

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)
กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

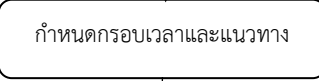
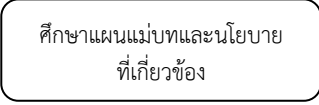
หน่วยงาน	ผู้เขียน (วัน/เดือน/ปี)	ผู้เห็นชอบ (วัน/เดือน/ปี)	หมายเลข SOP (Version)
กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	นางสาวจรรุตา สีสังข์ (18 เมษายน 2568)	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (18 เมษายน 2568)	กณพ. S5SOP1 (V1)
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนในการจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 2. เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม			
ขอบเขต 1. ใช้สำหรับการจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 2. ครอบคลุมทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกลยุทธ์ 3. เชื่อมโยงไปถึงกระบวนการก่อนและหลังกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองนโยบายและแผน			
บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง 1. คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 2. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม 3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด			
มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน 1. เตรียมความพร้อมและกำหนดกรอบการจัดทำแผน 2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน 3. วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) 4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร 5. กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals) 6. กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติ 7. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ 8. รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุง 9. เสนออนุมัติแผน 10. เผยแพร่และนำไปปฏิบัติ			

ขั้นตอนกระบวนการงาน การจัดทำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

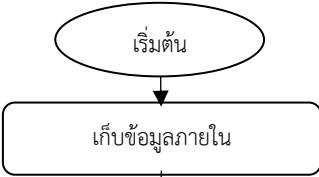
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา
1	เตรียมความพร้อมและกำหนดกรอบการจัดทำแผน	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ - กำหนดกรอบเวลาและแนวทางการดำเนินงาน - ศึกษาแผนแม่บท แผนพัฒนาการศึกษาระดับชาติ และนโยบายรัฐ	สำนักงานอธิการบดี / กองนโยบายและแผน	สัปดาห์ที่ 1 (7 วัน)
2	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน	- เก็บข้อมูลภายใน: ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา, โครงสร้างองค์กร, ทรัพยากร, บุคลากร, ผลงานวิจัย - เก็บข้อมูลภายนอก: นโยบายรัฐ, แนวโน้มการศึกษา, ความต้องการแรงงาน, การแข่งขัน	คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล	สัปดาห์ที่ 2-4 (21 วัน)
3	วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)	- ระบุ จุดแข็ง (S), จุดอ่อน (W), โอกาส (O), อุปสรรค (T) - จัดทำ SWOT Matrix เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่การกำหนดกลยุทธ์	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 5 (7 วัน)
4	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สรุปคำประกาศวิสัยทัศน์ (Vision), พันธกิจ (Mission), ค่านิยมหลัก (Core Values)	คณะกรรมการและผู้บริหาร	สัปดาห์ที่ 6 (7 วัน)
5	กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals)	- ระบุเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 7 (7 วัน)
6	กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติ	- ใช้ผลการวิเคราะห์ SWOT ในการกำหนดกลยุทธ์ 4 แบบ (SO, ST, WO, WT) - แปลงกลยุทธ์เป็นแนวทางปฏิบัติ	คณะทำงานกำหนดกลยุทธ์	สัปดาห์ที่ 8-9 (14 วัน)
7	จัดทำร่างแผนกลยุทธ์	- สรุปเป็นเอกสารร่างแผนกลยุทธ์ 4-5 ปี - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) เชื่อมโยงกับงบประมาณ	กองนโยบายและแผน	สัปดาห์ที่ 10 (7 วัน)
8	รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุง	- เปิดรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ชุมชน และหน่วยงานภายนอก - ปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 11 (7 วัน)
9	เสนออนุมัติแผน	- เสนอร่างแผนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ	อธิการบดี / สภามหาวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 12 (7 วัน)

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา
10	เผยแพร่และนำไปปฏิบัติ	- จัดพิมพ์และเผยแพร่แผนกลยุทธ์ - สื่อสารไปยังทุกหน่วยงานภายใน - เริ่มดำเนินงานตามแผน	สำนักงานอธิการบดี / ทุกคณะ	ภายใน 1 เดือน หลังอนุมัติ (30 วัน)
	รวม			84 วัน

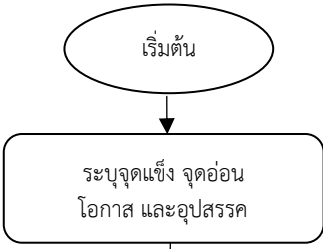
ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมความพร้อมและกำหนดกรอบการจัดทำแผน

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ] </pre>	สำนักงานอธิการบดี / กองนโยบายและแผน	สัปดาห์ที่ 1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, แผนแม่บทมหาวิทยาลัย, นโยบายรัฐบาล
2	กำหนดกรอบเวลาและแนวทาง	 <pre> graph TD A[กำหนดกรอบเวลาและแนวทาง] </pre>	สำนักงานอธิการบดี / กองนโยบายและแผน		
3	ศึกษาแผนแม่บทและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	 <pre> graph TD A[ศึกษาแผนแม่บทและนโยบายที่เกี่ยวข้อง] </pre>	สำนักงานอธิการบดี / กองนโยบายและแผน		
	รวม			7 วัน	

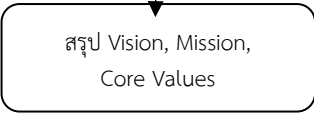
ขั้นตอนที่ 2 : รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เก็บข้อมูลภายใน เช่น ผลการดำเนินงาน ทรัพยากร ผลงานวิจัย	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เก็บข้อมูลภายใน] </pre>	คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล	สัปดาห์ที่ 2-4	รายงานสถิติ, รายงานการประเมินตนเอง (SAR), ข้อมูลจากหน่วยงานรัฐ, ข้อมูลเชิงสถิติจาก สศช./สกอ.
2	เก็บข้อมูลภายนอก เช่น นโยบายรัฐ แนวโน้มตลาดแรงงาน	 <pre> graph TD A[เก็บข้อมูลภายนอก] </pre>	คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล		
	รวม			21 วัน	

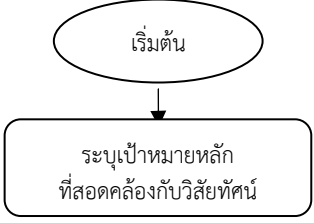
ขั้นตอนที่ 3 : วิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค		คณะกรรมการ จัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 5	รายงานวิเคราะห์สถานการณ์, ข้อมูลจากขั้นตอนที่ 2
2	จัดทำ SWOT Matrix		คณะกรรมการ จัดทำแผน		แบบฟอร์ม SWOT Matrix
	รวม			7 วัน	

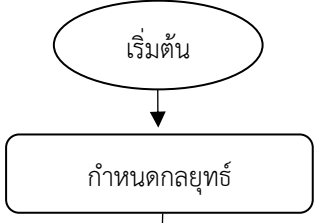
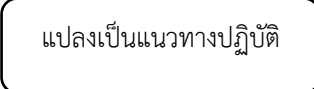
ขั้นตอนที่ 4 : กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	จัดประชุม Workshop ร่วมกับผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คณะกรรมการและ ผู้บริหาร	สัปดาห์ที่ 6	แบบบันทึกข้อเสนอแนะ, แผนกลยุทธ์ฉบับก่อนหน้า
2	สรุป Vision, Mission, Core Values		คณะกรรมการและ ผู้บริหาร		เอกสารสรุปผล Workshop
	รวม			7 วัน	

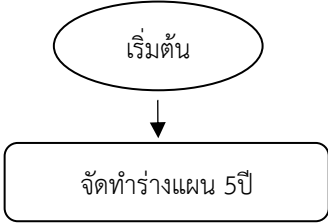
ขั้นตอนที่ 5 : กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals)

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ระบุเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ระบุเป้าหมายหลักที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์] </pre>	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 7	ข้อเสนอจากผู้บริหาร เอกสารสรุปเป้าประสงค์
2	กำหนด KPI	 <pre> graph TD A[กำหนด KPI] </pre>			เอกสารกำหนด KPI
	รวม			7 วัน	

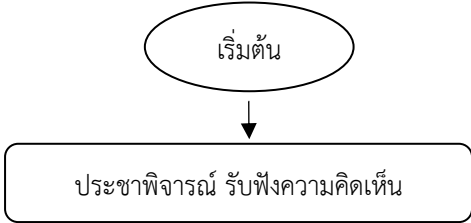
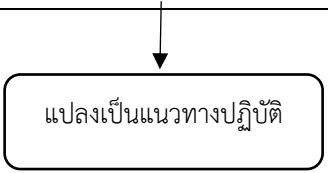
ขั้นตอนที่ 6 : กำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติ

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ใช้ SWOT กำหนดกลยุทธ์ SO, ST, WO, WT	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[กำหนดกลยุทธ์] </pre>	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 8-9	ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม SWOT Matrix
2	แปลงเป็นแนวทางปฏิบัติ	 <pre> graph TD A[แปลงเป็นแนวทางปฏิบัติ] </pre>			ร่างกลยุทธ์
	รวม			14 วัน	

ขั้นตอนที่ 7 : จัดทำร่างแผนกลยุทธ์

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	สรุปเป็นเอกสารร่างแผน 5 ปี	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[จัดทำร่างแผน 5 ปี] </pre>	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 10	ร่างแผนกลยุทธ์
2	จัดทำ Action Plan และเชื่อมโยงกับงบประมาณ	 <pre> graph TD B[จัดทำร่างแผน 5 ปี] --> C[จัดทำ Action Plan] </pre>			แผนปฏิบัติการประจำปี, ตารางงบประมาณ
	รวม			7 วัน	

ขั้นตอนที่ 8 : รับฟังความคิดเห็นและปรับปรุง

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ประชาพิจารณ์รับความคิดเห็นจากบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และชุมชน	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ประชาพิจารณ์ รับฟังความคิดเห็น] </pre>	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 11	แบบสอบถามความคิดเห็น, บันทึกการประชุม
2	ปรับแผนตามข้อเสนอ	 <pre> graph TD B[ประชาพิจารณ์ รับฟังความคิดเห็น] --> C[แปลงเป็นแนวทางปฏิบัติ] </pre>			รายงานสรุปข้อเสนอแนะ
	รวม			7 วัน	

ขั้นตอนที่ 9 : เสนออนุมัติแผน

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เสนอร่างแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ร่างแผนต่อ กบม.] </pre>	คณะกรรมการจัดทำแผน	สัปดาห์ที่ 12	ร่างแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์, หนังสือเสนออนุมัติ, รายงานการประชุม กบม.
2	เสนอร่างแผนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ	<pre> graph TD B[ร่างแผนต่อ กบม.] --> C[เสนอสภามหาวิทยาลัย] </pre>			ร่างแผนกลยุทธ์ฉบับสมบูรณ์, หนังสือเสนออนุมัติ, รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
	รวม			7 วัน	

ขั้นตอนที่ 10 : เผยแพร่และนำไปปฏิบัติ

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	จัดพิมพ์ เผยแพร่	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[จัดพิมพ์ เผยแพร่] </pre>	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	ภายใน 1 เดือนหลังอนุมัติ	แผนกลยุทธ์ฉบับเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์
2	สื่อสารแผนไปยังทุกหน่วยงาน	<pre> graph TD B[จัดพิมพ์ เผยแพร่] --> C[สื่อสารแผนไปยังทุกหน่วยงาน] </pre>	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี		
3	เริ่มดำเนินการตามแผน	<pre> graph TD C[สื่อสารแผนไปยังทุกหน่วยงาน] --> D[เริ่มดำเนินการตามแผน] </pre>	ทุกคณะ		
	รวม			30 วัน	

