



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
พ.ศ. 2561 – 2565
(ฉบับปรับปรุง 2562)



ผ่านความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี โดยการกำหนดพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี และกำหนดกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยนโยบายอธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล) และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) ซึ่งการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีครั้งนี้มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในสำนักงานอธิการบดีอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานอธิการบดีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนกลยุทธ์ฉบับนี้จะเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป



(นายบุญเกียรติ ชีระภากร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี โดยการกำหนดพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี และกำหนดกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายอธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารากุล) และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 ซึ่งการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีครั้งนี้มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในสำนักงานอธิการบดีอย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 4 กลยุทธ์ และ 10 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปรัชญา

“พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีคุณธรรม”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ

1. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย
2. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
4. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

5. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
6. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
7. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
- 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน
- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0
- 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
- 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
- 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาตนเอง
- 2.2 ร้อยละของรายงานผลจากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง
- 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง
- 2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
- 2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
- 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมมานิจ ชุมสาย ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมกันพิจารณาทบทวนบริบทในปัจจุบัน ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) ได้ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2562 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	ก
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	2
1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
1.5 เปรียบเทียบแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีฉบับเดิม และฉบับใหม่	4
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	7
2.1 ข้อมูลพื้นฐาน	7
2.2 ทำเนียบผู้บริหาร	7
2.3 ที่ตั้ง และแผนที่ในหน่วยงาน	8
2.4 โครงสร้างองค์กร	9
2.5 โครงสร้างการบริหารงาน	10
2.5.1 กองกลาง	10
2.5.2 กองคลัง	11
2.5.3 กองนโยบายและแผน	12
2.5.4 กองบริหารงานบุคคล	13
2.5.5 กองพัฒนานักศึกษา	14
2.5.6 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	15
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก	16
3.1 นโยบายที่เกี่ยวข้อง	16
3.1.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)	16
3.1.2 นโยบายสภามหาวิทยาลัย	22
3.1.3 นโยบายอธิการบดี	23
3.1.4 ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	25
3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)	27
3.3 การวิเคราะห์ตำแหน่งกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	28
3.4 การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix	29
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	33
4.1 ประชญา	33
4.2 วิสัยทัศน์	33
4.3 พันธกิจ	33
4.4 ยุทธศาสตร์	33
4.5 เป้าประสงค์	33
4.6 กลยุทธ์	33

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.7 ตัวชี้วัด	34
4.8 ค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี	34
4.9 ตารางความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	36
4.10 ตัวชี้วัดความสำเร็จ	38
4.11 ตารางความเชื่อมโยงข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์	42
4.12 แผนที่ยุทธศาสตร์	43
ส่วนที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	44
5.1 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน	44
5.2 คำอธิบายตัวชี้วัด ข้อมูลที่ติดตาม และการคำนวณผลการดำเนินงาน	45
ภาคผนวก	56
ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2561 - 2565	57

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวง เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 โดยมีภารกิจหลัก คือ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานทุกด้านของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานประสานงาน สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานสำคัญ คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

จากภารกิจหลักของสำนักงานอธิการบดีข้างต้น จึงต้องมีการกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย นโยบายสภามหาวิทยาลัย นโยบายอธิการบดี (รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล) และแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 ประกอบกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการของหน่วยงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 กำหนดให้มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานงานที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญข้างต้น โดยมุ่งเน้นกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับให้เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจนด้วยการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 เพื่อให้บุคลากรทั้งระดับผู้อำนวยการและระดับปฏิบัติการได้ร่วมกันทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และกำหนดความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ การดำเนินงานในเบื้องต้น โดยข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ต่างๆ ดังกล่าวได้ถูกนำมาจัดทำเป็น แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีให้มีความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) ได้ถูกถ่ายทอดให้กับทุกหน่วยงานและบุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานให้มีทิศทางมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมถึงเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
- 2) เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดการดำเนินงานที่ชัดเจนของสำนักงานอธิการบดี
- 3) เพื่อเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี

1.3 กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) อย่างเป็นระบบ โดยสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลสารสนเทศสำคัญของสำนักงานอธิการบดี และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน) เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 นอกจากนี้แผนฉบับดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำไปจัดทำเผยแพร่ต่อไป มีกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมมานิจ ชุมสาย ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี โดยมีตัวแทนบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมการวิเคราะห์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ตำแหน่งทางกลยุทธ์ และความเป็นไปได้ของกลยุทธ์จากการสังเคราะห์ด้วย TOWS Matrix

2. กองนโยบายและแผนสังเคราะห์ผลการประชุมทบทวนข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำร่าง แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) (ฉบับร่าง 1)

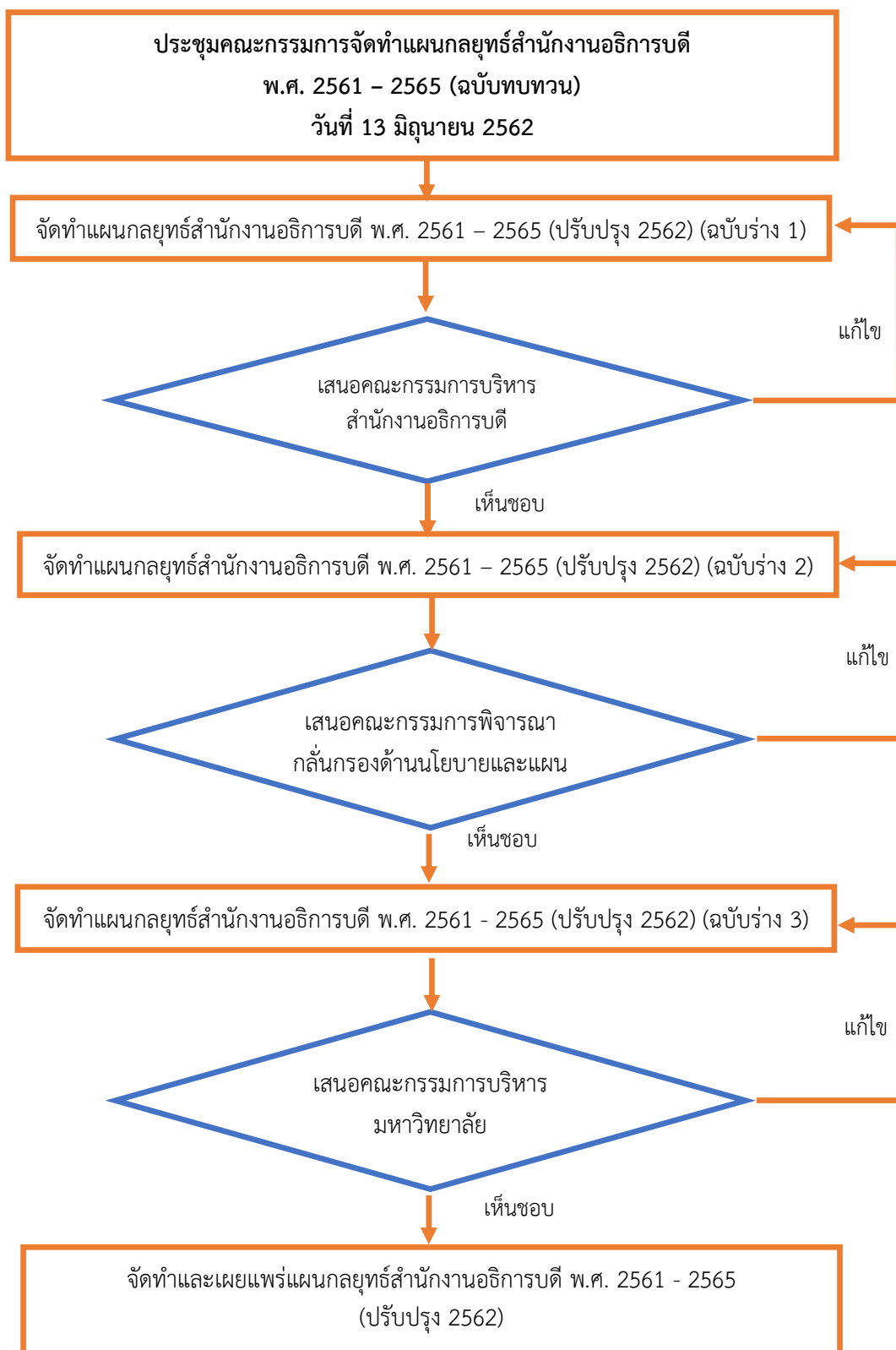
3. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี พิจารณา ร่าง แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) (ฉบับร่าง 1) ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562

4. คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองด้านนโยบายและแผน พิจารณา ร่าง แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) (ฉบับร่าง 2) ในการประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562

5. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ร่าง แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) (ฉบับร่าง 2) ในการประชุมครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562

7. กองนโยบายและแผน จัดทำและเผยแพร่แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) แสดงได้ดังแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)



1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สำนักงานอธิการบดี มีกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน
- 2) สำนักงานอธิการบดี มีการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นภาพการบรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ภายใต้การดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างชัดเจน
- 3) สำนักงานอธิการบดี สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลดังกล่าวมาเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไปได้

1.5 เปรียบเทียบแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีฉบับเดิม (พ.ศ. 2561 - 2565) และฉบับใหม่ (พ.ศ. 2561 - 2565) (ฉบับปรับปรุง 2562)

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) เป็นการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในอนาคต ตามกรอบระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของทิศทางการดำเนินงานที่พัฒนาต่อยอดจากแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 ดังนั้น เพื่อให้เห็นภาพชัดเจนจึงสามารถแสดงรายละเอียดประเด็นการเปรียบเทียบที่สำคัญได้ดังนี้

ประเด็นสำคัญ	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)	หมายเหตุ
1. ปรัชญา	“บริการถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ใช้เทคโนโลยี มีหัวใจบริการ”	“พัฒนาคน พัฒนางาน บริกาที่ดี มีคุณธรรม”	ปรับปรุงใหม่
2. วิสัยทัศน์	“ศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ด้วยเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล”	“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาล”	ปรับปรุงใหม่
3. พันธกิจ	1. สนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี และคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย 2. ให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก 3. บริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผนงบประมาณ งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานสิทธิประโยชน์ งานด้านกิจการนักศึกษา งานด้านบริหารบุคลากร งานสารบรรณ งานด้านประชาสัมพันธ์ งานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย งานเลขานุการ งานประชุม งานด้านอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานวิเทศสัมพันธ์และงานด้านการบริการ 4. พัฒนาระบบการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี และมีหลักธรรมาภิบาล 5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ	1. สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ปรับปรุงใหม่

ประเด็นสำคัญ	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)	หมายเหตุ
	ในการให้บริการ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า		
4. ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ	คงเดิม
5. เป้าประสงค์	1. สำนักงานอธิการบดีสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี 3. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 4. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 5. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม และจิตสำนึกในการให้บริการ 7. บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกระดับ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย 2. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ 4. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 5. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 6. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ 7. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงใหม่
6. กลยุทธ์	1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุน	1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำ แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่	คงเดิม

ประเด็นสำคัญ	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)	หมายเหตุ
	การทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	สนับสนุนการทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	
7. ตัวชี้วัด	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.2 ร้อยละของรายงานผลจากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.2 ร้อยละของรายงานผลจากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง 2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน	คงเดิม

ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวง เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานอธิการบดี ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีภาระหน้าที่หลัก คือ เป็นศูนย์กลางการบริหารงานทุกด้านของมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ประสานงาน สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหน่วยงานที่สำคัญ คือ กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน กองกลาง และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2547 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74ง ประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา

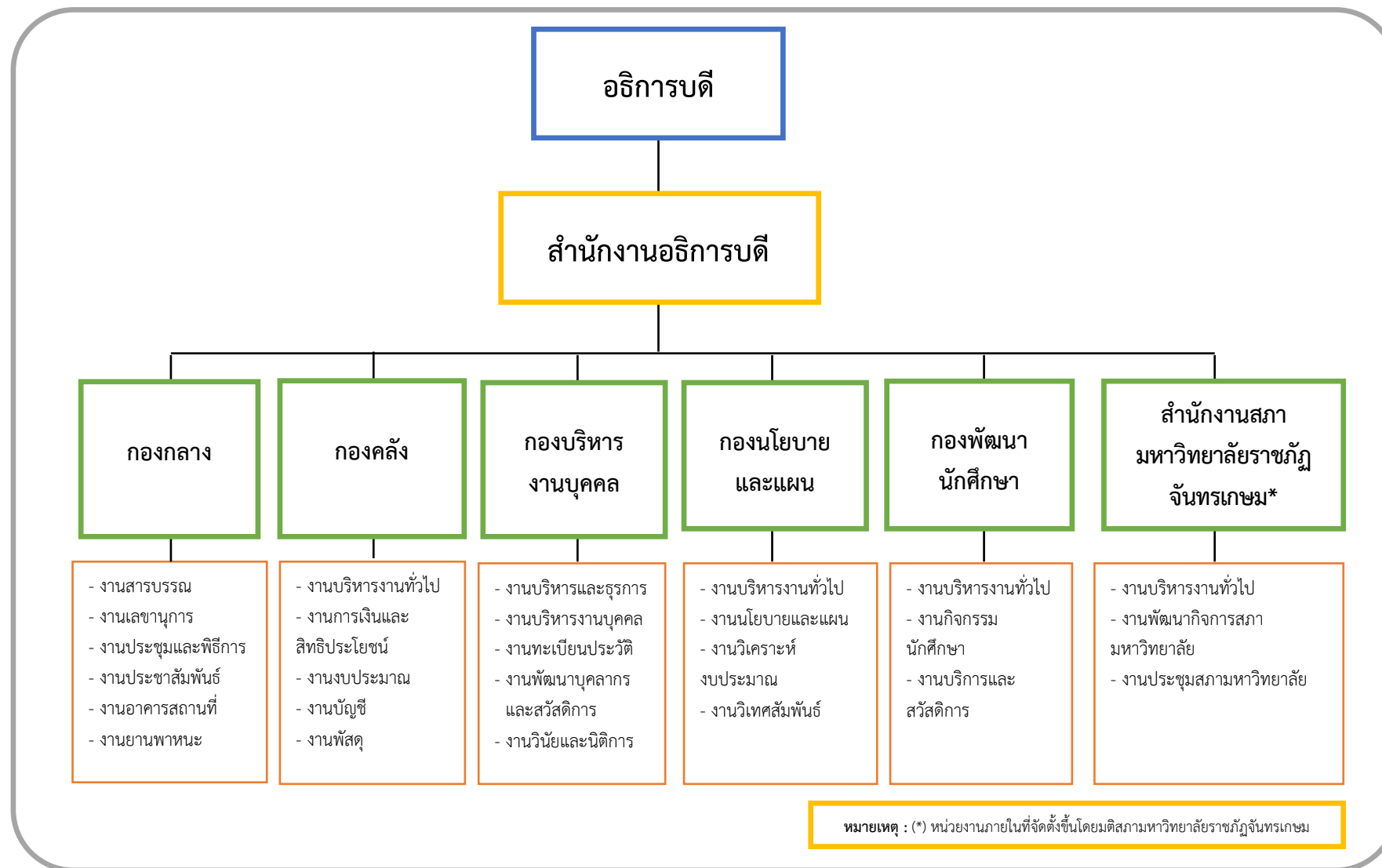
เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2552 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดีมีหน่วยงานภายใน 6 หน่วยงานดังนี้

1. กองกลาง
2. กองคลัง
3. กองนโยบายและแผน
4. กองบริหารงานบุคคล
5. กองพัฒนานักศึกษา
6. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2.2 ทำเนียบผู้บริหาร

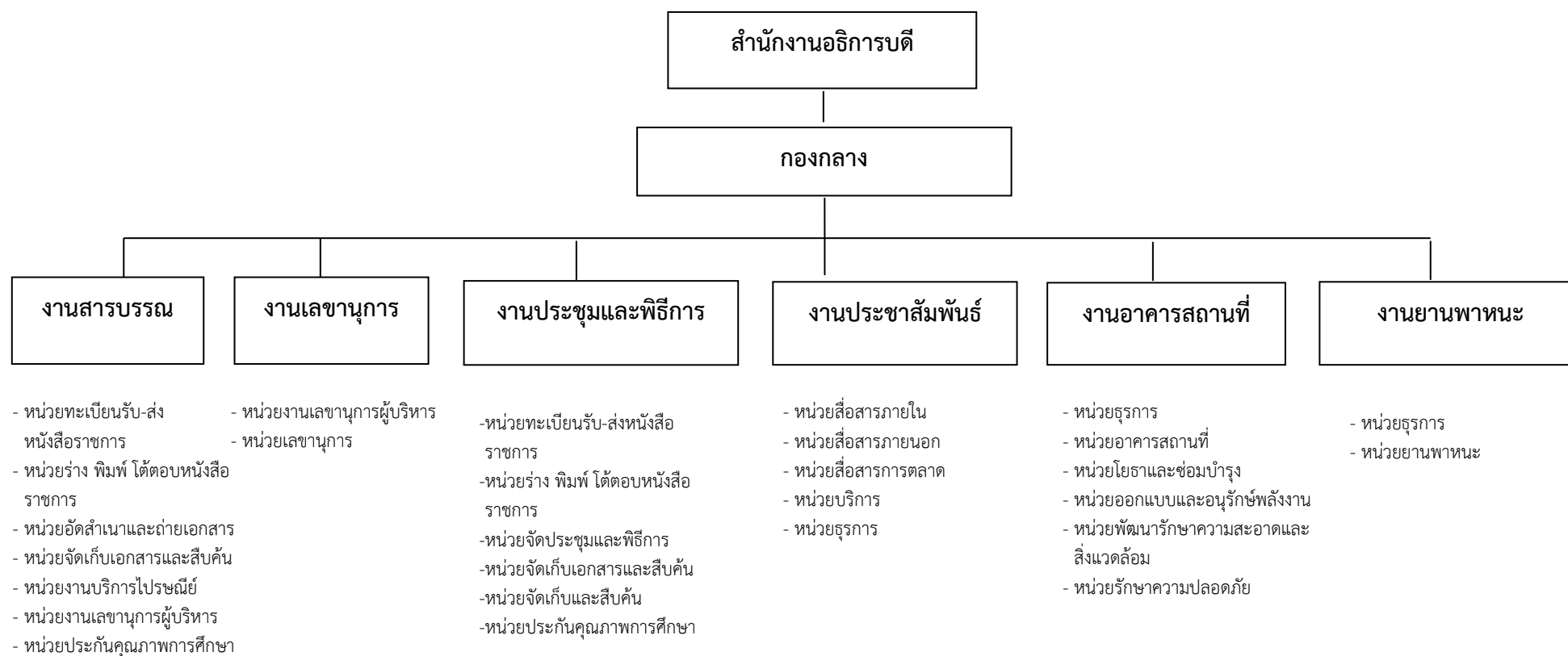
การบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง “หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 นั้น สำนักงานอธิการบดีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ตามลำดับ ดังนี้

2.4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี

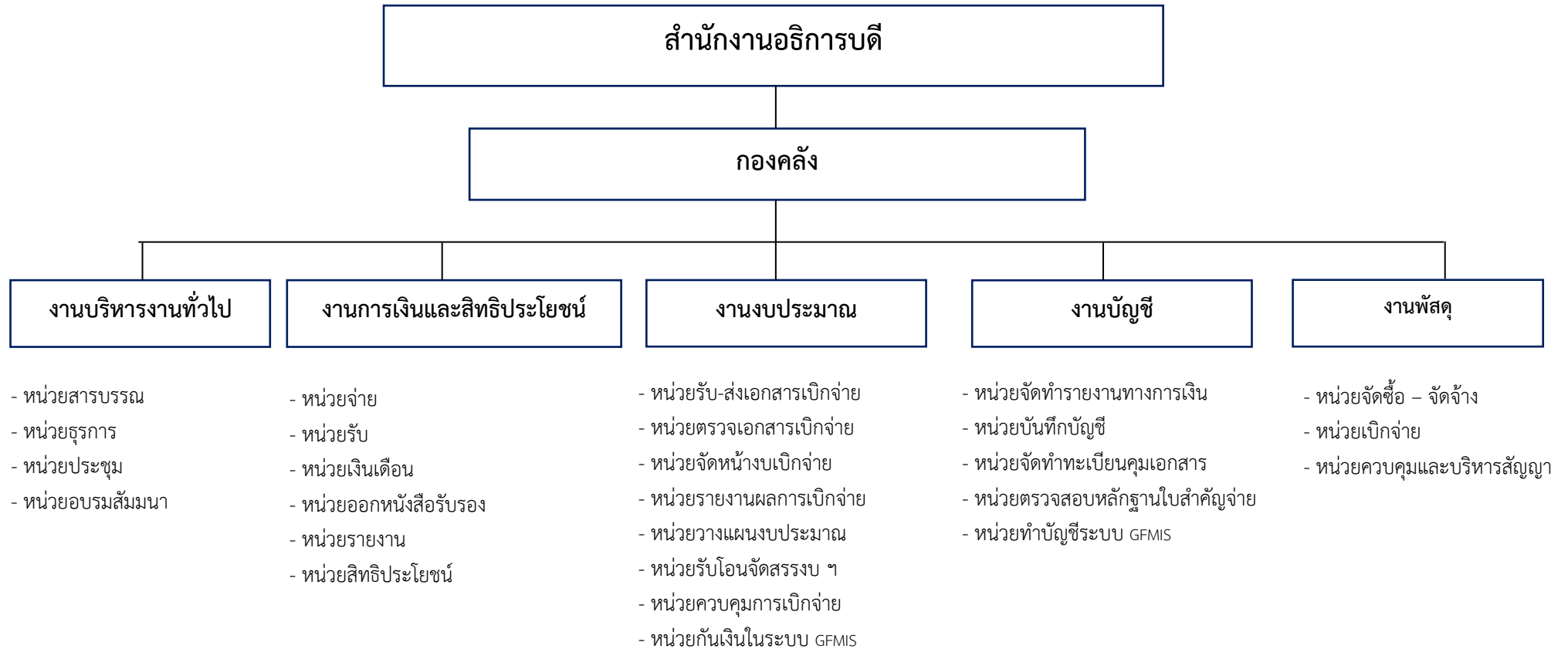


2.5 โครงสร้างการบริการงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองคลัง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

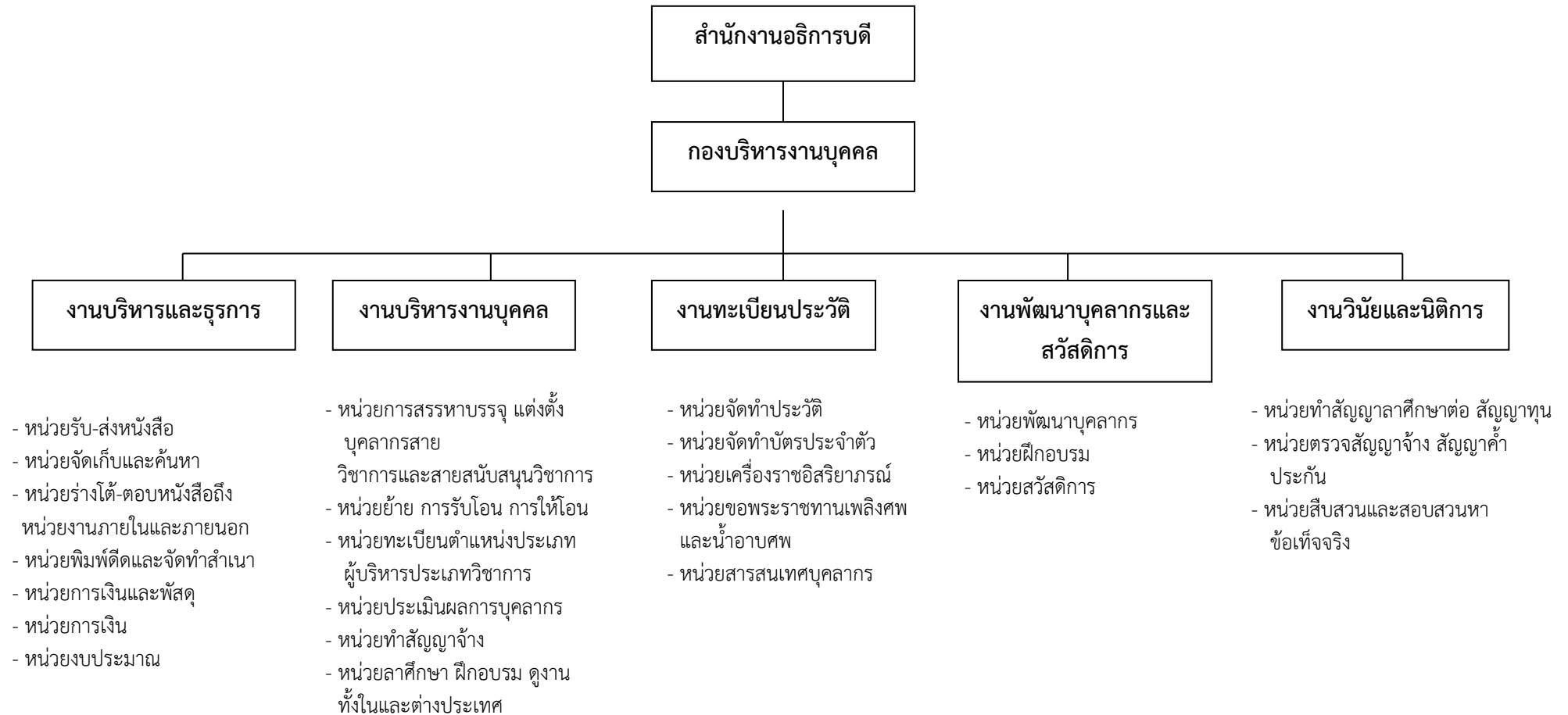


ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

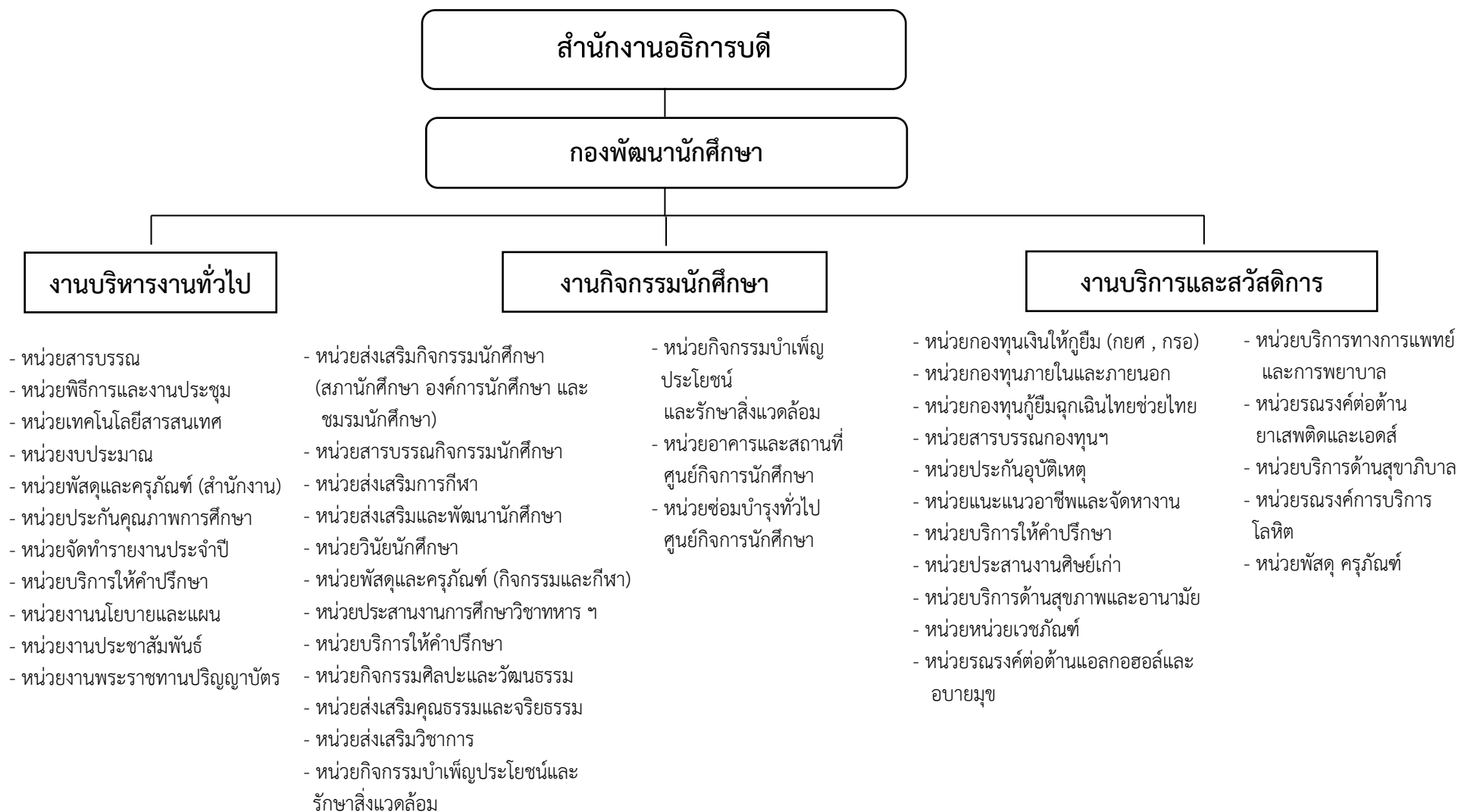


**ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองบริหารงานบุคคล
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

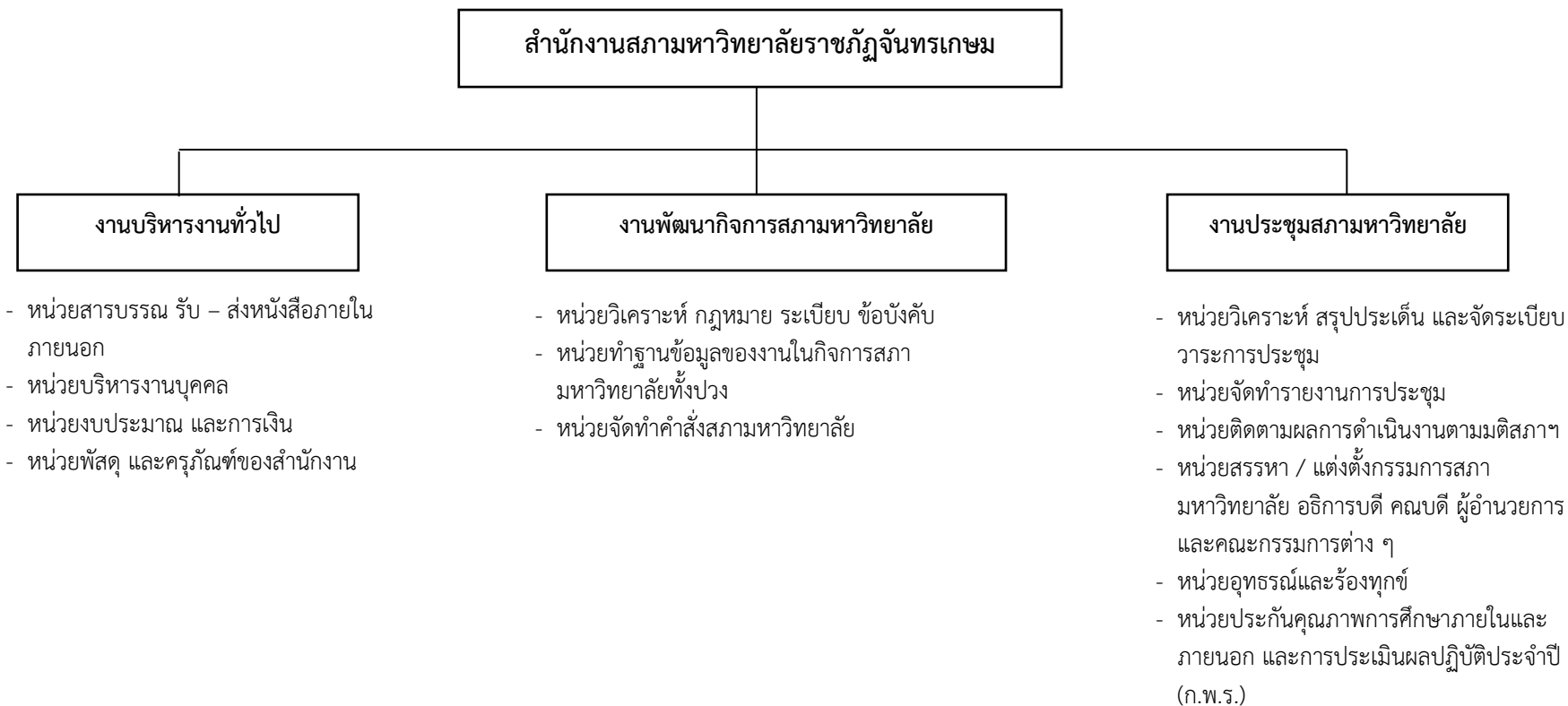
13



**ผังโครงสร้างหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**



ผังโครงสร้างหน่วยงาน สำนักสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

3.1 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพมีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่ส่วนวัดกรรมในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงาน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

รายละเอียดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและโครงการหลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

- 3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่ส่วนวัดกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
- 3.2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
- 3.3 อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์

- 3.1 ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ

- 3.2 พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ
- 3.3 พัฒนาห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต
- 3.4 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น
- 3.5 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิต ศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะ 4 ประการ คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมีความเป็นพลเมืองดี มีวินัย
- 3.6 จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการปฏิบัติอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด

- 3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
- 3.2 ผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ
- 3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา
- 3.4 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐาน CEFR หรือเทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นๆ
- 3.5 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏภายในระยะเวลา 1 ปี
- 3.6 ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถานประกอบการผู้ใช้บัณฑิต
- 3.7 อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

โครงการหลัก

- 3.1 โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมราชภัฏเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
- 3.2 โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถานประกอบการและองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดการเรียนรู้
- 3.3 โครงการบ่มเพาะให้บัณฑิต มีทักษะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ภายใต้บริบทของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าหมาย

- 4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ
- 4.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

กลยุทธ์

- 4.1. ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่

- 4.2 เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ความสำคัญกับการบูรณาการเรียนการสอนกับการพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- 4.4 ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะด้านฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 4.1 จำนวนอาจารย์และนักศึกษา ศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ/นานาชาติ
- 4.2 อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- 4.3 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (เช่น นโยบาย/แผนพัฒนาต่างๆ ที่สำคัญระดับชาติ/จังหวัด/องค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- 4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4.5 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก
- 4.6 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและต่างประเทศ
- 4.7 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างน้อย 5 ระบบ
- 4.8 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยายเครือข่ายและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- 4.9 ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ

โครงการหลัก

- 4.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ
- 4.2 โครงการ “ราชภัฏโพล์”
- 4.3 โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- 4.4 โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4.5 โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมและการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ปรับปรุง 2562)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา เป้าหมาย 3.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างควม มั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 3.2 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและ คุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง 3.3 อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมือ อาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและ นานาชาติ กลยุทธ์ 3.1 ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 3.2 พัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ 3.3 พัฒนาห้องปฏิบัติการ/อุปกรณ์การเรียนรู้เพื่อสนับสนุน การผลิตบัณฑิต 3.4 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการ ทำงาน และเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนา ท้องถิ่น 3.5 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้าน สมรรถนะวิชาชีพ ทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 และ คุณลักษณะ 4 ประการ คือ มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง มี พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง มีอาชีพ มีงานทำ และมี ความเป็นพลเมืองดี มีวินัย 3.6 จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาใน ลักษณะการ Reprofile อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึง ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ (Timeline) ในการ ปฏิบัติอย่างชัดเจน ตัวชี้วัด 3.1 จำนวนหลักสูตรที่ถูกปรับปรุงให้ทันสมัยและหลักสูตร ใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนา ท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ 3.2 ผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ 3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและ การให้บริการของสำนักงานอธิการบดี เป้าประสงค์ 1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย ในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย 2. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความ พึงพอใจต่อการให้บริการ 4. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมใน การสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 5. มีระบบการบริหารจัดการระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงาน อธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการ ให้บริการที่เป็นมาตรฐาน ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและ คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการ ของสำนักงานอธิการบดี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้าง ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่าง บุคลากรทุกระดับ เป้าประสงค์ 2.1 บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม มี ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ 2.2 บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ปรับปรุง 2562)
3.4 ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีตามมาตรฐาน CEFR หรือ เทียบเท่ามาตรฐานสากลอื่นๆ 3.5 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพ อิสระทั้งตามภูมิลำเนา และนอกภูมิลำเนาของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี 3.6 ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตโดยสถาน ประกอบการผู้ใช้บัณฑิต 3.7 อัตราการศึกษาต่อในพื้นที่ของประชากรวัยอุดมศึกษา เพิ่มขึ้น โครงการหลัก 3.1 โครงการบูรณาการองค์ความรู้สู่สู่นวัตกรรมราชภัฏ เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ 3.2 โครงการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถาน ประกอบการและองค์กรวิชาชีพเพื่อจัดการเรียนรู้ 3.3 โครงการบ่มเพาะให้บัณฑิต มีทักษะเป็นผู้ประกอบการ รุ่นใหม่ภายใต้บริบทของการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้ง ตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม เพื่อให้ บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศ ไทย 4.0 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัด สำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือ และบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการ พัฒนาตนเอง 2.2 ร้อยละของรายงานผลจากการพัฒนาตนเองตาม แผนการพัฒนาตนเอง 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเอง ตามแผนการพัฒนาตนเอง 2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ เป้าหมาย 4.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและ นานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษา เพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นใจให้กับประเทศ 4.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏมียุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและ คล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและ ความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของของรัฐ กลยุทธ์ 4.1 ส่งเสริมบุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งให้พัฒนาและ แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพพัฒนา มหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่ 4.2 เพิ่มบทบาทการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นโดยให้ ความสำคัญกับการบูรณาการการเรียนการสอนกับการ พัฒนาท้องถิ่น และการสร้างผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ทางปัญญา 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและ ต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4.4 ปรับปรุง/พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยเฉพาะ ด้านฐานข้อมูลงบประมาณและบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บุคลากร 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายและทิศ ทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเมื่อเทียบกับ แผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 – 2579 (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม 2561)	แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ปรับปรุง 2562)
ตัวชี้วัด 4.1 จำนวนอาจารย์และนักศึกษา ศิษย์เก่า ที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติ/นานาชาติ 4.2 อัตราส่วนจำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้ต่างๆ ที่เป็น ทรัพย์สินทางปัญญาต่อจำนวนผลงานดังกล่าวที่ถูก นำไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม 4.3 ผลการสำรวจการรับรู้ข่าวสาร (เช่น นโยบาย/ แผนพัฒนาต่างๆ ที่สำคัญระดับชาติ/จังหวัด/องค์กร) ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 4.4 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจ ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น 4.5 ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ บริหารงานภาครัฐอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก 4.6 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในและ ต่างประเทศ 4.7 มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อย่างน้อย 5 ระบบ 4.8 มีฐานข้อมูลศิษย์เก่าและจัดกิจกรรมสัมพันธ์เพื่อขยาย เครือข่ายและปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 4.9 ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน/ ผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏ โครงการหลัก 4.1 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ 4.2 โครงการ “ราชภัฏโพล์” 4.3 โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ ความเป็นเลิศ 4.4 โครงการเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4.5 โครงการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อม และการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	

3.1.2 นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ข ตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) เป็น “สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค และเป็นสถาบันที่มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงาน ธุรกิจ และบุคคลในภูมิภาคเพื่อรองรับการดำรงชีพ สถาบันอาจมีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาโดยเฉพาะระดับปริญญาโทด้วย” สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นองค์กรหลักตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทาง การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกำกับ ขับเคลื่อน ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายสภามหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

1.5) ด้านธรรมาภิบาล

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร เน้นระบบการตรวจสอบภายใน และการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

1.6) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและการประกันคุณภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีระบบการตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ อย่างจริงจัง และดำเนินงานตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษาให้ไปในทิศทางที่เกิดคุณภาพตามหลักสากล

1.7) ด้านระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการจัดสรรทรัพยากร สวัสดิการ สิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้และการบริหารมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และบรรยากาศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการสร้างโอกาสที่เสมอภาค และระบบคุณธรรม (Merit system) เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนรวม

1.8) ด้านการมุ่งผลสำเร็จที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งหวังผลระยะยาวที่เป็นไปได้ และผลสำเร็จตามแนวทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (Strategic outcome and impact)

3.1.3 นโยบายอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ไชยศุภรากุล (สิงหาคม 2559)

วิสัยทัศน์

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน จึงดำเนินการตามวิสัยทัศน์เดิมที่ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย (ประกาศเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556) คือ

“เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาภูมิปัญญา พร้อมรับประชาคมอาเซียน และโลกาภิวัตน์”

โดยมุ่งเน้นการดำเนินการให้เกิดจุดเด่น ดังนี้

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ นอกจากผลิตบัณฑิตในระบบแล้ว จะส่งเสริมให้เกิดศูนย์การเรียนรู้ หรือศูนย์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ต่างๆ

2. พัฒนาภูมิปัญญา เน้นการศึกษาประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ชัยนาท และชุมชนเมือง

3. พร้อมรับประชาคมอาเซียน ส่งเสริมการเรียนและการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และความรู้ในภาษาและวัฒนธรรมของประเทศในกลุ่มอาเซียน

4. โลกาภิวัตน์ ส่งเสริมการทำงานในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

แนวทางการบริหารงาน

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบททั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนวทางการบริหารงาน 4 ประการ ตามลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้ คือ

แนวทางการบริหารงาน	สถานการณ์	เป้าหมาย
1. เข้าใจอนาคต	1. การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างทางประชากรจะทำให้จำนวนนักศึกษาลดลง โดยภาพรวม	1. รักษาจำนวนรับนักศึกษาไว้ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
	2. หลักสูตรบางสาขาจะมีจำนวนนักศึกษาลดลง และบางสาขาอาจลดลงถึงระดับที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้	2. พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่เป็นการศึกษาระยะสั้น (Non-degree programs หรือ Short course)
	3. รัฐบาลมีนโยบายจำกัดจำนวนรับนักศึกษาในบางหลักสูตรที่มีแนวโน้มว่าบัณฑิตจะตกงาน เช่น ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ การจัดการทั่วไป วิทยาการคอมพิวเตอร์	3. พัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และภาวะการจ้างงาน 4. ร่วมมือกับสถานประกอบการในการฝึกงานของบัณฑิตและการทำหลักสูตรร่วมกัน
2. กำหนดทิศทาง	1. รัฐบาลให้ความเห็นชอบการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามแผนยุทธศาสตร์ (Reprofiling) 5 ด้าน	1. ด้านการผลิตและพัฒนาครู 2. ด้านเกษตร อาหารและสิ่งแวดล้อม 3. ด้านอุตสาหกรรมบริการ และการจัดการท่องเที่ยวชุมชน 4. ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการเข้าสู่สังคมสูงวัย 5. ด้านการจัดการทางสังคม (ลดความเหลื่อมล้ำ และเขตเศรษฐกิจพิเศษ)

แนวทางการบริหารงาน	สถานการณ์	เป้าหมาย
3. สร้างบ้านให้รุ่งเรือง	1. ด้านการผลิตบัณฑิตมหาวิทยาลัย ทำได้ดีบัณฑิตมีคุณภาพ มีงานทำ ควรปรับปรุงคุณภาพบัณฑิตให้ รองรับการเปลี่ยนแปลงและมี ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และกำหนดจุดเด่นของแต่ละคณะ อย่างน้อย 1 สาขาวิชา	1. กำหนดจุดเด่นตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนี้ 1) ดนตรีสากล 2) วิทยาศาสตร์การกีฬา 3) การท่องเที่ยว 4) ครุปฐมวัย และโรงเรียนสาธิต 5) เกษตรเพื่อชุมชนเมือง 6) การแพทย์แผนจีน
	2. ด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยมี ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพควรพัฒนางานวิจัยให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2. เพิ่มจำนวนงานวิจัยและนักวิจัยที่มี คุณภาพ โดยเน้นประเด็นการวิจัยตามแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เน้นกลุ่ม ผู้สูงอายุและสังคมเมือง
	3. ด้านบริการวิชาการมหาวิทยาลัย ทำได้ดี ควรบูรณาการบริการ วิชาการบนฐานงานวิจัยและการ จัดการเรียนการสอน	3. มีโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับ งานวิจัย หรือตอบสนองความต้องการของ ชุมชน 4. สร้างรายได้จากโครงการบริการวิชาการ
	4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย มีศักยภาพและ มีความโดดเด่นในพันธกิจข้อนี้	5. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ถ่ายทอด และผลิตงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
	5. การบริหารจัดการให้องค์กร สมัยใหม่ (Modern Organization)	6. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีเครือข่ายและมีความเป็นสากล
4. รู้ รัก สามัคคี และมี ธรรมาภิบาล	1. รู้/รัก/สามัคคี	1. รู้ รัก วิชาการ (สายวิชาการ) 2. รู้ รัก งานในหน้าที่ (สายสนับสนุนวิชาการ) 3. สามัคคี บุคลากรทุกกลุ่มมีความรักองค์กร รักงาน ชยัน พุ่มเท อุทิศเวลา รักใคร่ สามัคคี
	2. มีธรรมาภิบาล	4. ดำเนินการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ 1. หลักประสิทธิภาพ 2. หลักประสิทธิภาพ 3. หลักการตอบสนอง 4. หลักการรับผิดชอบ 5. หลักความโปร่งใส 6. หลักการมีส่วนร่วม 7. หลักการกระจายอำนาจ 8. หลักนิติธรรม 9. ความเสมอภาค 10. หลักมุ่งเน้นประชาติ

3.1.4 ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

1) ข้อมูลด้านบุคลากร

สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนบุคลากร จำนวน รวมทั้งสิ้น 136 คน จำแนกเป็นข้าราชการพลเรือน จำนวน 13 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 68 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 15 คน พนักงานราชการ จำนวน 9 คน ลูกจ้างประจำตามสัญญา จำนวน 31 คน แสดงได้ดังตารางต่อไปนี้

ตาราง แสดงข้อมูลบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร และหน่วยงาน

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)						รวม
	กองกลาง	กองคลัง	กองนโยบาย และแผน	กองพัฒนา นักศึกษา	กองบริหาร งานบุคคล	สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	
ข้าราชการพลเรือน	5	3*	1	1	1	2	13
พนักงานมหาวิทยาลัย	18	12	10	10	13	5	68
ลูกจ้างประจำ	12	2	-	1**	-	-	15
พนักงานราชการ	3	2	-	1	1	2	9
ลูกจ้างประจำตามสัญญา	20	8	-	3	-	-	31
รวม	58	27	11	16	15	9	136

หมายเหตุ

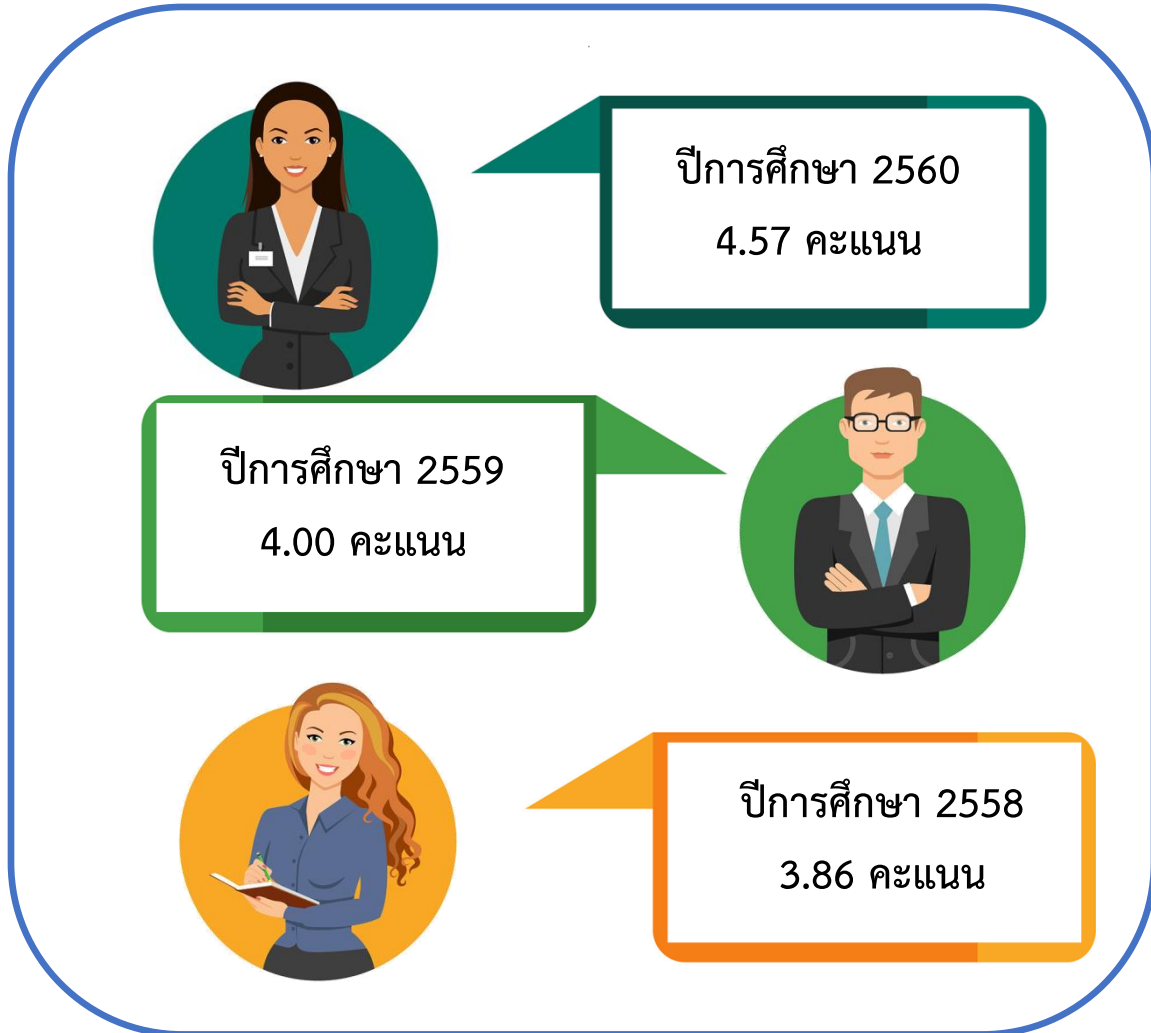
ข้อมูล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561

* กองคลัง ข้าราชการพลเรือน ไปช่วยราชการ ณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 คน (นางสาวสำราญ เจริญสุขเข้า)

** กองพัฒนานักศึกษา ลูกจ้างประจำ ไปช่วยราชการ ณ โรงพยาบาลสัตว์จันทระเกษม จำนวน 1 คน (นางสาวศรัญพร เปรมเปื้องเขว่น)

2) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดีย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – 2560 มีคะแนนเฉลี่ยจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน ดังนี้



จากแผนภาพข้างต้น สำนักงานอธิการบดีมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในย้อนหลัง 3 ปี คือปีการศึกษา 2558 ได้คะแนน 3.86 คะแนน ปีการศึกษา 2559 ได้คะแนน 4.00 คะแนน และปีการศึกษา 2560 ได้คะแนน 4.57 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดีในภาพรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

3.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จากผลการระดมสมองในการประชุมทบทวนข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมมานิจ ชุมสาย ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ได้ผลสรุปการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานอธิการบดี สามารถแสดงได้ดังตารางต่อไปนี้



จุดแข็ง (Strengths)

- S1. บุคลากรมีความรักองค์กร
- S2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการทำงาน
- S3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ที่รองรับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี
- S4. เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย



จุดอ่อน (Weaknesses)

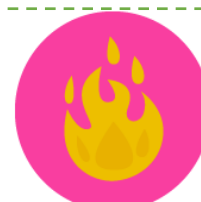
- W1. การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในสำนักงานอธิการบดี ยังไม่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- W2. การสร้างความร่วมมือ การประสานงาน และบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานยังไม่ชัดเจน
- W3. ข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน
- W4. งบประมาณไม่เพียงพอตามแผนพัฒนาบุคลากร
- W5. การบริหารงานของผู้บังคับบัญชาไม่ชัดเจน
- W6. พนักงานขาดขวัญและกำลังใจ และมีความรู้สึกไม่มั่นคงในอาชีพ
- W7. การใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังไม่เชื่อมโยงอย่างทั่วถึงระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

โอกาส (Opportunities)

- O1. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- O2. มีระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- O3. มีหน่วยงานกลางพัฒนาระบบสารสนเทศ
- O4. มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาบุคลากรและมหาวิทยาลัย
- O5. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
- O6. การประกันคุณภาพทำให้บุคลากรต้องพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- O7. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทุกระดับ ทั้งคน เงิน อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสนับสนุนเทคโนโลยี
- O8. เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามพันธกิจของอธิการบดี จึงสามารถขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรค (Threats)

- T1. ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานได้รับไม่ครบถ้วนทำให้การบริการล่าช้า
- T2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องยังต้องการเอกสารต้นฉบับที่เป็นกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- T3. ความร่วมมือการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ยังไม่เป็นรูปธรรม
- T4. มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบายต่างๆ อยู่เสมอ
- T5. นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบางประเด็นไม่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- T6. ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหลายฉบับยังไม่เป็นรูปธรรม
- T7. งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ไม่เพียงพอ และลดลงในบางประเด็น
- T8. งานเร่งด่วนนอกเหนือแผนงานทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้



จากการประชุมทบทวนข้อเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2562 ตัวแทนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีจากทุกหน่วยงานร่วมกันให้คำแนะนำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและนอก และหาข้อเฉลี่ยเพื่อกำหนดตำแหน่งกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี โดยพบว่าสำนักงานอธิการบดีมีตำแหน่งกลยุทธ์ คือ ตำแหน่งดาว หมายความว่า สำนักงานอธิการบดีมีปัจจัยภายในที่เอื้อต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน ในขณะที่เดียวกันก็มีปัจจัยภายนอก ทั้งการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและนโยบายระดับชาติต่างๆ ดังนั้น กลยุทธ์ในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีจึงเป็น กลยุทธ์เชิงรุก คือ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในเชิงรุกให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย



3.4 การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix

จากผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก สามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี ได้ดังนี้

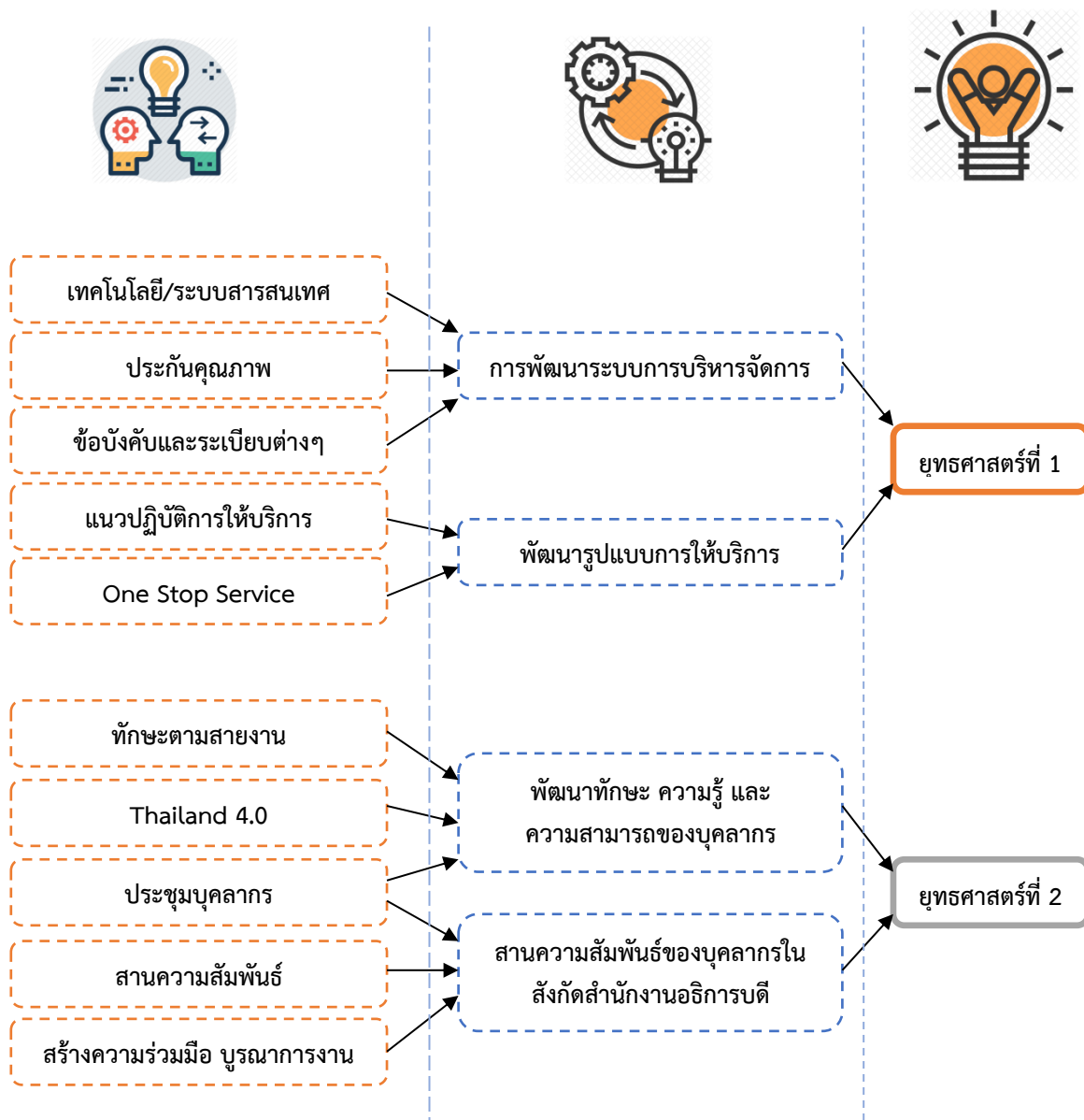
ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
	S1. บุคลากรมีความรักองค์กร S2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถความเชี่ยวชาญ และมี ประสบการณ์ในการทำงาน S3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ที่รองรับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี S4. เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย	W1. การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ในสำนักงานอธิการบดียังไม่ เป็นรูปธรรมชัดเจน W2. การสร้างความร่วมมือการประสานงาน และ บูรณาการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานยังไม่ชัดเจน W3. ข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลในระบบไม่เป็นปัจจุบัน W4. งบประมาณไม่เพียงพอตามแผนพัฒนาบุคลากร W5. การบริหารงานของผู้บังคับบัญชาไม่ชัดเจน W6. พนักงานขาดขวัญและกำลังใจ และมีความรู้สึกไม่มั่นคง ในอาชีพ W7. การใช้ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่ เชื่อมโยงอย่างทั่วถึงระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี
ปัจจัยภายนอก		
โอกาส (O) O1. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง O2. มีระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน O3. มีหน่วยงานกลางพัฒนาระบบสารสนเทศ O4. มหาวิทยาลัยมีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาบุคลากรและ มหาวิทยาลัย O5. มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย O6. การประกันคุณภาพทำให้บุคลากรต้องพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง O7. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทุกระดับทั้งคน เงิน อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสนับสนุนเทคโนโลยี O8. เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามพันธกิจของอธิการบดีจึง สามารถขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว	S4,O7 พัฒนาระบบสารสนเทศในการบริการจัดการทางการเงิน และฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ S4,O4 การให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service S3,O1,O3,O4 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริการ จัดอย่างเป็นระบบ S2,O4 พัฒนาบุคลากรตามสายงานเพื่อให้การบริการและการ ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ S2,O5,O6 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาใน โดยการถ่ายทอดจากบุคลากรที่มีประสบการณ์ไปยังบุคลากร ภายใน	W2,O7 จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์สำนักงานอธิการบดีเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่นำไปสู่การสร้างความร่วมมือและ การบูรณาการงานร่วมกัน W4,O2 ประชุมบุคลากรสำนักงานเพื่อรับทราบนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย W2,O1 มีการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร สายสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0 W5,W6,O2 ปรับปรุงระเบียบการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

อุปสรรค (T)		
T1. ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานได้รับไม่ครบถ้วนทำให้การบริการล่าช้า T2. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องยังต้องการเอกสารต้นฉบับที่เป็นกระดาษแทนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ T3. ความร่วมมือการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกยังไม่เป็นรูปธรรม T4. มีการเปลี่ยนแปลงของนโยบายต่างๆ อยู่เสมอ T5. นโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับบางประเด็นไม่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน T6. ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหลายฉบับยังไม่เป็นรูปธรรม T7. งบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ไม่เพียงพอและลดลงในบางประเด็น T8. งานเร่งด่วนนอกเหนือแผนงานทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้	S2,T1 จัดทำแนวทางปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้รับบริการ S4,T5 ผลักดันหรือจัดทำข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ให้ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน S2,T1 ประชุมชี้แจงหรือแจ้งแนวทางการจัดทำงานสารบรรณประเภทต่างๆ S2,S3,T1,T2,T8 นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการอย่างถูกต้อง	W3,W7,T1,T2 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ W2,T4 พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง



การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์

จากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix พบว่า กลยุทธ์ต่างๆ ที่เกิดจากการสังเคราะห์ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนั้น สามารถนำมาจัดกลุ่มและกำหนดกรอบการดำเนินงานที่สำคัญได้ 2 ประเด็น คือ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการ และการพัฒนาบุคลากร ซึ่งสำนักงานอธิการบดีได้นำประเด็นดังกล่าวมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และความสอดคล้องกับ TOWS Matrix

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความสอดคล้อง
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล	S4O7, S3O1O3O4, S2O5O6, W5W6O2, S4T5
	1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน	S4O4, S2T1, S2S3T1T2T8
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ	2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวมเพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0	S2O4, S2T1, S2S3T1T2T8, W2T3
	2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม	W2O7, W4O2



ส่วนที่ 4

ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

4.1 ปรัชญา

“พัฒนาคน พัฒนางาน บริการดี มีคุณธรรม”

4.2 วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

4.3 พันธกิจ

- 3.1 สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 3.2 พัฒนาศูนย์กลางและระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

4.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
2. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

4.5 เป้าประสงค์

1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย
2. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
4. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
5. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
6. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
7. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล
- 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน

- 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0
- 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

4.7 ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
- 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
- 1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
- 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
- 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาตนเอง
- 2.2 ร้อยละของรายงานผลจากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง
- 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง
- 2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
- 2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร
- 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน

4.8 ค่านิยมของสำนักงานอธิการบดี (The Office of “President”)

ค่านิยม		ความหมาย
P	President and Policy Support	สนับสนุนการทำงานเพื่อตอบสนองนโยบายของอธิการบดีและผู้บริหาร
R	Responsibility	มีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ มหาวิทยาลัย และสังคม
E	Efficiency and Value for Money	ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
S	Service Mind	มีจิตวิญญาณในการบริการ
I	Incorruptible	โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความซื่อตรง ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
D	Discerning	มีวิสัยทัศน์ในการทำงาน
E	Equity	มีความเสมอภาค และเท่าเทียมกัน
N	Not Slow and Sure	ทำงานรวดเร็ว และถูกต้อง
T	Technology	ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 4.1 ค่านิยม 9 ประการ ของสำนักงานอธิการบดี

4.9 ตารางความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 - 2565	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ บริหารจัดการศึกษาตามหลัก ธรรมภิบาลและการประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวชี้วัด 5.2 ผลการประเมินคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานที่ส่งผล ต่อคุณภาพ ตามเกณฑ์ประกัน คุณภาพการศึกษาภายในและ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการของสำนักงาน อธิการบดี	1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตาม เป้าหมาย 2. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน 3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ 4. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยี สารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากร 5. มีระบบการบริหารจัดการ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ สำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล กลยุทธ์ 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวม ของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำ แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็น มาตรฐาน
	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่ กับการเสริมสร้างความสามัคคี และ	6. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุน การทำงานในภาพรวมมีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ	กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และ ความสามารถทั้งตามสายงานและที่สนับสนุน การทำงานในภาพรวม เพื่อให้บุคลากรมี

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 - 2565	ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	ความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่าง บุคลากรทุกระดับ	7. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการดำเนินงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค ประเทศไทย 4.0
			กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อ ผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

4.10 ตัวชี้วัดความสำเร็จ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565		
1. สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยในทุกพันธกิจได้ตามเป้าหมาย 4. มีระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อมในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	85.40	86	87	88	89	90	กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล แผนงาน/โครงการ 1.โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	ทุกกอง
2. มีระบบการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20	4.25	2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	ทุกกอง
5. มีระบบการบริหารจัดการระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่มีมาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี	คะแนน	-	3.51	3.60	3.70	3.80	4.00		ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565		
3. ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	70.20	80	82	84	86	90	กลยุทธ์ 1.2 พัฒนารูปแบบการให้บริการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือขั้นตอนการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน แผนงาน/โครงการ 1.โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี 2.โครงการพัฒนาระบบและรูปแบบการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ทุกกอง

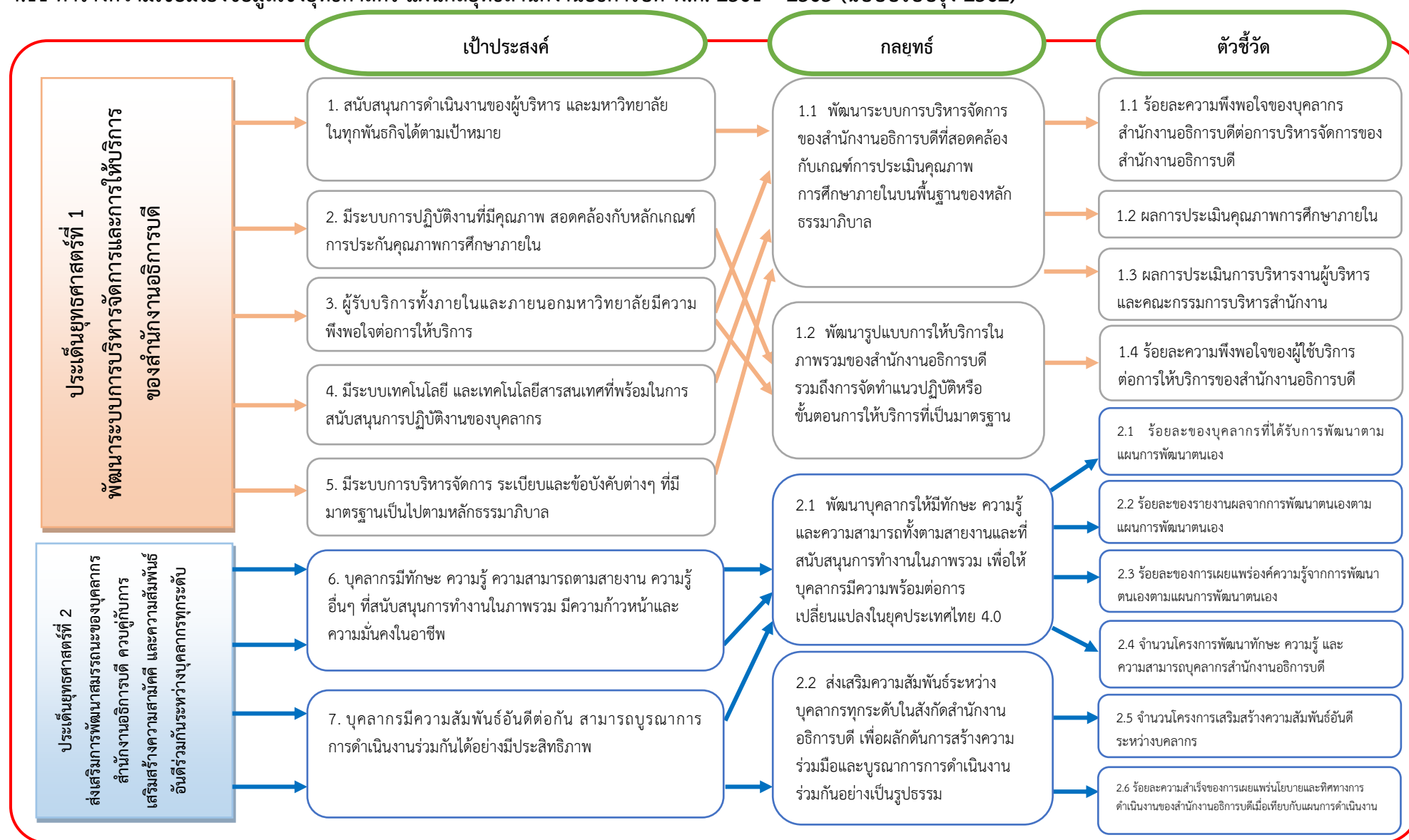
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่าง

บุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565		
6. บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถตามสายงาน ความรู้อื่นๆ ที่สนับสนุนการทำงานในภาพรวมมีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ	2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาตามแผนการ พัฒนาตนเอง	ร้อยละ	99.33	99.5	99.6	99.7	99.8	100	กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถทั้ง ตามสายงานและที่สนับสนุน การทำงานในภาพรวม เพื่อให้ บุคลากรมีความพร้อมต่อการ เปลี่ยนแปลงในยุคประเทศไทย 4.0 แผนงาน/โครงการ 1. โครงการพัฒนาบุคลากร ระดับมหาวิทยาลัยและระดับ หน่วยงาน 2. โครงการอบรมหรือพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงานทั้ง ภายในและนอกมหาวิทยาลัย	ทุกกอง
	2.2 ร้อยละของรายงานผลจาก การพัฒนาตนเองตาม แผนการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	20	100	100	100	100	100	แผนงาน/โครงการ 1. โครงการอบรมหรือพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงาน (งบประมาณพัฒนาบุคลากร)	ทุกกอง
	2.3 ร้อยละของการเผยแพร่ องค์ความรู้จากการพัฒนา ตนเองตามแผนการพัฒนา ตนเอง	ร้อยละ	20	25	30	35	40	45	แผนงาน/โครงการ 1. โครงการพัฒนาบุคลากร ระดับมหาวิทยาลัยและระดับ หน่วยงาน	ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	Based Line	เป้าหมาย					กลยุทธ์/แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565		
									2. กิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาตนเอง (ดำเนินการภายในกอง)	
	2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะความรู้ และความสามารถบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	โครงการ	1	1	1	1	1	1	แผนงาน/โครงการ 1. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี 2. โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	กอง บริหารงาน บุคคล
7. บุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร	โครงการ	1	1	1	1	1	1	กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรทุกระดับในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลักดันการสร้างความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม แผนงาน/โครงการ 1. โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี	ทุกกอง
	2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ	-	80	82	84	86	88	แผนงาน/โครงการ 1. โครงการประชุมเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง

4.11 ตารางความเชื่อมโยงข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)



4.12 แผนที่ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562)



ส่วนที่ 5

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

5.1 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับปรับปรุง 2562) กำหนดรูปแบบที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยมีมอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี พิจารณาผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด รวบรวมและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ซึ่งผลการติดตามฯ จะนำไปสู่การพิจารณาการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และทบทวนค่าเป้าหมายให้มีความเหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จะดำเนินการทุก 2 ไตรมาส และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี โดยเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณจะดำเนินการสรุปผลในภาพรวม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดในแผนภาพที่ 5.1



ภาพที่ 5.1 ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

5.2 คำอธิบายตัวชี้วัด ข้อมูลที่ติดตาม และการคำนวณผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดี เล็งเห็นความสำคัญของการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี นอกจากการส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถ ยังมุ่งเน้นการจัดสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการ ความพอเพียงของวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี (ประเมินออนไลน์)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี =

(ค่าเฉลี่ย) ร้อยละความพึงพอใจของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (6หน่วยงาน)

6

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	50-31	70 - 51	90 - 71	100 - 91

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัด 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1) คำอธิบาย

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนมีแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาคุณภาพในเชิงประจักษ์ และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สกอ. ระดับสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์ข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ทุกหน่วยงาน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณภาพในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุนปีล่าสุด

3) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนน	1.50 - 1.00	2.50 - 1.51	3.50 - 2.51	4.50 - 3.51	5.00 - 4.51

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560)

ตัวชี้วัด 1.3 ผลการประเมินการบริหารงานผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดี มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงาน และยกระดับคุณภาพการบริการของสำนักงาน โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกคน ร่วมกันกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจและความสุขในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลต่อคุณภาพของผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดีจึงประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 1) ความพึงพอใจต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี และ 2) ความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ)

2) ข้อมูลที่ติดตาม

2.1 ระดับคะแนนความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี (ประเมินออนไลน์)

2.2 ระดับคะแนนความคิดเห็นของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตนเอง (ผู้อำนวยการ) (ประเมินออนไลน์)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย) คะแนนความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี =

$$\frac{\text{คะแนนความคิดเห็นต่อผู้บริหารหน่วยงานตนเอง} + \text{คะแนนความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี}}{2}$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
คะแนน	1.50 - 1.00	2.50 - 1.51	3.50 - 2.51	4.50 - 3.51	5.00 - 4.51

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตัวชี้วัด 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดีมุ่งมั่นในการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ด้วยเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 – 2565 โดยมีพันธกิจหลักในการให้บริการเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ รวมถึงบุคลากรภายนอก ดังนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกประเภทเพื่อเป็นข้อมูลสำคัญของสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทุกประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ข้อมูลที่ติดตาม

ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

(ค่าเฉลี่ย) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี =

$$\frac{\text{ผลรวมของร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงานอธิการบดี (6หน่วยงาน)}}{6}$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	50-31	70 - 51	90 - 71	100 - 91

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การประเมินผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ควบคู่กับการเสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกระดับ

ตัวชี้วัด 2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาดตนเอง

1) คำอธิบาย

บุคลากร คือ ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจะส่งผลต่อคุณภาพการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย

การพัฒนาดตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง คือ การที่บุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาทักษะหรือความรู้ด้านต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานในมหาวิทยาลัย หรือนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นหัวข้อการอบรมหรือพัฒนาที่ระบุไว้ในแผนการพัฒนาดตนเองที่สอดคล้องกับภาระงานที่ปฏิบัติงานอยู่ หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาที่สังกัด

2) ข้อมูลที่ติดตาม

2.1 แผนการพัฒนาดตนเองรายบุคคล

2.2 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด (ปีงบประมาณ)

2.3 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการอบรมและพัฒนา (ปีงบประมาณ)

(หัวข้อการอบรมหรือพัฒนาที่ระบุไว้ในแผนการพัฒนาดตนเอง)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	50-31	70 - 51	90 - 71	100 - 91

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัด 2.2 ร้อยละของรายงานผลจากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง

1) คำอธิบาย

รายงานผลการพัฒนาตนเอง เป็นการดำเนินงานสืบเนื่องจากการอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรตามแผนการพัฒนาดตนเอง โดยจะประเมินเฉพาะการอบรมที่ใช้งบประมาณการพัฒนาตนเองรายบุคคล ซึ่งเมื่อสิ้นสุดการอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกคนที่ใช้งบประมาณดังกล่าวจะต้องนำส่งรายงานผลการอบรมที่ได้จากการพัฒนาตนเอง รายละเอียดควรประกอบด้วย หัวข้อการอบรมหรือพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาดตนเอง (หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา) หน่วยงานที่จัดอบรม ระยะเวลาที่เข้าอบรม ความรู้ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยสรุปรายละเอียดพอสังเขปตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ รายงานฉบับดังกล่าวจะต้องนำส่งให้กับกองบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพัฒนาดตนเองในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป และในกรณีที่เป็นการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน (โดยใช้งบประมาณพัฒนาตนเองรายบุคคล) ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานจะต้องนำส่งรายงานผลเป็นรายบุคคลไป

2) ข้อมูลที่ติดตาม

รายงานผลจากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาดตนเอง (จัดส่งให้กับผู้อำนวยการ 1 ชุด และกองบริหารงานบุคคล 1 ชุด)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละรายงานผลการพัฒนาตนเอง} = \frac{\text{จำนวนรายงานผลการพัฒนาตนเอง}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ใช้งบประมาณพัฒนาตนเองรายบุคคลทั้งหมด}} \times 100$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	50-31	70 - 51	90 - 71	100 - 91

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง

1) คำอธิบาย

การเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเอง เป็นการดำเนินงานสืบเนื่องจากการอบรมและพัฒนาตนเองของบุคลากรตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยจะประเมินเฉพาะการอบรมที่ใช้งบประมาณการพัฒนาตนเองรายบุคคล ซึ่งตามเกณฑ์ปกตินั้นเมื่อสิ้นสุดการอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกคนที่ใช้งบประมาณดังกล่าว จะต้องนำเสนอรายงานผลการอบรมที่ได้จากการพัฒนาตนเอง แต่ทุกหน่วยงานควรมีการจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวให้กับบุคลากรท่านอื่นๆ ทั้งในกอง และหน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยสรุปรายละเอียดพอสังเขปเป็นเอกสาร 1 - 2 หน้า หรือตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้ฉบับดังกล่าวจะต้องนำเสนอส่งให้กับกองบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพัฒนาตนเองในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป และในกรณีที่เป็นการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน (โดยใช้งบประมาณพัฒนาตนเองรายบุคคล) ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานจะต้องเผยแพร่องค์ความรู้เป็นรายบุคคลไป

2) ข้อมูลที่ติดตาม

เอกสารการเผยแพร่องค์ความรู้จากการพัฒนาตนเองตามแผนการพัฒนาตนเอง (จัดส่งให้กับผู้อำนวยการ 1 ชุด และกองบริหารงานบุคคล 1 ชุด)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้} = \frac{\text{จำนวนเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ใช้งบประมาณพัฒนาตนเองรายบุคคลทั้งหมด}} \times 100$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	น้อยกว่า 20	29 - 20	39 - 30	49 - 40	มากกว่าหรือเท่ากับ 50

*ที่มา: อ้างอิงตามค่าเป้าหมาย เมื่อสิ้นสุดแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2561 - 2565

ตัวชี้วัด 2.4 จำนวนโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

1) คำอธิบาย

การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงานของอธิการบดี และคณะผู้บริหาร ซึ่งโครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรต้องเป็นลักษณะโครงการที่ดำเนินการโดยส่วนกลางที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีทุกคนได้เข้ามามีส่วนร่วม โดยหัวข้อการพัฒนาอาจเป็นหัวข้อที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบกระบวนการดำเนินงานร่วมกัน ประเด็นที่น่าสนใจ หรือสอดคล้องกับหัวข้อการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีในแต่ละปีงบประมาณ

ทั้งนี้ หากบุคลากรในสังกัดคณะหรือหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ การพิจารณาอนุญาตให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือผู้อำนวยการหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพโครงการ

2) ข้อมูลที่ติดตาม

โครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ปีงบประมาณ)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการตามจริง

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
โครงการ	ไม่มีการดำเนินการ	≥ 1

ที่มา: ตามมติของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561

ตัวชี้วัด 2.5 จำนวนโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนั้น ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ยังต้องให้ความสำคัญกับการสร้างความสามัคคีให้กับบุคลากรควบคู่กันไป ดังนั้น จึงต้องมีการจัดโครงการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยอาจเป็นโครงการอบรม การแข่งขันกีฬา การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม หรือการจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ร่วมกัน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน

ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นโครงการเดียวกับโครงการในตัวชี้วัด 2.3

2) ข้อมูลที่ติดตาม

โครงการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี (ปีงบประมาณ)

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการตามจริง

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
โครงการ	ไม่มีการดำเนินการ	≥ 1

ที่มา: ตามมติของคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2561

ตัวชี้วัด 2.6 ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงาน อธิการบดีเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงาน

1) คำอธิบาย

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วย 6 หน่วยงาน คือ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจำนวนมาก ดังนั้น จึงต้องมีการประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดี เพื่อถ่ายทอดและกำหนดทิศทางการดำเนินงานร่วมกันให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ การประชุมบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารสังกัดสำนักงานอธิการบดีและบุคลากร รวมถึงบุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้พบปะ พูดคุย แลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน เนื่องจากการติดต่อสื่อสารหรือการปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันภายในหน่วยงานเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ จำนวนการจัดประชุมจะกำหนดตามความเหมาะสมกับสถานการณ์การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีในแต่ละปี ซึ่งในปี 2561 คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้จัดการประชุม จำนวน 1 ครั้งเพื่อเป็นการทดสอบรูปแบบการจัดประชุม และในปี 2562 - 2565 กำหนดให้จัดการประชุมในลักษณะของการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี อย่างน้อยปีงบประมาณละ 2 ครั้ง โดยอาจเป็นการประชุมประจำภาคการศึกษา การประชุมชี้แจงนโยบาย (ต้นปีงบประมาณ) การประชุมสรุปผลการดำเนินงาน (สิ้นสุดปีงบประมาณ) หรือการประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เป็นต้น

2) ข้อมูลที่ติดตาม

2.1 หลักฐานแสดงการจัดประชุมบุคลากรตามแผนการดำเนินงาน เช่น เอกสารประกอบการประชุม รูปถ่าย หรือ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เป็นต้น

2.2 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน

2.3 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่เข้าร่วมการประชุม

3) การคำนวณผลการดำเนินงาน

3.1 ร้อยละการจัดประชุมเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน

$$= \frac{\text{จำนวนการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนการประชุมฯ ตามแผนการดำเนินงาน}} \times 100$$

3.2 ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน

$$\text{ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมฯ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมฯ}}{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมฯ ตามแผนการดำเนินงาน}} \times 100$$

$$3.3 \text{ ร้อยละความสำเร็จของการเผยแพร่นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี}$$

$$= \frac{\text{ร้อยละการจัดประชุมฯ} + \text{ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุมฯ}}{2}$$

4) เกณฑ์การประเมิน*

เกณฑ์การประเมิน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
ร้อยละ	ต่ำกว่า 30	50-31	70 - 51	90 - 71	100 - 91

*ที่มา: อ้างอิงตามเกณฑ์การแปรผลการประเมินตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
(ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2560) โดยทำการเทียบบัญญัติไตรยางค์จากค่าคะแนนเป็นร้อยละ

ภาคผนวก

ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. 2561 – 2565 (ฉบับทบทวน)
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (ฉบับทบทวน) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดี

ประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองประธานกรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริการวิชาการ

กรรมการ

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

กรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ

กรรมการ

นายธนาเสถียร

ผลงา

กรรมการ

นายธนภุต

ทองรอด

กรรมการ

นายประพร

วรรณบุษราคัม

กรรมการ

นางสาวขวัญหล้า

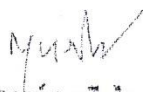
ชัยชนะ

กรรมการ

นางสาวฉันทย์รดี	เกตุวณม	กรรมการ
นางสาวสังวาลย์	สิทธิธรรม	กรรมการ
นางนิตยา	คำสอาด	กรรมการ
นางสาวอัมฤทัย	แสงแดง	กรรมการ
นางสาวอนงค์ทิพย์	โตวานิชกุล	กรรมการ
นางสุกัญญา	ทรายเพชร	กรรมการ
นางจุฑาทิพย์	แก้วละมุล	กรรมการ
นางสาวขจรจิตร	ธีรวิศ	กรรมการ
นางวนิดา	โลหกิจ	กรรมการ
นางสาวจารุรินทร์	พาทีสุนทรศิริ	กรรมการ
นางสาวจำลอง	รอดแก้ว	กรรมการ
นางสาววาสนา	ลักษณะนิติ	กรรมการ
นางสาวแววตา	พันธ์งาม	กรรมการ
นางสาวมาริส	มัสตุล	กรรมการ
นางสาวจารุตา	สีสังข์	กรรมการและเลขานุการ
นางพัชรिता	บุญสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายปรัชญา	ลาแพงดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
 ๒. ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ สู่หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี
 ๓. แปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีให้ครบทุกพันธกิจ
 ๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม