

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

งานประชาสัมพันธ์ โทร. ๐๒ ๕๕๒ ๖๕๐๐-๕ ฝั่ง ๑๑๑๐-๑๑๑๓ โทรสาร ๐๒ ๕๑๓ ๑๑๘๘

ปชส. S2

แบบฟอร์มการขอใช้บริการออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก

Job No.

ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/หน่วยงาน

ชื่อ/นามสกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ให้งานประชาสัมพันธ์ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก โครงการ.....

โดยมีรายละเอียดการออกแบบดังนี้

- แผ่นพับ ขนาด..... พิมพ์.....สี
- โปสเตอร์ ขนาด..... พิมพ์.....สี
- ป้ายไวนิล ขนาด..... พิมพ์.....สี
- ธงญี่ปุ่น ขนาด..... พิมพ์.....สี
- อื่น ๆ

>>> ระยะเวลาในการออกแบบ ประมาณ 3-5 วันขึ้นอยู่กับความยากง่ายของชิ้นงาน

Material ที่แนบมาด้วย

- โครงการ..... แบบร่าง.....
- Logo..... แบบงานสำเร็จรูป.....
- ภาพประกอบ..... อื่น ๆ.....

Special Requirement

>>> กรุณาส่งข้อความ(Text)ที่ต้องใช้ประกอบในการออกแบบ มาที่ e-mail Address : jankajangfa@gmail.com

ลงชื่อ.....

ผู้ขอรับบริการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงาน/คณบดี

...../...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับงานประชาสัมพันธ์

กำหนดแล้วเสร็จ...../...../.....

หัวหน้างาน

ผู้ออกแบบ

...../...../..... |/...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับคณะ/หน่วยงาน

งานประชาสัมพันธ์ได้ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิกให้และส่งมอบไฟล์งานให้แก่หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้ออกแบบ

ผู้รับมอบงาน

...../...../..... |/...../.....