั้งนี้ไม่รวมเงินรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นเฉพาะ

การใช้เงินคงคลังให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ดูแล ตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๒๖ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีได้กำหนดให้ปฏิบัติตาม ระเบียบและระบบบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การรับเงินรายได้ทุกประเภทตามข้อ ๑๑ จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้เว้นแต่ การรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบการรับ จ่ายเงินไว้เป็นพิเศษแล้ว

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรก จะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้แก่ ผู้ชำระเงินและมีสำเนาไว้กับต้นชี้

ใบเสร็จรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้า งานการเงินของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานนำเงินรายรับฝากไว้ที่ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ แล้วแต่กรณีในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๙ การเก็บรักษาเงินคงเหลือ ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีอายุคราวละ ๑ ปี เพื่อให้มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับบัญชีเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด โดยตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เก็บรักษาตัวเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นคราวๆ แล้วแต่กรณี ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้จัดการนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ภายในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานจัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีทราบภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๓๒ ให้กองคลังหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จัดทำงบการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้งานตรวจสอบภายในตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมกับการเสนองบการเงินต่ออธิการบดี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ใน ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ สำหรับโครงการของหน่วยงานที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามระเบียบหรือข้อบังคับของโครงการได้ตรวจสอบบัญชีแล้วก็ไม่ต้องเสนองบการเงินต่องานตรวจสอบภายใน

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว อธิการบดีจะให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินและตัวเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้ให้กระทำได้

หมวด ๖

การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติในการก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งหมายความถึง การอนุมัติดำเนินการ การอนุมัติก่อหนี้ และการลงนามในสัญญาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) อธิการบดี ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 (๒) รองอธิการบดี ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 (๓) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
 ผู้อำนวยการสถาบัน ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การอนุมัติซื้อ จ้างหรือเช่าที่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่
 อธิการบดีมอบหมาย ตามวงเงินที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินทุกรายให้จ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด การ
 เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีซื้อ หรือเช่าทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้ออกเช็คสั่งจ่ายใน
 นามเจ้าหน้าที่ และขีดฆ่าคำว่า "หรือตามสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนาม
 ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ และขีดฆ่าคำว่า "หรือตามสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ในกรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงินของ
 ส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "หรือผู้ถือ" ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ข้อ ๓๖ การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๔ ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ
 กองคลังหรือหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณีเมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่าย
 เงินแล้ว ในเอกสารขอรับชำระเงิน

ข้อ ๓๗ หลักฐานการจ่ายเงิน โบนัสจ่าย ตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน
 ระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในลักษณะรายจ่ายหมวดเงินสวัสดิการ
 ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
 ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ รายการเงินงบประมาณที่เบิกจากรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายเหมาจ่าย แต่เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องมิใช่สำคัญจ่ายหรือหลักฐานการจ่ายไว้ตรวจสอบด้วย

หมวด ๗

การซื้อทรัพย์สินและการจ้าง

ข้อ ๔๐ การซื้อทรัพย์สินและการจ้างที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๓ หรือ ข้อ ๓๔ ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้

การซื้อ ตามความในหมวดนี้ให้หมายความรวมถึงการเช่าโดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ หน่วยงานในการดำเนินการจัดซื้อ การจัดจ้าง

(๑) สำนักงานอธิการบดี โดยงานพัสดุ กองคลัง ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ ๗ และให้รวมถึงมีหน้าที่จัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) หน่วยงานตามความหมายในข้อบังคับนี้ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๗ หรือได้รับอนุมัติตามโครงการ

ข้อ ๔๒ การจัดซื้อ การจัดจ้าง หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม เว้นแต่ข้อบังคับนี้หรือคณะกรรมการบริหารพัสดุจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๓ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจซื้อหรือจ้างเกินราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือของกระทรวงการคลังได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารพัสดุ สำหรับพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ อาจซื้อผ่านผู้แทนจำหน่ายภายในประเทศ หรือซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือจากผู้จำหน่ายในต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๔๔ การซื้อหรือการจ้างให้กระทำโดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีสบราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) วิธีประกวดราคา ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) วิธีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท และเข้าหลักเกณฑ์ใดหลักเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นพัสดุที่ขายทอดตลาด
- (ข) เป็นพัสดุที่ต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- (ค) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือต้องซื้อโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือต้องซื้อในต่างประเทศ
- (ง) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตโดยตรง หรือผู้แทนจำหน่ายแต่ผู้เดียวในประเทศ
- (จ) เป็นงานที่ต้องการผู้มีฝีมือเฉพาะด้าน หรือผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (ฉ) เป็นงานที่จ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (ช) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (ซ) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (ฌ) เป็นพัสดุที่ใช้เกี่ยวกับการวิจัยหรือผู้ที่ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิใช้โดยเฉพาะ หรือที่ใช้เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลทั้งนี้ยกเว้นการซื้อยา
- (ฎ) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค ที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

การซื้อหรือการจ้าง โดยวิธีพิเศษที่มีราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง

(๕) วิธีกรณีพิเศษ ให้ใช้กับการซื้อหรือการจ้างซึ่งกระทำกับหน่วยงานของทางราชการหรือกับรัฐวิสาหกิจ หรือกับหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้กระทำได้

ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการซื้อหรือการจ้างให้กระทำได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจ่ายเงินล่วงหน้าสำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษให้จ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคาหรือวิธีพิเศษให้จ่ายเงินล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๓) การจ่ายเงินล่วงหน้า สำหรับการบอกรับวารสารไม่เกิน ๑ ปีให้จ่ายได้ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง

กรณีจ่ายเงิน ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ โดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดท์ กรณีที่วงเงินไม่เกินสองแสนบาทให้กระทำได้โดยไม่ต้องเป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๔๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารการพัสดุ เรียกโดยย่อว่า "กบพ." โดยอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------------|
| (๑) | รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๔) | ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | เป็นกรรมการ |
| (๖) | หัวหน้างานวินัยและนิติการ | เป็นกรรมการ |
| (๗) | หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน

กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๔๗ การประชุมของคณะกรรมการบริหารพัสดุ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ให้ กบพ. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) อนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

การอนุมัติตามวรรคแรก ให้มีอำนาจพิจารณาในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๒) อนุมัติให้จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพสูงกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่สำนักงานประมาณกำหนดโดย ไม่ต้องปฏิบัติตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(๓) อนุมัติให้ซื้อ จ้าง หรือเช่าที่ไม่เป็นไปตามราคาและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- (๔) อนุมัติกำหนดรายละเอียด หรือคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุชี้แจงหรือเครื่องหมายการค้าได้ มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) กำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๖) พิจารณาดำเนินการตามข้ออธิการบดีมอบหมาย
- (๗) เสนอแนะการบริหารพัสดุต่ออธิการบดี

ข้อ ๔๙ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในหมวดนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด โดยทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยดังกล่าวจะกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจัดทำเองและการแลกเปลี่ยนพัสดุด้วยก็ได้

ข้อ ๕๐ ในการดำเนินการตามความในหมวดนี้ ผู้มีอำนาจดำเนินการจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วย ชั้น สาขา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับ ว่าด้วยชั้น สาขา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สถาปณะจันทรเกษมราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วย ชั้น สาขา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการเลือกสรร” หมายถึง คณะกรรมการเลือกสรรบุคคลที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้นับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ปริญญาเกิตติมศักดิ์มีสามชั้น คือ

(๑) ปริญญาเอก เรียกว่า คุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๒) ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์

(๓) ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิตกิตติมศักดิ์

ข้อ ๕ การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์จะให้ได้เฉพาะสาขาวิชา และอักษรย่อของปริญญาในสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

ข้อ ๖ ผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ หรือมีความเชี่ยวชาญพิเศษในวิชาชีพระดับดีเด่น ในสาขาที่จะพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ซึ่งต้องเป็นสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- (๒) เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง
- (๓) เป็นผู้ดำรงตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นคณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายคณบดี มหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประจำส่วนราชการ หรือ กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการเลือกสรรบุคคลที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และรองอธิการบดีอื่นซึ่งคัดเลือกกันเองอีกหนึ่งคน
 - (๓) คณบดี ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (๔) ผู้แทนคณาจารย์ในสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (๕) ผู้แทนกรรมการสภาวิชาการซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ การพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการเลือกสรรรวบรวมข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แล้วพิจารณาเลือกสรรผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์
- (๒) ให้อธิการบดีนำรายชื่อพร้อมประวัติและผลงานของผู้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรรเสนอสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
- (๓) การพิจารณาของคณะกรรมการเลือกสรร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นการประชุมลับ และผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ต้องได้รับความเห็นชอบมากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่
- (๔) การพิจารณาของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องและผู้เสนอชื่อมาร่วมให้คำปรึกษาหารือ และให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้

(๕) ในแต่ละปีการศึกษาจำนวนผู้ที่ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ จะต้องไม่เกินสองเท่าของ สาขาวิชาที่เปิดสอน

(๖) แนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้อธิการบดีเป็นผู้กำหนด

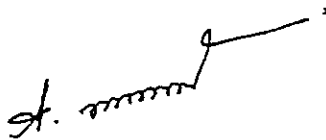
ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ไม่ใช่บังคับในกรณีที่สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่พระบรมวงศานุวงศ์ ประมุขของรัฐต่างประเทศ หรือบุคคลที่นำยกย่อง ของมิตรประเทศ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรวางข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการวิจัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ไม่ใช่บังคับแก่เงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับ ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“การวิจัย” หมายถึง การค้นคว้าอย่างมีระเบียบและมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอน เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่ ความเข้าใจ ความจริง หลักการบางอย่าง และหรือข้อแก้ปัญหา

“คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายความว่า รวมถึง สำนัก บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ที่เทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า รวมถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการวิจัยคณะ” หมายความว่า รวมถึง คณะกรรมการวิจัยสำนัก คณะกรรมการวิจัยบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการวิจัยสถาบัน คณะกรรมการวิจัยศูนย์ หรือ คณะกรรมการวิจัยหน่วยงานเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า รวมถึง คณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำศูนย์ หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานเทียบเท่าคณะแล้วแต่กรณี

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงาน อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดย เงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการที่มีผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ปฏิบัติงานอยู่ใน สังกัดมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การวิจัยและคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย

ข้อ ๖ การวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มี ๒ ประเภท คือ

๖.๑ การวิจัยของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัยทุกสาขาวิชารวมทั้งการ วิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดหัวข้อ และได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยโดยตรง

๖.๒ การวิจัยของคณะ ได้แก่ การวิจัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ และได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้คณะ

ข้อ ๗ การวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย” มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

การวิจัยของคณะ ให้คณะตีแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยคณะ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และ ดำเนินการต่างๆ ได้ โดยอาศัยข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยประกอบด้วย รองอธิการบดี เป็นประธาน คณะกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรองประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัยในสาขาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ และให้มีกรรมการและ เลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการส่งเสริมการวิจัยต้องเคยทำการวิจัยสำเร็จมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามวรรคแรก ให้อยู่ ในตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ บริหารกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๑๒

๙.๒ เสนอแนะแนวนโยบายและโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย

๙.๓ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยและคณะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๙.๔ ส่งเสริมการวิจัยของคณาจารย์ประจำ และข้าราชการในมหาวิทยาลัย

๙.๕ พิจารณากลับกรองและคัดเลือกโครงการวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุนการ วิจัยของมหาวิทยาลัย นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๙.๖ ติดตามโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยขออนุมัติให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในแบบเสนอโครงการวิจัย

๙.๗ พิจารณาความเหมาะสมในการให้เงินอุดหนุนการวิจัย เงินสมนาคุณ การวิจัย และรางวัลการวิจัย นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

๙.๘ จัดสรรการใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๙.๙ กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยอันสอดคล้อง กับระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๙.๑๐ เผยแพร่ผลงานการวิจัยในลักษณะต่างๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย

๕.๑๑ ติดต่อกับประธานงานและร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัยทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศ ในกิจการส่งเสริมการวิจัย

๕.๑๒ เสนอรายงานประจำงวดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย ให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยเป็นประธานในที่ประชุม และต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือได้ว่าเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ให้รองประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ และมีเหตุอันจำเป็นต้องประชุมโดยเร่งด่วน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งมาประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ กรรมการส่งเสริมการวิจัยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๑.๑ ครบกำหนดตามวาระ

๑๑.๒ ตาย

๑๑.๓ ลาออก

๑๑.๔ ออกจากราชการ

๑๑.๕ โอนไปสังกัดกระทรวง ทบวง กรม อื่น

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง อธิการบดีอาจแต่งตั้งกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยให้อยู่ในตำแหน่งตามกำหนดเวลาที่เหลืออยู่ตามวาระของกรรมการที่ตนแทน

หมวด ๓

กองทุนวิจัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนวิจัยขึ้นเรียกว่า “กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม” เป็นทุนหมุนเวียนฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือซื้อพันธบัตรรัฐบาล มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยได้มาจาก

๑๓.๑ กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิม และเงินอุดหนุนการวิจัย
ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้มาเป็นรายปี

๑๓.๒ เงินบริจาคสมทบกองทุนวิจัย

๑๓.๓ เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของคณะกรรมการส่งเสริมการ
วิจัย

๑๓.๔ เงินรายได้และผลประโยชน์อื่นๆ จากกองทุนวิจัย

๑๓.๕ เงินรายได้จากเงินอุดหนุนงานวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก
ไม่เกิน ร้อยละ ๕

๑๓.๖ เงินรายได้อื่น

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย อาจจัด
สรรเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเพื่อใช้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ จัดสรรเป็นเงินอุดหนุนการวิจัย เงินสมนาคุณการวิจัย และเงินรางวัล
การวิจัย

๑๔.๒ จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของคณะกรรมการส่งเสริม
การวิจัย

๑๔.๓ จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่นำเงินกองทุนวิจัยมาใช้ ให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงิน
กองทุนวิจัยที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และประธานคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีกองทุนวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเงิน
และการพัสดุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนวิจัยทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยเสนองบประมาณฐานะการเงินของกองทุนวิจัยให้สภา
มหาวิทยาลัยทราบปีละ ๑ ครั้ง

หมวด ๔

เงินอุดหนุนการวิจัยและแบบเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๑๘ เงินอุดหนุนการวิจัย คือ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการวิจัย

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๖.๑ เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยกำหนดโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ผู้มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๖.๒ เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิจัยคณะกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๒๒ โครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องเขียนโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยกำหนด และมีใช้โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสถาบันหรือหน่วยงานอื่น หรือบุคคลใดๆ

ข้อ ๒๓ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยหรือคณะกรรมการวิจัยคณะแล้วแต่กรณี ทุก ๖ เดือน

ข้อ ๒๔ เงินอุดหนุนการวิจัย ให้เบิกจ่ายได้โดยยืมเงินตรงจ่ายสองงวด งวดที่หนึ่ง ๖๐% จ่ายเมื่อเริ่มดำเนินการ งวดที่สอง ๔๐% จ่ายเมื่องานวิจัยแล้วเสร็จ

เงินอุดหนุนการวิจัยเป็นเงินที่ใช้จ่าย แบบเหมาจ่าย โดยใช้แบบรายงานการแสดงรายการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบที่คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยกำหนด

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยดำเนินการวิจัยไม่สำเร็จต้องคืนเงินตามที่ได้สัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

เงินสมนาคุณการวิจัย

ข้อ ๒๕ เงินสมนาคุณการวิจัย คือ เงินตอบแทนที่มหาวิทยาลัยให้แก่ผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย ซึ่งดำเนินการวิจัยสำเร็จตามโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยในข้อ ๖.๑ หรือโครงการวิจัยของคณะในข้อ ๖.๒ แล้วแต่กรณี

ให้จัดสรรเงินจำนวนหนึ่งจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เพื่อเป็นเงินสมนาคุณการวิจัย

ข้อ ๒๖ ให้จ่ายเงินสมนาคุณการวิจัยแก่ผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย ซึ่งดำเนินการวิจัย
สำเร็จและเผยแพร่ผลงานการวิจัยในวารสารของมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดไว้ในแบบเสนอ
โครงการวิจัยหรือช้ากว่านั้นไม่เกิน ๖ เดือน โดยใช้จ่ายเงินสมนาคุณการวิจัยโครงการละหนึ่งใน
สามของเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

หมวด ๖ รางวัลการวิจัย

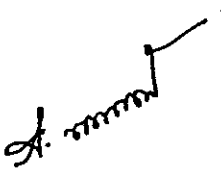
ข้อ ๒๗ รางวัลการวิจัย

๒๗.๑ ผู้วิจัยที่ได้รับรางวัลวิจัยดีเด่นหรือนักวิจัยดีเด่น จากหน่วยงาน
ภายในประเทศและภายนอกประเทศ ให้ได้รับรางวัลเป็นเงินสด ๕๐,๐๐๐ บาท

๒๗.๒ ผู้วิจัยที่ได้รับรางวัลวิจัยหรือนักวิจัยระดับรองลงมาจาก
หน่วยงานทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ให้ได้รับรางวัลเงินสด ๒๐,๐๐๐ บาท

รางวัลตาม ๒๗.๑ และ ๒๗.๒ ให้รับรางวัลในวันสถาปนา
มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การจัดการศึกษา” หมายถึง การจัดการศึกษาภาคปกติตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมโปรแกรมการเรียน และมีส่วนช่วยประเมินความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติที่ศึกษาในวันทำการปกติของมหาวิทยาลัยและหรือวันเวลาอื่นใด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง สถานที่ภายนอกมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษา

“วิทยาเขต” หมายถึง เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไป ตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“การเรียนโดยสื่อประสม” หมายถึง วิธีการจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาในหลักสูตร โดยผู้เรียนอาศัยวิธีเรียนจากชุดวิชาและสื่อต่างๆ

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายถึง วิธีการจัดการศึกษาสำหรับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้

“สหกิจศึกษา” หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการอย่างมีระบบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คุณสมบัติและการสมัคร

๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔.๑ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษา

๔.๓ การสมัครและการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด້วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) โดยคณะหรือภาควิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ให้มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะหรือภาควิชาต่างๆ จะไม่เปิดสอนรายวิชาซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

๖.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

๗.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนด อาจทำได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

หน่วยกิตขั้นต่ำที่กำหนดไว้ ไม่ใช่บังคับนักศึกษาที่ศึกษาครบทุกวิชาตาม หลักสูตรของสาขาวิชานั้นๆ แต่ยังมีวิชาที่สอบตก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด หรือภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑.๒ ในการลงทะเบียนเรียน หากวิชาใดมีข้อกำหนดในหลักสูตรว่าต้อง เลขศึกษาวิชาใดมาก่อน (Pre-requisite) นักศึกษาก็จะต้องเลขศึกษาและสอบไล่ได้วิชานั้นแล้ว จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๑.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะลงทะเบียนเรียน รายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้

๑.๔ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาค การลงทะเบียนล่าช้าจะกระทำได้ไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ไม่เกิน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียน เรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดี มอบหมาย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒๘ วัน นับจากวันเปิดภาค การศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยเสียค่าปรับตามระเบียบ

๑.๖ ในภาคการศึกษาปกติใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะต้อง ขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑.๗ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อตามข้อ ๑.๖ กลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการ ศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่ง หากพ้น กำหนดเวลาสองปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน

๗.๘ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้ยื่นหลักฐานการยินยอมนั้นต่อมหาวิทยาลัย

๘.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

๘.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ สำหรับการศึกษภาคการศึกษาฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W (Withdraw) ในระเบียบผลการเรียน และจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะได้รับอักษร W และจะไม่ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืน

๘.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเรียนการสอน

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจตั้งศูนย์การศึกษาและวิทยาเขตได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนอาจทำได้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ และอาจจัดการเรียนโดยสื่อประสมหรือระบบการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนมิถุนายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ ๒	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนมีนาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	วันเปิดภาคการศึกษา	เดือนเมษายน
	วันปิดภาคการศึกษา	เดือนพฤษภาคม

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันเปิดและวันปิดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากรวดหนึ่งก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและความต้องการของท้องถิ่น และต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๔ การเปิดสอนสาขาวิชาใด ระดับใด ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

๕.๕ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือกำหนดตำราหลักทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

๕.๖ รายวิชาใดที่เปิดสอนมากกว่า ๑ กลุ่ม ในภาคเรียนเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้สอนใช้แนวการสอน ข้อสอบ และใช้เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเดียวกัน

๕.๗ ตำราหลักในรายวิชาที่เปิดสอน อาจเรียบเรียงโดยอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกก็ได้ โดยจะต้องมีขอบเขตของเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรและระดับการศึกษา

๕.๘ มหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการจัดหาหรือผลิตสื่อ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และพัฒนาวัสดุทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่อการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๕.๙ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น

๕.๑๐ การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการกำกับ และควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

๕.๑๑ คณะต้องจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมแผนการเรียน และติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา

๕.๑๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียน

๕.๑๓ ให้มีการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษาแล้วในระดับเดียวกัน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนในรายวิชา และตามข้อกำหนดของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ในทุกรายวิชา ที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

การวัดผลระหว่างภาคเรียน ใช้วิธีสอบย่อยและหรือการทำรายงานและหรือ การสอบปฏิบัติและหรือทำกิจกรรมตามที่กำหนดและหรือการสอบกลางภาคเรียน โดยมีคะแนนเก็บ ระหว่างร้อยละ ๔๐-๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือค่านิยมของสภาวิชาการ

การวัดผลปลายภาคเรียน ใช้วิธีสอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ โดยมี คะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๓๐-๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด หรือค่านิยมของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้ใช้การประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า "D"

นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนรายวิชาบังคับเป็น "F" ต้องลงทะเบียนและ เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และให้บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาเลือกถ้าได้ค่าระดับคะแนน "F" จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้ และบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน

สำหรับวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะต้องได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า "C"

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าร้อยละ
PD	ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)	๕๐-๑๐๐
P	ผ่าน (Pass)	๕๐-๘๕
NP	ไม่ผ่าน (No Pass)	๐-๔๕

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมิน

สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ รวมทั้งกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว และรายวิชาเลือกที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนรายวิชาอื่นแทน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จตามกำหนด โดยมีเหตุผลสมควร เมื่อสิ้นภาคเรียน โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ คณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา

FM (Final Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค โดยผู้สอนต้องส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมแนบเกณฑ์การประเมินผล

นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาค จะต้องสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมรายวิชาละ ๓๐๐ บาท ภายใน ๑๔ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบตามกำหนดของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ขาดสอบและไม่สมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสมัครและชำระเงินแต่ไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการประจำคณะจะปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่

เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา และในการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ให้นักศึกษาเขียนคำร้องที่สำนักงานคณบดีในรายวิชาที่ตนเองเรียนอยู่ เพื่อคณบดีพิจารณาต่อไป

กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น หรือนักศึกษาเจ็บป่วยจนไม่สามารถทำการสอบปลายภาคได้ คณบดีอาจพิจารณาขออนุญาตเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการสอบได้

ข้อ ๑๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามข้อบังคับว่าด้วยการ โอนผลการเรียน และยกเว้นผลการเรียนให้ได้ผลการเรียนดังนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบ ให้ได้รับผลการเรียน "P"

๑๒.๒ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน จากการศึกษาในระบบและหรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้ผลการเรียน ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test)

CE (Credits from Exam) กรณีได้หน่วยกิต จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test)

CT (Credits from Training) กรณีได้หน่วยกิต จากการประเมิน การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Non-Sponsored Training)

CP (Credits from Portfolio) กรณีได้หน่วยกิต จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ข้อ ๑๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ผลการเรียนเป็น "I" หรือ "FM" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๑๓.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร

สำหรับรายวิชาเลือก อาจเลือกเรียนวิชาเดิมหรือวิชาอื่นแทนได้ และให้นำหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๑๔.๑ มีความประพฤติดี

๑๔.๒ สอบผ่านในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่

สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๓ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๔.๔ มีระยะเวลาศึกษา ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ วันสำเร็จการศึกษากำหนด ๑๔ วัน หลังจากการสอบปลายภาควันสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๖.๑ ตาย

๑๖.๒ ลาออก

๑๖.๓ ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๖.๔ ปฏิบัติตนผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้

พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนแล้วยังไม่มาลง

ทะเบียนเรียน หรือไม่ได้มารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๖.๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๖.๗ เรียนครบหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๔

๑๖.๘ มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผลการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้น

ภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ ๒ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๒) ผลการประเมิน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคเรียนปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ ที่ ๒๐ ที่ ๒๒ และที่ ๒๔ นับแต่วันเริ่มเข้าเรียน

๓) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

๑๖.๙ มีระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนดเวลาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ เมื่อนักศึกษาเรียนได้หน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน F ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้
๑๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาระดับปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒

๑๙.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "NP" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๑๙.๓ มีระยะเวลาศึกษา

๑) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๒ ปี

๒) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๔ ปี

๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๔) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ขอยกเว้นผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ คำธรรมเนียมการศึกษา

การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกระบบทุกประเภท ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๓ การประเมินผล

๒๓.๑ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการสอน

๒๓.๒ ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการจัดการศึกษาทุกๆ ระยะเวลา ๔ ปี เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(ลายเซ็น)

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารงานมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ เกิดความเรียบร้อย ถูกต้องและรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะด้วย

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) พิจารณากลับกรองเรื่องเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๒) พิจารณากลับกรองระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง รวมและยุบเลิกหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๔) พิจารณากลับกรองเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ การบริหารงานการเงิน และการจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ๖) ให้คำปรึกษา และขอแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของมหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี
- ๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาดตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำผลการเรียน หรือผลการศึกษามาใช้ในการสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องศึกษาวิชานั้นอีก

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัยได้

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน มี ๒ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำค่าระดับคะแนนและหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่เคย ศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ที่ให้หลักสูตรเดียวกับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

(๒) การยกเว้นการเรียนหมายถึง การนำผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๘ รายวิชาจากการศึกษาในระบบ หรือการศึกษานอกระบบที่จะนำผลการเรียนมาเทียบ โอนผลการเรียนต้องสอบได้มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน

ผลการศึกษาจากการศึกษาตามอัธยาศัยที่จะนำมายกเว้นการเรียน จะต้องเป็นผลการศึกษาที่ ได้ศึกษา หรือมีประสบการณ์มาไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยนับจากวันที่เคยศึกษาหรือมีประสบการณ์

ข้อ ๙ การเทียบโอนผลการเรียน ต้องเสนอเอกสาร หลักฐาน และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และทักษะที่ตนได้เรียนรู้มา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถูกต้องชัดเจนและครบถ้วน

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา การเทียบโอน ๒๒ หน่วยกิต นับเป็น ๑ ภาคเรียน เศษที่เหลือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งนับเป็น ๑ ภาคเรียน

(๒) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา การเทียบโอน ๙ หน่วยกิต นับเป็น ๑ ภาคเรียน เศษที่เหลือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งนับเป็น ๑ ภาคเรียน

(๓) นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การเทียบโอน ๑๒ หน่วยกิตนับเป็น ๑ ภาคเรียน เศษที่เหลือไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งนับเป็น ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๓ เจอนไขการ โอนผลการเรียน

(๑) รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาเดียวกัน ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่ศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

(๓) นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา

(๔) การโอนผลการเรียนนำค่าระดับคะแนน และหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) นักศึกษาที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการโอนผลการเรียนรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ

หมวด ๓

การยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๔ เจอนไขการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกันที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น

(๓) เป็นรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือเทียบเท่า สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือเทียบเท่า สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) การศึกษาระดับปริญญาตรีขอยกเว้นได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขอยกเว้นได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

(๕) รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการยกเว้นรายวิชากลุ่มวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่ต้องศึกษารายวิชาในกลุ่มวิชานี้ อีก โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๘ และข้อ ๑๔ (๓) มาพิจารณา

นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นตามวรรคแรก ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนรายวิชา

(๗) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาคตามอัธยาศัย

(๑) รายวิชา ประมวลความรู้ หรือมวลประสบการณ์ ที่นำมาขอยกเว้นการเรียนต้องมีเนื้อหาสาระ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และเป็นความรู้ระดับเดียวกับหลักสูตรที่ขอยกเว้น

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อการยกเว้น

(๓) ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C ในระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B ในระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการยกเว้น

(๔) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นจะไม่นำผลการประเมินมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

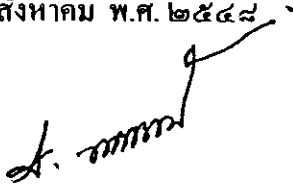
(๕) การศึกษาระดับปริญญาตรีขอยกเว้น ได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขอยกเว้น ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

(๖) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้อนุมัติการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาคตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวดที่ ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยกลางในการประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ของมหาวิทยาลัย

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยสามารถจัดให้มีการศึกษาในหลักสูตรที่มีรายวิชาที่เป็นวิชาร่วมจากหลายคณะได้

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศได้

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ และเป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เสริมสร้างความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในสาขาวิชาเฉพาะที่เบ็ดเสร็จในตัว สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง สามารถสร้างสรรค์จรจรรยวงความก้าวหน้าทางวิชาการ มีคุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษานับการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคินพนธ์ หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา

(๑) การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิต ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคละ ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มีการเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

(๒) การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

โครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมาย และใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

การศึกษาอิสระ งานภาคนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ ๕ ระยะเวลาการศึกษา

- (๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาโท ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา
- หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดใน (๑) (๒) และ (๓) ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๒

การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้มีคณาจารย์บัณฑิตศึกษาทำหน้าที่สอน ควบคุมการศึกษาของนักศึกษาและรักษามาตรฐานทางวิชาการ โดยกำหนดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ปริญญาโท

๑๐.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๐.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมี

คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๐.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๐.๒ ปริญญาเอก

๑๐.๒.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๑๐.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๐.๒.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๐.๓ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐.๑.๑ และ ๑๐.๑.๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษاپริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ ๓

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษา

ระเบียบการสมัคร หลักฐาน เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่รับให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่รับในแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๔ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา ต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนวิชาเรียน การโอนหน่วยกิตและการเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนวิชาเรียน

- (๑) นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ
 - ๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
 - ๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
 - ๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
- (๓) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

 - (๔) ภาคการศึกษาดูรู้อื่น นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
 - (๕) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
- (๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

- (๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้อื่น
- (๒) การขอถอนวิชาเรียน กระทำได้ ดังนี้
 - กรณีการถอนภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้อื่น เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา
 - กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้อื่น เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร "W" ในช่องผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียน กระทำได้คือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๗ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือจากมหาวิทยาลัยอื่นภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- (๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๓ ปี และได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า "P" หรือไม่ต่ำกว่า "B" หรือเทียบเท่า
- (๒) จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา
- (๓) ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์
- (๔) รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและให้บันทึกผลการเรียนเป็น "T"
- (๕) การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ลาออกและเข้าศึกษาในสาขาหลักสูตรเดิม ต้องโอนทุกรายวิชาที่เรียนแล้วไม่เกิน ๓ ปี และนำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย
- (๖) ได้รับความเห็นชอบการรับโอนผลการเรียนจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนสาขาวิชา

การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ โดยได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการศึกษานิพนธ์ทำได้เมื่อ

- (๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา
- (๒) ได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีกรรมการที่ปรึกษาแล้ว

หมวดที่ ๕

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้แต่ละวิชามีการประเมินผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินผลปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

- (๑) ระบบค่าระดับคะแนน และความหมาย

ค่าระดับคะแนนแสดงผลการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ดีพอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

การประเมินรายวิชาเสริมและรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต มีระบบการประเมิน ดังนี้

PD (Pass with Distinction)	ผ่านยอดเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

การประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์ มีระบบการประเมิน ดังนี้

Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษานิพนธ์ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

AU (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้เพิกถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาค หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชาเรียน ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในทุกรายวิชา อันเนื่องมาจากนักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ ให้ลงรายการประเมินด้วยสัญลักษณ์ "I" นักศึกษาที่ได้ "I"

ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด จะเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "E"

N (No Report) ใช้สำหรับรายวิชาที่ยังไม่ได้รับการประเมินหรือยังไม่สามารถประเมินผลได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการศึกษา วิจัย ค้นคว้า ใช้สำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ หรือรายวิชาที่กำหนดเวลาศึกษามากกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ "N" เป็นระดับคะแนน หรือสอบผ่านหรือสอบไม่ผ่าน

T (Transfer) ใช้สำหรับรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๒ การสอบประเภทต่าง ๆ

(๑) การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้เพิกถอน โดยถูกต้องตามระเบียบ

(๒) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

(๓) การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒

(๔) การสอบภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๕) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกสำหรับศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒

(๖) การสอบภาษาต่างประเทศ เป็นการสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาที่นักศึกษาใช้สื่อสารอยู่เป็นประจำของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การสอบตามข้อ ๒๒ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบ

ข้อ ๒๔ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า "B" สำหรับรายวิชาที่ต้องประเมินโดยให้ค่าระดับคะแนน และต้องได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า "P" กรณีที่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินตามข้อ ๒๑ (๒) และได้ "T" กรณีมีการ โอนผลการเรียน

(๒) ถ้านักศึกษามีการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ (๑) ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๒๕ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

(๒) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๒๑(๑) ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

หมวดที่ ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) การลาพักการศึกษาไม่อนุญาตให้ลาพักในภาคการศึกษาแรก และให้ลาพักได้ไม่เกิน

๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) คาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(๗) ไม่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๕

หมวดที่ ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๘.๒ ปริญาโท

๒๘.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑

(๑) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๒๘.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๒๘.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

๒๘.๓ ปริญาเอก

๒๘.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์

ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๘.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๘.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒๘.๕ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

๒๘.๖ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๘.๗ ได้สอบผ่านวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ปริญญาโท แผน ก และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้วให้ถึงวันที่วิทยานิพนธ์ ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๒๘.๘ ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๒๘.๙ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก ต้องมีความรู้ในภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลตรี

(สนั่น จงรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยเป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ คณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชาซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

กรณีมีภาควิชาไม่ครบ ๔ ภาควิชา ให้ประธานหลักสูตรเลือกกันเองเพื่อเป็นกรรมการจนครบจำนวน

กรณีไม่มีภาควิชาให้ประธานหลักสูตรเลือกกันเองเพื่อเป็นกรรมการจนครบจำนวน

กรณีมีประธานหลักสูตรไม่ครบ ๔ หลักสูตร ให้คณาจารย์ในคณะเลือกกันเองเพื่อ

เป็นกรรมการจนครบจำนวน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งได้มาจากการเสนอชื่อของกรรมการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ

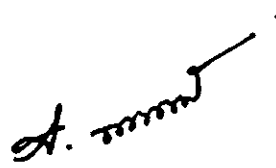
ให้คณะกรรมการประจำคณะตามข้อ ๓(๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์
หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ คณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) บุคลากรในสถาบันซึ่งเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาเลือกกันเอง

จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งได้มาจากการเสนอชื่อของกรรมการตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ให้คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามข้อ ๔(๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประกาศณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยหัวหน้าภาควิชา และการสรรหา

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยหัวหน้าภาควิชา และการสรรหา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙
จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหัวหน้าภาควิชา และ
การสรรหา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะของคณะที่มีการสรรหา

หัวหน้าภาควิชา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ดำรงตำแหน่ง
วิชาการต่างๆ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสังกัดภาควิชาที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงิน
งบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ในสังกัดภาควิชาที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา

“การสรรหา” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา
โดยคณะกรรมการสรรหาใช้ดุลยพินิจคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุดตามข้อกำหนดสำหรับตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๔ ในภาควิชาให้มีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบของทั้งปวงของภาควิชา

ข้อ ๕ ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๕.๑ เป็นคณาจารย์ประจำ สังกัดภาควิชาที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา
- ๕.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๕.๓ มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- ๕.๔ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของภาควิชา
- ๕.๕ สามารถใช้เวลาให้แก่กิจการของภาควิชาได้เต็มเวลา
- ๕.๖ มีความรู้ความสามารถด้านบริหาร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา” ซึ่งอธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของคณบดี โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑ องค์ประกอบ
- คณะกรรมการสรรหา มีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วยคณบดี เป็นประธานกรรมการ กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนคณาจารย์ประจำในภาควิชาที่มีการสรรหาหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ในคณะกรรมการประจำคณะ จำนวน ๒ คน

เมื่อบุคคลใดได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาแล้ว แม้จะลาออกในภายหลังก็ไม่มีสิทธิสมัครหรือถูกเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาสำหรับการสรรหาหัวหน้าภาควิชาในคราวนั้น

- ๖.๒ อำนาจหน้าที่
- ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจและหน้าที่สรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าภาควิชา เพื่อดำเนินการสรรหาหัวหน้าภาควิชา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาในขณะนั้น

- ข้อ ๗ รายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาให้ได้มา ดังนี้
- ๗.๑ การสมัคร
- ๗.๒ การเสนอชื่อ
- ข้อ ๘ วิธีการสรรหาหัวหน้าภาควิชาให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- ๘.๑ การสมัครเข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ให้ดำเนินการตามแบบรับสมัครพร้อมข้อมูลประกอบภายในเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด
- ๘.๒ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ให้ดำเนินการตามแบบเสนอชื่อพร้อมข้อมูลประกอบภายในเวลาที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำตามสัญญา

๘.๓ ให้คณะกรรมการสรรหารวบรวมรายชื่อผู้สมัครและรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยไม่นับความถี่เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อ ๕

๘.๔ ให้คณะกรรมการสรรหาแจ้งผู้สมัครหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเสนอเอกสารที่แสดงถึงเป้าหมาย และแนวทางการบริหารต่อคณะกรรมการสรรหาภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งเอกสารที่เสนอนั้น จะถูกนำมาใช้ในการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา ในกรณีที่บุคคลนั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา

๘.๕ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีรายชื่อตามข้อ ๘.๔ โดยใช้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ชื่อเสียงทางสังคม เป้าหมาย และแนวทางการบริหารงานที่นำเสนอ และข้อพิจารณาอื่นๆ ซึ่งอาจรวมถึงการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา และใช้ดุลยพินิจคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมตามข้อกำหนดสำหรับตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ ชื่อ พร้อมเหตุผลเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

๘.๖ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการดังกล่าวข้างต้นได้ให้อธิการบดีกำหนดวิธีการในการสรรหาหัวหน้าภาควิชาเป็นการเฉพาะคราว

ข้อ ๙ หัวหน้าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว หัวหน้าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นหัวหน้าภาควิชา
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือหย่อน

ความสามารถ

- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๐ การสรรหาหัวหน้าภาควิชาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน ก่อนการสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาในขณะนั้น

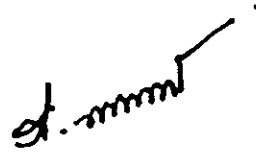
ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๔๕ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“คณะกรรมการอำนาจการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนาจการวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกขึ้นในมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ มีระบบบริหารงานเป็นของตนเองภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกมีวัตถุประสงค์

(๑) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในสาขาการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น

(๒) จัดการฝึกอบรม วิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชน ในสาขาการแพทย์แผนจีน และการแพทย์ทางเลือกอื่น

(๓) ให้บริการด้านสุขภาพ และการรักษาโรค โดยการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น

(๔) เป็นหน่วยพัฒนาต้นแบบการแพทย์แผนจีนและการแพทย์ทางเลือกอื่น โดยเฉพาะการผลิตยาสมุนไพร และเภสัชภัณฑ์

(๕) พัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่สามารถกำหนดและดูแลมาตรฐานวิชาชีพ ให้อยู่ระดับเดียวกับองค์กรวิชาชีพสากล เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนผู้รับบริการสุขภาพ

ข้อ ๖ วิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนัก กอง ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยบริหารงบประมาณและการจัดการรายได้ของวิทยาลัยตามระเบียบที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ รายได้ของวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้วิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนจากทรัพย์สินของวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๙ ในวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานทั้งปวงของวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการตามคำแนะนำของผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออำนวยการบริหารงานของวิทยาลัย แต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นรองประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพภายนอกไม่เกิน ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่เกิน ๒ คน และรองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๒ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ประสานงาน และ/หรือที่ปรึกษาวิทยาลัยได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของวิทยาลัย
- (๒) วางนโยบาย และแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดระบบบริหารและการพัฒนากิจการของวิทยาลัย
 (๔) กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
 (๕) อนุมัติงบประมาณการบริหารวิทยาลัยภายในวงเงินที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๖) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการอำนวยการมีอำนาจสั่งการการบริหารงานของวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารเพื่อบริหารงานวิทยาลัย แต่งตั้งโดยอธิการบดีประกอบด้วยผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ บุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการไม่เกิน ๔ คน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของวิทยาลัย
- (๒) วางระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของวิทยาลัย โดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) จัดทำงบประมาณของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ และอธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารให้นำ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

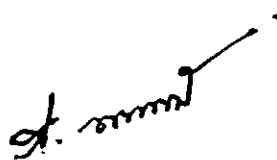
ข้อ ๑๘ การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ดำเนินการตาม
ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ
คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยบัณฑิตวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยบัณฑิตวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นในมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ บัณฑิตวิทยาลัยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี ซึ่งผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานทั้งปวงของบัณฑิตวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีตามคำแนะนำของคณบดี จำนวนไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘ ในบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการ ๓ ระดับ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการอำนวยการ
- (๒) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) คณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีอื่นทุกคณะในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) อำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ
- (๓) ให้คำปรึกษาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ประธานกรรมการประจำหลักสูตรซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๓ คน โดยคำแนะนำของกรรมการตาม (๑) (๒) และ

(๓) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) (๔) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวทางดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณางบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาดำเนินการวัดผลและประเมินผลบัณฑิตศึกษา
- (๕) ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นแก่คณบดี

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานการบริหารหลักสูตรกับบัณฑิตวิทยาลัย
- (๒) จัดการศึกษาตามหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- (๓) พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการสอบ

วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

- (๖) เสนอของบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย


ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ก.พ.อ.” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่เสนอขอตำแหน่ง และรายละเอียดอื่นๆ ที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(๒) กรรมการ จำนวน ๕ - ๑๐ คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนด

โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ประธานกรรมการ กรรมการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ๑ - ๒ คน จากบุคคลที่

อธิการบดีแนะนำ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินการใดๆ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการเบื้องต้น ไม่เกิน ๒ คน

และนำเสนอกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอส่งกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผล

การสอน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ จำนวน ๒ คน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งเลขานุการ ๑ คน จากบุคคลที่เห็นเหมาะสม

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการสอน ตลอดจนเกณฑ์การพิจารณา ความชำนาญ ชำนาญพิเศษ และความเชี่ยวชาญในการประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๑ กำหนดวันแต่งตั้ง ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์วันแต่งตั้งให้ถือเอาวันที่คณะเสนอชื่อ ผู้ขอตำแหน่งพร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ ต่อกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โดยคำรับรองของอธิการบดี และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติรับเรื่องไว้ ดำเนินการ

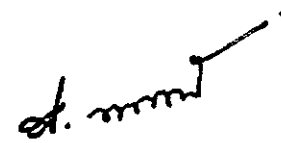
(๒) ตำแหน่งศาสตราจารย์วันแต่งตั้งให้เป็นไปตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ผู้ที่เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ผลงานทางวิชาการแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการแต่งตั้งประธานหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งประธานหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการแต่งตั้งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะที่รับผิดชอบการเปิดสอนหลักสูตรที่แต่งตั้งประธาน

หลักสูตร

ข้อ ๔ ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้งประธานหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่บริหาร ควบคุม จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนั้น ให้เกิดผลดี และมีคุณภาพ

ข้อ ๕ ประธานหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น

(๒) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีประสบการณ์ในการสอนมาแล้ว

ไม่น้อยกว่าสองปี

(๓) สามารถอุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ได้

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณบดีอาจแต่งตั้งประธานหลักสูตรที่มีคุณสมบัติแตกต่าง

ไปจากนี้ได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

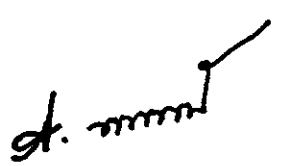
ข้อ ๖ ประธานหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของนักศึกษา ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายถึง คณะตามการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ผู้อำนวยการกอง” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทรเกษม

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

จันทร์เกษม

“สโมสรมักศึกษา” หมายถึง สโมสรมักศึกษาคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์เกษม

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษาซึ่งสังกัดองค์การนักศึกษา

“ชุมนุม” หมายถึง ชุมนุมกิจกรรมนักศึกษาซึ่งสังกัดสโมสรมักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่องค์การนักศึกษา

สภามักศึกษา สโมสรมักศึกษา ชมรม ชุมนุม

“ปีการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม

ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๖.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุข

๖.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกันและฝึกปฏิบัติในการใช้สิทธิ เสรีภาพตลอดจน

การปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามหลักประชาธิปไตย

๖.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมความสามัคคีธรรมในหมู่

นักศึกษา

๖.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รู้จักเสียสละ อุทิศตน

และบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๖.๕ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการและประสบการณ์ในวิชาชีพแก่

นักศึกษา

๖.๖ เพื่อส่งเสริมในการทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และขนบ

ธรรมเนียมประเพณีที่งดงามของไทย

๖.๗ เพื่อส่งเสริมนักศึกษาเกี่ยวกับด้านพละนามัย การพัฒนาบุคลิกภาพ ตลอดจน
การพัฒนาคุณภาพชีวิต และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๘ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และมีภาวะผู้นำ

หมวด ๒

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษามีสถานะและสิทธิเท่าเทียมกันตามนัยแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ นักศึกษามีสิทธิดังต่อไปนี้

๘.๑ มีสิทธิเท่าเทียมกันในการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับหรือ
ข้อกำหนดแห่งกิจกรรมนั้น

๘.๒ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นหรือวิจารณ์อย่างเสรีภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย และ
ไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๘.๓ มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

๘.๔ มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเมื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๙.๒ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และประเพณีอันดีงามของมหาวิทยาลัย

๙.๓ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๙.๔ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์

ของกิจกรรมนักศึกษา

๙.๕ ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย

๙.๖ ใช้สิทธิเลือกตั้งและออกเสียงประชามติโดยสุจริต

หมวด ๓

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้การบริหารกิจกรรมนักศึกษาแบ่งเป็น ๔ ส่วน

๑๐.๑ สภานักศึกษา

๑๐.๒ องค์การนักศึกษา

๑๐.๓ สโมสรนักศึกษา

๑๐.๔ ชมรม และชุมนุม

ข้อ ๑๑ สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ใช้ตัวย่อว่า สจษ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า The Student Council of Chandrakasem Rajabhat University ใช้ตัวย่อว่า SCC เครื่องหมายของสภานักศึกษาใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและมีข้อความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อยู่ใต้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ใช้ตัวย่อว่า อจษ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า The Student Organization of Chandrakasem Rajabhat University ใช้ตัวย่อว่า SOC เครื่องหมายขององค์การนักศึกษาใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมีข้อความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อยู่ใต้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๓ สภานักศึกษาประกอบด้วย

กรรมการสภานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน ซึ่งได้จากการคัดเลือกตัวแทนของสาขาวิชาของทุกคนะ โดยมีกรรมการจากทุกคนะๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

ให้กรรมการสภานักศึกษาประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการสภานักศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการสภานักศึกษา และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๔ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภานักศึกษา โดยจัดให้มีการคัดเลือกกรรมการสภานักศึกษาจากตัวแทนแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของปีการศึกษา

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งประธานสภานักศึกษา และกรรมการสภานักศึกษา

ข้อ ๑๕ กรรมการสภานักศึกษาจะเป็นกรรมการองค์การนักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษาในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ ๑๖ ประธานสภานักศึกษาและกรรมการสภานักศึกษามีคุณสมบัติดังนี้

๑๖.๑ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๖.๓ มีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐

๑๖.๔ มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ กรรมการสภานักศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา และรักษาการในตำแหน่งจนกว่ากรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๑๘ ประธานสภานักศึกษา และกรรมการสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๘.๑ ตาย

๑๘.๒ ลาออก

๑๘.๓ ออกตามวาระ

๑๘.๔ ขาดการประชุมสภานักศึกษาต่อเนื่องกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลสมควรและที่ประชุมสภานักศึกษามีมติให้พ้นสภาพ

๑๘.๕ กระทำการอันเสื่อมเสียเกียรติของกรรมการสภานักศึกษา หรือขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและที่ประชุมสภานักศึกษามีมติให้พ้นสภาพ

๑๘.๖ มหาวิทยาลัยประกาศยุบสภานักศึกษา โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในกรณีที่สภานักศึกษากระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ สภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ ข้อบังคับขององค์การนักศึกษา ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติงบประมาณเงินกิจกรรมประจำปีขององค์การนักศึกษา

๑๙.๓ ควบคุมการบริหารงานขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๙.๔ เปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อข้องใจ เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การนักศึกษา

๑๙.๕ เรียกกรรมการองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา มาชี้แจงการปฏิบัติงาน โดยกรรมการสภานักศึกษาต้องเข้าชื่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของสมาชิกทั้งหมด

๑๙.๖ ส่งเสริมรักษาความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ประธานสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๐.๑ เรียกประชุมสภานักศึกษา และเป็นประธานในการประชุมสภานักศึกษา

๒๐.๒ เป็นผู้แทนของสภานักศึกษาประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ เสนอและรายงานการดำเนินงานของสภานักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ รองประธานสภานักศึกษา มีหน้าที่ทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา เมื่อประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๒๒ เลขานุการสภานักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๒.๑ จัดทำวาระการประชุมและออกหนังสือเชิญประชุมสภานักศึกษา

๒๒.๒ บันทึกและทำรายงานการประชุมสภานักศึกษา

๒๒.๓ รับผิดชอบสำนักงาน จัดเก็บรวบรวมเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ของสภานักศึกษา

๒๒.๔ รับ - ส่งหนังสือ เอกสารและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๒.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๓ ผู้ช่วยเลขานุการสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ทำกิจกรรมต่างๆ ตามที่เลขานุการสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๔ ประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๒๔.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารของสภานักศึกษา

๒๔.๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ การประชุมสภานักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ การประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญ และการประชุมสภานักศึกษาสมัยวิสามัญ

๒๕.๑ ในปีการศึกษาหนึ่งให้มีการประชุมสมัยสามัญจำนวนสี่ครั้ง

ครั้งที่หนึ่ง หลังจากเสร็จสิ้นการคัดเลือกกรรมการสภานักศึกษาไม่เกิน

๑ สัปดาห์ เพื่อรับมอบงานจากกรรมการสภานักศึกษาเดิมและรับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่สอง ภายในสัปดาห์ที่ ๕ นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ เพื่อพิจารณาให้

ความเห็นชอบต่อนโยบายขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และพิจารณางบประมาณตามโครงการที่องค์การนักศึกษาเสนอ

ครั้งที่สาม ภายในสัปดาห์ที่ ๓ หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๒ เพื่อรับทราบผล

การดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ครั้งที่สี่ ภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ หลังจากเปิดภาคเรียนที่ ๒ เพื่อติดตามสรุปผลการ

ดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๒๕.๒ การประชุมสมัยวิสามัญ ในกรณีที่พิจารณาเรื่องเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นที่เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการในกรณีดังนี้

๒๕.๒.๑ ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

๒๕.๒.๒ กรรมการสภานักศึกษาจำนวนหนึ่งในสามเข้าชื่อร้องขอให้มีการประชุม

ต่อประธานสภานักศึกษา

๒๕.๒.๓ นายกองคํการนํคคคชารํองคขอใ้มีการประชุมต่อประธานสภา
นํคคคชา

๒๕.๓ การประชุมสภานํคคคชาตํองมีกรรมการสภานํคคคชาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของกรรมการสภานํคคคชาทั้งหมดและมีอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่า
ครบองค์ประชุม

๒๕.๔ การลงมติใดๆ ในที่ประชุม ใ้ใช้วิธีการลงมติโดยเปิดเผย โดยถือเสียงข้างมาก
เป็นเกณฑ์ หากคะแนนเสียงเท่ากันใ้ประธานเป็นผู้ชี้ขาดแต่วันแต่มีกรรมการสภานํคคคชาที่เข้าประชุมจำนวน
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามรํองขอใ้ประชุมลับ ใ้ประธานสภานํคคคชาดําเนินการประชุมลับโดยไม่ต้องขอมติที่ประชุม

๒๕.๕ ใ้รายงานผลการประชุมต่อมหาวิทยาลัยภายในสิบวันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

หมวด ๕

องค์การนํคคคชา

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการองค์การนํคคคชาประกอบด้วย

๒๖.๑ นายกองคํการนํคคคชา ซึ่งได้มาจากการเลือกตั้ง

๒๖.๒ กรรมการองค์การนํคคคชาจำนวนไม่เกิน ๒๐ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคําแนะนำของ
นายกองคํการนํคคคชา และมีกรรมการจำนวนหนึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒๖.๒.๑ รองนายกองคํการนํคคคชา

๒๖.๒.๒ เลขานุการ

๒๖.๒.๓ เทรุญญิก

๒๖.๒.๔ ประชาสัมพันธ์

๒๖.๒.๕ ปฏิคม

๒๖.๒.๖ ตำแหน่งอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการองค์การนํคคคชาเห็นสมควร

๒๖.๓ กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งประธานสโมสรนํคคคชาทุกคณะ

การดําเนินการเลือกตั้งนายกองคํการนํคคคชาใ้กองพัฒนานํคคคชาดําเนินการ
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

ในกรณีที่มิผู้สมัครรับเลือกตั้งเพียงคนเดียว ใ้กองพัฒนานํคคคชานําเสนอ
รายชื่อเพื่อใ้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยไม่ต้องลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง

ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง ใ้กองพัฒนานํคคคชาดําเนินการสรรหา
นายกองคํการนํคคคชาใ้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๒๗ กรรมการองค์การนักศึกษา จะเป็นกรรมการสภานักศึกษาและกรรมการสโมสรนักศึกษา
ในคราวเดียวกันมิได้

ข้อ ๒๘ คุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และกรรมการองค์การ
นักศึกษา

๒๘.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒๘.๒ มีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐

๒๘.๓ เป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา นับถึงวันรับเลือกตั้ง

๒๘.๔ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งนายกองค์การนักศึกษา และกรรมการองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการองค์การนักศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี
การศึกษา และรักษาการในตำแหน่งจนกว่ากรรมการองค์การนักศึกษาชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๓๑ นายกองค์การนักศึกษา และกรรมการองค์การนักศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๓๑.๑ ตาย

๓๑.๒ ลาออก

๓๑.๓ ออกตามวาระ

๓๑.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓๑.๕ ขาดการประชุมองค์การนักศึกษาต่อเนื่องกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลสมควร และ
ที่ประชุมองค์การศึกษามีมติให้พ้นสภาพ

๓๑.๖ กระทำการอันเสื่อมเสียเกียรติของการเป็นกรรมการองค์การนักศึกษา หรือขาด
ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและที่ประชุมองค์การศึกษามีมติให้พ้นสภาพ

๓๑.๗ มหาวิทยาลัยประกาศยุบองค์การนักศึกษา โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในกรณีที่องค์การนักศึกษากระทำการให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

เมื่อนายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการองค์การนักศึกษา
พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๓๒ หากตำแหน่งนายกองค์การนักศึกษาว่างลงก่อนครบวาระ ให้กองพัฒนานักศึกษา
ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง หากตำแหน่งอื่นว่างลงให้นายกองค์การ
นักศึกษาเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งนั้นๆ เว้นแต่วาระที่เหลือไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๓ องค์การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓๓.๑ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการบริหารองค์การนักศึกษา

๓๓.๒ แลกเปลี่ยนนโยบายการบริหารงานและจัดทำโครงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้ง
จัดสรรงบประมาณประจำปีเสนอขออนุมัติต่อสภานักศึกษา

๓๓.๓ บริหารงานและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แจ้งต่อสภา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๓.๔ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา

๓๓.๕ เป็นศูนย์กลางการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษาและอาจารย์

๓๓.๖ ดำเนินการรณรงค์ให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี ทั้งการคิด การแสดงออกด้านความประพฤติ และการแต่งกาย

๓๓.๗ แสดงความเห็นต่อมหาวิทยาลัย กรณีที่กรรมการสภานักศึกษาปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๓๓.๘ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นายกองคํการนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓๔.๑ เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๓๔.๒ เป็นประธานการประชุมองค์การนักศึกษา

๓๔.๓ เป็นตัวแทนนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ รองนายกองคํการนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓๕.๑ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

๓๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองคํการนักศึกษา ในกรณีที่นายกองคํการนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ข้อ ๓๖ เลขานุการมีหน้าที่ดังนี้

๓๖.๑ เป็นหัวหน้าสำนักงานองค์การนักศึกษา

๓๖.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม

๓๖.๓ เป็นเลขานุการในการประชุมองค์การนักศึกษา

๓๖.๔ รับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๓๗ เกร็ดญิกมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓๗.๑ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับเบิกจ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ

ว่าด้วยการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๓๗.๒ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายขององค์การนักศึกษา

๓๗.๓ รายงานฐานะการเงินขององค์การนักศึกษาต่อสภานักศึกษา

๓๗.๔ หน้าที่อื่นๆ ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

- ข้อ ๓๘ ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๓๘.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
 - ๓๘.๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๓๙ ฝ่ายปฎิคมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๓๙.๑ รับผิดชอบงานด้านการรับรอง ต้อนรับ เกี่ยวกับงานขององค์การนักศึกษา
 - ๓๙.๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๔๐ หน้าที่ของตำแหน่งอื่นๆ ตามข้อ ๒๖.๒.๖ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาเป็น

ผู้กำหนด

- ข้อ ๔๑ ประธานสโมสรนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๔๑.๑ เป็นตัวแทนคณะในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
 - ๔๑.๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา
 - ๔๑.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากองค์การนักศึกษา
- ข้อ ๔๒ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษอย่างน้อย ๑ คน
- ข้อ ๔๓ การประชุมกรรมการองค์การนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้
- ๔๓.๑ นายองค์การนักศึกษาเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และวาระการประชุม
 - ๔๓.๒ ให้มีการประชุมกรรมการองค์การนักศึกษอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง
 - ๔๓.๓ การประชุมต้องมีกรรมการองค์การนักศึกษาเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด และมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
 - ๔๓.๔ ให้นายองค์การนักศึกษาเป็นประธานในการประชุม กรณีให้นายองค์การนักศึกษาไม่อยู่ให้ผู้ที่นายองค์การนักศึกษามอบหมายทำหน้าที่ประธานการประชุม
 - ๔๓.๕ การลงมติตัดสินถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
 - ๔๓.๖ ให้รายงานผลการประชุมต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน หลังการประชุมเสร็จสิ้น

หมวด ๖

สโมสรนักศึกษา

- ข้อ ๔๔ ให้ทุกคณะมีกรรมการสโมสรนักศึกษาประกอบด้วย
- ๔๔.๑ ประธานสโมสรนักศึกษาซึ่งได้มาจากการเลือกตั้ง
 - ๔๔.๒ กรรมการสโมสรนักศึกษาจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ซึ่งคณะบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของประธานสโมสรนักศึกษา และให้มีกรรมการจำนวนหนึ่งดำรงตำแหน่ง

๔๔.๒.๑ รองประธานสโมสร

๔๔.๒.๒ เลขานุการ

๔๔.๒.๓ เทร่ญญิก

๔๔.๒.๔ ประชาสัมพันธ์

๔๔.๒.๕ ปฏิคม

๔๔.๒.๖ กรรมการฝ่ายอื่นๆ ตามที่ประธานสโมสรเห็นสมควร

ข้อ ๔๕ การได้มาซึ่งประธานสโมสรนักศึกษา ให้คนบตีเป็นผู้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสโมสรนักศึกษา ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

ข้อ ๔๖ หากกรรมการสโมสรนักศึกษาตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งว่างลง ให้คนบตีดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการในตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ตำแหน่งว่างลง หากวาระที่เหลือไม่ถึง ๖๐ วัน จะไม่ดำเนินการดังกล่าวก็ได้

ในกรณีที่ประธานสโมสรนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้มอบหมายให้รองประธานสโมสรนักศึกษาปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๗ ให้ประธานสโมสรนักศึกษา และกรรมการสโมสรนักศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๔๘ ประธานสโมสรนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาจะเป็นกรรมการสภานักศึกษาและกรรมการองค์การนักศึกษาในคราวเดียวกันมิได้ ยกเว้นประธานสโมสรนักศึกษาเป็นกรรมการองค์การนักศึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ ๔๙ คุณสมบัติของประธานสโมสรนักศึกษา และกรรมการสโมสรนักศึกษา

๔๙.๑ เป็นนักศึกษาที่สังกัดคณะนั้น

๔๙.๒ เป็นนักศึกษาถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔๙.๓ มีผลการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๐

๔๙.๔ มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้คนบตีเป็นผู้แต่งตั้งประธานสโมสรนักศึกษา และกรรมการสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๕๑ ประธานสโมสรนักศึกษา และกรรมการสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕๑.๑ ตาย

๕๑.๒ ลาออก

๕๑.๓ ออกตามวาระ

๕๑.๔ ขาดการประชุมกรรมการสโมสรนักศึกษาติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผล

สมควร และที่ประชุมมีมติให้พ้นสภาพ

๕๑.๕ กระทบการอันเสื่อมเสียเกียรติของการเป็นกรรมการสโมสรนักศึกษา หรือขาดความรับผิดชอบ และที่ประชุมกรรมการสโมสรศึกษามีมติให้พ้นสภาพ

๕๑.๖ คณะประกาศยุบสโมสรนักศึกษา โดยความเห็นชอบของกรรมการบริหารคณะ ในกรณีที่สโมสรนักศึกษากระทำการให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของคณะ และมหาวิทยาลัย

เมื่อประธานสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการสโมสรศึกษา พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๕๒ สโมสรศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕๒.๑ ดำเนินกิจกรรมสโมสรศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายขององค์การนักศึกษา

๕๒.๒ จัดทำแผนและโครงการในการจัดกิจกรรมของสโมสรศึกษา

๕๒.๓ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

๕๒.๔ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานกิจกรรมของสโมสรศึกษา

๕๒.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕๓ ประธานสโมสรศึกษาคณะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕๓.๑ เป็นหัวหน้าบริหารในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของคณะให้เป็นไปตามนโยบายขององค์การนักศึกษา

๕๓.๒ จัดทำโครงการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาของคณะ

๕๓.๓ เป็นประธานการประชุมกรรมการสโมสรศึกษา และเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีมติ คณะแนบเสียงเท่ากัน

๕๓.๔ เป็นตัวแทนนักศึกษาคณะในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๓.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามข้อ ๓๓

ข้อ ๕๔ รองประธานสโมสรศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสโมสรศึกษามอบหมาย

๕๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสโมสรศึกษาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

ข้อ ๕๕ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕๕.๑ เป็นหัวหน้าสำนักงานสโมสรศึกษา

๕๕.๒ จัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม

๕๕.๓ เป็นเลขานุการในการประชุมกรรมการสโมสรศึกษา

๕๕.๔ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕๖ เภรัณญิกมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕๖.๑ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายเงินของสโมสรศึกษา

- ๕๖.๒ จัดทำบัญชีรับจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษา
 - ๕๖.๓ จัดทำบัญชี รายรับ รายจ่ายเงินของสโมสรนักศึกษา
 - ๕๖.๔ รายงานฐานะการเงินของสโมสรนักศึกษา
 - ๕๖.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๕๗ ประชาสัมพันธ์มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๕๗.๑ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมต่างๆของสโมสรนักศึกษา
 - ๕๗.๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๕๘ ปฏิคมมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๕๘.๑ รับผิดชอบงานด้านการรับรอง ต้อนรับ เกี่ยวกับงานกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
 - ๕๘.๒ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๕๙ ตำแหน่งอื่นๆ ในข้อ ๔๔.๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กรรมการสโมสรนักศึกษากำหนด

หมวด ๗

ชมรมและชุมนุม

ข้อ ๖๐ เพื่อให้นักศึกษาซึ่งมีความสนใจในการทำกิจกรรมร่วมกันได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์จึงจัดให้มี

- ๖๐.๑ ชมรมจัดตั้งโดยองค์การนักศึกษา
- ๖๐.๒ ชุมนุมจัดตั้งโดยสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ

ข้อ ๖๑ การจัดตั้งชมรมหรือชุมนุมมีเงื่อนไขดังนี้

๖๑.๑ การจัดตั้งชมรมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยสมาชิกมาจากทุกคณะอย่างน้อยคณะละ ๒ คน

๖๑.๒ การจัดตั้งชุมนุมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยสมาชิกเป็นนักศึกษาที่สังกัดคณะ

การจัดตั้งชมรมหรือชุมนุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การนักศึกษาโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๒ นักศึกษาทุกคนต้องเป็นสมาชิกอย่างน้อย ๑ ชมรม และ ๑ ชุมนุม

ข้อ ๖๓ การจัดกิจกรรมชมรมหรือชุมนุมให้มีลักษณะดังนี้

- ๖๓.๑ ส่งเสริมวิชาการ
- ๖๓.๒ ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- ๖๓.๓ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๖๓.๔ ส่งเสริมการบำเพ็ญประโยชน์
 - ๖๓.๕ ส่งเสริมวิชาชีพ
 - ๖๓.๖ อื่นๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและองค์การนักศึกษากำหนด
- ข้อ ๖๔ การจัดตั้งหรือยุบชมรมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมองค์การนักศึกษา
การจัดตั้งหรือยุบชุมนุมให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมสโมสรนักศึกษาคณะ

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

- ข้อ ๖๕ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาในการดำเนินกิจกรรมขององค์กรต่อไปนี้
- ๖๕.๑ สภานักศึกษา
 - ๖๕.๒ องค์การนักศึกษา
 - ๖๕.๓ สโมสรนักศึกษา
 - ๖๕.๔ ชมรมหรือชุมนุม
- ข้อ ๖๖ การได้มาซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๖๖.๑ ให้สภานักศึกษา และองค์การนักศึกษา เสนอรายชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษาขององค์กร โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นประธานอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
 - ๖๖.๒ ให้สโมสรนักศึกษาคณะ เสนอชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษาโดยให้ผู้แทนคนบดีที่ดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาเป็นประธานโดยตำแหน่ง
 - ๖๖.๓ ให้ชมรมหรือชุมนุมเสนอชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษาต่อองค์การนักศึกษาโดยเสนอชื่ออาจารย์ท่านหนึ่งเป็นประธานที่ปรึกษา
 - ๖๖.๔ ให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละองค์กร
- ข้อ ๖๗ อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังนี้
- ๖๗.๑ พิจารณาให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก่นักศึกษาในความรับผิดชอบในงานฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
 - ๖๗.๒ เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
 - ๖๗.๓ ดูแลและเข้าร่วมประชุมกับกรรมการองค์กรนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษา
- ข้อ ๖๘ อาจารย์ที่ปรึกษาหมดภาระเมื่อ

- ๖๘.๑ เมื่อกรรมการขององค์การหมดวาระ
- ๖๘.๒ ตาย
- ๖๘.๓ ลาออก
- ๖๘.๔ ไม่เป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย
- ๖๘.๕ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๙

การเงิน

ข้อ ๖๙ องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา มีรายได้ดังนี้

- ๖๙.๑ เงินกิจกรรมนักศึกษา
- ๖๙.๒ ผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรม
- ๖๙.๓ เงินบริจาค
- ๖๙.๔ เงินรายได้อื่นๆ

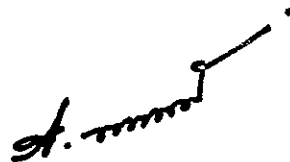
ข้อ ๗๐ การใช้จ่ายเงินขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๗๑ การใช้จ่ายต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่ายทุกครั้งและเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้

ข้อ ๗๒ ให้เหรียญกษาปณ์แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายเมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในการประชุมครั้งที่ ๗/ ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๙
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้

ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ตามข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานทุกหน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่มี
การจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์” หมายถึง อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญา และอาจารย์พิเศษของ
มหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาทุกระดับของมหาวิทยาลัย

“วินัย” หมายถึง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วิจัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๒ วินัยนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ วินัยนักศึกษามีดังต่อไปนี้

๗.๑ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

๗.๒ ประพฤติตนเป็นสุภาพชนให้อยู่ในความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยทุกโอกาส

๗.๓ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๗.๔ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๗.๕ แสดงสัมมาคารวะต่ออาจารย์ เชื้อพียงคำว่ากล่าวตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติโดยชอบ

๗.๖ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันทีที่ติดต่อกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เมื่อเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ต้องการตรวจสอบ

๗.๗ ไม่กระทำการทุจริต รวมทั้งกระทำการทุจริตในการสอบ หรือประพฤติมิชอบอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ตนเอง ครอบครัว และมหาวิทยาลัย

๗.๘ ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเมาสุราขณะอยู่ในมหาวิทยาลัย

๗.๙ ไม่สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย

๗.๑๐ ไม่เสพยาเสพติดให้โทษ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดใดๆ ซึ่งเป็นของต้องห้ามตามกฎหมาย

๗.๑๑ ไม่เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการเล่นการพนันทุกชนิด

๗.๑๒ ไม่พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ

๗.๑๓ ไม่ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายผู้อื่น หรือเป็นตัวการยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายเกิดความแตกแยกความสามัคคีของหมู่คณะ

๗.๑๔ ไม่ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ข้อโกง ปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑๕ ไม่ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

๗.๑๖ ไม่จัดทำสิ่งพิมพ์หรือสื่อใดๆ อันอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น หรือสถาบันอื่น ซึ่งมีผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ออกเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต

๗.๑๗ ไม่จัดประชุมหรือชุมนุมใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

โทษและการลงโทษ

ข้อ ๘ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน

๘.๒ ตัดคะแนนความประพฤติ

๘.๓ พักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๘.๔ พักการเรียนมีกำหนดอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาถึงสูงสุดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดย

๘.๕.๑ ให้ออก

๘.๕.๒ ไล่ออกและไม่มีสิทธิได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษา

เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะได้ลงโทษแก่นักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองและคณะของนักศึกษาผู้นั้น หรือมหาวิทยาลัยทราบแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย

ข้อ ๙ การว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่กระทำความผิดเล็กน้อย ซึ่งเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก

ข้อ ๑๐ การตัดคะแนนความประพฤติ

๑๐.๑ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนประจำคณะจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อพิจารณาสอบสวนและตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย

๑๐.๒ การตัดคะแนนแต่ละครั้งหรือแต่ละกรณีของการกระทำความผิด ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครึ่งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบสวนประจำคณะ และเป็นไปตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนประจำคณะเป็นผู้รวบรวมคะแนนสะสมของนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยให้ลงโทษดังนี้

กำหนดให้นักศึกษาแต่ละคนมีคะแนน ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการเรียนมีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

๑๑.๒ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการเรียนมีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

๑๑.๓ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ให้ลงโทษพักการเรียนมีกำหนด ๔ ภาคการศึกษา

๑๑.๔ นักศึกษาผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๕ คะแนนที่ถูกตัดซึ่งได้นำไปใช้ลงโทษพักการเรียนแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไป แต่จะเก็บสะสมไว้เพื่อพิจารณาลงโทษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๘.๕

๑๑.๖ กรณีที่นักศึกษามีคำสั่งลงโทษพักการเรียนในภาคเรียนสุดท้าย ซึ่งนักศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษจากพักการเรียนเป็นพักการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษาตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษให้ออกหรือไล่ออก ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๑๒.๒ เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุรุนแรงร้ายแรงให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

๑๒.๓ กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ อันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างแรง ให้ลงโทษพักการเรียนหรือพักการเสนอชื่ออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เล่นการพนัน ตีมีเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษ หรือเมาสุรา อาละวาดในมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ลักทรัพย์ ขโมย ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๑๓.๓ ประพฤติผิดวินัยตามข้อ ๗.๗ หรือข้อ ๗.๑๒ หรือข้อ ๑๒.๒ หรือข้อ ๑๒.๓ แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้กระทำทุจริตในการสอบ ไม่ว่าจะเป็นการสอบปลายภาค หรือการสอบกลางภาค ถ้ากระทำผิดไม่ร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกหรือให้ออก ให้ลงโทษพักการเรียน หรือพักการเสนอชื่ออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำผิด

โทษทุจริตในการสอบ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบตกใน รายวิชาที่ทุจริตในการสอบนั้นด้วย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้กระทำผิดไม่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้ลงโทษโดยพักการเรียน หรือ พักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือนตามควรแก่ กรณี

หมวด ๔ การสอบสวน

ข้อ ๑๖ เมื่อความปรากฏอันเป็นการประทุษร้ายผิดวินัย หรือกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย ที่สมควรได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคนบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณากิจการกระทำของนักศึกษาผู้นั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดซึ่งเป็น ความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคนบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือคนบดีมอบหมาย เรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติการณ์ที่ กระทำนั้น โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๑๘ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๖ ให้แต่งตั้งจากอาจารย์ผู้สอน และหรือเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย บุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยมีชักช้าให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการเสนอ ขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐาน ที่อยู่ในความครอบครองของ บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๑ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยาน บุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของ คณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๒ ภายใต้บังคับข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาหรือคนบดี เพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ ๔.๕ แห่งข้อบังคับนี้ให้ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการศึกษานำเสนออธิการบดีพิจารณาโทษ

หมวด ๕ การอุทธรณ์

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้น มีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาภายใน กำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควร ได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายการบังคับไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยแสดง เหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทูลเกล้าฯ ถวายการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ทูลเกล้าฯ ถวายการ บังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการ หรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๒๐ คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง

เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ ๘.๕ แห่งข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า ๓ คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มีได้เป็นกรรมการสอบสวน พิจารณาคำร้อง ขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๕ การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษ เอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการ พิจารณา

คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐาน เพิ่มเติมก็ได้

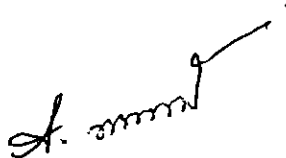
ข้อ ๒๖ การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยิน กลับหรือแก้คำสั่ง ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภา
มหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

พลตรี



(สนั่น ชจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนห้าคน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การบริหารจัดการ การวางแผน การเงิน การคลังและการวัดผล หรือการประเมินผล

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน

ให้ผู้ดำเนินการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารดังกล่าว ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของ ผู้บริหารดังกล่าว พร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่ง อย่างไม่ได้อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ให้ข้อมูลและถ้อยคำ

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่ง ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่

หรือหย่อนความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๔) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย เท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนเจ็ดคน โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน

ให้คณะกรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการภายในเวลาหกสิบวันก่อนที่ คณะกรรมการจะครบวาระ หรือภายในหกสิบวันหลังจากกรรมการพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๔ จำนวนสองเท่า ของจำนวนกรรมการ แล้วจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับอักษร พร้อมประวัติข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณา เสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลือกบุคคลตามบัญชีรายชื่อในข้อ ๕ จำนวนห้าคนเป็น กรรมการ และจัดลำดับบุคคลตามบัญชีรายชื่อที่เหลือ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง

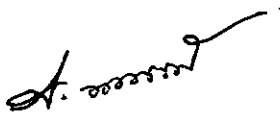
ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สรรหาและแต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการ แล้วแต่กรณีแทน โดยนำความในข้อ ๕ และหรือข้อ ๑๐ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง แทนก็ได้

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๔๕**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาดำแหน่งวิชาการ พนักงานราชการตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ คณาจารย์พึงปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ลูกศิษย์ และบุคคลทั่วไปทั้งด้านส่วนตัว และเรื่องการทำงาน

ข้อ ๕ คณาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุตุน ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้อื่น ชุมชน สังคมและประเทศชาติในทางสร้างสรรค์

ข้อ ๖ คณาจารย์พึงอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๗ คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อลูกศิษย์อย่างมีเมตตา ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน โดยเสมอภาคและเป็นธรรม

ข้อ ๘ คณาจารย์พึงปฏิบัติงาน โดยมิเสรีภาพทางวิชาการที่ไม่ถูกรอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดจากรัฐราชการ

ข้อ ๘ คณาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ คณาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ คณาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ คณาจารย์พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร

ข้อ ๑๓ คณาจารย์พึงหาความรู้ในการใช้ภาษาไทย เป็นแบบอย่างในการใช้ภาษาไทยที่ดีแก่ศิษย์

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๔๕

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยสถานพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยสถานพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สถานพยาบาล” หมายถึง สถานที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ การประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม

“บุคลากรภายใน” หมายถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งสถานพยาบาลขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “สถานพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม” เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล โดยแพทย์แผนปัจจุบัน แก่บุคลากรภายใน โดยไม่คิดค่าบริการ

(๒) ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล โดยแพทย์แผนจีน แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก โดยคิดค่าบริการตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป็นสถานฝึกงานทางคลินิกศึกษาของนักศึกษาการแพทย์แผนจีน วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารสถานพยาบาล ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

(๒) หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล

โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก เป็นประธาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารสถานพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถานพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานพยาบาล ซึ่งอาจมอบหมายให้บุคคลหรือองค์คณะบุคคลเป็นผู้บริหารจัดการแทนได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอระเบียบหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการดำเนินงานของสถานพยาบาล

(๓) เสนออัตราค่าบริการการรักษาพยาบาล และค่าบริการอื่นๆ

(๔) เสนออัตราค่าตอบแทนการดำเนินงานทุกระดับ

อำนาจหน้าที่ตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อออกประกาศ

กำหนดระเบียบและอัตราดังกล่าว โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ รายได้ของสถานพยาบาล ได้จาก

(๑) งบประมาณของงานอนามัยและสุขาภิบาล

(๒) ค่าบริการด้านการรักษาพยาบาล โดยแพทย์แผนจีน

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลตำแหน่งใดที่มีข้อกำหนดของสมาคมวิชาชีพนั้น กำหนดเรื่องคุณสมบัติไว้ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสมาคมวิชาชีพนั้น

ข้อ ๙ การรับเงินรายได้ของสถานพยาบาลให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด ให้ถือเป็นเงินรายได้ประเภทฝากถอนคืนของสถานพยาบาล

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายการให้บริการตามข้อ ๔(๑) ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๗(๑) การให้บริการตามข้อ ๔(๒) ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ตามข้อ ๗(๒)

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีคือสักระเบียบกระทรวงการคลังแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน และให้มีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อบันทึกการรับจ่ายเงินของสถานพยาบาล

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินของสถานพยาบาล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรายงานการรับจ่ายเงินของสถานพยาบาลต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปีการศึกษา

ให้สถานพยาบาลนำเงินเหลือจ่ายส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ และส่งเป็นรายได้ของวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ เมื่อเลิกกิจการของสถานพยาบาลให้นำเงินที่เหลือส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

เพื่อให้การสอนนักศึกษาภาคปกติดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) ประกอบกับมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๕๗ โดยมติสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ปฏิบัติหน้าที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงได้วางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

"คณาจารย์ประจำ" หมายถึง ข้าราชการของมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง

คณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์


"ค่าตอบแทน" หมายถึง ค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ


ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการสอนจะต้องเป็นคณาจารย์ประจำสอนภาคปกติตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเกิน ๑๒ คาบต่อสัปดาห์ ทั้งนี้การจ่ายค่าตอบแทนให้จ่ายได้เฉพาะคาบการสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้นแต่ไม่เกิน ๖ คาบต่อสัปดาห์

ข้อ ๖ ให้จ่ายเงินค่าสอนตามระเบียบนี้จากเงินรายได้ หรือเงินอื่นใดที่เรียกเก็บ เพื่อใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๗ อัตราค่าตอบแทนการสอนให้อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่  กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การสอนนักศึกษาภาคปกติดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออก ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน การสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในสังกัด มหาวิทยาลัยและอาจารย์ประจำตามสัญญา

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินบ- ประมาณของมหาวิทยาลัย

“ค่าตอบแทน” หมายถึง ค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการสอน

๑) ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการต่าง ๆ สอนภาคปกติตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้จ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะหน่วยชั่วโมงที่เกินเกณฑ์ข้างต้น แต่ไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง

๒) อาจารย์ประจำตามสัญญา สอนภาคปกติตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเกิน ๑๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ให้จ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะหน่วยชั่วโมงที่เกินเกณฑ์ข้างต้น แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมง”

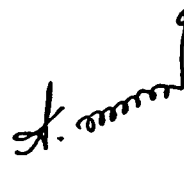
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

๒๗

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบนักศึกษาภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบนักศึกษาภาคปกติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔(๗) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“การสอบ” หมายถึง การสอบวัดผลกลางภาคเรียน หรือปลายภาคเรียน

“ภาคเช้า” หมายถึง การดำเนินการสอบระหว่างช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

“ภาคบ่าย” หมายถึง การดำเนินการสอบระหว่างช่วงเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ข้อ ๔ การสอบตามระเบียบนี้ต้องเป็นการสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบตามที่เห็นเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้กรรมการดำเนินการสอบได้รับคำตอบแทน ดังนี้

	ภาคเช้า	ภาคบ่าย
๖.๑ ประธานกรรมการอำนวยการ	๒๕๐	๒๕๐
๖.๒ กรรมการอำนวยการ	๑๕๐	๑๕๐
๖.๓ กรรมการดำเนินงาน	๑๐๐	๑๐๐
๖.๔ กรรมการกำกับสอบ	๑๐๐	๑๐๐
๖.๕ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการสอบ	๗๕	๗๕

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ กฎ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้

แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย ” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ สภามหาวิทยาลัย ” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ เงินกองทุน ” หมายถึง เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ อธิการบดี ” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ รองอธิการบดี ” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ คณะกรรมการ ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ กรรมการ ” หมายถึง กรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ

จันทรเกษม

“บุคลากร” หมายถึง ข้าราชการประจำ พนักงานราชการ อาจารย์ประจำตามสัญญา และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเต็มเวลา

“ข้าราชการประจำ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“พนักงานราชการ” หมายถึง บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา” หมายถึง พนักงานในตำแหน่งที่มีชื่อตำแหน่งวิชาการที่จ้างโดยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กองทุน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๖ แหล่งที่มาของเงินกองทุน

- (๑) เงินจัดสรรจากเงินคงคลัง
- (๒) เงินสมทบจากเงินรายได้ประจำปีตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) เงินที่มีผู้อุทิศให้
- (๔) รายได้จากดอกผลของกองทุน
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินคงคลัง และเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งเป็นเงินกองทุนและให้นำฝากธนาคารที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ ในนาม “เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม”

ข้อ ๘ ให้ใช้เงินกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และเป็นทุนการฝึกอบรมของบุคลากรในสาขาที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- (๒) เป็นทุนสำหรับไปศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุม การสัมมนาทางวิชาการ การเสนอผลงานวิจัยของบุคลากรในเรื่องที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เป็นทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ
นอกจาก (๑) และ (๒)

(๔) ใช้จ่ายในโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศ

(๕) ใช้ในกิจการที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการกองทุน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้แทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยคำแนะนำของประธานสภาคณาจารย์
และข้าราชการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตาม (๒), (๓), (๔) และ (๕) อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจ
ได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย บริหารกองทุน

(๒) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุนประจำปี

(๓) ระดมเงินทุนเข้าสมทบกองทุน

(๔) แสวงหาความร่วมมือกับสถาบัน องค์กร หรือบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนา

บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๕) ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินกองทุนและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

(๖) ตั้งอนุกรรมการภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียด วิธีปฏิบัติในการให้ทุน หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

ที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่มีอยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินคงคลังของมหาวิทยาลัย ตามประเภทของเงินกองทุนที่นำมาจัดสรร

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่บุคลากรผู้ใดกำลังศึกษาต่อ และยังไม่จบการศึกษาในขณะที่ระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับ ให้ถือเป็นผู้มีสิทธิยื่นขอรับทุนตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี



(สนั่น ชจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงออก ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน บุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสุขภาพ และให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนแพทย์ ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนพยาบาล ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อื่นๆ ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่อำนวยความสะดวกด้านจราจร และ ความเรียบร้อยในมหาวิทยาลัยตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนค่าตรวจราชการไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สายตรวจไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เขต สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ให้บริการทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา
ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ก. (เก็บครั้งเดียว)

๕.๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่
- ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา
(รวมค่าเปิดบัญชีธนาคารครั้งแรกของนักศึกษา ๑๐๐ บาท)
- ค่าคู่มือนักศึกษา
- ค่าตรวจสุขภาพ

๕.๑.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่ นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือนนับแต่วันพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาขอคืนภายในเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข. (เก็บเป็นรายภาคเรียน)

๕.๒.๑ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

- ภาคการศึกษาปกติ ๕๐๐ บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๕๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าอินเทอร์เน็ต

- ภาคการศึกษาปกติ ๕๐๐ บาท
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓๐๐ บาท

๕.๒.๓ ค่าบำรุงห้องสมุด ๓๐๐ บาท

๕.๒.๔ ค่าบำรุงห้องพยาบาล บริการสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ ๓๐๐ บาท

๕.๒.๕ ค่าบำรุงกีฬา ๓๐๐ บาท

๕.๒.๖ ค่าบำรุงกิจกรรม ๓๐๐ บาท

๕.๒.๗ ค่าลงทะเบียนรายวิชาบรรยาย หน่วยกิตละ ๑๕๐ บาท

๕.๒.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๒๕๐ บาท

๕.๒.๙ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา

อัตราการเก็บให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ

ของสภามหาวิทยาลัย

๕.๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนนอกเวลาราชการ และภาคฤดูร้อน

๒,๐๐๐ บาท

๕.๒.๑๑ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษานอกมหาวิทยาลัย ๒,๕๐๐ บาท

(ให้ยกเว้นค่าใช้จ่ายในข้อ ๕.๒.๑)

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ค. (เก็บเฉพาะรายการ)

๕.๓.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าสมัครสอบพิเศษวิชาละ ๒๐๐ บาท

๕.๓.๓ ค่าออกเอกสารต่างๆ (ยกเว้น ใบรับรองคุณวุฒิฉบับแรก) ๑๐๐ บาท

๕.๓.๔ ค่าเอกสารรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

๕.๓.๕ ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุด หรือสูญหาย ๑๐๐ บาท

๕.๓.๖ ค่าปรับลงทะเบียนและชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐ บาท

๕.๓.๗ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

๕.๓.๘ ค่าขอคืนสภาพนักศึกษา ๒๐๐ บาท

๕.๓.๙ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๕๐๐ บาท

๕.๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๕.๓.๑๑ ค่าบริการสื่อสารสนเทศ ในกรณีที่นักศึกษาส่งคืนล่าช้าหลังเวลาที่กำหนดเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓.๑๒ ค่าโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๕.๓.๑๓ ค่าโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๖ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศแจ้งให้ทราบถึงประเภทค่าธรรมเนียม อัตราการเรียกเก็บ และวันเวลาที่เรียกเก็บ

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาขอถอน เปลี่ยน หรือเพิ่มรายวิชาเรียนตามกำหนด ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินเพิ่มหรืออนุมัติจ่ายเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๕ นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างจนครบถ้วน นักศึกษาจึงมีสิทธิ์ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติ ออกประกาศหรือคำสั่งตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี 

(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑(๑) ข้อ ๑๔(๖) และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเก็บเงินค่าสมัครสอบ ในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม คนละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๕ ประเภทการสอบที่ให้จ่ายจากรายได้ค่าสมัครสอบ เป็นค่าคุมสอบ ค่าสอบสัมภาษณ์ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังปรากฏในระเบียบนี้ ต้องเป็นการสอบและ/หรือการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และจะต้องเป็นการสอบที่มีการเก็บค่าสมัครสอบ โดยมีการจัดสนามสอบ


ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการสอบ จ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินการตามเงื่อนไขในข้อ ๕ ตามอัตราต่อไปนี้

๖.๑ ประธานกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

- ๖.๒ รองประธานกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท
- ๖.๓ กรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท
- ๖.๔ ประธานกรรมการดำเนินงาน ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท
- ๖.๕ กรรมการดำเนินงาน ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท
- ๖.๖ กรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายไม่เกินวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๖.๗ กรรมการกำกับสอบข้อเขียน ใช้เวลากำกับสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาท ถ้าใช้เวลากำกับสอบเกิน ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท
- ๖.๘ กรรมการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จาก ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยคิดอัตรา ๑๕ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน หากการสอบครั้งใดกรรมการสอบสัมภาษณ์ได้รับ ค่าตอบแทนต่ำกว่า ๒๕๐ บาท ให้จ่ายไม่เกิน ๒๕๐ บาท
- ๖.๙ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือก ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท
- ๖.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาท
- ข้อ ๗ การปฏิบัติงานที่มีค่าตอบแทนเป็นรายวันตาม ๖.๑, ๖.๒, ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕, ๖.๙ และ ๖.๑๐ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมาปฏิบัติงานในวันหนึ่งไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงติดต่อกันจึงจะเบิกจ่ายตามระเบียบนี้
- ข้อ ๘ การใช้เครื่องสมอกลง ให้เหมาะสมการวางระบบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก การพัฒนา โปรแกรมการประมวลผลข้อมูล การออกใบเสร็จ ชำระเงินและการประมวลผลอื่นๆ ที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของ มหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยใช้เงินค่าสมัครสอบ เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าเช่าทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ จ้างเหมาทำกิจกรรมที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินการสอบได้
- ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินที่เรียกเก็บจาก ค่าสมัครสอบในแต่ละครั้ง
- ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บและการจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิด ปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีน
พ.ศ. ๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรการแพทย์แผนจีน ที่เข้าเรียนตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าบำรุงวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ก. (เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)

๕.๑.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๕,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๕,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่ นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเสียหาย และต้องมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาขอคืนภายในเวลาดังกล่าว ให้วิทยาลัยโอนเงินเข้าเป็นรายได้ของ วิทยาลัย

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ข. (เก็บเป็นรายภาคเรียน)

๕.๒.๑ ค่าบำรุงวิทยาลัย

- ภาคการศึกษาปกติ ๕,๐๐๐ บาท

- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าลงทะเบียนรายวิชาให้เก็บแบบเหมาจ่าย ดังนี้

- ชั้นปีที่ ๑ - ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๕๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท

- ชั้นปีที่ ๓ - ๕ ภาคการศึกษาปกติ ๗๐,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ค. (เก็บเฉพาะรายการ)

๕.๓.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าสอบประมวลความรู้ ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓.๓ ค่าออกเอกสารต่างๆ (ยกเว้นใบรับรองคุณวุฒิฉบับแรก) ๑๐๐ บาท

๕.๓.๔ ค่าทำบัตรนักศึกษาใหม่ กรณีชำรุด หรือสูญหาย ๒๐๐ บาท

๕.๓.๕ ค่าปรับลงทะเบียนและชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดวันละ ๒๐๐ บาท

๕.๓.๖ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๓.๗ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘ ค่าธรรมเนียมการขอรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และ

ปริญญาบัตรเกิน ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๙ กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๒.๒ ครบแล้ว และยังไม่

สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าบำรุงวิทยาลัยภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าใช้จ่ายที่นักศึกษา ต้องฝึกงานตามหลักสูตรนี้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ในการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้วิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศแจ้งให้ทราบถึง ประเภทค่าธรรมเนียม อัตราการเรียกเก็บ และวันเวลาที่เรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมต่างๆ เมื่อชำระแล้ว จะขอคืนมิได้

ข้อ ๗ ในกรณีนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามข้อ ๕ นักศึกษาต้องนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างจนครบถ้วน นักศึกษาจึงมีสิทธิ์ขอใบรับรองผลการเรียน หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บจากระเบียบนี้ให้ใช้จ่ายเพื่อการจัดการศึกษาแพทย์แผนจีนของวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยให้วิทยาลัยจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เรียกเก็บเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒๐

เงินรายได้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เป็นเงินคงคลังของวิทยาลัย

การใช้จ่ายเงินคงคลังของวิทยาลัยให้วิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในระเบียบนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติ ออกประกาศหรือคำสั่งตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต ภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๔๙**

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๙ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับดุขฎิบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“ภาคพิเศษ” หมายถึง การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษามหาศกปกติ

ข้อ ๕ “ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าบัตรนักศึกษา

๕.๔ ค่าบำรุงกิจกรรม

๕.๕ ค่าบำรุงสุขภาพ

- ๕.๖ ค่าบริการห้องสมุดและสารสนเทศ
- ๕.๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคพิเศษ
- ๕.๘ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขาวิชา
- ๕.๙ ค่าลงทะเบียนรายวิชา และคชฎินิพนธ์
- ๕.๑๐ ค่าธรรมเนียมการโอนหรือยกเว้นรายวิชา
- ๕.๑๑ ค่าสอบประเมินคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบภาษาอังกฤษ

สอบประมวลความรู้

ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๑ ให้เรียกเก็บตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๕ ให้เรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร โดยแบ่งชำระเป็นงวดๆ ตามรายภาคเรียน แต่ละภาคเรียนให้จ่ายในอัตราใกล้เคียงกัน

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามอัตราที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่

๗.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(นักศึกษาที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายให้ขอรับคืน

ภายใน ๖ เดือน หลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

๗.๓ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ๓,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าออกไปแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๗.๕ ค่าออกไปรับรองอื่นๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๗.๖ ค่าธรรมเนียมการขอรับปริญญาเกิน ๒ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีพักการศึกษา ภาคเรียนละ

๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๘ กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ ครบถ้วนแล้วและยังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนมิได้ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายในกิจการอันเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต่อการศึกษิตตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หรือต่อกิจการของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับ

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สภา
มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง
วิชาการแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งเพื่อ
ทำหน้าที่ตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

“ผู้เข้าร่วมประชุม” หมายถึง บุคคลที่ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล หรือชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ากลิ่นกรองผลงาน ค่าตรวจและประเมินผลงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

“การดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง การดำเนินงานตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการดำเนินงานการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๑ เบี้ยประชุม ให้จ่ายดังนี้

๕.๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๑.๑.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑.๒ กรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๑.๑.๓ เลขานุการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๑.๑.๔ ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๑ คน) ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๑.๒ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๑.๒.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒.๒ กรรมการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท

๕.๑.๒.๓ เลขานุการ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๑.๓ คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๑.๓.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๓.๒ กรรมการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๑.๓.๓ เลขานุการ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๑.๔ คณะอนุกรรมการอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๑.๔.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๘๐๐ บาท

๕.๑.๔.๒ กรรมการ ครั้งละ ๖๐๐ บาท

๕.๑.๔.๓ เลขานุการ ครั้งละ ๒๐๐ บาท

๕.๑.๕ ผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๑.๕.๑ บุคคลภายนอก ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๑.๕.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๓๐๐ บาท

แต่งตั้ง

๕.๒ ค่าตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๒.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ระดับรองศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนละ ๗,๐๐๐ บาท

๕.๒.๓ ระดับศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่ากลั่นกรองผลงานทางวิชาการของกรรมการที่คณะบดีแต่งตั้ง

๕.๓.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ กรรมการ คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๒ ระดับรองศาสตราจารย์ กรรมการ คนละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๓.๓ ระดับศาสตราจารย์ กรรมการ คนละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

๕.๕ ค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมจากบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัดโดยการอนุมัติของอธิการบดี

๕.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานให้อธิการบดีอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการ

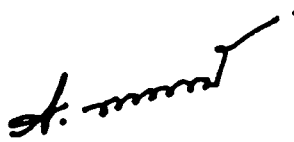
ตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ

วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๒, ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมายถึงค่าธรรมเนียมต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

๕.๒ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา

๕.๔ ค่าบำรุงกิจกรรม

๕.๕ ค่าบำรุงสุขภาพ

๕.๖ ค่าบริการห้องสมุดและสารสนเทศ

๕.๗ ค่าธรรมเนียมพิเศษประจำสาขาวิชา

๕.๘ ค่าลงทะเบียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์

๕.๙ ค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน

๕.๑๐ ค่าสอบประเมินคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบภาษาอังกฤษ
สอบคอมพิวเตอร์ สอบประมวลความรู้

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้เก็บในลักษณะเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร
การศึกษา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรโดยให้แบ่ง
ชำระเป็นงวดๆ รายภาคเรียน แต่ละภาคเรียนให้จ่ายในอัตราใกล้เคียงกัน โดยจัดทำเป็นประกาศของ
มหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บดังนี้

๗.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

(นักศึกษาที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายให้ขอคืน
ภายใน ๖ เดือนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

๗.๓ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๓,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าออกไปแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๗.๕ ค่าออกไปรับรองอื่นๆ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๗.๖ ค่าธรรมเนียมการขอรับปริญญา เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

๗.๗ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษากรณีลาพักการศึกษา
ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.๘ กรณีนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ครบถ้วนแล้วและยังไม่สำเร็จ
การศึกษา ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมต่างๆ เมื่อชำระแล้วจะขอคืนมิได้ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บจากระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายในกิจการอันเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต่อการศึกษาคามหลักสูตรบัณฑิตศึกษา หรือต่อกิจการของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับ

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาคามความจำเป็นให้จ่ายได้ในกรณีต่าง ๆ ต่อไปนี้

๙.๑ ค่าบำรุงสถานที่และค่าบริการอื่น ๆ

๙.๒ ค่าจัดทำเอกสาร คำรา ที่ใช้ประกอบการสอน

๙.๓ ค่ารับรองแขกของทางราชการ

๙.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมงติดต่อกัน ให้จ่ายในอัตราไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท สำหรับค่ายานพาหนะ และค่าที่พัก ให้จ่ายได้ตามใบสำคัญรับเงิน แต่ไม่เกินอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๕ ค่าค่ากับการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน สำหรับวันหยุดราชการให้จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๙.๖ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบของการสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบหนึ่งคน

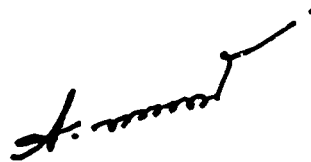
๙.๗ ค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลเพื่อการเทียบโอนผลการเรียนให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อจำนวนนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหนึ่งคน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจการของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนั้น ๆ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนี้ โดยอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๕

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
พ.ศ.๒๕๕๙**

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายถึง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานวิทยาลัยตามระเบียบนี้ให้กำหนดไว้ ดังนี้

๕.๑ ผู้บริหารวิทยาลัย

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการ รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ รองผู้อำนวยการ รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

๕.๑.๓ หัวหน้าสำนักงาน รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

๕.๒ ผู้บรรยายในชั้นเรียน

๕.๒.๑ อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย สอนทฤษฎีได้รับค่าตอบแทน

ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

๕.๒.๒ อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย สอนปฏิบัติการได้รับค่าตอบแทน

ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๕.๒.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการภายในมหาวิทยาลัย ให้รับ

ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๕.๒.๔ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย สอนทฤษฎีทางการแพทย์และหรือที่
เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการแพทย์ ให้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๒.๕ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย สอนปฏิบัติการทางการแพทย์และหรือที่
เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางการแพทย์ ให้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒.๖ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย สอนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนี้ภาคทฤษฎี
ให้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๕.๒.๗ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย สอนวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนี้ภาคปฏิบัติ
ให้รับค่าตอบแทน ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๕.๓ อัตราค่าตอบแทนวิชาชีพแพทย์แผนจีน

อาจารย์ประจำวิทยาลัยและอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
วิทยาลัยโดยทำหน้าที่สอนหรือปฏิบัติหน้าที่ในวิชาชีพแพทย์แผนจีน ให้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าตอบแทนสมทบ

๕.๔.๑ อาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัย ให้รับค่าตอบแทน
สมทบ ดังนี้

(๑) วุฒิปริญญาเอก เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัย
ให้รับค่าตอบแทนสมทบ ดังนี้

(๑) วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๕ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๕.๕.๑ คณะกรรมการอำนวยการ

ประธานกรรมการ	เดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
รองประธานกรรมการ	เดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทางวิชาชีพ	ไม่เกิน ๒ คน	คนละ

๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ไม่เกิน ๒ คน	คนละ ๖,๐๐๐ บาทต่อเดือน
กรรมการและเลขานุการ	เดือนละ	๖,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ คณะกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการ	เดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท
รองประธานกรรมการ	เดือนละ	๖,๐๐๐ บาท
กรรมการไม่เกิน ๔ คน	คนละ	๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน
กรรมการและเลขานุการ	เดือนละ	๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๕.๑ และ ๕.๕.๒ จะรับค่าตอบแทนได้เพียงตำแหน่งเดียว

๕.๖ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา

วิทยาลัยอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านวิชาชีพได้ไม่เกิน ๓ คน โดยให้รับค่าตอบแทน

คนละ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๕.๗ อัตราค่าตอบแทนผู้แปลในชั้นเรียนรายวิชาแพทย์แผนจีน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๕.๘ อัตราค่าตอบแทนผู้แปลตำราในรายวิชาแพทย์แผนจีน วิชาละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้จากเงินงบประมาณรายได้ของวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเรื่องใด ให้อธิการบดี

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ กำหนดอัตราค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควร

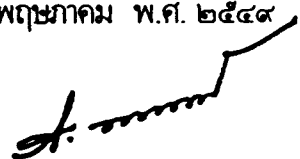
ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ

วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๔

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับ และชื่นชมของสังคมทั่วไป ตลอดจนเป็นการเคารพต่อสถาบัน และเพื่อให้นักศึกษาได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ข้อ ๕ การแต่งกายของนักศึกษา

๕.๑ นักศึกษาหญิงแต่งกายดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ผม ไว้ผมทรงสุภาพ

๕.๑.๒ เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ปกเสื้อคอเชิ้ตปลายแหลม แขนเสื้อตรงสั้นเหนือศอก ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีساب ๑ นิ้ว กัดกระดุม ๔ หรือ ๕ เม็ด ไม่รัดตึง ตัวเสื้อยาวเลยสะเอวขนาดที่กระโปรงทับได้เรียบร้อย มิดชิด เวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ไม่ดึงเสื้อให้หย่อนจนทับเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๓ กระดุม เป็นกระดุมโลหะสีเงินกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕

เซนติเมตร หรือรูปวงรีขนาด ๑.๕ x ๒ เซนติเมตร ดุนตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ เข็มกลัดติดหน้าอก เป็นโลหะรูปวงรี ขนาด ๒ x ๒.๕ เซนติเมตร
มีตรามหาวิทยาลัย ใช้กลัดติดเสื้อเหนืออกด้านซ้าย

๕.๑.๕ เข็มกลัดติดปกเสื้อ เป็นโลหะรูปวงรี ขนาด ๑.๒๕ x ๑.๗๕ เซนติเมตร
มีตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๖ กระโปรง นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สวมกระโปรงทรงทวิสคู่ หน้า-หลัง ไม่รัดรูป
สีกรมท่า ความยาวเสมอเข่า สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔ และ ๕ สวมกระโปรง ทรงสุภาพสีดำ
หรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ความยาวเสมอเข่า

๕.๑.๗ เข็มขัด เข็มขัดสายหนังสีดำกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็น
โลหะรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย

๕.๑.๘ รองเท้า นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ สวมรองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มตลอดเท้า สีขาว
ไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว และสวมถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔
และ ๕ สวมรองเท้าหนังหุ้มตลอดเท้าหรือมีสายรัดสันสีดำ แบบสุภาพไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว

๕.๒ นักศึกษาชายแต่งกายดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ผอม ไว้ผมทรงสุภาพ

๕.๒.๒ เสื้อ เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาวไม่มีลวดลายผ่าอกตลอด ปกเสื้อ
คอเชิ้ตปลายแหลม มีกระเป๋าด้านหน้าอกเสื้อด้านซ้าย ตัวเสื้อยาวเลยสะเอวขนาดที่ขอบกางเกงทับได้
เรียบร้อย เวลาสวมใส่ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง ไม่ดึงเสื้อให้หย่อนจนทับเข็มขัดและตรามหาวิทยาลัย
ไม่พับแขนเสื้อ

๕.๒.๓ เนคไท เนคไทสีกรมท่าปักตรามหาวิทยาลัย นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต้องผูก
เนคไท สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔ และ ๕ ให้ผูกเนคไทในงานพิธี

๕.๒.๔ กางเกง กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑
สวมกางเกงสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓,๔ และ ๕ สวมกางเกงสีดำหรือสีกรมท่า
เนื้อผ้าเรียบ

๕.๒.๕ เข็มขัด เข็มขัดสายหนังสีดำกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะ
รูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย

๕.๒.๖ รองเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มตลอดเท้า สีดำ แบบสุภาพ ไม่มี
ลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาไม่มีลวดลาย

ข้อ ๖ การแต่งกายชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ

ชุดฝึกหรือชุดปฏิบัติการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้แต่งเฉพาะเวลาฝึก
หรือปฏิบัติการเท่านั้น

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาในงานพิธี

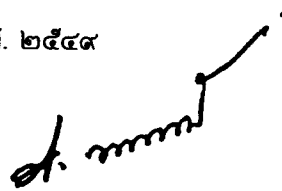
๗.๑ นักศึกษาหญิง ให้แต่งตามข้อ ๕.๑ โดยสวมกระโปรงสีกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวกลัดกระดุมคอ และรองเท้านางเท่านั้น

๗.๒ นักศึกษาชาย ให้แต่งตามข้อ ๕.๒ โดยสวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว กางเกงสีกรมท่า และรองเท้านางเท่านั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

.....

เพื่อวางแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วย ชั้น สาขาและหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ดังนี้

๑. การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

เพื่อเป็นการให้เกิดริบคบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สมควรแก่ชั้นปริญญาชั้น ๆ

๒. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

๒.๑ ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ

๒.๑.๑ ภาควิชา/โปรแกรมวิชา

๒.๑.๒ คณะ หรือสถาบัน/ศูนย์/สำนัก ที่เทียบเท่าคณะ

๒.๑.๓ กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๔ สมาคมศิษย์เก่า

๒.๒ กำหนดระยะเวลาการเสนอชื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเลือกสรรกำหนด

๒.๓ ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ได้ไม่เกินสองชื่อ

๓. ขั้นตอนการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

๓.๑ ผู้เสนอชื่อ เสนอข้อมูล ประวัติ ผลงานของผู้สมควรได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

ต่อคณะกรรมการเลือกสรร โดยจะต้องมีข้อมูล ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ประวัติส่วนตัว

๓.๑.๒ ประวัติการศึกษา

๓.๑.๓ ประวัติการทำงาน

๓.๑.๔ ประวัติและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

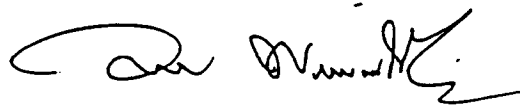
๓.๑.๕ ผลงานทางวิชาการ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษในวิชาชีพระดับดีเด่น

๓.๑.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
พิจารณากลับกรณของผู้สมัคร ได้รับปริญญาโทศึกษาศาสตร์เบื้องต้นของแต่ละคณะ เสนอรายชื่อผู้ผ่านการ
พิจารณาคือเลขานุการคณะกรรมการเลือกสรร พร้อมทั้งข้อมูลที่จัดทำเป็นเอกสารอันสมบูรณ์ จำนวน
๓๐ ชุด

๓.๓ ให้คณะกรรมการเลือกสรรพิจารณากลับกรณของผู้สมัคร ได้รับปริญญาโทศึกษาศาสตร์
และเสนอรายชื่อผู้ที่สมัคร ได้รับปริญญาโทศึกษาศาสตร์คือสภาวิชาการเพื่อความเห็นชอบ และเสนอ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาคือไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์มานพ พราหมณ์โชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ อัสัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของอาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

๑. ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนต้องเป็นบุคคลตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. การคำนวณหน่วยชั่วโมงจากการสอน ให้คำนวณดังนี้

๒.๑ นักศึกษากลุ่มปกติ การสอน ๑ คาบ เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง

๒.๒ นักศึกษากลุ่มพิเศษตามประกาศของมหาวิทยาลัย การสอน ๑ คาบ เท่ากับ ๑.๕

หน่วยชั่วโมง

๓. อัตราค่าตอบแทนการสอน เบิกค่าสอนได้ในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อหน่วยชั่วโมง

๔. ข้าราชการในตำแหน่งวิชาการต่างๆ ที่มีภาระงานสอนเกิน ๑๒ หน่วยชั่วโมง ให้เบิกค่าสอนเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่เกินเกณฑ์ข้างต้นได้ไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง โดยรวมภาคสมทบแล้ว เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยชั่วโมง

๕. อาจารย์ประจำตามสัญญา ที่มีภาระงานสอนเกิน ๑๕ หน่วยชั่วโมง ให้เบิกค่าสอนเฉพาะหน่วยชั่วโมงที่เกินเกณฑ์ข้างต้นได้ไม่เกิน ๖ หน่วยชั่วโมง โดยรวมภาคสมทบแล้ว เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน ๒๑ หน่วยชั่วโมง

๖. คณาจารย์ประจำซึ่งไปสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ศูนย์การศึกษาชัชวาท ในภาคเรียนปกติให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง การปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ

เพื่อให้การควบคุมการสอบของมหาวิทยาลัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

๑.๑ ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่มหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานของมหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอาจออกประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และ
สถานที่สอบจากที่กำหนดตามวาระหนึ่งได้ ผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามประกาศเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

การเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบตามวาระสอง ประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
หนึ่งสัปดาห์ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ไม่ปฏิบัติตามวาระหนึ่ง วาระสอง หรือวาระสามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๑.๒ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ให้ผู้กำกับการ
การสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ

ถ้าผู้เข้าสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ จะเข้าห้องสอบมิได้
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๓ ผู้เข้าสอบที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา

ผู้เข้าสอบอื่นที่มีได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายสภาพตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

๑.๔ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ และไม่อนุญาต
ให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

๑.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือ
สื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสุทธลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบ
และหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๖ ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่าสามสิบนาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑.๗ ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อกับซึ่งกันและกันหรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต

๑.๘ ห้ามผู้เข้าสอบนำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๑.๙ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้วสี่สิบนาทีนับแต่เริ่มสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว

การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับการสอบ

๑.๑๐ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบต่อไปอีก

๑.๑๑ ในกรณีที่ผู้กำกับการสอบสงสัยว่ามีการทุจริต ผู้กำกับการสอบมีอำนาจตรวจค้น

ผู้เข้าสอบได้

๑.๑๒ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งผู้กำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๑.๑๓ ผู้เข้าสอบที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบหรือทุจริตในการสอบจะได้รับ

โทษดังนี้

๑.๑๓.๑ การสอบเพื่อการวัดผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วย

การจัดการศึกษา

๑.๑๓.๒ การสอบคัดเลือกหรือการสอบอื่นๆ จะงดตรวจกระดาษคำตอบ

ทุกรายวิชาในการสอบครั้งนั้น

๒. ข้อปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ

๒.๑ ห้องสอบหนึ่งจะต้องมีผู้กำกับการสอบ ไม่น้อยกว่าสองคน

๒.๒ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ มาถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อยยี่สิบนาที เพื่อเตรียมพร้อมใน

การกำกับการสอบ

๒.๒.๒ มีอำนาจกำหนดที่นั่งสอบให้ผู้เข้าสอบหรือให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ

ได้ตามความเหมาะสม

๒.๒.๓ ตรวจบัตรประจำตัวของผู้เข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๒.๔ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๒.๒.๕ ให้โอกาสผู้เข้าสอบได้มีเวลาทำข้อสอบเต็มตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ไม่
เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มาสาย

๒.๒.๖ ความคุมดูแลการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ในกรณีที่มีการทุจริต เช่น การแสดง เก็บ นำเข้ามาซึ่งตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น โดยที่ผู้ออกข้อสอบมิได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ หรือผู้เข้าสอบช่วยทำข้อสอบหรือ ทำข้อสอบแทนกัน ให้ผู้กำกับ การสอบทุกคนในห้องสอบนั้นรวบรวมหลักฐานทั้งหมดในการทำทุจริต รวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อผู้กำกับกับการสอบในเอกสารทุกชั้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบ โดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมหลักฐานของการทุจริตนั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตตามวรรคหนึ่ง ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบในรายงาน ให้ทำรายงานบันทึกเหตุการณ์ไว้ด้วย

๒.๔ ก่อนหมดเวลาสอบสิบห้านาที ให้ผู้กำกับการสอบเตือนให้ผู้เข้าสอบทราบและ เมื่อหมดเวลาแล้ว ให้ผู้กำกับการสอบสั่งให้ผู้เข้าสอบทุกคนหยุดทำข้อสอบ

๒.๕ การเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๒.๕.๑ เมื่อผู้กำกับการสอบประจำห้องสอบนั้น ได้เก็บข้อสอบและกระดาษ คำตอบจากผู้เข้าสอบเสร็จแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบได้

๒.๕.๒ ผู้กำกับการสอบทุกคนต้องเรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับ เลขที่และตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน

๒.๖ ผู้กำกับการสอบที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีได้ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕.๒.๔ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสาขาวิชา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจึงเห็นสมควรให้เก็บค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชาระดับปริญญาตรีเป็นรายภาคเรียน ดังต่อไปนี้

สาขา	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
๑. สาขาวิชาการศึกษา	๓,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๒. สาขาวิชามนุษยศาสตร์	๓,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๓. สาขาวิชาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์	๓,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๔. สาขาวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ	๓,๕๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท
๕. สาขาวิชาศิลป	๔,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๖. สาขาวิชาบริการ	๔,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๗. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์	๔,๕๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
๘. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐ บาท	๓,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔

(รองศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติภาคเรียนฤดูร้อน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าเรียนก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ในภาคเรียนฤดูร้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหลักเกณฑ์การสอน และการจ่ายค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติที่เข้าเรียนก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ในภาคเรียน ฤดูร้อน ดังนี้

๑. การเปิดสอนต้องเป็นไปตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
๒. รายวิชาที่เปิดสอนควรมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน
๓. ให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยอนุโลม
๔. ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอน คาบละไม่เกิน ๒๕๐ บาท กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน น้อยกว่าเกณฑ์ในข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนแบบเหมาจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของ ค่าลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้จากนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

(รองศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เรื่อง วิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๕ - ๒๕๔๗

.....

เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๕ - ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอน

๑.๑ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๒ พิจารณาจากแฟ้มผลงาน

๑.๓ สอบข้อเขียนหรือปากเปล่าในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ สอบสัมภาษณ์

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินขึ้น ๓ ชุด ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการตรวจแฟ้มผลงาน

๒.๒ คณะกรรมการสอบข้อเขียนหรือปากเปล่า

๒.๓ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

ให้คณะกรรมการแต่ละชุดมีองค์ประกอบ จำนวน ๓ - ๕ คน

๓. เกณฑ์การประเมิน

๓.๑ พิจารณาจากแฟ้มผลงาน ๔๐ คะแนน

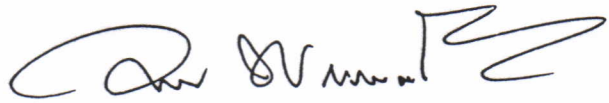
๓.๒ สอบข้อเขียนหรือปากเปล่าในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓๕ คะแนน

๓.๓ สอบสัมภาษณ์ ๒๕ คะแนน

๓.๔ ผู้รับการประเมินจะต้องได้คะแนนแต่ละข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ
เมื่อรวมคะแนนทุกข้อแล้ว ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(รองศาสตราจารย์มานพ พราหมณ์โชติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ภาคพิเศษ ดังนี้

๑. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนารรมาภิบาล ภาคพิเศษ

๒. ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนารรมาภิบาล ภาคพิเศษ ในอัตราตลอดหลักสูตร ๖๖๐,๐๐๐ บาท

๓. การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในข้อ ๒ ให้เรียกเก็บแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ในระยะเวลา ๙ ภาคการศึกษาติดต่อกัน รวมทั้งการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยให้ชำระเป็น ๙ งวด งวดละ ๗๓,๐๐๐ บาท และงวดที่ ๙ ชำระเงิน จำนวน ๗๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๙

(รองศาสตราจารย์มานพ พราหมณ์โชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



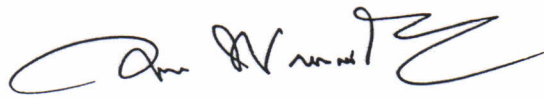
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่อง เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๐.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมจึงกำหนดเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติของนักศึกษา ที่กระทำความผิดในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

กรณีความผิด	เกณฑ์ตัดคะแนน
๑. ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชนพูดจากร้าว รวดคำหยาบ ด่าว่าบุคคลอื่น	๕ - ๒๐ คะแนน
๒. แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพเชื่อฟังคำสั่ง หรือคำตักเตือน ของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยชอบ	๕ - ๒๐ คะแนน
๓. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการ สอบหรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนักศึกษา	๕ - ๒๐ คะแนน
๔. แต่งกายผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย	๕ - ๒๐ คะแนน
๕. สูบบุหรี่ภายในมหาวิทยาลัย	๕ - ๒๐ คะแนน
๖. ประพฤติตนทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย	๕ - ๔๐ คะแนน
๗. ปลอมลายมือชื่อบุคคลอื่น ทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่ มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น	๑๐ - ๔๐ คะแนน
๘. ประพฤติตนในทางทุจริต ทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง ของมหาวิทยาลัย	๒๐ - ๕๐ คะแนน
๙. เล่นการพนันหรือมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการพนัน	๒๐ - ๕๐ คะแนน
๑๐. ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย	๒๐ - ๖๐ คะแนน
๑๑. กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพ ของบุคคลอื่น	๒๐ - ๘๐ คะแนน
๑๒. จัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทำให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้อื่นและมหาวิทยาลัย	๒๐ - ๘๐ คะแนน

๑๓. เสพของมีนเมา เมาสู่ราอาละวาด	๓๐ - ๖๐	คะแนน
๑๔. เป็นตัวการหรือยุยงทำให้เกิดการแตกความสามัคคี	๔๐ - ๘๐	คะแนน
๑๕. ปลอมแปลงเอกสาร ใช้เอกสารปลอม	๔๐ - ๘๐	คะแนน
๑๖. ก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายผู้อื่น	๓๐ - ๑๐๐	คะแนน
๑๗. เสพหรือมีไว้ในครอบครองยาเสพติดหรือสิ่งที่มีผิดกฎหมาย	๔๐ - ๑๐๐	คะแนน
๑๘. พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธวัตถุระเบิด	๔๐ - ๑๐๐	คะแนน
๑๙. ทุจริตลักทรัพย์ ยักยอกหรือฉ้อโกง ทำให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย	๔๐ - ๑๐๐	คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์มานพ พรหมณโชติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม